






tvc058

【經國管理暨健康學院】

112 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書

學 校	
校長簽章	
會計單位 主管簽章	
填表單位 主管簽章	 
填表單位	研發處、總務處
填表日期	中華民國 112 年 5 月 31 日

目錄

第一部分 學校概況及 111-113（學）年度校務發展計畫	1
壹、學校基本資料	1
一、組織架構	2
二、本校各項教學資源投入(含資訊環境規劃、圖書軟體資源、教學設備等).....	3
三、新生來源分析	8
四、基本資料趨勢發展（學生人數、教職員人數、生師比、學生就學穩定率等資料）	9
貳、學校校務發展計畫	12
一、近年辦學績效及特色	12
二、校務發展願景	20
三、少子女化因應策略與措施	37
參、學校辦學特色與校務發展計畫關聯說明	41
一、學校辦學特色	41
二、校務發展計畫關聯性	74
三、達成辦學特色之具體與精進策略	74
第二部分 112 年度整體發展經費支用計畫	76
壹、111 年度整體發展經費支用情形及辦理成效	76
一、111 年度經費支用情形.....	76
二、111 年度校務發展辦學特色及經費支用辦理成效.....	78
貳、112 年度整體發展支用計畫	81
一、各項經費配合校務發展計畫、高教深耕計畫執行內容及預期成效	81
二、整體發展經費使用原則及相關說明	105
三、整體發展重點特色經費規劃	123
參、112 年度校務發展及年度經費支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形 （如附表 10）	124
肆、112 年度整體發展經費支用設備規格說明書及項目明細表（附表 6-19）（請 參閱附表 1119）	139
附錄：校務發展計畫書之電子檔	139

表目錄

表 1-1-2-1 本校資訊環境規劃	3
表 1-1-2-2 各系所專業教室一覽表	6
表 1-2-1-1 本校競爭策略分析—TOWS 矩陣	13
表 1-2-1-2 108-110 學年度教師專業成長社群.....	15
表 1-2-1-3 109-111 年度 MOU 簽約單位	15
表 1-2-1-4 108-110 學年度教師產學合作金額及件數統計	16
表 1-2-1-5 108-110 學年度教學助理統計	16
表 1-2-1-6 108-110 學年度學生取得專業證照統計.....	17
表 1-2-1-7 108-110 年度本校教學研究獎勵措施成果統計	17
表 1-2-1-8 108-110 學年度服務學習場次及人數統計表.....	18
表 1-2-1-9 107-110 學年度新生入學及自強獎助學金	19
表 1-2-1-10 107-110 學年度學期成績優異獎勵金	19
表 1-2-1-11 108-110 學生就業率統計表	19
表 1-2-2-1 本校未來年度校務發展重點及子計畫.....	23
表 1-2-2-2 校務發展重點工作與 SDGs 之關聯表	24
表 1-2-2-3 培養具實作技能人才之子計畫	26
表 1-2-2-4 子計畫(一)方案、執行單位及預期成效	26
表 1-2-2-5 子計畫(二)方案、執行單位及預期成效	27
表 1-2-2-6 子計畫(三)方案、執行單位及預期成效	27
表 1-2-2-7 子計畫(四)方案、執行單位及預期成效	27
表 1-2-2-8 子計畫(五)方案、執行單位及預期成效	28
表 1-2-2-9 子計畫(六)方案、執行單位及預期成效	28
表 1-2-2-10 實踐在地與永續發展責任之子計畫	28
表 1-2-2-11 子計畫(一)方案、執行單位及預期成效.....	29
表 1-2-2-12 子計畫(二)方案、執行單位及預期成效.....	29
表 1-2-2-13 子計畫(三)方案、執行單位及預期成效.....	29
表 1-2-2-14 子計畫(四)方案、執行單位及預期成效.....	29
表 1-2-2-15 發掘弱勢需求與強化學生輔導之子計畫	30
表 1-2-2-16 子計畫(一)方案、執行單位及預期成效.....	30
表 1-2-2-17 子計畫(二)方案、執行單位及預期成效.....	30
表 1-2-2-18 子計畫(三)方案、執行單位及預期成效.....	30
表 1-2-2-19 子計畫(四)方案、執行單位及預期成效.....	31

表 1-2-2-20 子計畫(五)方案、執行單位及預期成效.....	31
表 1-2-2-21 推動國際交流與雙語教育之子計畫	32
表 1-2-2-22 子計畫(一)方案、執行單位及預期成效.....	32
表 1-2-2-23 子計畫(二)方案、執行單位及預期成效.....	32
表 1-2-2-24 子計畫(三)方案、執行單位及預期成效.....	32
表 1-2-2-25 子計畫(四)方案、執行單位及預期成效.....	33
表 1-2-2-26 子計畫(五)方案、執行單位及預期成效.....	33
表 1-2-2-27 子計畫(六)方案、執行單位及預期成效.....	33
表 1-2-2-28 發展學校優勢特色之子計畫	34
表 1-2-2-29 子計畫(一)方案、執行單位及預期成效.....	34
表 1-2-2-30 子計畫(二)方案、執行單位及預期成效.....	34
表 1-2-2-31 子計畫(三)方案、執行單位及預期成效.....	34
表 1-2-2-32 子計畫(四)方案、執行單位及預期成效.....	35
表 1-2-2-33 子計畫(五)方案、執行單位及預期成效.....	35
表 1-2-2-34 子計畫(六)方案、執行單位及預期成效.....	35
表 1-2-2-35 子計畫(七)方案、執行單位及預期成效.....	35
表 1-2-2-36 子計畫(八)方案、執行單位及預期成效.....	35
表 1-2-2-37 落實校務研究與資安機制之子計畫	36
表 1-2-2-38 子計畫(一)方案、執行單位及預期成效.....	36
表 1-2-2-39 子計畫(二)方案、執行單位及預期成效.....	36
表 1-2-2-40 子計畫(三)方案、執行單位及預期成效.....	36
表 1-2-2-41 子計畫(四)方案、執行單位及預期成效.....	36
表 1-2-3-1 108-111 學年度學生人數統計表	38
表 1-2-3-2 本校 108-110 學年度實務性研究計畫件數統計表	39
表 1-2-3-3 108-110 學年度學分班及非學分班收入統計表	40
表 1-3-1-1 系所與校發展特色關聯性.....	41
表 1-3-1-2 111-115 學年度學雜費收入預估表	42
表 1-3-1-3 111-115 學年度收入規劃明細表	42
表 1-3-1-4 108-111 學年度專兼任教師人數	43
表 1-3-1-5 111 學年度第 1 學期各學群專任教師統計表	43
表 1-3-1-6 111 學年度第 1 學期各單位行政人員統計表	43
表 1-3-1-7 106-110 年度校務研究執行狀況	45
表 1-3-1-8 健康照護學群核心能力規劃	47

