115學年度
「大專校院校外實習學生團體傷害保險」

【華人保經】

1.請進入「加(退)保作業系統」
https://college.ice.com.tw/ 或掃

2.使用學校帳號及密碼登入系統，至文件下載項目中下載相關資料

簡報大綱

- 保障計畫說明
- 投(加)保流程、文件
- 查詢投保證明流程
- 退保流程、文件
- 理賠程序、文件
- 與新光產物的差異比較
- Q & A

保障計畫說明

保障範圍：
凡非因疾病所引起的外來突發事故。(承保24小時)
如：天災、交通意外等事故(酒後駕車、自殺不予理賠)。

保障對象：
教育部所轄之各級公、私立大專校院具有學籍之校外實習學生(以記載於被保險人名冊內者為限)。

保險期間：
可投保一年、11個月、10個月、9個月、8個月、7個月、6個月、5個月、4個月、3個月、2個月、1個月、1日(超過1日不滿1個月視為1個月)

投保人數：
不限人數，只要學校一年內投保滿50人次即可。

加退保時間:
隨時可以上網辦理加退保作業。

工作型實習保險保障計畫說明

保障內容：

單位：新臺幣

項目	承保內容	保險額度
A	意外身故	200萬元
B	意外失能	依失能等級給付10萬 ~ 200萬元
C	意外門診醫療保險金 (即實支實付型)	傷害住院給付每日新臺幣1,000元 兩者合併計算，最高給付5萬元
D	傷害住院醫療保險金(即日額型)	

一般型實習保險保障計畫說明

保障內容：

單位：新臺幣

項目	承保內容	保險額度
A	意外身故	400萬元
B	意外失能	依失能等級給付20萬 ~ 400萬元
C	意外門診醫療保險金 (即實支實付型)	傷害住院給付每日新臺幣1,000元 兩者合併計算，最高給付5萬元
D	傷害住院醫療保險金(即日額型)	
E	傷害住院醫療增額保險金	傷害住院給付每日新臺幣1,000元 最高給付5萬元

C+D+E欄位理賠最高給付金額10萬元

工作型與一般型差異

簡易分類：

一般型=非僱佣型實習合約

於實習期間全程未從事學習訓練以外之勞務提供或工作事實，且不適用依”勞動基準法”辦理實習契約之實習學生。

工作型=僱佣型實習合約

定義：於實習期間從事學習訓練以外之勞務提供或工作事實之實習學生。

其餘可能情況：

A:是實習但沒有簽實習合約。

B:一般型實習到一半轉工作型(或反過來)

C:一般型，但被實習公司善意投保勞保了。

...等等。

保障計畫說明

身故保險金或喪葬費用保險金的給付：

被保險人於本契約有效期間內遭受契約約定的意外傷害事故，自意外傷害事故發生之日起一百八十日以內死亡者，本公司按該被保險人保險金額給付身故保險金。

但超過一百八十日死亡者，受益人若能證明被保險人之死亡與該意外傷害事故具有因果關係者，不在此限。

失能保險金：

被保險人於本契約有效期間內遭受契約約定的意外傷害事故，自意外傷害事故發生之日起一百八十日以內致成附表所列失能程度之一者，本公司給付失能保險金，其金額按該表所列之給付比例計算。

但超過一百八十日致成失能者，受益人若能證明被保險人之失能與該意外傷害事故具有因果關係者，不在此限。

保障計畫說明

意外門診醫療保險金(即實支實付型)

被保險人於本契約有效期間內遭受第五條約定的意外傷害事故，自意外傷害事故發生之日起一百八十日以內，**經登記合格的醫院或診所治療者**，本公司就其實際醫療費用，超過全民健康保險給付部分，給付傷害醫療保險金。但超過一百八十日繼續治療者，受益人若能證明被保險人之治療與該意外傷害事故具有因果關係者，不在此限。

前項同一次傷害的給付總額不得超過保險單所記載的「每次實支實付傷害醫療保險金限額」。

被保險人不以全民健康保險之保險對象身分診療；或前往不具有全民健康保險之醫院或診所接受診療者，致各項醫療費用未經全民健康保險給付，本公司依被保險人實際醫療費用的百分之六十五給付，惟仍以「意外門診醫療保險金限額」為限。

傷害住院醫療保險金(即日額型)

被保險人於本契約有效期間內遭受第五條約定的意外傷害事故，自意外傷害事故發生之日起一百八十日以內，**經登記合格的醫院住院治療者**，本公司就其住院日數，給付保險單所載的「住院保險金」。但超過一百八十日繼續治療者，受益人若能證明被保險人之治療與該意外傷害事故具有因果關係者，不在此限。

本契約有效期間內，「實支實付傷害醫療保險金」及「住院保險金」之最高給付總額以保險單所載金額為限。

本契約有效期間內，前二款「意外門診醫療保險金」及「傷害住院醫療保險金」之最高給付總額以新臺幣伍萬元為限。

接續下頁

保障計畫說明

傷害住院醫療增額保險金 (即日額型)

被保險人於本契約有效期間內遭受第五條約定的意外傷害事故，自意外傷害事故發生之日起一百八十日以內，經登記合格的醫院治療者，本公司就其住院日數，每日給付新臺幣壹仟元「傷害住院醫療增額保險金」。但超過一百八十日繼續治療者，受益人若能證明被保險人之治療與該意外傷害事故具有因果關係者，不在此限。

本契約有效期間內，「傷害住院醫療增額保險金」之最高給付總額以新臺幣伍萬元為限。

重要說明

在一般型情況下，上述的意外門診醫療保險金、傷害住院醫療保險金、傷害住院醫療增額保險金 ，三個項目合計理賠上限最高１０萬。

即意外門診時有 5 萬額度(意外門診醫療保險金)，而住院時有“傷害住院醫療保險金”跟“傷害住院醫療增額保險金”兩者合計住院一天兩千，三個加總最高理賠上限額度１０萬元。

工作型保費收取計算方式

保險費：

保險期間	每人保險費
12個月	381
11個月	362
10個月	343
9個月	324
8個月	305
7個月	286
6個月	248
5個月	210
4個月	171
3個月	133
2個月	95
1個月	57
1日	19

單位：新臺幣

一般型保費收取計算方式

保險費：

保險期間	每人保險費
12個月	668
11個月	635
10個月	601
9個月	568
8個月	534
7個月	501
6個月	434
5個月	367
4個月	301
3個月	234
2個月	167
1個月	100
1日	33

單位：新臺幣

保障計畫說明

- **受益人：**
  本保險條款第27條第2項規定，身故或喪葬費用保險金受益人的指定及變更，以被保險人的家屬或其法定繼承人為限。

故本案受益人預設為民法第1138條規定順位之法定繼承人，若有特殊必要另採個案協助。

系統操作流程參考主題

保險作業
加退保前置申請
投保(加保)
投保證明與收據
存摺影本
繳費證明上傳
保單作廢
退保
理賠

加退保

前置作業申請

團體保險加退保前置作業

請學校承辦至加保系統，下載並列印安達產物的要保書。

學校分別將要保書填寫並用印後，寄至指定地址之駐點單位。

本公司收到要保書後，進行要保書受理及審核。

投保前置申請

安達產物團體保險要保書
填寫說明與範例

投保前置申請

步驟一
下載要保書

安達產物要保書下載並列印，黑白色列印即可。

115年度大專院校校外實習團體意外險名冊加(退)保作業系統 - 信律測試員01

- 開始加保
- 繳費證明上傳／作廢申請
- 文件下載
- 大專院校維護
- 名冊檢驗
- 修改密碼
- 登出

文件下載

排序	保險公司	檔案名稱
1	安達產物	安達產物要保書1150801起適用(填寫範例).pdf
2	安達產物	安達產物要保書1150801起適用.pdf
3	安達產物	理賠申請書-填寫說明.pdf
4	安達產物	理賠申請書-空白檔案.pdf
5	安達產物	(加保名冊範例)國立高雄科大風管.xlsx
6	安達產物	安達大專院校保險條款20260801.pdf

投保前置申請

步驟二
填寫申請表件

請依照下列說明填寫「安達產物團體保險要保書」並完成用印

CHUBB

美商安達產物保險股份有限公司台灣分公司

安達產物團體傷害保險要保書

114.04.23 安達商字第 1140291 號函備查

1. 本公司資訊公開說明文件，請查閱本公司網址：https://www.chubb.com/tw 或洽免付費服務專線 0800-339-899 或至本公司(台北市信義路 5 段 8 號 10 樓)查詢。
2. 本商品經本公司會格營業人員檢視其內容業已符合一般精算原則及保險法令，惟為確保權益，基於保險公司與消費者衡平對等原則，消費者仍應詳加閱讀保險單條款與相關文件，審慎選擇保險商品。本商品如有虛偽不實或違法情事，應由本公司及負責人依法負責。
3. 保險契約各項權利義務皆詳列於保單條款，消費者務必詳加閱讀了解，並把握保單契約撤銷之時效(收到保單翌日起算十日內)。
4. 投保後解約或不繼續繳費可能不利消費者，請慎選符合需求之保險商品。

保險單號碼：

基本資料及要保事項　　※以下內容請以正楷清楚填寫，如有塗改，請於塗改處簽名確認。

要保人(要保單位)	校名全名	代表人	校長全名	統一編號	學校統編
聯絡地址	□□□ 學校完整地址 (本公司各項通知之送達以聯絡地址為準，但不限定要寄送信箱，如有變更聯絡人應主動以書面通知本公司)			連絡電話	承辦人電話
被保險人	詳被保險人名冊 日期盡量空著 一定要寫的請來電073327259#21詢問			與要保人之關係	
保險期間	自民國　年　月　日零時起一				

保險項目

安達產物團體傷害保險(大專院校校外實習學生適用)-工作型實習被保險人	
身故保險金或喪葬費用保險金、失能保險金	200 萬元
(一)意外門診醫療保險金	5 萬元
(二)傷害住院醫療保險金	1000 元
「意外門診醫療保險金」及「傷害住院醫療保險金」保險期間內給付總限額	5 萬元
安達產物團體傷害保險(大專院校校外實習學生適用)- 一般型實習被保險人	
身故保險金或喪葬費用保險金、失能保險金	400 萬元
(一)意外門診醫療保險金	5 萬元
(二)傷害住院醫療保險金	1000 元
「意外門診醫療保險金」及「傷害住院醫療保險金」保險期間內給付總限額	5 萬元
(三)傷害住院醫療增額保險金	1000 元
傷害住院醫療增額保險金保險期間內給付總限額	5 萬元

保險費：　　元

受益人	1. 身故保險金受益人：詳被保險人名冊，若未指定，以被保險人之法定繼承人為受益人。 2. 各項醫療保險金或失能保險金受益人限被保險人本人，本公司不受理其變更或指定。
注意事項	1. 本要保書為契約的構成部分，其餘約定請參閱保險單內容，以為依據。 2. 被保險人若因非約定之事故而致該被保險人保險契約效力終止時，本公司將退還未到期保險費給要保單位。

1. 本人（被保險人）同意美商安達產物保險股份有限公司台灣分公司（以下簡稱美商安達保險）得蒐集、處理及利用本人相關之健康檢查、醫療及病歷個人資料。
2. 本人（被保險人、要保人）同意美商安達保險將本要保書上所載本人資料轉送產、壽險公會建立電腦系統連線，並同意產、壽險公會之會員公司查詢本人在該系統之資料以作為核保及理賠之參考，但各該公司仍應依其本身之核保或理賠標準決定是否承保或理賠，不得僅以前開資料作為承保或理賠之依據。
3. 本人（被保險人、要保人）同意美商安達保險就本人之個人資料，於「個人資料保護法」所規定之範圍內，有為蒐集、處理及利用之權利。

■本人（要保人）已審閱並瞭解 貴公司所提供之「投保須知」、「產險業履行個人資料保護法告知義務內容」。

要保人(要保單位)簽章：校印　校長小章

申請日期：　年　月　日

■以下由保險經紀人公司/保險代理人公司與保險公司填寫：

單位名稱	單位代號	招攬人員	簽名：	保險經紀人公司/保險代理人公司受理日期	保險經紀人公司/保險代理人公司簽章	保險公司受理章	保險公司核保章
			登錄證號：				
			手機號碼：				
			EMAIL：				

