

檔 號： 1203  
保存年限： 永久  
電子簽核 結案日期：111年07月11日

收發文號：1110005824  
收發日期：111年07月04日  
創稿文號：111010005415



## 社團法人中華民國全國中小企業總會 開會通知 單

承辦人：大專就業學程  
聯絡電話：02-23660812#123

受文者：經國管理暨健康學院

發文日期：中華民國111年07月04日

發文字號：育秘字第1110601079號

速 別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(1件) 會議議程(共 1 個附件：111A602512\_1\_04132937257.pdf) 111010005415\_111A602512\_111A602512\_1\_04132937257.pdf (附件1)

開會事由：召開「111學年度補助大專校院辦理就業學程計畫」執行作業暨經費核銷線上說明會

主 持 人：勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署創客基地 湯主任弘達

開會日期：中華民國111年7月21日(星期四)下午1時30分

開會地點：Microsoft Teams線上會議(<https://reurl.cc/k1A0p9>)

出席者：勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、宏國學校財團法人宏國德霖科技大學、城市學校財團法人臺北城市科技大學、國立臺北商業大學、景文科技大學、淡江大學學校財團法人淡江大學、實踐大學、東南科技大學、經國管理暨健康學院、華夏學校財團法人華夏科技大學、國立金門大學、黎明技術學院、德明財經科技大學、中華學校財團法人中華科技大學、國立臺灣海洋大學、銘傳大學、馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校、佛光大學、中國文化大學、輔仁大學學校財團法人輔仁大學、崇右學校財團法人崇右影藝科技大學、臺北市立大學、致理學校財團法人致理科技大學、中國科技大學、聖約翰科技大學

備註：

參考附件：111010005415\_就業學程通過名單.pdf(附件2)  
111010005415\_共通核心通過名單.pdf(附件3)

創稿文號：111010005415

收發文號：1110005824

德育學校財團法人德育護理健康學院 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	總收發書記		秘書室文書組		111-07-04 15:17	收文
2	研究發展處 (登)登記桌		研究發展處	111-07-04 16:02	111-07-04 16:02	收文
3	王鷹鷹約聘人員		實習就業輔導組	111-07-04 16:53	111-07-05 10:45	承辦
一、旨揭說明會訂於111年7月21日(星期四)13時30分召開線上會議。 二、勞動部核定本校申請「110學年度就業學程計畫」本校計有美設系邱秀娟主任申請「時尚美學與專業人才學程」及幼保系張嘉紓老師申請「創意親子活動企劃學程」；獲核定通過。(核定名單詳參考附件2)。「110學年度共通核心職能課程計畫」本校計有護理系何桂芳老師申請「3C專班(護理系)」及餐旅廚藝管理科陳志旻老師「3C專班(餐旅廚藝管理科)」；獲核定通過。(核定名單詳參考附件3)。 三、經電話洽詢四位老師均獲覆「可出席說明會」；請惠予同意四位老師公差假參加線上說明會。 四、敬會教務處、人事室、美設系、幼保系、護理系及餐廚科知悉。 五、奉核後，本組廣續管辦報名與按時與會等相關作業。						
4	黃庭鍾組長		實習就業輔導組	111-07-05 11:41	111-07-05 11:45	串簽
5	劉怡昕處長		研究發展處	111-07-07 09:06	111-07-07 10:30	串簽
6	吳國文教務長		教務處	111-07-07 10:59	111-07-07 11:08	並簽
敬悉，擬轉陳。						
7	邱秀娟主任		美容流行設計系(科)	111-07-07 11:37	111-07-07 11:38	並簽
敬悉。						
8	陸忠瑜主任		人事室	111-07-07 11:20	111-07-07 15:21	並簽
說明會採線上方式辦理，奉核後請檢附核准文至線上差勤管理系統辦理邱秀娟主任、張嘉紓老師、何桂芳老師及陳志旻老師111年7月21日(四)下午公假申請，以利程序完備。						
9	劉月敏主任		護理系(科)	111-07-07 16:43	111-07-07 16:45	並簽
敬悉。						
10	王文才主任		餐旅廚藝管理系(科)	111-07-08 08:37	111-07-08 08:40	並簽
敬悉。						
11	陳姣伶系主任		幼兒保育系(科)	111-07-08 09:13	111-07-08 09:14	並簽
敬悉。						
12	鄭雅方組長		課務組	111-07-08 11:07	111-07-08 11:11	並簽
與會時間為暑假期間,日間部無課務。						
13	鄭俊炫組員		秘書室行政組	111-07-08 13:36	111-07-08 13:36	串簽
14	吳文欽代理主任秘書		秘書室	111-07-11 11:05	111-07-11 11:05	串簽
15	吳文欽副校長		副校長室	111-07-11 11:07	111-07-11 11:08	決行

如擬。

16	王鷹鷹約聘人員		實習就業輔導組	111-07-11 14:06	111-07-11 14:07	擲回
17	總收發書記		秘書室文書組	111-07-11 14:56		串簽



**勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署**  
**111 學年度補助大專校院辦理就業學程計畫**  
**執行作業暨經費核銷線上說明會**  
**會議議程**

**一、辦理目的**

為使111學年度計畫之受補助學校承辦人員了解計畫規範、執行重點、行政配合事項及熟悉資訊管理系統操作，特辦理本次說明會，並提供作業手冊予出席人員，增進計畫執行效益。

**二、會議日期：**111 年 7 月 21 日(星期四)

**三、會議時間：**下午 1 時 30 分至 5 時 30 分

**四、主辦單位：**勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署

**五、彙管單位：**社團法人中華民國全國中小企業總會

**六、會議議程**

序號	時間	內容	主講(持)人
1	13:00-13:30	報到	
2	13:30-13:40	主席致詞	主辦單位長官
3	13:40-14:00	參訓學員資料建置	彙管單位代表
4	14:00-14:20	實地訪查作業	彙管單位代表
5	14:20-14:40	計畫變更作業	彙管單位代表
6	14:40-14:50	Q&A	主辦單位長官/ 彙管單位代表
7	14:50-15:10	休息	
8	15:10-16:20	就業學程 經費核銷作業	彙管單位代表
9	16:20-17:00	專班 經費核銷作業	彙管單位代表
10	17:00-17:30	綜合座談	主辦單位長官/ 彙管單位代表

