

檔 號： 1203
保存年限： 永久
電子簽核 結案日期：111年06月20日

收發文號：1110005066
收發日期：111年06月09日
創稿文號：111010004732



社團法人中華民國全國中小企業總會 開會通知 單

承辦人：大專就業學程
聯絡電話：02-23660812#123

受文者：經國管理暨健康學院

發文日期：中華民國111年06月09日

發文字號：育秘字第1110600799號

速 別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(1件) 會議議程(共 1 個附件：111A601998_1_09100408268.pdf) 111010004
732_111A601998_111A601998_1_09100408268.pdf (附件1)

開會事由：召開「111年補助大專校院辦理就業學程計畫」110學年度第2期經費核銷說明會

主 持 人：勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署創客基地 湯主任弘達

開會日期：中華民國111年6月23日(星期四)下午1時30分

開會地點：Microsoft Teams線上會議(<https://reurl.cc/8o73qj>)

出席者：勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、宏國學校財團法人宏國德霖科技大學、亞東學校財團法人亞東科技大學、中國科技大學、中國文化大學、東南科技大學、經國管理暨健康學院、致理學校財團法人致理科技大學、景文科技大學、國立臺北商業大學、輔仁大學學校財團法人輔仁大學、實踐大學、聖約翰科技大學、華夏學校財團法人華夏科技大學、真理大學、崇右學校財團法人崇右影藝科技大學、德明財經科技大學、銘傳大學、中華學校財團法人中華科技大學

備註：

參考附件：111010004732_110就程核定文.pdf(附件2)

創稿文號：111010004732

收發文號：1110005066

德育學校財團法人德育護理健康學院 公文簽核流程表

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	總收發書記		秘書室文書組		111-06-09 11:06	收文
2	研究發展處 (登)登記桌		研究發展處	111-06-09 12:52	111-06-09 12:52	收文
3	王鷹鷹約聘人員		實習就業輔導組	111-06-09 16:51	111-06-10 09:10	承辦
一、旨揭說明會訂於111年6月23日(星期四)13時30分召開線上會議。 二、勞動部核定本校申請「110學年度就業學程計畫」本校計有美設系邱秀娟主任申請「時尚美學與專業人才學程」及幼保系張嘉紓老師申請「創意親子活動企劃學程」；獲核定通過(核定名單詳參考附件)。 三、經電話洽詢張嘉紓及邱秀娟主任均獲覆「可出席說明會」；請惠予同意二位老師公差假參加線上說明會。 四、敬會教務處、人事室、會計室與幼保系及美設系知悉。 五、奉核後，本組廣續管辦報名與按時與會等相關作業。						
4	黃庭鍾組長		實習就業輔導組	111-06-13 08:13	111-06-13 08:14	串簽
5	王鷹鷹約聘人員		實習就業輔導組	111-06-13 08:15	111-06-13 08:17	退文
6	黃庭鍾組長		實習就業輔導組	111-06-13 08:24	111-06-13 08:25	串簽
7	劉怡昕處長		研究發展處	111-06-13 16:06	111-06-13 16:09	串簽
8	陳姣伶系主任	[王鷹鷹加簽]	幼兒保育系(科)	111-06-13 17:07	111-06-13 17:08	並簽
敬悉。						
9	邱秀娟主任	[王鷹鷹加簽]	美容流行設計系(科)	111-06-14 10:32	111-06-14 10:37	並簽
與承辦單位聯繫,目前線上會議亦可於6/13-6/20期間下午1:30參與，為提早做核銷準備，將提前參與會議。						
10	吳秀湄主任		會計室	111-06-14 15:21	111-06-14 15:21	並簽
11	吳國文教務長		教務處	111-06-14 15:58	111-06-14 15:59	並簽
擬轉陳。						
12	鄭雅方組長		課務組	111-06-14 16:53	111-06-14 16:57	並簽
一、邱秀娟主任6月23日(星期四)當日無排課。 二、張嘉紓老師6月23日(星期四)下午排課兩節，當週為期末考週，請妥善安排課程進度。						
13	陸忠瑜主任		人事室	111-06-14 17:16	111-06-17 15:41	並簽
一、經以電話詢問執行學程計畫之二位老師： (一)張嘉紓老師，表示已報名參加6月20日(一)下午之線上會議，該日下午無課務； (二)邱秀娟主任則表示已報名參加6月16日(四)下午之線上會議，該日下午畢業班學生課程已結束。 二、奉核後請檢附核准文至線上差勤管理系統辦理張嘉紓老師6月20日(一)下午、邱秀娟主任6月16日(四)下午公假申請，以利程序完備。						
14	鄭俊炫組員		秘書室行政組	111-06-20 08:26	111-06-20 08:27	串簽
15	吳文欽代理主任秘書		秘書室	111-06-20 10:57	111-06-20 10:57	串簽

16	吳文欽副校長		副校長室	111-06-20 10:59	111-06-20 10:59	決行
如擬。						
17	王鷹鷹約聘人員		實習就業輔導組	111-06-20 11:57	111-06-20 11:57	擲回
18	總收發書記		秘書室文書組	111-06-20 12:03		串簽

勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署

110 學年度第 2 期補助大專校院辦理就業學程計畫

經費核銷線上說明會 議程

一、辦理目的

透過說明會說明經費核銷、請款及相關作業流程應注意事項，協助 110 學年度受補助學校辦理經費請領暨結報作業，以利作業執行順暢，增進計畫之效益。

二、參加對象

轄區內 110 學年度受補助學校(學程)之相關承辦人員。

三、會議日期：111 年 6 月 23 日(四)

四、會議時間：下午 1 時 30 分至 5 時 00 分

五、彙管單位：社團法人中華民國全國中小企業總會

六、會議議程：

序號	時 間	內 容	主講(持)人
1	13:00-13:30	報 到	
2	13:30-13:40	主席致詞	主辦單位長官
3	13:40-14:45	第 2 期經費核銷請領作業說明	彙管單位代表
4	14:45-15:00	中場休息	
5	15:00-16:00	第 2 期經費核銷請領作業說明	彙管單位代表
6	16:00-17:00	綜合座談 Q&A	主辦單位長官/ 彙管單位代表