保險起始與終止日期請勿填寫
成立要保書一律一年的期間
擅自填寫錯誤的期間
將導致整份要保書作廢並延誤作業

若用印上有疑慮，請致電
073327259#21 許先生確認

申請日期也請勿填寫

投保前置申請

步驟三 申請書正本郵寄	將用印完成「安達產物團體保險要保書」郵寄

1.要保書一共一頁，填寫用印完後請完整寄出，寄出前請再次確認。

2.寄送至：
801740高雄市前金區中華四路349號6樓
信封須註明:”學校名稱” +校外實習團體保險申請作業文件+加退保承辦窗口收。

要保書審核須作業時間，請學校在收到本公司寄來之空白要保書及，於“一週”內完成要保書並寄出。本團保服務人員將會協助檢視申請文件正確性並用印，檢查無誤後，將再轉寄至本公司辦理。

投保前置申請-行政作業補充說明

1. 安達產物收到正本文件後，進行要保書受理及審核。

2. 華人保經投(加)保網站提供帳號密碼，為學校主帳號使用(每校提供一組帳號密碼)。倘學校處理校外實習保險事務有多位承辦人需求，請再聯絡本公司開通子帳號。但請學校仍務必由校外實習專責單位管控主帳號。

3. 要保書實際具體需要份數，於學校實際投保狀況而定，待保險公司照會後再行提供即可。

網頁選單簡介

1. 開始加保 — 投保及加保作業
2. 繳費證明上傳 / 退保及作廢申請 — 退保及作廢申請作業
3. 應收保費 — 保單確認及繳費證明上傳
4. 文件下載 — 保險文件(申請書、理賠書、簡報)
5. 大專院校維護 — 學校基本資料建檔及維護
6. 修改密碼 — 密碼設定及修改

登出

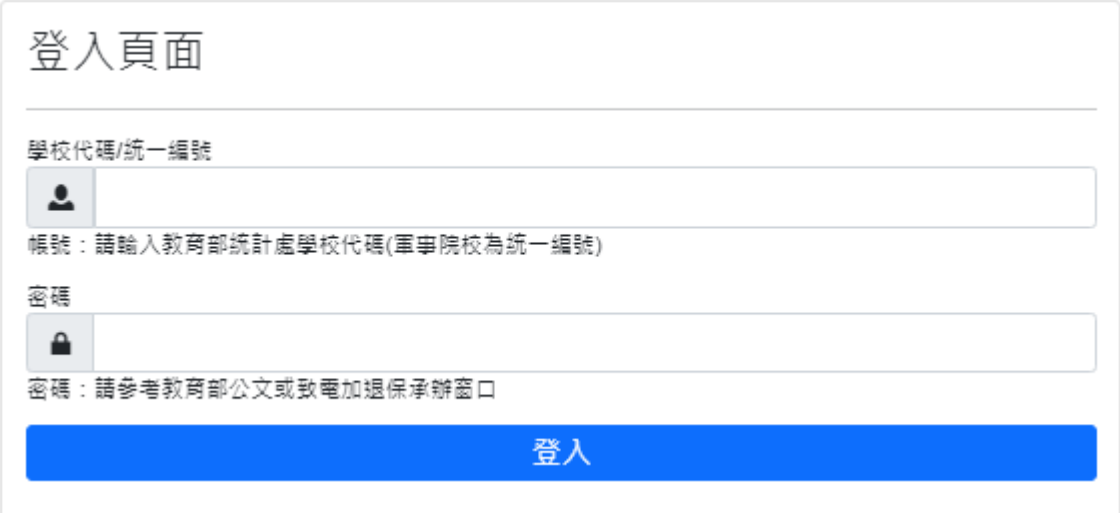
3 註：僅學校主帳號能看到應收保費選單

投(加)保流程

投(加)保流程

步驟一 進入網站	進入「115年度大專院校校外實習團體意外險名冊加(退)保作業系統」

網址：https://college.ice.com.tw/



- 帳號：學校帳號為「統計處學校代碼」　EX: ○○科技大學 學校代碼為0001
- 密碼：預設密碼由「系統提供」，承辦單位於**第一次**登入後請務必進行修改。

投(加)保流程

步驟二 修改密碼	首次登入後，將會強制修改密碼。

請各校承辦人修改密碼後，應妥善保存密碼。

投(加)保流程

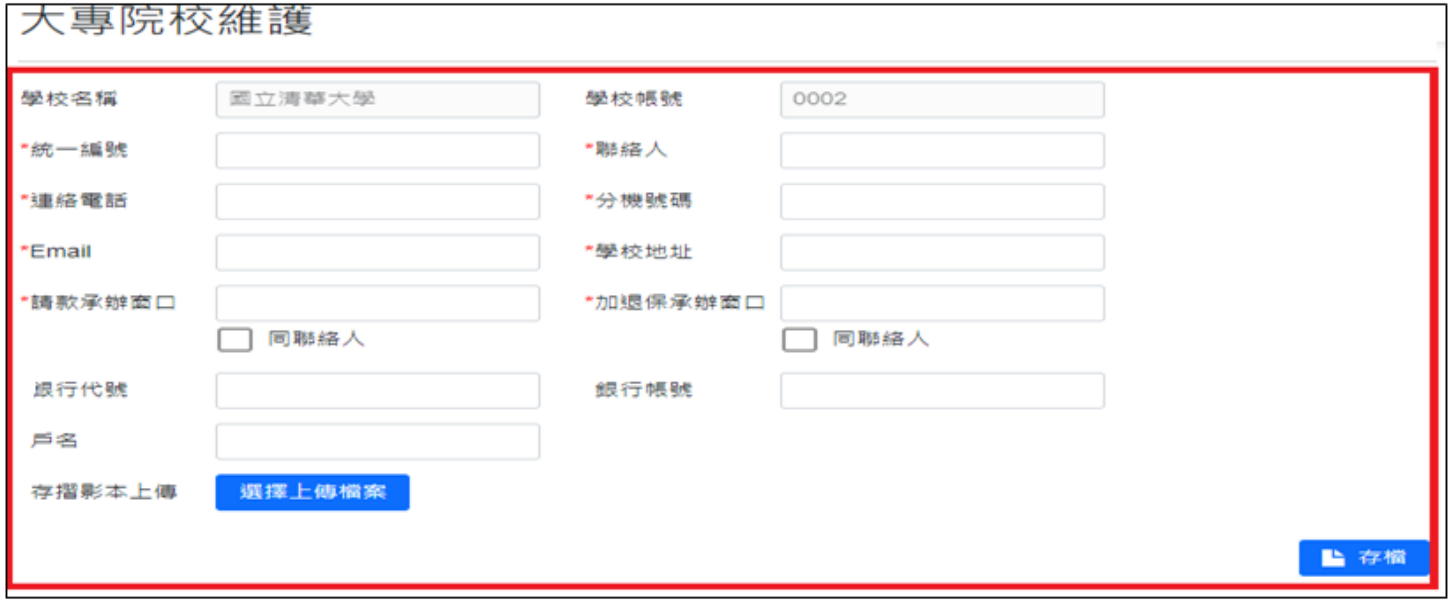
步驟三
大專院校維護填報

進入加(退)保作業系統後，請點選『大專校院維護』選單

投(加)保流程

步驟三
大專院校維護填報

請依序填入相關聯絡資訊，為以利本公司受理相關文件，所有欄位均不得空白



◎登入後，請務必盡速將所有資料的維護作業完成，以利行政作業進行◎

1. 連絡電話、分機號碼、email，皆為聯絡人之資訊。
2. 請款承辦窗口：學校收到“收據”後，請款繳納保險費之窗口。
3. 加退保承辦窗口：學校主要辦理加退保的承辦人員。
以上窗口若與聯絡人為同一人，請勾選「同聯絡人」。
4. 提供學校銀行帳號資訊，以利未來退保作業之退款使用。**(註：銀行帳戶非必填選項)**

投(加)保流程

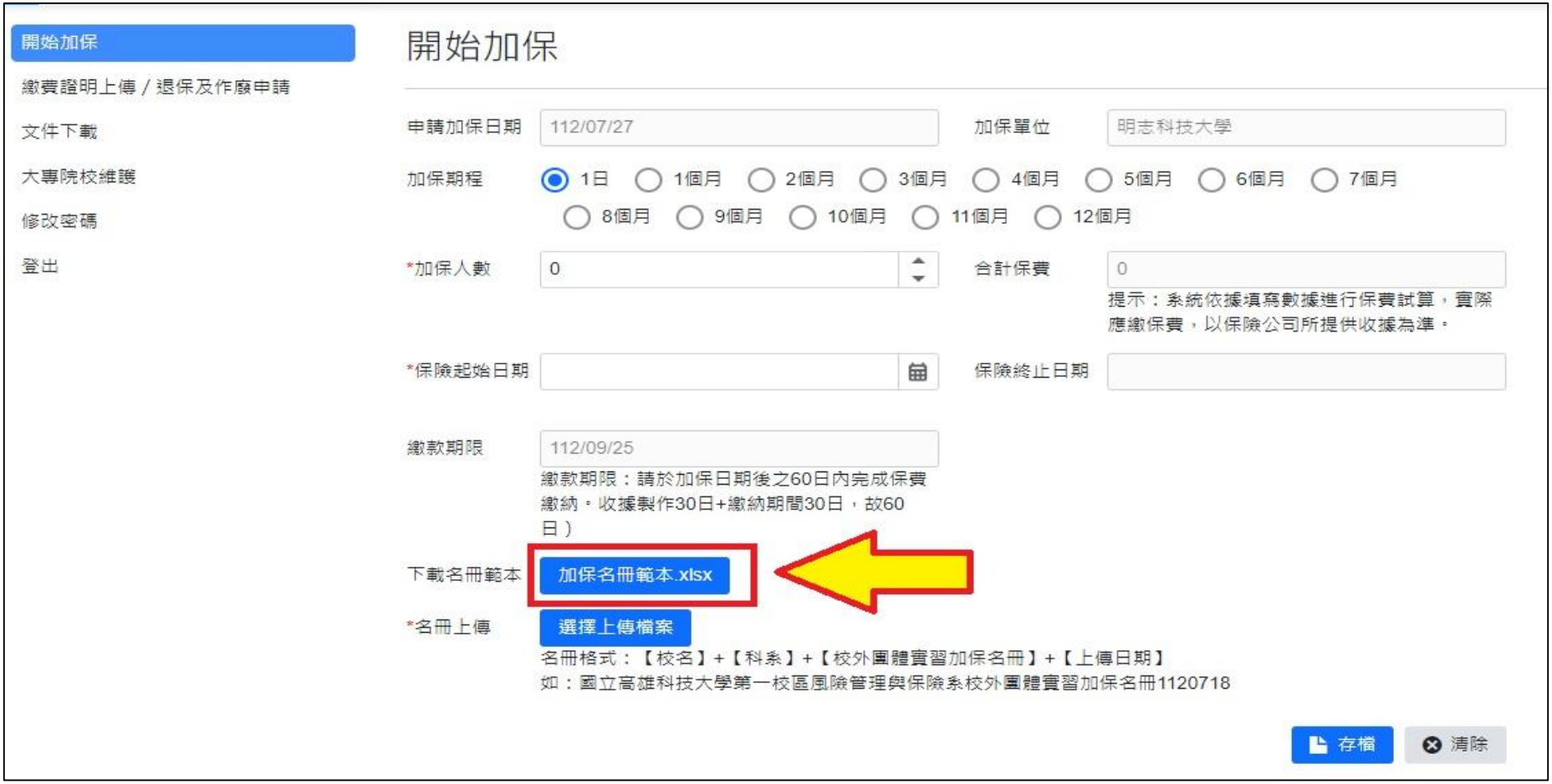
步驟四
進行投保作業

進入加(退)保作業系統後，請點選『開始加保』選單

投(加)保流程

步驟五
下載投保名冊範例

下載『加保名冊範本』後，並開啟下載後的EXCEL範本



投(加)保流程

步驟六
填報投保名冊

參照Excel範本依序填入相關要保資料，完成更新後請『另存新檔』儲存

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
學生個人基本資料(加保請清除以下資料後再填寫)									如果是外籍人士(如交換學生)請補充以下欄位			
學校名稱	科系	保險生效日期	保險終止日期	學生姓名	序號	身份證字號	出生年月日	計畫別	英文名字(護照上的)	國籍	居留證號(統一證號)	性別
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	洪培修	1	D123456789	70/01/05	01				
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	李美麗	2	R212354689	70/06/24	01				
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	Amanda	3		70/09/07	01	Amanda	越南	E812345678	女性

1.前兩個欄位為本國學生，第三欄是外籍學生。外籍生的學生姓名欄位直接改護照英文名字就好，以利作業。

2.日期統一使用民國年，且格式為 100/10/10 請勿使用西元年 或100.10.10或1001010等其他格式。這裡非常重要，學校一年來投保幾乎有1/5件，因為生日格式有誤導致行政人員要額外花時間處理。

提供格式為 095/01/01 (七碼) ，其他格式後續發現將再進行照會通知。

3.由於名冊人數須與加保人數相符，請確認清楚後再送出。

投(加)保流程

步驟六
填報投保名冊

參照Excel範本依序填入相關要保資料，完成更新後請『另存新檔』儲存

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
學生個人基本資料(加保請清除以下資料後再填寫)									如果是外籍人士(如交換學生)請補充以下欄位			
學校名稱	科系	保險生效日期	保險終止日期	學生姓名	序號	身份證字號	出生年月日	計畫別	英文名字(護照上的)	國籍	居留證號(統一證號)	性別
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	洪培修	1	D123456789	70/01/05	01				
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	李美麗	2	R212354689	70/06/24	01				
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	Amanda	3		70/09/07	01	Amanda	越南	E812345678	女性

4.正式填寫前，請務必將範例資料清除以後再填寫。

以下為過去一年收到的名冊，且不少學校投保類似名冊，請務必多加留意!