表 1-3-1-9 觀光餐旅學群核心能力規劃.....	47
表 1-3-1-10 民生應用學群核心能力規劃.....	47
表 1-3-1-11 108-110 學年度校外實習人數.....	50
表 1-3-1-12 107-109 學年度海外實習人數統計表	50
表 1-3-1-13 108-110 學年度辦理之就業講座活動	52
表 1-3-1-14 本校 107 至 109 學年度畢業生平均雇主滿意度	53
表 1-3-1-15 108-110 年執行計畫獎勵件數及金額	54
表 1-3-1-16 近年制定與修訂相關辦法	55
表 1-3-1-17 108-110 年度學術諮詢與三創研究一覽表.....	56
表 1-3-1-18 108-110 年度就業學程計畫	56
表 1-3-1-19 108-110 年度產業學院計畫	56
表 1-3-1-20 108-110 學年度全校性提升教學品質暨教學觀摩研討會	57
表 1-3-1-21 108-110 學年度教師專業成長社群統計	57
表 1-3-1-22 108-111 年度教學實踐研究計畫件數及金額	57
表 1-3-1-23 109-111 學年度專任教師平均每週授課時數統計表	58
表 1-3-1-24 108-111 年度教師升等人數統計	59
表 1-3-1-25 產學研發相關辦法	59
表 1-3-1-26 107-111 年度協助在地產業發展之系所	60
表 1-3-1-27 109 學年度畢業滿 1、3、5 年畢業生就業率一覽表	63
表 1-3-1-28 108-109 媒合情形統計表.....	64
表 1-3-1-29 108-110 年度教師參加學術會議及研習活動統計	64
表 1-3-1-30 108-110 學年度獎勵競賽得獎人數統計表.....	65
表 1-3-1-31 本校教學品保業務執行表	66
表 1-3-1-32 108-110 學年度推廣教育服務統計表	67
表 1-3-1-33 108-110 學年度日間部成績預警輔導成效統計表	68
表 1-3-1-34 108-110 學年度進修部成績預警輔導成效統計表	68
表 1-3-1-35 108-110 學年度學歷程檔案建置率(%).....	68
表 1-3-1-36 補救教學成效統計	69
表 1-3-1-37 106-110 學年度開設產學合作專班一覽	70
表 1-3-1-38 107-110 學年度本校與國際教育相關組織交流互訪	72
表 2-2-2-1 111 年度獎勵補助款明細表	107
表 2-2-2-2 經、資門支用項目分類表	108
表 2-2-2-3 112 年度整體發展獎勵補助經費資本門預算分配	109

表 2-2-2-4 預算編製流程表.....	110
表 2-2-2-5 111 學年度專責小組委員名單	112
表 2-2-2-6 110-112 年度內部控制稽核小組人員名單	116

圖目錄

圖 1-1-1-1 本校組織圖.....	2
圖 1-1-2-1 課程數統計.....	4
圖 1-1-2-2 專業能力雷達圖(以護理系為例).....	4
圖 1-2-1-1 本校 SWOT 分析	12
圖 1-2-2-1 本校定位與發展領域特色.....	20
圖 1-2-2-2 整體校務計畫結構	21
圖 1-2-2-3 校務發展計畫書規劃層次.....	25
圖 1-2-2-4 本校 PDCA 管考流程圖.....	26
圖 1-3-1-1 本校校務研究中心研究方向.....	44
圖 1-3-1-2 本校課程規劃及運作機制圖.....	48
圖 1-3-1-3 本校 107-110 學年度校外實習合作機構對各系科學生平均滿意度一覽表.....	50
圖 1-3-1-4 學生校外實習安全維護流程	52
圖 1-3-1-5 本校畢業生流向追蹤問卷調查的問卷追蹤機制	63
圖 1-3-1-6 境外生入學的生活輔導措施.....	71
圖 1-3-2-1 校務發展重點與發展特色之關聯性圖.....	74
圖 2-2-2-1 獎勵補助資本門經費分配比例及流程.....	106
圖 2-2-3-1 校務發展整體特色與發展重點對應圖.....	123

附表

附表 1	：學校類型及 109～111 年度學校基本資料表.....	10
附表 2	：110（學）年度學校年度校務發展（含私校獎補助、其他補助計畫、學校經費）一覽表	11
附表 3	：109～111 年度私立技專校院獎勵補助經費執行情形.....	77
附表 4	：111 年度校務發展辦學特色及經費支用情形(請參閱附表 4).....	78
附表 5	：112 年度校務發展經費支用預估辦理成效一覽表(請參閱附表 5).....	81
附表 6	：112 年度私立技專校院獎勵補助經費支用預估情形一覽表	118
附表 7	：112 年度資本門經費支用項目表.....	118
附表 8	：112 年度經常門經費支用項目表(請另填寫附表 16)	119
附表 9	：110～112 年度重大修繕維護工程說明表	122
附表 10	：111 年度校務發展及年度經費支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形	124
附表 11	：資本門經費需求教學及研究設備規格說明書(請參閱附表 11)	
附表 12	：資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書(請參閱附表 12)	
附表 13	：資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書(請參閱附表 13)	
附表 14	：資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書(請參閱附表 14)	
附表 15	：資本門經費需求其他項目規格說明書(請參閱附表 15)	
附表 16	：經常門經費需求項目明細表(請參閱附表 16)	
附表 17	：經常門經費需求學輔相關物品明細表(請參閱附表 17)	
附表 18	：經常門經費需求改善教學相關物品明細表(請參閱附表 18)	
附表 19	：經常門經費需求電子資料庫訂閱費用／軟體訂購費用明細表(請參閱附表 19)	

112 年度校務發展及年度經費支用計畫書

第一部分 學校概況及 111-113（學）年度校務發展計畫

壹、學校基本資料

本校原名為德育護理專科學校，創立於民國 56 年，以「配合社會需要，適應世界潮流，培植優秀之護理人才，服務群眾」為辦學宗旨，以「勤、毅、誠、樸」為校訓。於 91 年 8 月 1 日改制為技術學院，同年 11 月更名為「經國管理暨健康學院」，確立了以健康照護、健康飲食及健康休閒為主軸的發展方向。為配合多元化、資訊化及國際化時代的來臨，自改制改名之後，即更新本校校務發展計畫，為學校未來發展建構藍圖，希冀將學校發展成一所具護理健康特色的優質學院。

