

專業技能證照線上申請(登錄)操作流程

一、登入系統：帳號為「學號」，密碼預設為「身分證後9碼」。

ap.dyhu.edu.tw/alltop/

本系統建議使用google chrome 40版以上瀏覽器
選課人數多，請多利用其他分流
分流入口：https://ap.dyhu.edu.tw/alltop/index_stu_cka.html

德育護理健康學院
教務資訊系統

帳號：113****141
密碼：
驗證碼：7825

登入系統

學生登入：
帳號為「學號」
密碼預設為身分證後9碼

1. 輸入帳號(為學號)、密碼(預設為身分證後9碼)及驗證碼。
2. 按登入系統。

二、先點「系統模組」，再選「學生作業入口」。

ap.dyhu.edu.tw/alltop/system.php

教務資訊系統

system 系統模組
system 系統模組
A3 學籍管理
A4 課務管理
A5 成績管理
BC 學生作業入口

主旨：115學年度第1學期日間部暨進修部各學制人工／線上加退選
對象：日間部暨進修部各學制延修/轉學生/復學/在校生
線上選課時程：如下列說明

115學年度第1學期課表請至(學校首頁右方-選課入口-全校課表或教務資訊系統-A4296學生課表查詢查詢)，除系科提出異動需求外，原則上已排定之課程不再異動。**115年8月26日(三)公告，請同學於開學當日再次確認上課時間及教室位置**

1. 【日間部】延修生、復學生、轉學生人工加退選：115年9月7日(一)至9月11日(五)止，每日09:00-16:30
2. 【日間部】一般生線上／人工加退選：115年9月14日(一)至115年9月18日(五)止，每日09:00-16:30
3. 【日間部】一般生欲跨【進修部】修課，請至綜合業務組辦理人工加退選。辦理時間：115年9月21日(週一)上午09:00至9月23日(週三)16:30止。請同學務必依規定時間完成加退選，逾期不予受理。

【進修部】延修生(復學生)轉學生：115年9月9日(三)至115年9月13日(日)。
退選：115年9月16日(三)至115年9月20日(日)。
日間部】修課時間：115年9月23日(三)至115年9月27日(日)。

博雅涵養：數理、空間：【進階電腦應用】、生物統計與應用、電腦應用、護理資訊、生物統計、統計與資料處理、餐飲資訊系統與文書資訊系統、航空客運與業務、觀光休閒旅遊網頁設計、計算機應用、社會統計、資訊科技、美容資訊運用、電腦文書處理、餐旅文書與資料運用與分析、旅行業資訊作業系統、旅遊電子商務應用、資訊科技與軟體實務、生物統計與應用、兒童多媒體製作、基礎生物統計學、與口腔科學、專題實作I、文書與資料處理、公共衛生學)……等，均需加收新台幣650元電腦實習費。

上述如有任何疑問【日間部】請洽教務處綜合業務組(分機206-207)，【進修部】請洽進修部綜合業務組(分機509)謝謝！！

1. 點系統模組。
2. 選學生作業入口。

三、先點「技能證照」，再選「技能證照申請作業」。

1. 點選技能證照申請作業。

BCJ10 技能證照申請作業

學年度: 115 學期: 第一學期

新增 | 查無資料紀錄!

附件上傳:

- 下拉式選單請調整為 學年度「115」 學期「第1學期」

本期受理114學年度 第2學期獲得證照(本期受理申請之證照取得日期為)(115.2.1 ~ 115.7.31)，需於 115.10.15 前上傳，於時間內上傳無法獲得獎勵。

將正面證照、證照反面、存摺影本分別上傳。未上傳證照正、反面影本不予受理申請；未上傳存摺影本，獎勵金以支票發放。另，證照未載明核發日期，應上傳相關證明文件，否則不予受理。

信封面僅接受本人「郵局」或「第一銀行」帳號，暫無開放其他銀行轉帳。

3. 依據《學生專業技能證照暨競賽獎勵辦法》，「托育人員」單一級證照、「照顧服務員」單一級證照及護理系(科)考取護理師證書者核發獎勵金；其他證照亦須上傳申請，經審核通過後，核予記功獎勵。

四、依證照上所列之發證日期選擇與登載之「學年度」、「學期」後點選「新增」。發證日期與應登錄學年度、學期對照表如下。

發證日期	學年度	學期
自 117 年 8 月 1 日起至 118 年 1 月 31 日止	117	2
自 117 年 2 月 1 日起至 117 年 7 月 31 日止	117	1
自 116 年 8 月 1 日起至 117 年 1 月 31 日止	116	2
自 116 年 2 月 1 日起至 116 年 7 月 31 日止	116	1
自 115 年 8 月 1 日起至 116 年 1 月 31 日止	115	2
自 115 年 2 月 1 日起至 115 年 7 月 31 日止	115	1
自 114 年 8 月 1 日起至 115 年 1 月 31 日止	114	2
自 114 年 2 月 1 日起至 114 年 7 月 31 日止	114	1
自 113 年 8 月 1 日起至 114 年 1 月 31 日止	113	2
自 113 年 2 月 1 日起至 113 年 7 月 31 日止	113	1

ap.dyhu.edu.tw/alltop/system.php

教務資訊系統

BC 學生作業入口

BCJ 技能證照

技能證照申請作業

入學前技能證照申請...