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
學生個人基本資料(加保請清除以下資料後再填寫)									如果是外籍人
學校名稱	科系	保險生效日期	保險終止日期	學生姓名	學號	身份證字號	出生年月日	計畫別	英文名字(護照上的)
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	112/08/01	113/08/31	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	01	
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	112/08/01							
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	112/08/01							

投(加)保流程

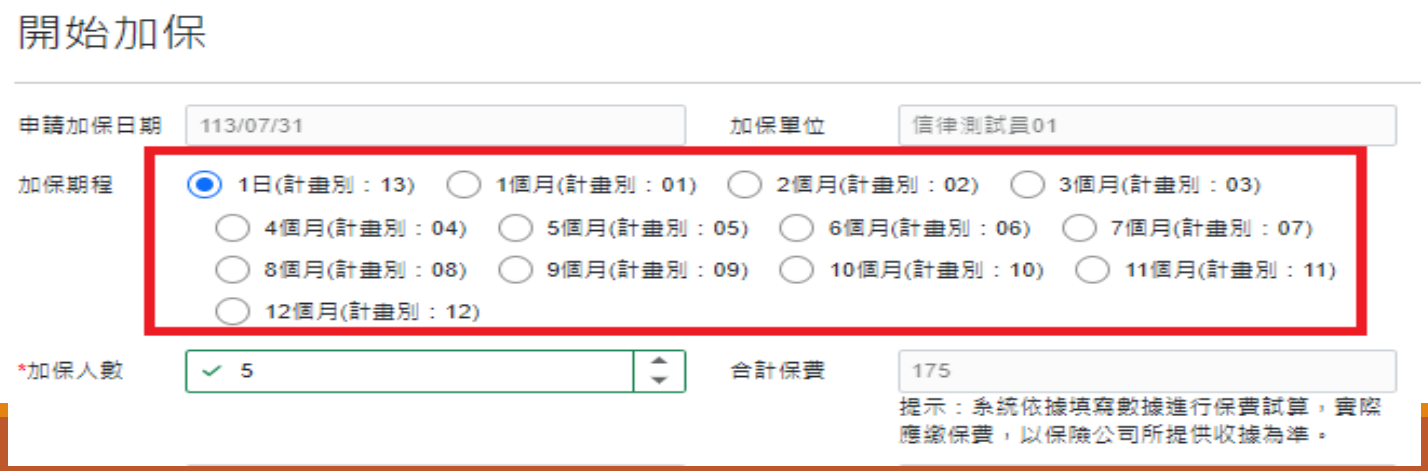
步驟六
填報投保名冊

參照Excel範本依序填入相關要保資料，完成更新後請『另存新檔』儲存

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
學生個人基本資料(加保請清除以下資料後再填寫)									如果是外籍人士(如交換學生)請補充以下欄位			
學校名稱	科系	保險生效日期	保險終止日期	學生姓名	序號	身份證字號	出生年月日	計畫別	英文名字(護照上的)	國籍	居留證號(統一證號)	性別
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	洪培修	1	D123456789	70/01/05	01				
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	李美麗	2	R212354689	70/06/24	01				
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	Amanda	3		70/09/07	01	Amanda	越南	E812345678	女性

5.保險起始日期與終止日期：請將加保系統上顯示的保險起始日期與終止日期分別填入保險生效日期跟保險終止日期的欄位。

6.計畫別：請將加保系統中保險期間所顯示的計畫別填入。
計畫別保1個月就是01；保12個月就是12；保1天就是13。



投(加)保流程

步驟六
填報投保名冊

參照Excel範本依序填入相關要保資料，完成更新後請『另存新檔』儲存

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
學生個人基本資料(加保請清除以下資料後再填寫)									如果是外籍人士(如交換學生)請補充以下欄位			
學校名稱	科系	保險生效日期	保險終止日期	學生姓名	序號	身份證字號	出生年月日	計畫別	英文名字(護照上的)	國籍	居留證號(統一證號)	性別
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	洪培修	1	D123456789	70/01/05	01				
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	李美麗	2	R212354689	70/06/24	01				
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	Amanda	3		70/09/07	01	Amanda	越南	E812345678	女性

7.系所名稱：請簡化至１０字以內

8.學生姓名欄位：請勿填寫任何特殊符號，外籍生名字也一樣。

9.身份證字號(ID)：第一碼請提供大寫。當學生ID第二碼為8或9或英文字母，這情況通常都是外籍生，外籍生時請填寫外籍生欄位的所有資料。

投(加)保流程

步驟六
填報投保名冊

Excel所填入要保資料應與「投保網站」內容一致，完成更新後請『另存新檔』儲存

學生基本資料(加保請清資料後再填寫)　　如果是外籍人士(如交換學生)請補充以下欄位

學校名稱	科系	保險生效日期	保險終止日期	姓名	學號	身份證字號	出生年月日	計畫別	英文名字(護照上的)	國籍	居留證號(統一證號)	性別
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	112/08/01	112/08/31	洪培修	u0342041	D122123456	70/01/05	01				
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	112/08/01	112/08/31	李美麗	u0342048	R212354689	70/06/24	01				
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	112/08/01	112/08/31	Amanda	u0342018		70/09/07	01	Amanda	越南	E812345678	女性

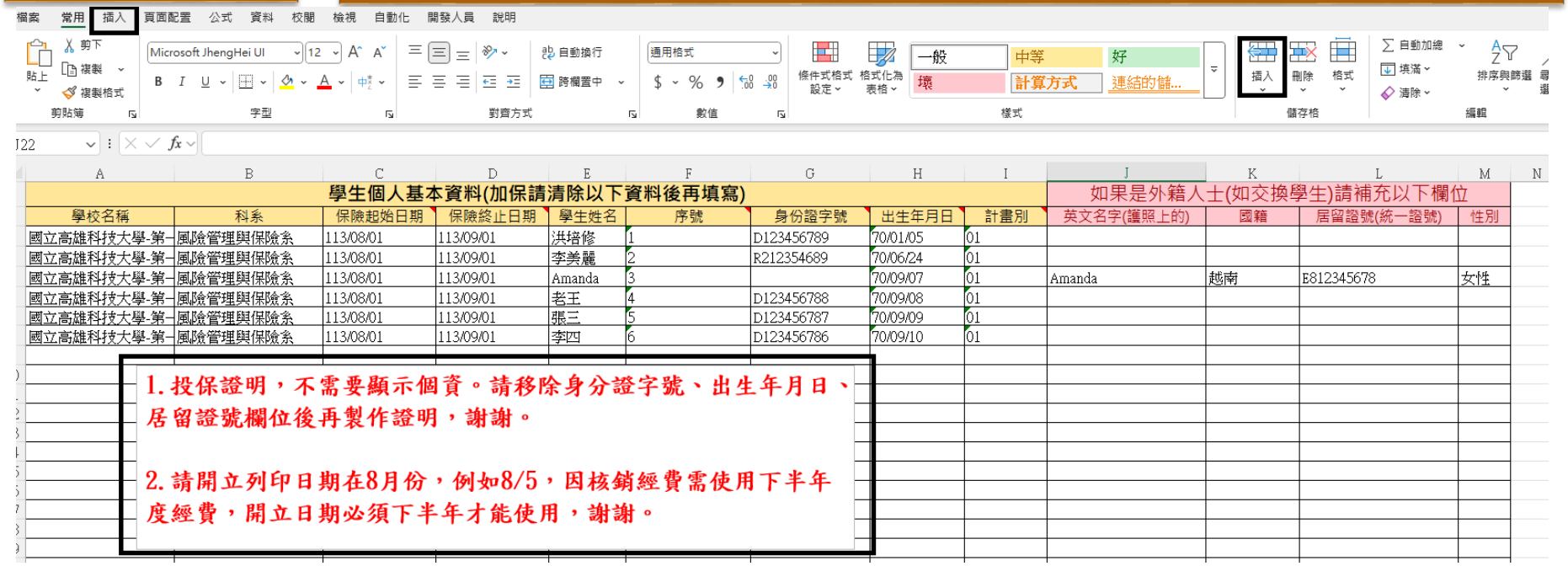
編號	Excel欄位(上圖)	投保網站欄位(左圖)
1	保險生效日期	保險起始日期
2	保險終止日期	保險終止日期
3	計畫別	加保期程

上表所列「Excel欄位」對應「投保網站」欄位所填寫內容應一致，以免影響加保效力

投(加)保流程

步驟六
填報投保名冊

其他備註需求填寫



學生個人基本資料(加保請清除以下資料後再填寫)

學校名稱	科系	保險起始日期	保險終止日期	學生姓名	序號	身份證字號	出生年月日	計畫別	如果是外籍人士(如交換學生)請補充以下欄位			
									英文名字(護照上的)	國籍	居留證號(統一證號)	性別
國立高雄科技大學-第一	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	洪培修	1	D123456789	70/01/05	01				
國立高雄科技大學-第一	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	李美麗	2	R212354689	70/06/24	01				
國立高雄科技大學-第一	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	Amanda	3		70/09/07	01	Amanda	越南	E812345678	女性
國立高雄科技大學-第一	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	老王	4	D123456788	70/09/08	01				
國立高雄科技大學-第一	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	張三	5	D123456787	70/09/09	01				
國立高雄科技大學-第一	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	李四	6	D123456786	70/09/10	01				

1. 投保證明，不需要顯示個資。請移除身分證字號、出生年月日、居留證號欄位後再製作證明，謝謝。

2. 請開立列印日期在8月份，例如8/5，因核銷經費需使用下半年度經費，開立日期必須下半年才能使用，謝謝。

當學校有需求時，可以在名冊內註記相關需求。例如個資要隱藏。如果提出 1. 的需求以後，那投影片47頁個資部分將隱藏後再出單。

而 2.的需求是指定投影片46頁，列印日期的時間點。

投(加)保流程

步驟六
填報投保名冊

參照Excel範本依序填入相關要保資料，完成更新後請『另存新檔』儲存

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
學生個人基本資料(加保請清除以下資料後再填寫)									如果是外籍人士(如交換學生)請補充以下欄位			
學校名稱	科系	保險生效日期	保險終止日期	學生姓名	序號	身份證字號	出生年月日	計畫別	英文名字(護照上的)	國籍	居留證號(統一證號)	性別
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	洪培修	1	D123456789	70/01/05	01				
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	李美麗	2	R212354689	70/06/24	01				
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	Amanda	3		70/09/07	01	Amanda	越南	E812345678	女性
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	老王	4	D123456788	70/09/08	01				
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	張三	5	D123456787	70/09/09	01				
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	李四	6	D123456786	70/09/10	01				