過往本校以護理為主要發展，因應時代與社會需求，藉由升格學院後陸續增設食品保健系、幼兒保育系、餐旅廚藝管理系、美容流行設計系、醫護資訊應用系、觀光休閒與健康系、高齡照顧福祉系、口腔衛生照護系、健康產業管理研究所及幼兒保育研究所，共 9 系 2 所，囊括「健康照護」、「觀光餐旅」及「民生應用」3 大學群，以培養為社會服務、健康照護的優秀人才。然而近年來少子化的衝擊、高齡社會的浪潮，大專院校的一般大學錄取率逐年提高，就讀技專院校的學生因著各項因素而逐年降低，本校亦首當其衝，故原有之醫護資訊系、美容流行設計系的四技部陸續停招，逐漸將本校發展重心轉移至健康照護與健康餐飲相關系科的發展上。本校希望透過培養學生實務能力與人文素養，使學生能具備就業所需之職能，並兼具對於社會與問題實務之觀察及關懷的能力。

本校配合國家政策及社會經濟發展需求來培育健康產業方面之技職專業人才，而技職校院之教師以教學、輔導、服務、研究為職志，故本校校務發展規劃秉持創辦人辦學理念、學校發展願景（核心價值）、學校定位等要素訂定實施，規劃年度工作計畫，持續改善推動，自 110 學年度起，對於畢業學生除要求需有專業證照外，更進一步將學生的電腦證照及英語檢定列為畢業門檻，希望每位畢業學生皆可順利與產業接軌，進而使學校朝向健康主流特色邁進，成為名符其實關懷學生學習的優質健康大學，並追求永續發展。

此外，本校除了透過任課教師專注投入教學、學校安心學習策略之實施、學生之課業與生活輔導、實現社會責任與在地社區合作，引導學生朝向努力學習的目標邁進。同時，學校亦積極爭取外部資源、經費構建優良教學環境與設備，使得每位學生能透過實作與實習的途徑，達到學用合一之目標，並獲得業界喜愛及任用，創造學生獨特價值。

教學與行政相輔相成，為提升行政效率，以使教學、輔導與生活照顧等流程可以更臻完善、健全，本校各行政單位無論是人力資源管理、圖書資源管理、資訊管理、財務管理、環境管理及財產管理等已經全面電腦化，所有行政支援團隊秉持提供校內師生最完善後援與支持，不斷精進並改善各項服務，來滿足教職員工生的需求。尤其在改善校園教學生活空間方面投入大批經費及資源，已完成學生宿舍大樓及餐飲廚藝專業大樓之新建，使學生安心住宿放心學習外，並提供與業界零差距的實作學習環境，建立特色提升學校整體競爭力。

本校辦學以穩健工作態度進行，同時參考國內外各相關學校發展經驗，積極開拓生源，學校培育學生終極以產業需求為主，加強課程之調整，並且重視學生學習績效與成就。對內，透過校務計畫定期檢討及自我評鑑，進行校務工作調整與改善，以持續提升學校辦學品質，確保學校永續發展。以下針對本校組織架構、教學資源投入、新生來源分析及基本資料趨勢發展進行說明：

一、組織架構

本校現行組織規程，係於民國 111 年 07 月 08 日教育部臺教技(二)字第 1110063829 號函核定，設有法人董事會、校長室、行政單位、教學單位、附設基隆市幼兒園，另有台北市私立經國三民非營利幼兒園及松山托嬰中心二個委辦單位。同時，依據學校組織規程之規定及校務推動之需要，設各項會議與委員會。本校組織圖如圖 1-1-1-1。