BCK 競賽獎勵

BCL 外部系統連結

BCM 學雜費申請作業

BCJ10 技能證照申請作業

學生資訊 班級

學年度 115

學期 第一學期

新增 | 查無資料紀錄!

附件上傳:

- 下拉式選單請調整為 學年度「115」 學期「第1學期」
- 本期受理114學年度 第2學期獲得證照(本期受理申請之證照取得日期為)(115.2.1 ~ 115.7.31)，需於 115.10.15 前上傳，未於時間內上傳無法獲得獎勵。

1. 請將正面證照、證照反面、存摺影本分別上傳。未上傳證照正、反面影本不予受理申請；未上傳存摺影本，獎勵金以支票發放。另，證照若未載明核發 日期，應上傳相關證明文件，否則不予受理。
2. 存摺封面僅接受本人「郵局」或「第一銀行」帳號，暫無開放其他銀行轉帳。
3. 依據《學生專業技能證照暨競賽獎勵辦法》，「托育人員」單一級證照、「照顧服務員」單一級證照及護理系(科)考取護理師證書者核發獎勵金；其他證照亦須上傳申請，經審核通過後，核予記功獎勵。

Copyright 2006 eoffice 2007

2026-09-11 15:44

27°C 多雲時晴

搜尋

下午 03:44 2026/9/11

2. 點選新增

1. 依證照上日期選擇學年度與學期。

五、點選「證照項目」、選擇匯款「銀行或郵局」、鍵輸「銀行分行名稱/郵局名稱(如：第一銀行基隆分行、基隆暖暖郵局)」及帳號、鍵輸「證照取得日期」與上傳「相關圖檔」，若選擇匯款方式，請上傳存摺封面銀行/郵局帳號影本，確認證照取得日期是否符合本期受理申請期間後，點選「送出申請」。

The screenshot shows the '教務資訊系統' (Academic Information System) interface. Red circles and arrows highlight specific fields and buttons, with numbered steps explaining their function:

- 點選證照項目 (必填) (Select the certificate item, required)
- 選擇匯款「第一銀行或郵局」(非必填) (Select the remittance bank/post office, optional)
- 鍵輸「銀行分行名稱/郵局名稱」(非必填) (Enter the bank branch name/post office name, optional)
- 鍵輸帳號(非必填) (Enter the account number, optional)
- 鍵輸日期(西元年/月/日)必填 (Enter the date in YYYY/MM/DD format, required)
- 上傳相關圖檔證照正(反)面、存摺封面影本(非必要) (Upload related certificate documents, front/back, and passbook cover scan, optional)
- 點選「送出申請」 (Click 'Submit Application')

※依據《學生專業技能證照暨競賽獎勵辦法》，「托育人員」單一級證照、「照顧服務員」單一級證照、與科系相關職類乙級證照及護理系(科)考取護理師證書者核發獎勵金；其他證照亦須上傳申請，經審核通過後，核予記功獎勵。

六、確認資料是否新增送出成功。

ap.dyhu.edu.tw/alltop/system.php

德育學校財團法人德育護理健康學院

教務資訊系統

BCJ10 技能證照申請作業

更新資料成功 1 筆

學生資訊 班級：進修部二技幼保系三年級甲班(單)

學年度	學期	學號	姓名	性別	科系	班級	證照獲得日期	證照項目	獎勵金接收方式	獎勵金額	嘉獎數量	小功數量	大功數量	審核狀態	核發獎勵	選
115	第二學期			女	幼兒保育系	進修部二技幼保系三年級甲班(單)	2026-08-01	政府機關 勞動部 托育人員 單一級	現金					已送出		☐

附件上傳：

- 下拉式選單請調整為 學年度「115」 學期「第2學期」
- 本期受理115學年度 第1學期獲得證照(本期受理申請之證照取得日期為)(115.8.1 ~ 116.1.31)，需於 116.4.15 前上傳，未於時間內上傳無法獲得獎勵。

- 請將正面證照、證照反面、存摺影本分別上傳。未上傳證照正、反面影本不予受理申請；未上傳存摺影本，獎勵金以支票發放。另，證照若未載明核發日期，應上傳相關證明文件，否則不予受理。
- 存摺封面僅接受本人「郵局」或「第一銀行」帳號，暫無開放其他銀行轉帳。
- 依據《學生專業技能證照暨競賽獎勵辦法》，「托育人員」單一級證照、「照顧服務員」單一級證照及護理系(科)考取護理師證書者核發獎

七、系統操作疑問請先洽各所系科之行政人員/老師協處，各所系科無法處置時再洽研究發展處實習就業輔導組協助。各單位諮詢電話如下：

項次	單位	總機電話	分機號碼
1	健康產業管理研究所	(02)2437-2093	851
2	護理系(科)		222
3	食品保健系		231
4	幼兒保育所/系/科		242、241
5	美容流行設計系		251
6	餐旅廚藝管理系		816
7	觀光休閒與健康系		291
8	高齡照顧福祉系		811
9	研究發展處實習就業輔導組		615