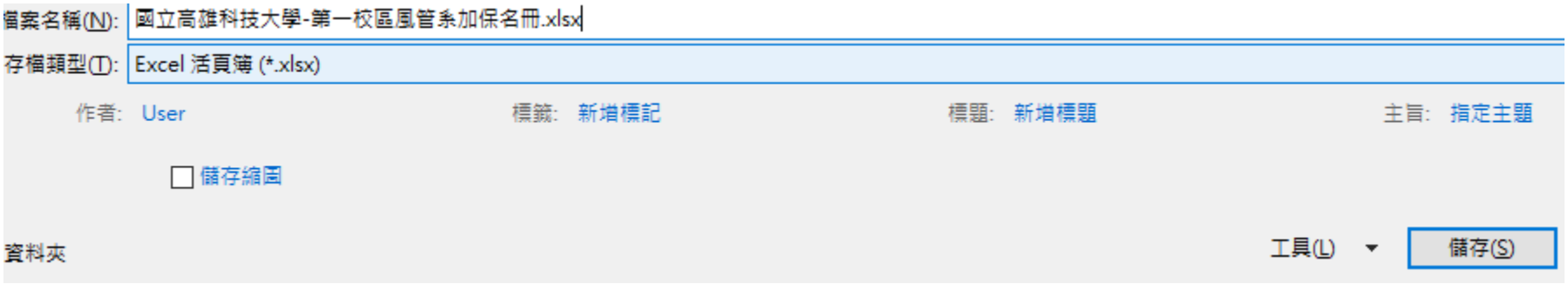
未來已經不需要再提供學號，學號欄位改成序號。

序號就自行指定數字從1開始，上面範例有六個人以序號1到6排序下來，最後產生投保證明就能以順序1到6的學生排序，填寫序號將有利學校核銷與比對投保證明。

序號的欄位也可以空著，但是投保證明的順序就會以ID(由A到Z)排序。

投(加)保流程

步驟七 投保名冊存檔	將名冊存檔，檔名請依照以下說明進行命名，檔案應儲存為.xlsx格式。



存檔名稱請依照：” 校名” +” 科系” +” 加保名冊”

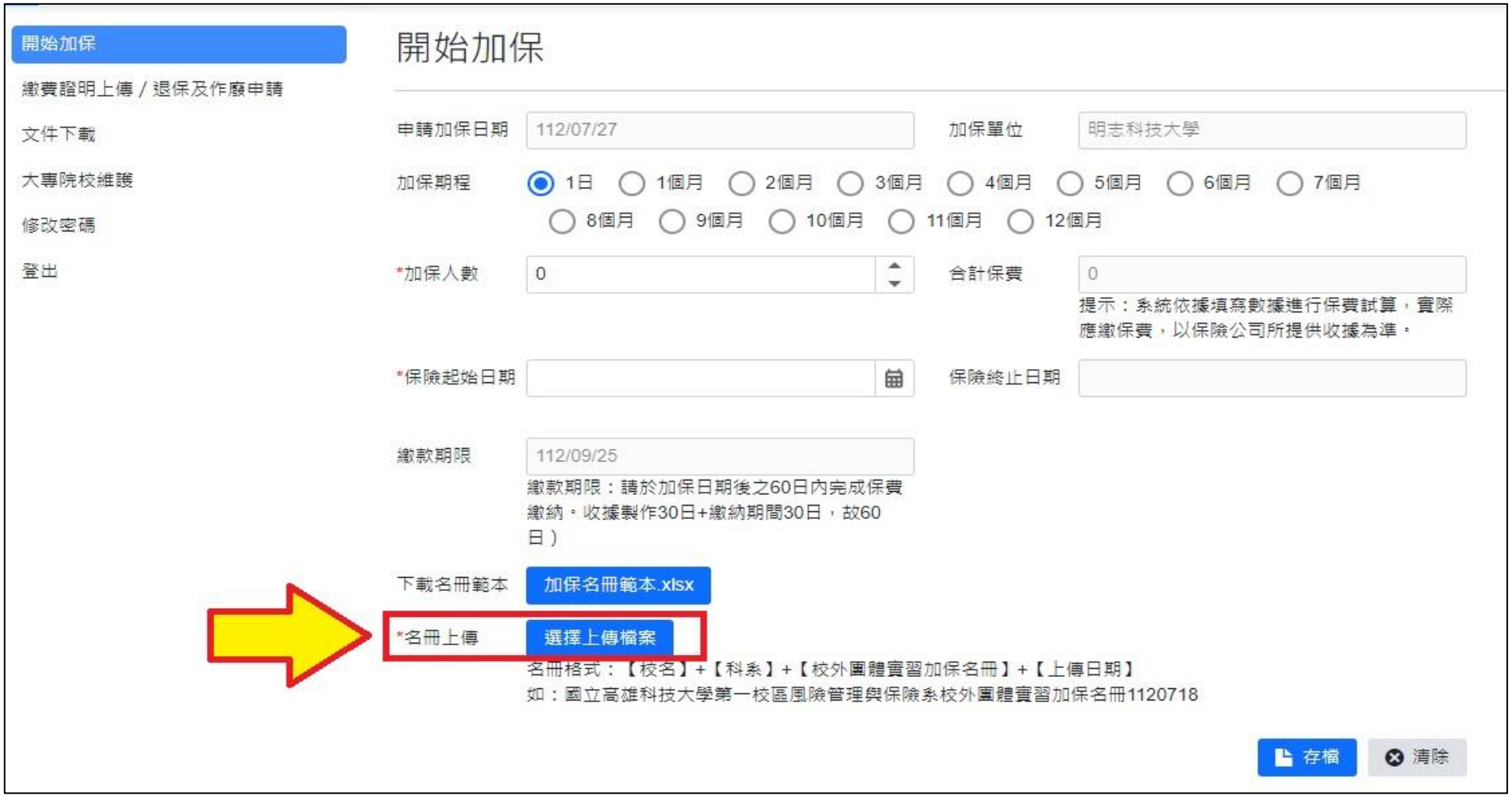
學校有其它命名需求可自行更改。
◎唯一注意檔名不可有任何” +” 的符號，會導致檔案無法下載。

另外檔案請勿進行任何加密程序以影響作業。

投(加)保流程

步驟八
上傳投保名冊

請至『開始加保』點選『選擇上傳檔案』，將更新後的名冊(Excel)上傳至作業系統



投(加)保流程

步驟八
上傳投保名冊

上傳檔案後，將進行加保名冊驗證(成功展示)

上傳名冊

選擇上傳檔案　僅顯示異常資料 ☐

名冊資料通過檢驗！

列號	錯誤原因	學校名稱	科系名稱	保險起始日期	保險終止日期	身份字號	居留證號	中文姓名	英文姓名	出生日期	性別	國籍	計畫別
1		國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02	N137747892		洪小明		70/01/05	男		13
2		國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02	A144290352		洪小日		70/01/04	男		13
3		國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02	D159806507		洪小天		70/01/03	男		13
4		國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02	G109608429		洪小錢		70/01/02	男		13
5		國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02	L182806979		洪小結		70/01/01	男		13

筆數: 5

1　　頁面大小: 10

確認　取消

驗證通過後結果就會如上呈現，通過驗證以確保投保資料上傳無誤。

投(加)保流程

步驟八
上傳投保名冊

上傳檔案後，將進行加保名冊驗證(錯誤資料展示)

錯誤原因	學校名稱	科系名稱	保險起始日期	保險終止日期	身份字號	居留證號	中文姓名	英文姓名	出生日期	性別	國籍	計畫別
保險終止日期必須一致，請依據名冊中最晚終止日期：[114/04/03]！	國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02	N137747892		洪小明		70/01/05	男		13
保險期間異常，終止日期超過！ (計畫別：13，最後終止日期：114/04/02)	國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/03	A144290352		洪小日		70/01/04	男		13
身份字號格式錯誤！ 保險終止日期必須一致，請依據名冊中最晚終止日期：[114/04/03]！	國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02	D111111111		洪小天		70/01/03			13
計畫別異常，終止日期過早！ (計畫別：12，最後終止日期：115/04/01) 保險終止日期必須一致，請依據名冊中最晚終止日期：[114/04/03]！	國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02	G109608429		洪小錢		70/01/02	男		12
保險終止日期必須一致，請依據名冊中最晚終止日期：[114/04/03]！	國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02	L182806979		洪小結		70/01/01	男		13
身份證字號重複！ 保險終止日期必須一致，請依據名冊中最晚終止日期：[114/04/03]！	國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02	N137747892		洪小案		70/01/06	男		13
保險終止日期必須一致，請依據名冊中最晚終止日期：[114/04/03]！	國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02		L800337140	洪小吧	Andy Wang	70/01/06	男性	泰國	13
請提供[英文姓名]！ 請提供[國籍]！ 請提供[性別]！ 保險終止日期必須一致，請依據名冊中最晚終止日期：[114/04/03]！	國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02		L800317451	洪小球		70/01/15			13
保險終止日期必須一致，請依據名冊中最晚終止日期：[114/04/03]！	國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02	R153783328		洪小你		70/01/15	男		13
請提供[出生年月日]！ 保險終止日期必須一致，請依據名冊中最晚終止日期：[114/04/03]！	國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02	R111467874		洪小了			男		13
請提供[學校名稱]！ 請提供[保險起始日期]！ 請提供[保險終止日期]！ 請提供[身份證字號]！ 請提供[出生年月日]！ 請提供[計畫別]！							織田信長					

錯誤原因　**請針對上傳的名冊內不同錯誤原因更正後再重新上傳**

投(加)保流程

步驟八
上傳投保名冊

上傳檔案後，將進行加保名冊驗證(錯誤資料展示)

承上頁，錯誤原始資料的excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	學生個人基本資料(加保請清除以下資料後再填寫)									如果是外籍人士(如交換學生)請補充以下欄位			
2	學校名稱	科系	保險起始日期	保險終止日期	學生姓名	序號	身份證字號	出生年月日	計畫別	英文名字(護照上的)	國籍	居留證號(統一證號)	性別
3	國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02	洪小明	1	N137747892	70/01/05	13				
4	國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/03	洪小日	2	A144290352	70/01/04	13				
5	國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02	洪小天	3	D111111111	70/01/03	13				
6	國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02	洪小錢	4	G109608429	70/01/02	12				
7	國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02	洪小結	5	L182806979	70/01/01	13				
8	國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02	洪小案	6	N137747892	70/01/06	13				
9	國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02	洪小吧	7		70/01/06	13	Andy Wang	泰國	L800337140	男性
10	國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02	洪小球	8		70/01/15	13			L800317451	
11	國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02	洪小你	9	R153783328	70/01/15	13				
12	國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02	洪小了	9	R111467874	1987/1/15	13				
13					織田信長								

本投影片是錯誤情況參考，投保時請避免發生。

其他錯誤狀況：

1.多工作表，導致無法判讀哪個工作表是真正投保內容。

2.不明的儲存格內有多空白鍵，或多餘資料，例如圖中最後一筆。

3.工作表設密碼。

4.有異動過表格格式。

...等等

投(加)保流程

步驟九
確認投保名冊上傳

確認正確的投保名冊上傳

開始加保

申請加保日期 112/07/27　　加保單位 明志科技大學

加保期程 ◉ 1日 ○ 1個月 ○ 2個月 ○ 3個月 ○ 4個月 ○ 5個月 ○ 6個月 ○ 7個月 ○ 8個月 ○ 9個月 ○ 10個月 ○ 11個月 ○ 12個月

*加保人數 0　　合計保費 0

提示：系統依據填寫數據進行保費試算，實際應繳保費，以保險公司所提供收據為準。

*保險起始日期　　保險終止日期

繳款期限 112/09/25

繳款期限：請於加保日期後之60日內完成保費繳納。收據製作30日+繳納期間30日，故60日）

下載名冊範本 加保名冊範本.xlsx

*名冊上傳 國立高雄科技大學-第一校區風險管理與保險系校外團體實習加保名冊1120719.xlsx

名冊格式：【校名】+【科系】+【校外團體實習加保名冊】+【上傳日期】

如：國立高雄科技大學第一校區風險管理與保險系校外團體實習加保名冊1120718

存檔　清除

投(加)保流程

步驟十
填寫投保資料

選擇欲投保的保險公司-選擇安達產物

115年度大專院校校外實習團體意外險名冊加(退)保作業系統

- 開始加保
- 繳費證明上傳／作廢申請
- 文件下載
- 大專院校維護
- 名冊檢驗
- 修改密碼
- 登出

開始加保

*加保保險公司 安達產物

提示：請先選擇【加保保險公司】

*保障類型 ◯ 工作型實習保障 ◯ 一般型實習保障

◯ 舊費率(適用保險起始日期至115/7/31，保障與工作型相同，但價格不同。)