經國管理暨健康學院組織圖

民國 111 年 5 月 31 日 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議通過

民國 111 年 6 月 8 日 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過

民國 111 年 6 月 16 日第 18 屆第 2 次董事會議通過

民國 111 年 07 月 08 日教育部臺教技(二)字第 1110063829 號核定

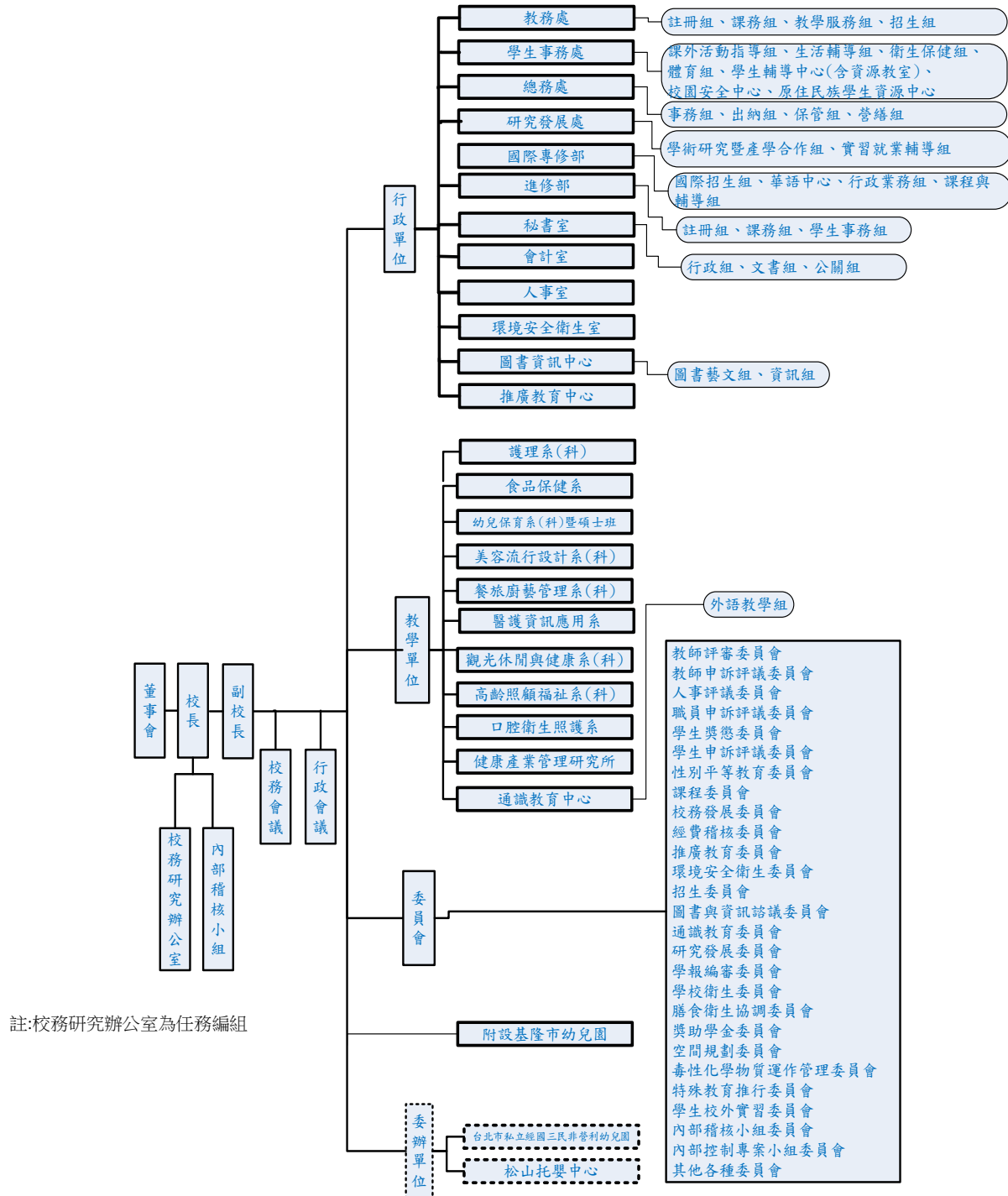


圖 1-1-1-1 本校組織圖

二、本校各項教學資源投入(含資訊環境規劃、圖書軟體資源、教學設備等)

(一)資訊環境規劃

依據本校長期校務發展規劃，發揮本校自行開發校務系統之能量，以協助學生學習及教師教學研究。針對行政電腦化系統、資訊與網路支援服務及資訊安全與個人資料保護幾個面向，已完成下列資訊軟硬體建置：

- 1.行政電腦化系統：本校行政電腦化系統採標準化系統委外後技轉自行維護，客製化系統自行開發為原則，於 104 學年更新教務系統，並自行開發教務(含遠距教學)、學務、研發等系統，由於雲端平台、網路監測系統及網路、資安設備等資訊基礎建設都已趨完善，將持續進行校務系統整合、資料庫同步、整合委外系統、建置單一簽入系統等工作，以確保系統完全符合校務發展政策及目標，目前已經自行開發教務、學務、研發等系統功能及整合人事、會計、總務等系統資料庫，如**錯誤！找不到參照來源**。並將持續自行開發，協助校務規畫之各項電腦化作業。

表 1-1-2-1 本校資訊環境規劃

業務功能	校務資訊系統名稱
教務系統	招生資料庫、招生管理、學籍管理、學籍資料報表、離校流程管理、學籍前置作業、科目資料管理、加退選作業(含線上選課)、選課結果處理、選課一覽表、教學大綱、暑修管理、教師管理作業、成績管理、抵免管理、學生成績管理、成績預警、線上扣考、排考管理、教學評量、學習歷程、課程地圖、同步及非同步(含互動統計)遠距教學等系統。
學務系統	學生綜合資料管理、操行管理(缺曠管理)、學生社團管理、導師管理、導師評量、線上點名、學輔管理(含高關懷轉介)、曠缺預警、晤談系統(成績預警、曠缺預警、高關懷等)、教官資訊、學生停車申請、學雜費管理、就學減免、就學貸款管理等系統。
總務系統	線上申購及採購管理、專案管理、財產管理、出納管理、線上報修。
研發系統	技能證照、競賽獎勵、應屆畢業生流向管理系統、畢業生流向追蹤問卷系統。
人事系統	人事資料管理、職員線上考核作業、薪資作業、整合開/排課之鐘點費核算、教師線上評核、技專院校基本資料庫管理、投保作業。
會計系統	傳票作業、收款作業、預決算作業、教補款預算管理等資訊 e 化系統、所得稅申報、學雜費帳務管理、固定資產管理系統等。
文書及檔案管理系統	公文電子收發、紙本公文登錄、公文製作、檔案管理、公文稽催作業、檔案調閱、公文歸檔等。
其他	教務及人事整合、電子郵件系統、廣告信阻擋、網路監測、數位自學平台、54 小時英文自學系統、網頁/校內系統提問單等。

- 2.網路大學：整合本校教務系統學籍、課程等資訊，提供授課教師教材上傳、互動討論、線上作業與考試、學生學習時數統計、同步直播教室與錄影等功能，強化課前預習、課後複習等主動學習之成效，從 101 學年系統上線的 146 門到 110 學年的 1,791 門，已有顯著成長，近三學年課程數統計，如圖 1-1-2-1。

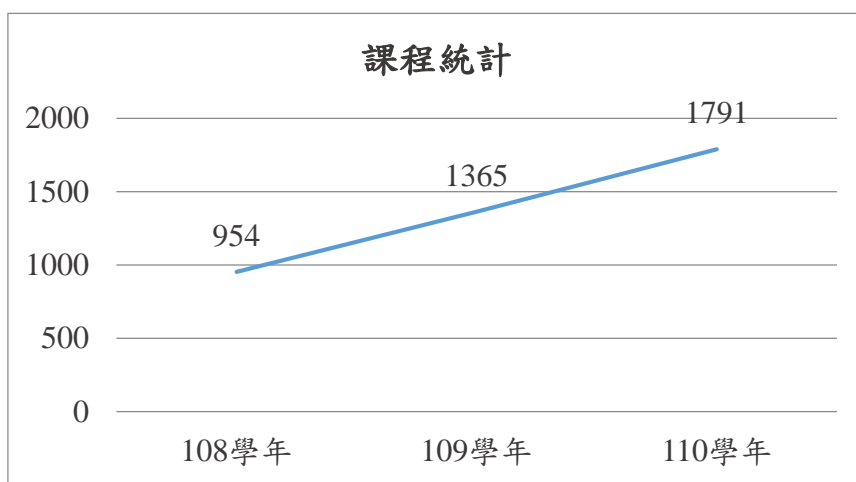


圖 1-1-2-1 課程數統計

本校課程地圖系統以雷達圖展示。以護理系為例，如圖 1-1-2-2，顯示學生修課之核心能力指標分佈，協助學生檢視目前達成系所核心能力完成度，做為學生學習規劃導航工具，同時已結合本校 E-portfolio 系統，透過此系統查詢學生證照、競賽等完整資訊，強化未來就業發展之關聯。



