

表 1-12 教師專利/新品種資料表

欄位序號	欄位名稱	填寫說明
1	年度	填報所屬年度區間
2	專利/新品種名稱	請填入「專利/新品種」之申請名稱。(不得空白)
3	專利區域	為本國專利或是外國專利，請勾選『國內』、『大陸』、『美國』、『國外(不含美國)』。
4	專利類型	請依照專利所屬類型由下拉式選單選擇『發明專利』、『新型專利』、『設計專利』(舊稱:新式樣專利)
5	進度狀況	依照專利申請之進度狀況，請選『申請中』或『已核准』。
6	技術報告申請通過日期	若「專利類型」為新型專利，且「進度狀況」為已核准，且「技術報告代碼」不為無，則請填寫技術報告申請通過日期。
7	作者順序	依照專利發表之排名次序，請選擇「第一作者、第二作者、第三作者、第四(以上)作者
8	申請日期或生效日期	1. 申請日期說明:若「進度狀況」為申請中，請填寫專利申請日期、技術移轉或授權生效的日期。 2. 生效日期說明:若「進度狀況」為已核准，請填寫專利生效日期、技術移轉或授權生效的日期。
9	終止日期	若「進度狀況」為已核准，請填寫專利的到期日期。
10	發照機關	若「進度狀況」為已核准，請填寫頒發證書的機關。
11	技術移轉或授權	若「技術移轉或授權」選擇「技術移轉」或「授權」，則請填此欄。
12	技術報告代碼	新型專利有申請技術審查者，請填寫技術報告代碼，代碼為 1~6 分；新型

		專利無申請技術審查者請選擇無。
13	申請人/權利人	若「進度狀況」為申請中，請填寫專利申請人；若「進度狀況」為已核准，請填寫專利權利人。可輸入一個或多個人(可能是學校名稱、企業或其他機構名稱或一般個人，請以半形逗號。
14	申請人/權利人類型	1.若「進度狀況」為申請中，請選擇專利「申請人」類型；若「進度狀況」為已核准，請選擇專利「權利人」類型。)。 2.若該專利之權利為學校本身與企業或其他學校或機構所共有，則權利人類型請選擇「本校」。 3.專利權利人類型，請選擇「本校」、「企業」、「其他學校或機構」、「一般個人」。
15	所屬計畫案	請填入由那一計畫案所得到的成果，若沒有研究案請填無。
16	證書字號	若「進度狀況」為已核准，請輸入專利證書字號。

一、佐證附件檔案名稱:

1. 專利證書 (用以佐證申請該專利)
2. 核准處分書或核准通知書 (用以佐證進度狀況)
3. 專利公報 (PDF 電子檔)

二、上傳佐證資料電子檔時，請務必另存檔案名為『專利證書』、『核准處分書或核准通知書』、『專利公報』等，以提高審件效率。