說明：請各校承辦人，於投保前需事先確認本次投保的「整批學生」符合「工作型」還是「一般型」。
判斷依據通常是「依照簽訂的實習合約書是一般型或工作型」。

	理賠額度	
保障內容	工作型	一般型
意外身故	200 萬	400 萬
意外失能	依失能等級給付 10 萬 ~ 200 萬元	依失能等級給付 20 萬 ~ 400 萬元
意外門診醫療保險金 (即實支實付型) 傷害住院醫療保險金 (即日額型)	傷害住院給付每日新臺幣 1,000 元 兩者合併計算，最高給付 5 萬元	傷害住院給付每日新臺幣 1,000 元 兩者合併計算，最高給付 5 萬元
傷害住院醫療增額保險金	X	傷害住院給付每日新臺幣 1,000 元， 最高給付 5 萬元
※註※一般型：意外門診醫療保險金、傷害住院醫療保險金、傷害住院醫療增額保險金，三項合計加總最高給付 10 萬元。		

存檔 清除

投(加)保流程

步驟十
填寫投保資料

選擇要加保的保險類型

115年度大專院校校外實習團體意外險名冊加(退)保作業系統

- 開始加保
- 繳費證明上傳／作廢申請
- 文件下載
- 大專院校維護
- 名冊檢驗
- 修改密碼
- 登出

開始加保

*加保保險公司 安達產物

提示：請先選擇【加保保險公司】

*保障類型 ◯ 工作型實習保障 ◯ 一般型實習保障

◯ 售費率(適用保險起始日期至115/7/31，保障與工作型相同，但價格不同。)

說明：請各校承辦人，於投保前需事先確認本次投保的「整批學生」符合「工作型」還是「一般型」。
判斷依據通常是「依照簽訂的實習合約書是一般型或工作型」。

	理賠額度	
保障內容	工作型	一般型
意外身故	200 萬	400 萬
意外失能	依失能等級給付 10 萬 ~ 200 萬元	依失能等級給付 20 萬 ~ 400 萬元
意外門診醫療保險金 (即實支實付型)	傷害住院給付每日新臺幣 1,000 元 兩者合併計算，最高給付 5 萬元	傷害住院給付每日新臺幣 1,000 元 兩者合併計算，最高給付 5 萬元
傷害住院醫療保險金 (即日額型)		
傷害住院醫療增額保險金	X	傷害住院給付每日新臺幣 1,000 元， 最高給付 5 萬元
※註※一般型：意外門診醫療保險金、傷害住院醫療保險金、傷害住院醫療增額保險金，三項合計加總最高給付 10 萬元。		

存檔 清除

投(加)保流程

步驟十
填寫投保資料

選擇欲投保的時程

115年度大專院校校外實習團體意外險名冊加(退)保作業系統

- 開始加保
- 繳費證明上傳／作廢申請
- 文件下載
- 大專院校維護
- 名冊檢驗
- 修改密碼
- 登出

*加保保險公司 安達產物

提示：請先選擇【加保保險公司】

*保障類型 ○ 工作型實習保障 ◉ 一般型實習保障

○ 舊費率(適用保險起始日期至115/7/31，保障與工作型相同，但價格不同。)

說明：請各校承辦人，於投保前需事先確認本次投保的「整批學生」符合「工作型」還是「一般型」。
判斷依據通常是「依照簽訂的實習合約書是一般型或工作型」。

	理賠額度	
保障內容	工作型	一般型
意外身故	200 萬	400 萬
意外失能	依失能等級給付 10 萬 ~ 200 萬元	依失能等級給付 20 萬 ~ 400 萬元
意外門診醫療保險金 (即實支實付型)	傷害住院給付每日新臺幣 1,000 元 兩者合併計算，最高給付 5 萬元	傷害住院給付每日新臺幣 1,000 元 兩者合併計算，最高給付 5 萬元
傷害住院醫療保險金 (即日額型)		
傷害住院醫療增額保險金	X	傷害住院給付每日新臺幣 1,000 元， 最高給付 5 萬元
※註※一般型：意外門診醫療保險金、傷害住院醫療保險金、傷害住院醫療增額保險金，三項合計加總最高給付 10 萬元。		

申請加保日期 115/07/16　　加保單位 信律測試員01

加保期程
○ 1日(計畫別：13) ○ 1個月(計畫別：01) ○ 2個月(計畫別：02) ○ 3個月(計畫別：03)
○ 4個月(計畫別：04) ◉ 5個月(計畫別：05) ○ 6個月(計畫別：06) ○ 7個月(計畫別：07)
○ 8個月(計畫別：08) ○ 9個月(計畫別：09) ○ 10個月(計畫別：10) ○ 11個月(計畫別：11)
○ 12個月(計畫別：12)

*加保人數 1　　合計保費 367

提示：系統依據填寫數據進行保費試算，實際應繳保費，以保險公司所提供收據為準。

*保險起始日期　　保險終止日期

從起始日期午夜0時至終止日期午夜0時 (範例：從1/1 午夜0時，投保5個月至6/1的午夜0時。因此6/1的0時開始就沒有保障，因此當天6/1是不會有保障的)

下載名冊範本 加保名冊範本.xlsx

*上傳名冊 開啟名冊上傳

投(加)保流程

步驟十一
填寫投保資料

輸入投保的人數後，合計保費將會自動帶出保費總金額

投(加)保流程

步驟十二
填寫投保資料

依學生實際前往實習起始之日，選擇「保險起始日期」，將自動代出保險終止日期

申請加保日期 115/07/16　加保單位 信律測試員01

加保期程
- 1日(計畫別：13)
- 1個月(計畫別：01)
- 2個月(計畫別：02)
- 3個月(計畫別：03)
- 4個月(計畫別：04)
- 5個月(計畫別：05)
- 6個月(計畫別：06)
- 7個月(計畫別：07)
- 8個月(計畫別：08)
- 9個月(計畫別：09)
- 10個月(計畫別：10)
- 11個月(計畫別：11)
- 12個月(計畫別：12)

*加保人數 77　合計保費 28259

提示：系統依據填寫數據進行保費試算，實際應繳保費，以保險公司所提供收據為準。

*保險起始日期 115/08/01　保險終止日期 116/01/01

從起始日期午夜0時至終止日期午夜0時 (範例：從1/1 午夜0時，投保5個月至6/1的午夜0時。因此6/1的0時開始就沒有保障，因此當天6/1是不會有保障的)

下載名冊範本 加保名冊範本.xlsx

*上傳名冊 開啟名冊上傳

名冊格式：【校名】_【科系】_【加保名冊】，學校有其它命名需求可自行更改。

投(加)保流程

步驟十三
填寫投保資料

點選「存檔」

申請加保日期 115/07/16　加保單位 信律測試員01

加保期程
- ○ 1日(計畫別：13)
- ○ 1個月(計畫別：01)
- ○ 2個月(計畫別：02)
- ○ 3個月(計畫別：03)
- ○ 4個月(計畫別：04)
- ◉ 5個月(計畫別：05)
- ○ 6個月(計畫別：06)
- ○ 7個月(計畫別：07)
- ○ 8個月(計畫別：08)
- ○ 9個月(計畫別：09)
- ○ 10個月(計畫別：10)
- ○ 11個月(計畫別：11)
- ○ 12個月(計畫別：12)

*加保人數 77　合計保費 28259

提示：系統依據填寫數據進行保費試算，實際應繳保費，以保險公司所提供收據為準。

*保險起始日期 115/08/01　保險終止日期 116/01/01

從起始日期午夜0時至終止日期午夜0時 (範例：從1/1 午夜0時，投保5個月至6/1的午夜0時。因此6/1的0時開始就沒有保障，因此當天6/1是不會有保障的)

下載名冊範本 加保名冊範本.xlsx

*上傳名冊 開啟名冊上傳

名冊格式：【校名】_【科系】_【加保名冊】，學校有其它命名需求可自行更改。
◎注意檔名請使用【_】間隔，請勿使用任何【+=*^%#】等相關符號字元。
檔案請勿進行任何加密程序以影響作業。
如：(加保名冊範例)國立高雄科大風管.xlsx

存檔　清除

投(加)保流程

步驟十四 完成投保作業	出現『加保成功』視窗，完成投保，

如果有中途加保情況，
重新依照投保流程開始加保即可。
或聯絡加退保承辦來調整原本既有名冊。

投(加)保流程

步驟十五
下載投保證明與收據

待安達產物作業完畢後，當初信箱登記的mail會收到作業完畢通知。

[大專院校校外實習團保]投保證明完成通知-國立高雄科技大學(航運實習保險) 收件匣 ×

更多

系統管理員 <noreply@ice.com.tw> 7月16日週四 下午2:19 (7 天前)

寄給 我

您好 貴單位 國立高雄科技大學(航運實習保險) 於 投保日期115/01/29
1.投保期程：7個月
2.投保人數：48
3.保險起訖時間(以加保系統顯示為準，非名冊所指定的期間)：115/01/30 至 115/08/30
4.應繳保費：[redacted]240
5.保單號碼：M[redacted]0

所投保的投保證明已於 上傳至加保系統。
後續所製發收據， 將統一於系統上的"投保證明下載欄位"上傳投保證明及電子收據。

因此，投保後若"2週～1個月"仍未收到電子投保證明跟收據時，請聯絡 07-3327259#21 許先生，協助作業進度處理。

投(加)保流程

步驟十五
下載投保證明與收據

上來系統到該欄位，即可下載電子投保證明與電子收據

繳費證明上傳 / 作廢申請
應收保費-管理員
文件上傳
投保費率維護
大專院校維護
首頁維護
參數設定
登出

繳費證明上傳 / 作廢申請

選擇日期區間　選擇過濾分類　匯出EXCEL

起始日期　截止日期

	申請投保日期	投保單位名稱	投保期程	投保人數	保險起始日期	保險終止日期	投保證明下載	應繳保費	核銷期限	投保名冊下載	已正式受理	收據已寄出	學校收據已收到	保單已繳款
編輯	112/09/21	[redacted]	12個月	841	112/09/11	113/09/11	選擇重新上傳檔案 [redacted]學大三實習生-1120911.pdf	584,495		投保名冊下載	112/10/17	112/10/17	112/10/17	112/11/08
編輯	113/04/29	[redacted]	2個月	824	113/05/06	113/07/05	選擇重新上傳檔案 [redacted]校外團體實習加保名冊1130429.pdf	143,376		投保名冊下載	113/04/29	113/05/24		

筆數: 2　　合計: 727,871

1

投(加)保流程

步驟十五
下載投保證明與收據

電子投保證明樣式

同一個檔案內將包含(1)電子投保證明與(2)電子收據及(3)核保後投保名冊

電子投保證明

一般型

安達產物團體傷害保險(大專院校校外實習學生適用)投保明細

保單號碼：«保單號碼»	保險期間：自«要保書起始日期»年«要保書起始日期»月«要保書起始日期»日零時起一年 被保險人：詳附件名冊		
商品名稱	保障內容		保險金額（單位：新台幣元）
安達產物團體傷害保險(大專院校校外實習學生適用) 114.04.23 安達商字第 1140291 號函備查 115.8.19 安達商字第 1150000498 號函備查	身故保險金或喪葬費用保險金、失能保險金		400 萬元
	傷害醫療保險金	(一)意外門診醫療保險金	5 萬元
		(二)傷害住院醫療保險金	1000 元
		「意外門診醫療保險金」及「傷害住院醫療保險金」保險期間內給付總限額	5 萬元
		(三)傷害住院醫療增額保險金	1000 元
		傷害住院醫療增額保險金保險期間內給付總限額	5 萬元