圖 1-1-2-2 專業能力雷達圖(以護理系為例)

102 學年度起自行開發 E-portfolio 系統，結合校務行政系統各項學習記錄，建立完整學習歷程，系統包含學生基本資料、履歷表、缺曠獎懲、關懷輔導、班級幹部、課業或操行預警晤談、榮譽事蹟等多項功能，導師除了可透過該系統掌握學生歷程狀態外，更可以結合各項預警晤談功能，完成全方位學生輔導之功效，110 學年第 1 學期全校學生學習歷程檔案填寫率已達 97.53%。並可配合其他自行開發之線上點名、線上扣考、成績預警、課業輔導、導師關懷（高關懷晤談）、教學評量、學習歷程、課程地圖等資訊系統，除可以提供導師查詢學生即時之完整資訊，做為導師、學生之最佳溝通橋樑外，更可以提升系統自行開發能量。

- 3.資訊與網路支援服務：本校資安及網路設備已陸續更新對外頻寬、核心網路路由器(Core Switch)、大樓間路由器(Layer 2、3 Switch)、頻寬管理、防火牆、內容管理(Layer 7 Firewall)、入侵偵測防禦等設備，並且建置涵蓋學校大樓 95% 以上之無線網路基地台，為確保所有網路建設能符合每個階段之需求，持續充實校園軟硬體質量，包含各單位 Layer 2 及大樓間 Layer 3 網路設備、學生電子郵件系統、擴充雲端平台、強化網路監測系統功能等工作，以提升校園電腦網路之服務品質。
- 4.資訊安全與個人資料保護：本校於 106 學年第 1 學期通過教育體系資通安全暨個人資料管理規範驗證(2016 年版)，並取得證書。

(二)圖書軟體資源

圖書館主要功能，在於支援學術研究、教學及推廣活動，以教學輔助、研究發展為目標，圖書館持續進行館藏資源之擴充、資訊服務之升級、藝文環境之營造，有效支援教師教學與促進學生學習。相關圖書資源之現況說明如下：

1.定期充實圖書館館藏質量支援教學、促進學習：

- (1) 本校每年編列經費採購圖書資料：每年編列圖書館相關經費，採購各類圖書、期刊、視聽資料及電子資源等，以充實館藏。
- (2) 實體中文圖書達 17 萬 1 千餘冊、西文圖書達 2 萬 9 百餘冊，含視聽資料館藏量共達 20 萬 2 千 5 百餘冊。電子期刊達 4 萬 8 千餘種，電子書達 66 萬 9 千餘冊。
- (3) 自建學生專題系統：委請資訊組協助開發本校學生專題系統，自 106 學年起典藏本校學生專題，作為學生成果展示平台，目前累計收錄數量已達到 380 餘篇。
- (4) 採用國家圖書館第三代學位論文系統，不但可自建校內學位論文，亦可同步上傳至全國博碩士論文知識加值系統，本校之畢業論文迄今約 320 餘篇，於此系統之歷年圖書館之論文下載量已達 4 萬 3 千餘次，充分展現研究生研究成果。

2.成立逸仙藝文中心，提升師生藝術人文氣質：本校已於 106 學年度正式成立逸仙藝文中心，持續邀請知名藝術家到館辦理藝文展覽。107-110 學年度展覽如下：

- (1) 107 學年度：心象·流轉—曾孝德·何堯智·劉國正西畫聯展、書畫·詠心—張明萊·陳炳宏·許素涵書畫聯展。
- (2) 108 學年度：書情·畫藝—台灣藝術大學書畫藝術學系碩士在職班創作聯展。
- (3) 109 學年度：我心中有一道彩虹—國際口畫家林婷婷個展、繁華陶然—邱惠灝工筆畫個展、墨道塵瞻—台灣藝術大學書畫藝術學系研究生當代水墨創作展。
- (4) 110 學年度：永續發展生態展：台灣蝴蝶協會—蝴蝶生態展；謝振昭—蝴蝶標本展；謝正英—鳥類及蛙類攝影展。
- (5) 常態展覽：辦理邀展、借展期間，展示享譽國際的日本平面設計大師「福田繁雄」及「秋山孝」的作品，培養校園藝術風氣。本校典藏兩位大師的作品共 329 件。

3.館際合作與資源共享：

- (1) 配合館藏發展政策，審慎考量師生需要，除購置之電子資源外，更主動蒐集各項網路 Open Access 資源，累計可使用之資料庫達 120 餘種。
- (2) 加入「CONCERT 全國學術電子資訊資源共享聯盟」，享有訂購各式電子資源之優惠，並享有各項教育訓練與使用權益。
- (3) 為「臺灣學術電子資源永續發展計畫-共用性電子資料庫購置專案」成員學校之一，可使用多種中、西文專業資料庫。
- (4) 加入「大學圖書館聯盟」，透過共購共享方式採購中文電子書為主的合作模式。

- (5) 採用遠端自動認證系統，以帳號認證方式提供全校師生校外使用各項電子資源。本校教職員生可自校外連線使用本校圖書館之各項電子資源，讓使用者突破時空限制，隨時均可查詢資料。

4.辦理圖書館利用教育：

- (1) 新生導覽：每學年均辦理圖書館新生導覽之服務，進行圖書館環境介紹、電子資源及電子書簡介等。
- (2) 進班宣導：為提升電子資源服務，與研究所課程結合，配合授課教師進班宣導電子資源利用，並辦理文獻傳遞、論文上傳系統等各項說明會。
- (3) 各推廣活動：為提升讀者對電子資源的使用，並辦理各類推廣活動，如辦理「EE 不捨」等電子資源推廣活動。

5.提供教學及研究空間：

- (1) 研究小間：圖書館設有 6 間研究小間，供專任教師及研究生借用，提供舒適且安靜的空間供讀者研究之用。
- (2) 團體視聽室：設置有可容納 92 人之團體視聽室，除可供上課所需之外，校內各單位均利用圖書館團體視聽室舉辦各項活動及教學，充分支援教學、研討會及各種講座。

(三)教學設備

1.建置專業教室、整併實驗室與儀器設備

本校設有健康照護、觀光餐旅及民生應用等三大學群，配合各學群規劃空間及未來發展方向。各教學研究區各系所資源可互通及串連，活化空間運用效能，促進資源重整效益，以提供優質之校園環境。

