

表 1-10 教師研討會論文資料表

欄位 序號	欄位名稱	填寫說明
	年度	請填入研討會舉辦之民國年
1	論文名稱	請填寫完整論文名稱。
2	作者順序	請填入發表時之作者序。若無法以佐證資料載明，請以『無佐證資料』填寫。
3	舉行之國家	請填入研討會所在地的國家
4	開始日期	請填入研討會開始日期
5	所屬計畫案	請填寫由那一計畫案所得到的成果，若沒有研究案，請填寫『無』。
6	發表年份	請填入研討會舉辦之西元年
7	研討會名稱	請填入完整研討會名稱
89	通訊作者	若無法以佐證資料載明，請選擇『否』
10	舉行之城市	請填入研討會舉辦所在地之城市名稱
11	結束日期	請填入研討會結束日期
12	是否有公開徵稿，並有審稿制度	若勾選『是』，請上傳研討會論文審查接受證明或論文接受信函之 PDF 檔作為佐證資料。

*單一作者 = 第一作者 = 通訊作者

注意事項:

1. 上傳佐證附件:

(1). 刊出後論文或摘要 PDF 電子檔。

(2). 研討會審稿通過證明 或 審稿接受函。

(3). 若研討論文首頁或摘要該頁無刊載該研討會名稱、日期、地點等訊息，請上傳該研討會手冊等封面以佐證相關訊息。

3. 上傳佐證資料電子檔時，請務必另存檔案名稱為『摘要(或全文)』、『審查通過證明(或信函)』、『期刊封面』，以提高審查效率。

常見問題: 教學觀摩暨教育研討會海報發表填寫範例

論文名稱	作者順序	舉辦之國家	開始日期	研討會名稱	通訊作者	發表年份	所屬計畫案	舉辦之城市	結束日期	是否有公開徵稿審稿
請填寫論文名稱	第一作者	NATTWN	2014/06/19(海報張貼發表當日)	102學年度第2學期教學觀摩暨教育研討會	是	2014	無	台灣基隆	2014/06/19	無

*單一作者 = 第一作者 = 通訊作者

特別說明：關於校內研究案，由於並無實質審查，基於學術倫理原則，請各位老師於「是否有公開徵稿審稿」欄位填寫「無」。但仍請上傳教學服務組核發之[發表證明]，以佐證所填欄位內容。