安達產物國際制裁限制除外不保附加條款 107.09.03 安達商字第 1070554 號函備查

■消費者應詳閱各種銷售文件內容，如要詳細了解其他相關資訊，請洽本分公司服務人員、服務據點（台北市信義路五段 8 號 10 樓、免付費服務暨申訴專線電話：0800-339-899）或網站(https://www.chubb.com/tw)，以保障您的權益。

■本保險為非保證續保之保險商品。

保險公司章：

工作型

安達產物團體傷害保險(大專院校校外實習學生適用)投保明細

保單號碼：«保單號碼»	保險期間：自«要保書起始日期»年«要保書起始日期»月«要保書起始日期»日零時起一年 被保險人：詳附件名冊		
商品名稱	保障內容		保險金額（單位：新台幣元）
安達產物團體傷害保險(大專院校校外實習學生適用) 114.04.23 安達商字第 1140291 號函備查 115.8.19 安達商字第 1150000498 號函備查	身故保險金或喪葬費用保險金、失能保險金		200 萬元
	傷害醫療保險金	(一)意外門診醫療保險金	5 萬元
		(二)傷害住院醫療保險金	1000 元
		「意外門診醫療保險金」及「傷害住院醫療保險金」保險期間內給付總限額	5 萬元

安達產物國際制裁限制除外不保附加條款 107.09.03 安達商字第 1070554 號函備查

■消費者應詳閱各種銷售文件內容，如要詳細了解其他相關資訊，請洽本分公司服務人員、服務據點（台北市信義路五段 8 號 10 樓、免付費服務暨申訴專線電話：0800-339-899）或網站(https://www.chubb.com/tw)，以保障您的權益。

■本保險為非保證續保之保險商品。

保險公司章：

投(加)保流程

步驟十五 下載投保證明與收據	電子收據樣式

同一個檔案內將包含(1)電子投保證明與(2)電子收據及(3)核保後投保名冊

電子收據

CHUBB

美商安達產物保險股份有限公司台灣分公司
Insurance Company of North America, Taiwan Branch
110 台北市信義路五段 8 號 10 樓
電話：02-8758-1800；傳真：02-2355-1888

PREMIUM INVOICE 帳單

單位留存用

流水號碼 000001
列印時間

安達產物團體傷害保險(大專院校校外實習學生適用)
保單號碼：
投保期間：自民國　年　月　日翌日零時起至民國　年　月　日翌日零時止
要保單位：
實收保費：　元
備註事項：

美商安達產物保險股份有限公司台灣分公司

美商安達產物保險股份有限公司台灣分公司
保險費印花稅費總繳
台北市 負責總繳人：曾增成

美商安達產物保險股份有限公司台灣分公司
Insurance Company of North America, Taiwan Branch
110 台北市信義路五段 8 號 10 樓
電話：02-8758-1800；傳真：02-2355-1888

RECEIPT 收據

請款時使用

流水號碼 000001
列印時間

列印時間=開據日期

安達產物團體傷害保險(大專院校校外實習學生適用)
保單號碼：
投保期間：自民國　年　月　日翌日零時起至民國　年　月　日翌日零時止
要保單位：
實收保費：　元
備註事項：

美商安達產物保險股份有限公司台灣分公司

美商安達產物保險股份有限公司台灣分公司
保險費印花稅費總繳
台北市 負責總繳人：曾增成

投(加)保流程

步驟十五
下載投保證明與收據

核保後名冊樣式

同一個檔案內將包含(1)電子投保證明與(2)電子收據及(3)核保後投保名冊

核保後投保名冊

學生個人基本資料(加保請清除以下資料後再填寫)									如果是外籍人士(如交換學生)請補充以下欄位			
學校名稱	科系	保險起始日期	保險終止日期	學生姓名	序號	身份證字號	出生年月日	計畫別	英文名字(護照上的)	國籍	居留證號(統一證號)	性別
國立高雄科技大學-第一	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02	洪小明	1	N137747892	70/01/05	13				
國立高雄科技大學-第一	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02	洪小日	2	A144290352	70/01/04	13				
國立高雄科技大學-第一	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02	洪小天	3	D159806507	70/01/03	13				
國立高雄科技大學-第一	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02	洪小錢	4	G109608429	70/01/02	13				
國立高雄科技大學-第一	風險管理與保險系	114/04/01	114/04/02	洪小結	5	L182806979	70/01/01	13				

安達產物
核保章

投(加)保流程

步驟十六 匯款至安達產物	收到安達產物的電子保單與電子收據以後，匯款至安達產物。

安達產物公司統編： 12366616

匯款繳費或轉帳：由安達產物提供銀行匯款帳號。

匯款銀行:台中銀行

戶名:美商安達產物保險股份有限公司台灣分公司

銀行代碼：053

帳號:117-22-0020660

轉帳務必一定要註明學校名稱或匯款人一定要學校名稱

投(加)保流程

步驟十七
上傳繳費證明

核銷並繳費完畢後上傳繳費證明至加保系統

繳費證明上傳 / 作廢申請
應收保費-管理員
文件上傳
投保費率維護
大專院校維護
首頁維護
參數設定
登出

繳費證明上傳 / 作廢申請

選擇日期區間　選擇過濾分類　匯出EXCEL

起始日期　截止日期

	申請投保日期	投保單位名稱	投保期程	投保人數	保險起始日期	保險終止日期	核銷期限	投保名冊下載	投保證明下載
編輯	113/04/29	大學	2個月	824	113/05/06	113/07/05		投保名冊下載	選擇重新上傳檔案 大學-校外團體實習加保名冊1130429.pdf
編輯	112/09/21	大學	12個月	841	112/09/11	113/09/11		投保名冊下載	選擇重新上傳檔案 大學大三實習生-1120911.pdf

筆數: 2

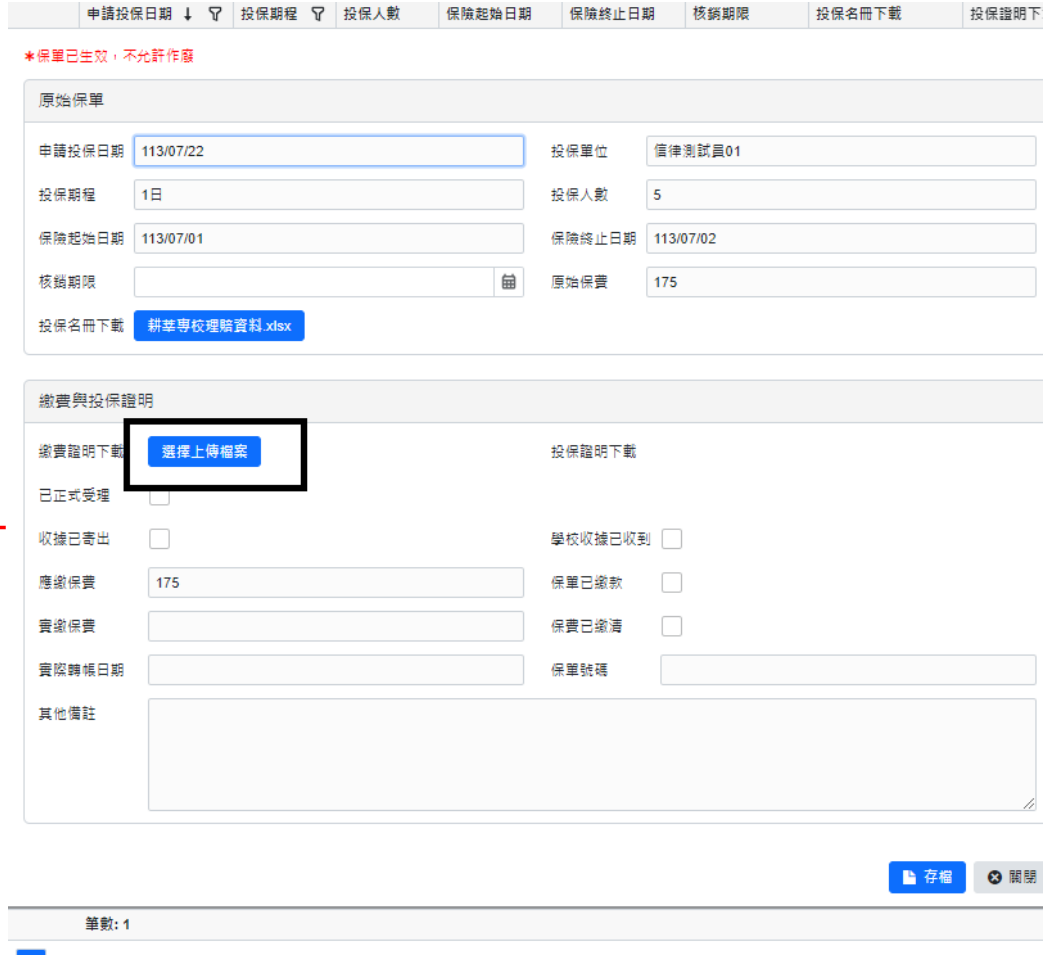
1

點選編輯

投(加)保流程

步驟十七
上傳繳費證明

核銷後上傳繳費證明至加保系統



1.點選選擇上傳檔案
2.上傳繳費證明
(繳費證明必須包含轉帳日期、轉帳金額)

(1)檔案格式不限
(2)檔名一樣不能有任何 + 的符號存在。

投(加)保流程

步驟十七 上傳繳費證明	核銷後上傳繳費證明至加保系統

繳費證明範例

E6110 付款紀錄查詢

核銷單單號：G20240426026
傳票編號　：
支票號碼　：
發票號碼　：
摘　　要　：
付款起迄日：起　～迄　查詢

匯出EXCEL

1 筆，1 頁 1

核銷單單號	付款日期	付款類別	傳票編號	支票號碼	發票號碼	匯款日期	摘要	金額
G20240426026	2024-05-22	匯款	1130503E002			2024-05-22	3/1-6/1保險費	1,215

1 筆，1 頁 1

沒有轉帳證明者，若知道轉帳日期與轉帳金額情形時，以手寫替代也可以。
請勿提供如傳票日期或日期混亂的證明以影響作業。

建議學校以預支的形式繳費，如此提供繳費證明能更確定轉帳日期，以利對帳。

投(加)保流程

步驟十七
繳款期限

核銷繳費注意事項(重要)

投保單位名稱	投保期程	投保人數	保險起始日期	保險終止日期	核銷期限	投保名冊下載	投保證明下載	已正式受理	收據已寄出
[redacted]大學	4個月	30	113/03/01	113/07/01		投保名冊下載	[redacted]外國體實習加0227.pdf	113/02/29	113/04/01
[redacted]大學	4個月	2	113/03/11	113/07/09		投保名冊下載	[redacted]外國體實習加0307.pdf	113/03/11	113/04/17
[redacted]大學	4個月	5	113/03/20	113/07/18		投保名冊下載	[redacted]外國體實習加20更新.pdf	113/03/20	113/04/23
[redacted]大學	4個月	1	113/04/10	113/08/08		投保名冊下載	[redacted]外國體實習加0409.pdf	113/04/09	113/05/24
[redacted]大學	4個月	1	113/04/24	113/08/22		投保名冊下載	[redacted]外國體實習加0424.pdf	113/04/24	113/05/24
[redacted]大學	2個月	19	113/06/26	113/08/25		投保名冊下載	[redacted]外國體實習加0624.pdf	113/06/25	113/07/16
[redacted]大學	1個月	23	113/07/01	113/08/01		投保名冊下載	[redacted]外國體實習加0626.pdf	113/07/02	113/07/16

收到收據後兩個月未繳保險費
關閉投保功能的提示

警告 ×

貴校目前已有投保名冊於學校收到收據後已達兩個月「仍未繳納保險費」或「繳費以後尚仍未上傳繳費證明」。

因此將限制投保功能，直至貴校繳清保險費並上傳繳費證明後，將再行開放投保功能，造成不便之處敬請見諒，謝謝。

所有繳費程序，需於收據寄出後30日內完成付款，並上傳繳費證明。
當學校應繳而未繳超過30日時，將視情況關閉學校(全校)的投保功能，直至帳目結清。
主要提醒學校處理收據的同時也要確認繳款，若該保險經費僅有一個經費來源卻因為系上承辦異動、收據遺漏等狀況，導致計畫案結束無法核銷，最後單位自行吸收就得不償失了。

