各位老師大家好：

113年度教師研究計畫已可開始執行，請依以下程序完成經費申購作業

1. 登入至本校之校務行政系統 🡪 連結網址：<https://eoffice.dyhu.edu.tw/Alltop/>



1. 請點選畫面左側表單 > 請購核銷-請購及借支申請單>按 新增 鈕

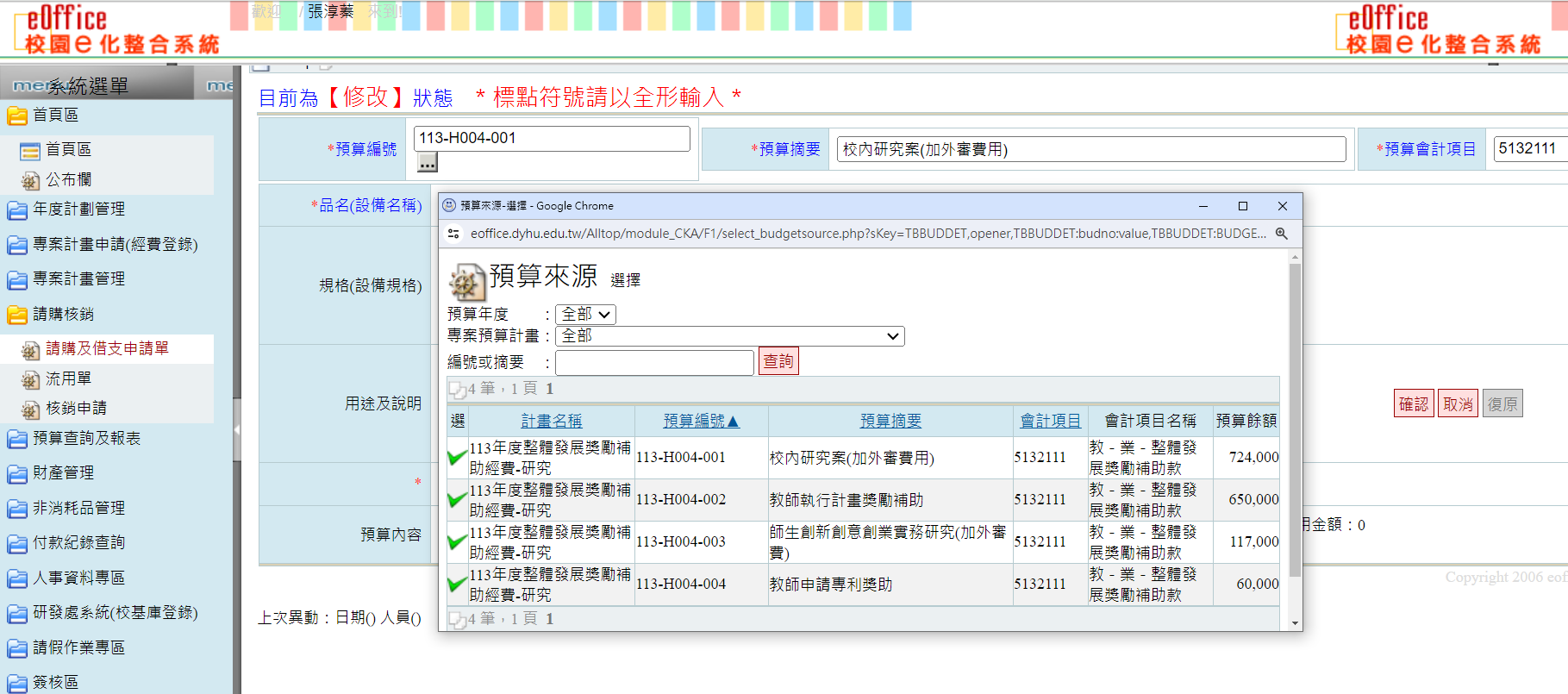


1. 預算類別 > 計畫 > 填入收件編號、計畫名稱、核定經費…等內容 >按 確認 鈕



執行113年校內研究案，核定經費計00000元。

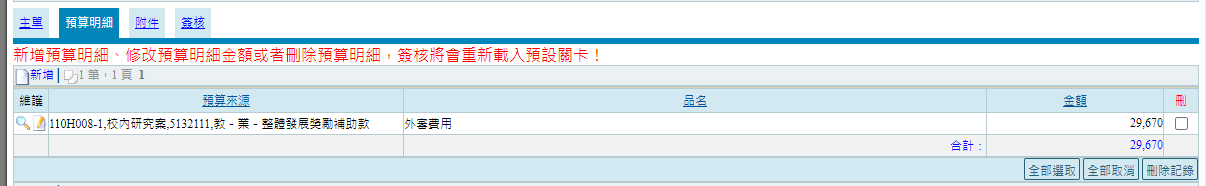
(收件編號)(計畫名稱)

1. 接下來選 預算明細> 按 新增 鈕會出現下面，點選預算編號，會有彈跳視窗，勾選113-H004-001後，即可完成選定。
2. 完成經費登錄後，按下確認鍵。



範 例

1. 完成後如下，請**核對金額**



1. 需上傳附件部分為“執行計畫同意書”、”核定經費表”與 ”研發處核定名單”
2. 簽核流程



1.所系(科)主任

2.張淳蓁

3.陳柏瑋

4.研發處長

5.總務長

6.會計主任

7.副校長

8.校長

計畫主持人