目前共有 80 間專業教室（含實驗室），內含各種設備以提供各專業課程使用，各系所專業教室名稱及主要設備說明如表。

表 1-1-2-2 各系所專業教室一覽表

單位	專業教室名稱	
護理系	1.OSCE 臨床技能教學中心	8.基本護理學專業教室
	2.母嬰照護實作病房	9.基本護理學示範病房(一)
	3.多功能實作示範教室	10.基本護理學示範病房(二)
	4.口腔健康照護實作場地	11.有機暨分析實驗室
	5.內外科護理學示範病房(一)	12.解剖生理實驗室
	6.內外科護理學示範病房(二)	13.微生物實驗室
	7.內外科護理學專業教室	14.高齡口腔健康照護自學中心
食品保健系	1.中餐實習教室(一)	7.食品分析與檢驗實驗室
	2.中餐實習教室(二)	8.有機暨分析實驗室
	3.團體膳食製備實驗室	9.生物暨生化實驗室
	4.產品研發室	10.微生物實驗室
	5.官能品評室	11.食品實習加工廠
	6.烘焙教室	
幼兒保育系	1.兒童產業資源室	7.兒童綜合活動室
	2.兒童藝術活動室	8.嬰兒照護室
	3.教學資源室	9.教保專業研討室(一)
	4.教具製作室	10.教保專業研討室(二)
	5.衛生保健室	11.視聽教室
	6.嬰幼兒保育室	

單位	專業教室名稱	
美容流行設計系	1.攝影教室 2.護膚教室 3.整體造型教室(一) 4.整體造型教室(二)	5.綜合教室 6.設計教室 7.SPA 館教室 8.中正樓美髮造型教室
餐旅廚藝管理系	1.異國料理教室 2.巧克力教室 3.烘焙教室 4.中式麵食加工 5.廚藝示範教室 6.西餐烹調教室	7.中餐烹調教室 8.中西餐綜合教室 9.飲料調製教室 10.葡萄酒品評室 11.餐旅服務教室
醫護資訊應用系	1.科技整合服務教室 2.多媒體應用實驗室	3.資訊多媒體實習教室
觀光休閒與健康系	1.中西整合復健室 2.健康運動中心 3.實習旅行社 4.專題研究討論室 5.專題研究電腦室	6.攀岩體驗教室 7.觀光休閒多功能教室 8.觀光休閒資訊教室 9.韻律教室 10.體適能檢測區
高齡照顧福祉系	1.社會團體工作專業教室 2.照顧服務實習專業教室 3.膳食製備專業教室	4.健康促進專業教室 5.個案晤談專業教室
口腔衛生照護系	1.口腔放射線實作教室 2.口腔臨床模擬情境教室	3.口腔多功能實作教室 4.高齡口腔衛教模擬情境教室
健康產業管理研究所	1.香氛實作專業教室 2.健康管理專業教室(一)	3.健康管理專業教室(二)

除 80 間專業教室外，另有電腦教室 3 間、階梯教師 1 間及語言學習室 2 間，共計 6 間專業共用教室，用於強化學生本職技能及輔導證照考取。

2.第二校區大樓建置及整建秋瑾學生宿舍

本校於 101 學年度在第二校區新建學生宿舍大樓及專業大樓，分別斥資近 2 億 5,500 萬元及 2 億 4,520 萬元打造，並已於 102 年 10 月及 104 年 9 月完工。專業大樓內部規劃建置有專業教室及大型國際會議廳，以符合教師教學、研究、產學合作與學生學習之需求。另整建第一校區秋瑾樓，原女生宿舍改為男生宿舍，並由原有 6 人一間改為 4 人一間，且花費 73 萬元更換原有鍋爐，改為熱泵熱水供應系統，以達節能功效。也因基隆潮濕，花費 78 萬元建置中央除濕系統，打造更舒適的居住環境。

3.普通教室建置

目前全校普通教室共 47 間，同時建置電子講桌，配合單槍投影設備，以提供教師進行數位教材教學使用。另外，校區內已完成校園無線網路環境建置，全校教職員生只需使用個人帳號即可於校園中任一點享受無線上網之便利。

4.提供教學及研究空間

如校內圖書館設有 6 間研究小間和團體視聽室，供專任教師及研究生借用，提供舒適且安靜的空間供讀者研究之用，或利用圖書館團體視聽室舉辦各項活動及教學，充分支援教學、研討會及各種講座。

5.電腦教學設備

(1)電腦教室：本校電腦教室共 4 間，電腦共約 208 台，主要供教師教學使用及學生自由上機使用。

(2)伺服器概況：本校架設各類型伺服器，以供本校各類行政系統、電子郵件系統、防毒及防火牆及學生學習或檢測資源使用。

(3)校園網路

- A. 高速穩定的網路品質及對外線路具容錯機制：校園網路於 108 學年度已提升至 800M/400M，宿舍網路維持 500M(上、下傳)ADSL 頻寬，並於電腦網路對外窗口更新頻寬管理暨負載平衡設備(頻寬 1G)，提升對外線路資訊安全之可用性(Availability)。
- B. 淨化校園網路流量頻寬：兩校區除一般防火牆外，皆另有建置 Layer 7(內容管理)防火牆，同時處理線上 P2P 及串流檔案的限流控管，以及色情、暴力、遊戲等關鍵字阻絕等業務，保障學生身心健康不被污染，強化本校電腦網路具備資訊安全之安全性(Confidentiality)。
- C. 跨區 VPN 通道建立：兩校區間資訊系統及無線網路透過 VPN 通道建立使用者辨識機制及安全認證，確保連線資訊不被竄改，強化資訊安全之完整性(Integrity)。
- D. 全校大樓無線網路涵蓋率達 95% 以上，並提供跨校漫遊服務。
- E. 建構校園線上報修系統、教職員與學生電子郵件主機獨立，並設立校園群組帳號，便於訊息傳遞。
- F. 建置高效資料庫容錯儲存設備與異地備份，結合資安的內部控制制度，並配合資料復原的機制。
- G. 建置校園網路、伺服器網路監測系統，隨時掌握網路狀態，完成服務不中斷，確保資訊安全之可用性要求。
- H. 資訊系統雲端化，達成節能減碳目標，並透過負載平衡機制建置線上選課等資訊系統，提供穩定之資訊服務。

