

收發文號：1110010589
收發日期：111年11月23日
創稿文號：111010009857



項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	總收發書記		秘書室文書組		111-11-23 14:21	收文
2	研究發展處 (登)登記桌		研究發展處	111-11-23 17:26	111-11-23 17:26	收文
3	王鷹鷹約聘人員		實習就業輔導組	111-11-23 17:27	111-11-23 17:40	承辦

一、本校前於111年11月22日函送111學年度第1期經費核銷相關資料(詳參考附件)，現該分署函復審核中。

二、另該分署承辦人鄧宇涵小姐以電話通知「須於112年1月6日前補寄學程計畫之核銷憑證正本，俾利於審核無誤後撥款。」；本組將另以電子郵件與簡訊通知張嘉紓老師於111年12月28日17時前完成校內核銷程序並送交本組彙整核對後寄交。

三、敬會幼保系與會計室協助督促計畫主持人依限完成校內核銷程序。

四、奉核後，廣續管辦核銷憑證正本依限補寄等有關作業事宜。

4	黃庭鍾組長		實習就業輔導組	111-11-24 20:58	111-11-24 20:58	串簽
5	藍文謙處長		研究發展處	111-11-25 15:07	111-11-25 15:07	串簽
6	吳秀湄主任		會計室	111-11-28 08:37	111-11-28 08:37	並簽
7	陳姣伶系主任		幼兒保育系(科)	111-11-28 15:06	111-11-28 15:07	並簽
8	鄭俊炫組員		秘書室行政組	111-11-29 13:17	111-11-29 13:17	串簽
9	陳鴻逸主任秘書		秘書室	111-11-29 17:21	111-11-29 17:21	串簽
10	吳文欽副校長		副校長室	111-11-30 09:05	111-11-30 09:05	決行
如擬。						
11	王鷹鷹約聘人員		實習就業輔導組	111-12-01 08:41	111-12-01 08:41	擲回
12	總收發書記		秘書室文書組	111-12-01 08:56		串簽