投(加)保流程

步驟十七 繳款期限	核銷繳費注意事項(重要)

保險法116條

第 116 條

1 人壽保險之保險費到期未交付者，除契約另有訂定外，經催告到達後屆三十日仍不交付時，保險契約之效力停止。

2 催告應送達於要保人，或負有交付保險費義務之人之最後住所或居所，保險費經催告後，應依與保險人約定之交付方法交付之；保險人並應將前開催告通知被保險人以確保其權益。對被保險人之通知，依最後留存於保險人之聯絡資料，以書面、電子郵件、簡訊或其他約定方式擇一發出通知者，視為已完成。

當學校收到收據後，未按時繳納保險費時，當情況嚴重將導致整份保險契約效力停止。

意思是學校底下有許多科系，其中一個科系的名冊未按時繳納保險費時，將有可能導致整個學校的保險契約出現問題。

況且，當有許多投保證明製作給系上後，而系上拿給實習單位，而卻因為未繳費導致原本提供的證明無效，也將產生額外不必要的糾紛。甚至當學校進行評鑑時，也可能導致評鑑委員誤信。

影響程度巨大，也為了學校免於不必要的糾紛，請務必落實核銷規範。

保單作廢

(重新投保)

保單作廢(重新投保)流程

適用保單作廢的情況

投保資料建檔時可能包含以下錯誤：

(1)保險生效日(即保險起始日期)錯誤

(2)保險期程錯誤

(3)投保名冊人數不符或資料誤植

(4)加保人數錯誤

(5)錯誤操作

請至退保作業中，整筆“作廢”後重新投保。

保單作廢(重新投保)流程

適用保單作廢的情況

學校(操作者)線上加保
作業完成(名冊上傳)

本公司
發現要保資料錯誤

回報並致電確認狀況

由操作者或系統端作廢該保單

操作者重新依照投(加)保流程操作

操作者
自行作廢

操作者發現要保資料錯誤

因此，如有操作錯誤狀況，
請務必盡速將保單作廢。
或來電與窗口聯絡確認相關事宜。

承辦人	聯絡電話
洪先生	(07)332-7259#24
許先生	(07)332-7259#21

保單作廢(重新投保)流程

步驟一
進行保單作廢

若需重新投保，請點選『繳費證明上傳/退保及作廢申請』並找出所投保之保單。

保單作廢(重新投保)流程

步驟二
進入作廢頁面

將欲作廢之保單點選『編輯』進入保單頁面。

保單作廢(重新投保)流程

步驟三
保單作廢

勾選「保單作廢」選項。

保單作廢(重新投保)流程

步驟四
作廢保單確認

點選右下角『存檔』，即出現提示說明。

保單作廢(重新投保)流程

步驟五
確認保單狀況

點選退保作業，若系統已勾選『保單作廢』欄位，表示已取消保單成功，即可重新投保。

退保流程

退保作業

請來電詳細討論退保的細節，因退保實際狀況更加複雜。

1.退保同時增加同等人數學生
2.投保名冊尚未完成作業的退保
3.投保名冊作業完畢後的退保(已繳費、未繳費情形)
4.非退保而是異動期間
5.關帳與計畫案期限有關的退保
...等等

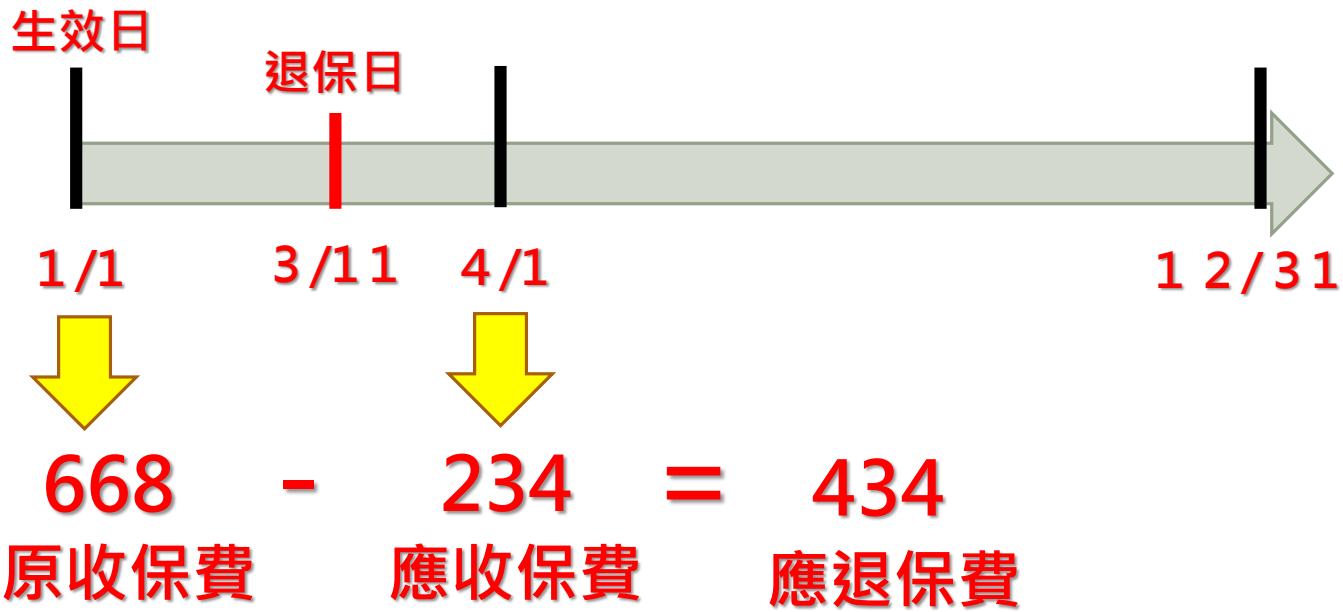
考量退保是少數，且牽涉專業程度較深
(對學校、新光核銷理解) 因此統一由洪先生處理

承辦人	聯絡電話
洪先生	(07)332-7259#24

退保保費計算方式

保險期間	每人保險費
12個月	668
11個月	635
10個月	601
9個月	568
8個月	534
7個月	501
6個月	434
5個月	367
4個月	301
3個月	234
2個月	167
1個月	100
1日	33

例：航運系舉行為期一年的實習計畫，其中有學生因故而被迫中斷實習，已實習期間為２個月又１０天。



理賠流程

理賠流程

	理賠額度	
保障內容	工作型	一般型
意外身故	200 萬	400 萬
意外失能	依失能等級給付 10 萬 ~ 200 萬元	依失能等級給付 20 萬 ~ 400 萬元
意外門診醫療保險金 (即實支實付型)	傷害住院給付每日新臺幣 1,000 元 兩者合併計算，最高給付 5 萬元	傷害住院給付每日新臺幣 1,000 元 兩者合併計算，最高給付 5 萬元
傷害住院醫療保險金 (即日額型)		
傷害住院醫療增額保險金	X	傷害住院給付每日新臺幣 1,000 元， 最高給付 5 萬元
※註※一般型：意外門診醫療保險金、傷害住院醫療保險金、傷害住院醫療增額保險金，三項合計加總最高給付 10 萬元。		

1.確認學生事故狀況
本保險僅理賠意外險(如表)
注意：如果是疾病導致則無法理賠。

2-1如果是車禍應準備以下文件

2-2如果是意外應準備以下文件

2-3身故件因非常稀少且細節繁複，請來電詢問申請細節。

2-4海外發生事故請準備以下文件

3.將所有文件寄至
801740高雄市前金區中華四路349號6樓-理賠承辦窗口收
073327259#24

理賠流程

2-1如果是車禍應準備以下文件

安達產物車禍理賠請附上：

1.理賠申請書（意外請詳填事故日期跟事故經過）（左邊申請人：請簽上事故人大名）(事故人為未滿18歲，右下法定代理人要簽上父母雙方的大名)(保單號碼可以不用寫、要保單位蓋章要蓋系章)

2.診斷書正本（如有急診或住院或門診請在診斷書上備註清楚日期）

3.收據（副本可，但要蓋醫院的院章，不是自行影印的）(如看兩間以上醫院或診所，各自都需一份診斷書+收據)

4.事故人存摺封面（如為未成年附上家長的存摺，要有彼此的關係證明，如:戶口名簿）

5.事故人的身份證影本

6.如為車禍請附上車禍的報警三連單（影本就可以了）

理賠流程

2-2如果是意外應準備以下文件

安達產物意外理賠請附上：

1.理賠申請書（意外請詳填事故日期跟事故經過）（左邊申請人：請簽上事故人大名）(事故人為未滿18歲，右下法定代理人要簽上父母雙方的大名)(保單號碼可以不用寫、要保單位蓋章要蓋系章)

2.診斷書正本（如有急診或住院或門診請在診斷書上備註清楚日期）

3.收據（副本可，但要蓋醫院的院章，不是自行影印的）(如看兩間以上醫院或診所，各自都需一份診斷書+收據)

4.事故人存摺封面（如為未成年附上家長的存摺，要有彼此的關係證明，如:戶口名簿）

5.事故人的身份證影本

理賠流程

2-3身故件因非常稀少且細節繁複，請來電詢問申請細節

承辦人	聯絡電話
洪先生	(07)332-7259#24

理賠流程

2-4海外發生事故請準備以下文件

1.海外診斷書跟收據(正本跟收據) 留存好，回來台灣以後 COPY自己影印(正本跟收據皆要印)。
2.到健保局的傷病科會把正本收走，健保局會給您核定費用表正本(自墊核退費用表)
(自墊醫療費用核退說明請參考：https://www.nhi.gov.tw/ch/cp-5938-d33aa-2740-1.html)
3.還有剩餘核定費用表沒有賠的保險公司才會再做理賠，理賠不一定會全賠，這個要看理賠條款。

安達產物意外受傷理賠請附上：
1.理賠申請書（意外請詳填事故日期跟事故經過）（左邊申請人：請簽上事故人大名）(事故人為未滿18歲，右下法定代理人要簽上父母雙方的大名) (保單號碼可以不用寫、要保單位蓋章要蓋系章)

2.診斷書複本（如有急診或住院或門診請在診斷書上備註清楚日期，由於自己copy就不用再蓋醫院章）

3.收據複本（副本可，但要蓋醫院的院章，不是自行影印的）(如看兩間以上醫院或診所，各自都需一份診斷書+收據)(由於自己copy就不用再蓋醫院章)

4.事故人存摺封面（如為未成年附上家長的存摺，要有彼此的關係證明，如:戶口名簿）

5.事故人的身份證影本

6.核定費用表正本(自墊核退費用表)-->這份文件經過台灣健保局才會拿到。

7.出入境證明(正反面，影本即可)

8.護照(正反面，影本即可)
以上文件備齊後請寄到，由於海外理賠比一般國內理賠繁瑣，建議文件備得越完整越好。

理賠文件下載

登入加保系統後下載並列印理賠申請書，並依照範例填寫。

學校全部使用

一般型投保的情況分析

一、可行性評估

依照**大專校院推動學生校外實習課程作業參考手冊(115.01版本)**，內容提及如下：

七、實習保險

為強化學生校外實習之保障，實習期間除了學生平安保險外，學校應為實習學生投保「校外實習團體傷害保險」並負擔保險費用。教育部每學年均委託臺灣銀行辦理「大專校院校外實習學生團體保險」共同供應契約採購，讓參與實習學生在面臨實習意外傷害時，能獲得醫療、失能及死亡等保險給付；大專校院應運用前開共同供應契約或自行找尋其他廠商為學生投保，但保險商品內容應符合或優於共同供應契約規格；實習合作機構亦可額外為學生投保員工團體保險。

代表學校將工作型的學生，投保成一般型。

則區分上是400萬優於原本200萬規格，所以不會有問題

二、學校的責任

依照發文字號：臺教技(三)字第1152301516

三、考量實習期間非適用實施辦法第6條之1第2項有關「勞動基準法」規定之學生缺乏實習機構依法投保之相關保險，爰於旨案依實習課程性質(實習期間是否從事學習訓練以外之勞務提供或工作事實之)區分適用對象為「工作型實習」被保險人及「一般型實習」被保險人(詳如「實習保險內容」)；無論實習課程性質為何，學校皆須於告知學生權益後為其投保。

代表幫學生投保，學校**必須要告知其權益**。
若原本區分一般型跟工作型兩種投保，則在告知上就得花費更大的心力。
例如：簽訂三方實習合約，內文明訂保障內容。

若**全部採用一般型**，最後則可以用**統一公告**的模式來佈達給全體實習學生。

三、風險

可預期的情況	影響
科系保錯型態（尤其是一般保到工作）	理賠層面： 當事故發生。少賠的部分，學校協議賠償事宜時，須自掏腰包解決。 (較不理性的家長：為什麼我的小孩只有200萬，其他人有400萬?????) (學生：大家繳一樣的學費，為什麼我的保障比人家少...不公平。)
	檢查缺失層面： 說明會提及，會針對校務系統去做檢查。未來於評鑑或其他**實體檢查**方面，不慎被評定為缺失時，有影響未來的經費補助的可能性。
核銷困難度提高	1.當不同型態的費用混合，核銷上會需要更多的說明。 2.**嚴謹一點**，核銷單位，須請提出核銷的單位，提出**相關說明**或**資料**以**確認並未保錯型態**。 (畢竟出問題，可能會被質疑把關不當，亂核銷)
實習很臨時	由於太過臨時，投保來不及確認型態。只能往高的保障保。
實務操作困難	據定義，有保勞保就是工作型，但勞保是到實習單位裡面才會保，事前要如何得知? 詳細情況又往下區分： 1.實習單位善意幫一般型學生保勞保，是否又要轉工作型? 2.實習單位，**”不小心”**沒幫學生保勞保，那要跟好不容易提供實習機會的實習單位針鋒相對嗎? 未來連實習公司都找不到會不會傷害更大?