三、新生來源分析

為培育符合國家經濟及產業發展需求之人才，為培養具備專業及實作技術力的優質專業技術人才為產業所用，本校以關懷(Care)為定位，健康(Health)為發展主軸，透過 Care Health 之發展及校務發展計畫之執行，希望本校能成為「一所關懷 (Care) 學生學習的健康學院」，同時透過主軸特色健康(Health)之執行，本校各系所分別在健康照護(Health Care)、健康飲食(Health Cuisine)及健康休閒(Health Leisure)三大領域發展。本校主要招生管道為四技二專聯合甄選、聯合登記分發、申請入學及單獨招生等方式，所收學生來自全臺各地，然而，自 2016 年起因少子女化，國內大學新生生源大幅萎縮，高等教育的生態發展與競爭更趨嚴峻，本校除了原先之招生管道外，為使學校永續發展，並著眼於技職教育長期的國際化推展，以強化國際連結擴大本校生源，配合國家政策開設新南向產學合作國際專班，自 106 學年度至今本校已設有「餐飲服務專班」、「餐飲廚藝專班」、「餐飲服務與經營專班」、「食品製造暨衛生安全管理專班」四類產學合作專班。

目前全校計 9 系 2 所，為暢通五專、二專升二技的升學管道，以擴大學生來源，並建立系科特色，目前涵蓋的多種學制有：日間部(研究所、二技、四技、五專)、進修部(二技、四技、二專)、在職專班(研究所)，以培育社會所需之人才，更提供在職人士回流教育之管道。

111 學年度總量核定新生招生名額為 1,686 名(日間學制 812 名、進修學制 874 名)，新生實際註冊人數 1,054 名(含境外生 138 名)。(資料時間 111 年 10 月 15 日)。

四、基本資料趨勢發展（學生人數、教職員人數、生師比、學生就學穩定率等資料）

本校 111 學年度現有學生 3,659 名，全校教職員人工數共 221 人，其中專任教師為 108 名，多具業界實務經驗或專業證照，均可勝任專業教學；軍訓教官 3 人，護理臨床指導教師 19 人，專任行政人員 91 人(含專案人員)，另聘有兼任教師 123 名。全校生師比為 21.15。校地及校舍面積分別為 121,675 平方公尺及 50,186 平方公尺，每生平均校地面積 33.25 平方公尺與校舍面積分別約為 17.72 平方公尺，見附表 1。此外，前一年度(111 年度)本校年度校務發展經費占比資料詳見附表 2。

附表 1：學校類型及 109～111 年度學校基本資料表

項目 \ 年度		112				
學校類型(備註 1)		科技大學	技術學院	專科學校	專案輔導學校	學生數未達一千五百人之學校
			V			依指標核配
						採定額獎勵補助
項目 \ 學年度		109		110		111
		上學期	下學期	上學期	下學期	至 10 月 15 日止
學生人數(備註 2)	在學學生	4,221	3,966	4,008	3,725	3,659
	休學學生	228	96	176	91	193
	退學學生	295	195	327	193	193
項目 \ 年度		109		110		111
教職員人數	專任教師	129.5		128.5		120.5
	兼任教師	133		119		123
	職員	66		69		72
生師比	全校	23.04		21.85		21.15
	日間學制	19.27		18.02		17.26
校地及校舍面積	校地面積	121,675 m ²		121,675 m ²		121,675 m ²
	校舍面積	50,186 m ²		50,186 m ²		50,186 m ²
	每生平均校地面積	28.83 m ²		30.36 m ²		33.25 m ²
	每生平均校舍面積	11.89 m ²		12.52 m ²		17.72 m ²
全校新生註冊率		61.3%		65.01%		65.01%
全校學生就學穩定率(備註 3)		77.01%		89.06%		86.04%

備註：

1. 學校類型：請學校依所屬類型於該類型打勾，屬多類型之學校請複選，其中學生數未達一千五百人之學校，請選擇核配方式欲依指標核配或採定額獎勵補助，報部後不得修正，其他類型之學校不須填列該欄位。另依要點第三款第三目規定停止全部招生學校或經私立高級中等以上學校退場審議會審議認定為專案輔導之學校，僅核給補助經費。

2. 在學學生：請依據技專校院校務基本資料庫表 4-2 填報在學具有學籍之所有學生人數；休學學生及退學學生：請依據技專校院校務基本資料庫表 4-4-1 填報學期間申辦休學人數及學期間退學人數。
3. 公式請學校參照大專校院校務資訊公開平臺之學 16.學士班以下就學穩定率-以「校(含學制班別)」統計說明計算（學生就學穩定率＝當學年 2 年級在學學生數/前一學年度錄取 1 年級在學學生人數）。
4. 若有其他基本資料，請逕行增加欄位。
5. 資料計算基準日請以當年度 10 月 15 日為基準。

附表 2：110（學）年度學校年度校務發展（含私校獎補助、其他補助計畫、學校經費）一覽表

	110(學)年度學校年度校務發展						110(學)年度學校總支出(E)		110(學)年度學校總收入(F)	
	總計(A)	學校自籌經費(B)	教育部各類獎補助計畫(C)			其他政府部門經費(D)	學校	附設機構	學校	附設機構
			私校獎補助計畫	高等教育深耕計畫	其他					
經費	96,582,711	15,319,415	25,151,633	12,518,189	29,061,894	14,531,580	518,392,330	11,010,022	429,586,815	13,191,047
占學校總支出比率 (%)	18.24%	2.89%	4.75%	2.36%	5.49%	2.74%	—	—	—	—
占學校總收入比率 (%)	21.81%	3.46%	5.68%	2.83%	6.56%	3.28%	—	—	—	—

備註：

1. 總計(A)=(B)+(C)+(D)，請填入「學校 110(學)年度執行校務發展計畫經費」，包含學校自籌、教育部各類獎勵補助計畫、其他政府部門獎勵或補助經費等經費。(其他：請學校檢視獲得教育部補助計畫中與學校校務發展關聯性較高且屬全校性之補助計畫填入，若無則可免填。)
2. 學校自籌經費(B)：為學校支應學校 110(學)年度校務發展之相關經費。
3. 占學校總支出(總收入)比率(%)=各項經費/總支出(總收入)×100%。
4. 110(學)年度學校總支出(E)：請填入 110(學)年度總支出；110(學)年度學校總收入(F)：請填寫 110(學)年度總收入。
5. 統計時間：110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止。

貳、學校校務發展計畫

一、近年辦學績效及特色

(一)本校 SWOT 分析及競爭策略分析 (TOWS 矩陣)