四、結語

若學校要全部轉成一般型，可以解決前面不少問題，節省行政成本。

而最大的風險潛藏於，保錯型態（一般保到工作）卻又發生嚴重事故理賠。稍有不慎，學校就得賠償上百萬出去，這種因小失大的情況也不奇怪。

若要區分兩種型投保，各校於投保的審核機制（工作、一般區分）必需建立良好且完善的機制。

Q & A

能否自行投保其他保險公司 不使用得標廠商(新光產物)?

依照**大專校院推動學生校外實習課程作業參考手冊(115.01版本)**，內容提及如下：

七、實習保險

為強化學生校外實習之保障，實習期間除了學生平安保險外，學校應為實習學生投保「校外實習團體傷害保險」並負擔保險費用。教育部每學年均委託臺灣銀行辦理「大專校院校外實習學生團體保險」共同供應契約採購，讓參與實習學生在面臨實習意外傷害時，能獲得醫療、失能及死亡等保險給付；大專校院應運用前開共同供應契約或自行找尋其他廠商為學生投保，但保險商品內容應符合或優於共同供應契約規格；實習合作機構亦可額外為學生投保員工團體保險。

所以內容符合共契，
自行尋找保險公司辦理投保是沒問題的!

何謂校外實習課程?

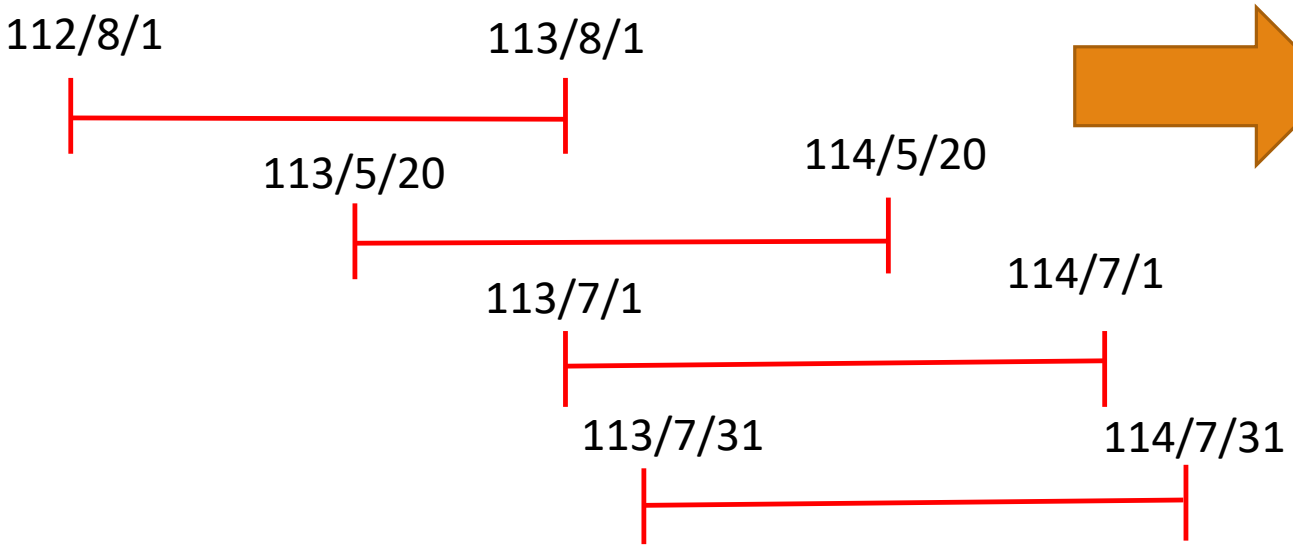
- 指學校視專業性質及職能培育需求，與校外實習機構合作，開設增強學生實務專業能力、理論應用，且採計為學分數之正式課程。
- 校外實習課程實施內容、實習期間、實習時數、取得學分數及其他相關事項，應經學校課程委員會審議通過後公告。
- 學校辦理校外實習課程，應依專科以上產學合作實施辦法第6條及第6條之1規定辦理，擬定及落實包含機構評估與選定、師資安排、個別計畫擬定、合約簽訂、職前訓練及講習、輔（督）導、訪視、不適應轉介、實習爭議與意外事件處理等各項機制。
- 學校於投保前，應依課程實施內涵是否符合校外實習各項機制，而非以課程名稱來判斷。

每次加保都要重新填寫要保書嗎?

不一定! 每間學校狀況不一，實際需求要保書的份數也不同。

◆若新保單的投保終止日超過學校該學年度所有保單的保險終止日，學校就必須再提供新的要保書。

編號	投保單位名稱	保單號碼	投保期程	投保人數	保險起始日期	保險終止日期
1	天氣真好大學-圖資系	3000611111	12個月	6	112/8/1	113/8/1
2	天氣真好大學-資管系	3000622222	12個月	39	113/5/20	114/5/20
3	天氣真好大學-營養系	3000633333	12個月	14	113/7/1	114/7/1
4	天氣真好大學-職治系	3000633333	12個月	60	113/7/1	114/7/1
5	天氣真好大學-博館系	3000644444	12個月	13	113/7/31	114/7/31



總共需要四份

成立時的投保名冊必須滿五人才能成立保單。

如果有中途加保情況，應如何投保?

請直接到系統操作加保即可

陸生或外籍學生是否可投保?

如有本國大專校院學籍身份者可為承保對象，但需檢附「居留證號」、「護照上的英文名字」、「國籍」、「性別」。

分派至國外之實習學生是否可投保？

可以，如前往之地區經外交部公佈國外旅遊警示分級表為「紅色警示區」為不保，如有疑慮請洽本公司服務窗口。

交換學生是否可投保？

本專案僅承保具大專校院身份之實習學生，如交換學生非為實習學生，將不適用本專案。

投保名冊的起始日期與終止日期的實際時間點?

從起始日期午夜0時至終止日期午夜0時

範例：從1/1 午夜0時生效5個月至6/1的午夜0時。因此6/1的0時開始就沒有保障，因此當天6/1是不會有保障的。

示意圖

投保人數	保險起始日期 ↑	保險終止日期
16	113/01/01	113/06/01

收據
會於完成投保會15個工作天內提供!

- 如果學校急需收據核銷， 可以另外提出嗎？

可以，將視為個案協助處理。

退保送件後，多久可以收到款項？

退保以後，於三個月內可以收到款項。
但學校如有關帳相關時間壓力或需求，
必須提早收到，請再另行提出。

保費需於何時完成繳納？匯款證明如何提供給本公司?

- 於收到實體收據後， 30日內繳納保險費。
- 學校(各科系)需於30日內完成保費繳納並上傳繳費證明置系統才算完成繳納作業，未上傳繳費證明會造成無法銷帳，投保系統會鎖住無法投保，造成其他科系無法投保的困擾， 所以務必上傳繳費證明置系統。
- 當學校(各科系)收到收據超過兩個月未繳納保險費，系統會鎖住全校投保作業，請務必依繳費期限繳納。

繳費方式為何？

方法一

- 匯款繳費或轉帳：由安達產物提供銀行匯款帳號。
- 匯款銀行:台中銀行
- 戶名:美商安達產物保險股份有限公司台灣分公司
- 銀行代碼：053
- 帳號：117-22-0020660

轉帳務必一定要註明學校名稱
或匯款人一定要是學校名稱

繳費方式為何？

方法二

透過支票實體寄送

優先建議用方法一轉帳，且有轉帳證明等以利證明。

若學校必須透過支票的方式繳納者，請聯繫加退保窗口辦理。

考量實體支票寄送可能有遺失、寄送狀況等風險，因此以個案個別處理較為妥當。

何謂意外事故？
自殺是否可以申請理賠？

- 意外傷害事故是指非由疾病引起的外來、突發事故。

- 『自殺』係屬被保險人故意行為，為本保險除外責任(原因)之一，本公司不負給付保險金之責任。

學生若不幸罹患新冠肺炎，是否可以理賠?

- 本保單承保範圍僅含意外事故，所謂意外事故包含非由疾病引起之外來突發事故，故新冠肺炎不在此合約之理賠範圍。

酒駕事故可否申請理賠？

- 被保險人飲酒後駕（騎）車，其吐氣或血液所含酒精成份超過道路交通法令規定標準者，致成死亡、失能或傷害時本公司不負給付保險保險金責任。

理賠申請期限？

- 由本保險所生的權利，自得為請求之日起，經過2年不行使而消滅。
- 事故後發生兩年內都可以申請，建議療程結束後再一次申請完畢。

理賠作業需要幾天？

- 本公司收到理賠申請書及應檢附文件後，經案件審核無誤後於14日內給付。

身故保險金受益人為法定繼承人，係指哪些親屬？

- 民法第1138條規定：「法定繼承人及其順序」繼承人，除配偶外，依下列順序繼承：
- 1.直系血親卑親屬(子女)。
- 2.父母。
- 3.兄弟姊妹。
- 4.祖父母。
- 不論哪一順位的繼承人，都必須跟被繼承人之「配偶」共同繼承。

加保名冊的欄位，可否有部分欄位省略填寫？

- 不能。請依照ＥＸＣＥＬ的欄位規定每筆填寫，以利核保作業，未完整提供者將以照會或退件處理。

鄰近國家(例如中國、香港、韓國等)的學生，投保時只要有中文名字是不是就不需要再提供英文名字呢?

否，請確實提供。投保欄位每一個欄位都很重要，在系統中有檢核機制，未完整填寫者系統將無法建檔，若無法建檔則該筆投保不生效力，並通知重新投保。

提供時，請依照居留證或護照上的英文名字為準。

學生需要申請理賠時，可否請學生自行找保險公司處理？

- 依教育部106年5月15日函送「大專校院推動學生校外實習課程作業參考手冊」，若遇學生需保險理賠時，各校應主動協助辦理。

能否提出變更受益人的申請？

- 本保險條款第27條第2項規定，身故或喪葬費用保險金受益人的指定及變更，以被保險人的家屬或其法定繼承人為限。故本案受益人預設為民法第1138條規定順位之法定繼承人，若有特殊必要另採個案協助。

能否提供安達產物的匯款資訊？

- 以下為安達產物統編與匯款帳戶影本
  公司統編： 12366616

保險期間的時間定義為何?

以足月一個月計算，一個月就是完整的一個月。

如果學校有保險特殊需求或保險緊急狀況如何處理？

可與群組服務人員聯絡， 本專案保險服務人員會盡力協助解決。

以上為本次校外實習保險說明

如有任何問題歡迎隨時致電本公司洽詢