本校位處基北區之基隆市，地理環境有其優勢（大台北地區）及劣勢（無捷運、交通路網不及台北市與新北市），因此相較基北區技專校院較不易招生。隨著環境的變遷、時代潮流的改變，技職教育亦須隨社會發展需要而有所調整。面對全球化、國際化的發展趨勢，技職教育校院相互競爭日趨激烈；而臺灣亦正面臨前所未有的少子女化威脅、以及全球政經環境的挑戰。如何提升學校的教學品質、各項發展工作內容的質量，將是本校持續努力的目標。也就是透過校務重點工作、發展特色，以及本校在地理環境、師資素質、教學資源、學生素質，及行政措施等方面之 SWOT 及 TOWS 分析，對於優勢加強擴大，對於劣勢及威脅透過校務規劃之計畫與執行轉化為機會，或降低其不利影響，未來更希望轉化為優勢，使學校更蓬勃發展。有關本校 SWOT 及 TOWS 分析，分述如圖 1-2-1-1 和表 1-2-1-1：

優勢 (Strengths)	劣勢 (Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none">1. 具備健康產業及健康照護為發展主軸的前瞻性系科規劃結構。2. 生態環保校園，營造具健康特色。3. 確實執行校外實習制度。4. 學生競賽表現傑出亮麗。5. 教學資源充分支援教學需求。6. 透過學生輔導，讓學生可在安心學習。7. 學生畢業前，可取得外語、資訊以及專業證照，以利就業競爭。8. 111 年全國第二次護理師國家考試本校學生榮獲全國第四名。9. 透過獎助學金等制度，扶助經濟與文化不利學生能夠安心就學。	<ol style="list-style-type: none">1. 地理位置在大台北地區最北端，目前尚無捷運系統到達本校，影響外地學生入學意願。2. 產學及計畫能量仍有待進一步提升。3. 校園資訊化、數位教材仍有進步空間。4. 招生學生素質逐年下降，學生學習動機待加強。5. 理論課程與實作課程分配比率仍有討論空間。
機會 (Opportunities)	威脅 (Threats)
<ol style="list-style-type: none">1. 配合政府獎勵補助、高教深耕計畫，強化實務教學，培養務實致用能力，以提升學校及學生競爭力。2. 配合健康照護特色系科，以及多元入學方案實施，訂定各相關制度辦法，提升學生就讀意願。3. 學校教師整體高階師資需求已達一定比例，師生比皆符合要求。4. 行政人員多數業務熟悉，能協同學校工作推動。	<ol style="list-style-type: none">1. 校際競爭激烈，少子化及學生流失率的壓力遽增。2. 國家整體經費與資源受到侷限，爭取不易，經營成本逐年增加，學雜費卻難以調漲。3. 同質性及區域性學校競相開班，招生市場競爭激烈。4. 系科老師本位主義較重，普遍欠缺需具備第二專長意識。5. 目前學校在國外易被定位為專科學校，限制國際招生、交流合作。

圖 1-2-1-1 本校 SWOT 分析

表 1-2-1-1 本校競爭策略分析—TOWS 矩陣

外部 內部	機會(Opportunities)	威脅(Threats)
優勢 (Strengths)	<u>SO 擴張型策略</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. 透過課程設計、多元評量、核心能力之建置及引進業師協同教學，引導學生主動及安心學習。 2. 配合教育部政策，積極爭取技職再造經費，充實教學設備，延攬業師教學，提升學生創造力及就業力。 3. 透過遠距教學及網路大學之建置，使學生能隨時上網複習，彰顯教學績效。 4. 過校務發展計畫主軸—Care Health 之建置，讓外界清楚本校之定位與特色，有利於吸引學生來校就讀意願。 5. 以健康照顧為主軸，吸引國內外地區的產業界、學校合作意願，開辦研修課程。 6. 利用本校健康特色主軸，開設具特色學分班與非學分班，擴大本地區社會大眾認同，爭取生源。 7. 利用學校餐廚飲優良設備，主辦廚藝比賽，增加曝光度，吸引學生就讀。 	<u>ST 穩健型策略</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. 透過學校核心價值之建立，發展健康主軸系科，提高學生就讀意願。 2. 加強產學合作、教育部計畫申請、推廣教育等措施，增加收入來源，增加收入來源，降低學雜費收入比例。 3. 推廣教育開班配合學校健康主流特色，吸引社會人士就讀意願。 4. 透過系科調整與教師協調，增加教師進修之誘因，以使系科順利轉型成功，提高競爭。
劣勢 (Weaknesses)	<u>WO 突破型策略</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. 修改教師評鑑及補助辦法，提升教學師爭取計畫之誘因。 2. 透過遠距教學及網路大學之推動、校務行政之自行開發，提高學校資訊化之成效。 3. 透過校務規劃之執行，提升學生就讀意願，協助學生達到所需能力指標。 4. 透過本位課程規劃，每個課程皆建立檢核機制，培育學用無落差之學生。 5. 因應社會發展需求，強化健康照護系科的特色發展。 6. 透過國際交流合作，爭取國際生來台就讀。 	<u>WT 保守型策略</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. 透過學生多元評量及實務教學，引導學生學習動機，提升學生主動學習意願，積極主動關懷，建立師生，學長姊制、師徒制等，減少休退學比率。 2. 運用綠能設備，透過整體校園規劃，落實節能減碳，開源節流。 3. 檢視各系所發展願景，以招足學生為最大考量，避免學校收入急劇變化，影響學校發展。 4. 透過生師比之管控，並符合教育部規定師資質量標準，調整各系所員額，使學校財務能健全。

(二)本校近年辦學績效

本校歷經評鑑、訪視、校務發展委員會校外委員、年度工作計畫校外委員之指導，校務有長足進步。本校除了原有之核心價值「打造全人發展，主動安心學習的優質健康學院」並且希望學生「主動學習」、「安心學習」外，對應第一期高教深耕經費、獎勵補助的資源，本校致力於「優化校外實習制度，提升就業競爭力」、「發展產學合作，建立產業聯結」、「發展國際交流，廣納僑生與外生入

學，拓展學生學習視野與國際觀」等目標，並從「落實創新教學及提升教學品質」、「發展學校特色」、「提升高教公共性」、「善盡社會責任」等高教深耕計畫之面向，綜本校近年整發展本校校務及特色，辦學績效簡述如下：

1. **落實創新教學及提升教學品質：**以「培養學生關鍵能力」、「強化學生專業實務技術能力」、「強化教學支持系統」以及「提升學生學習成效」為主軸，發展重點及成果如下：
 - (1)優化課程運作機制，實施課程產業諮詢：積極建立「跨系(校)學分認可機制」，合作開設「跨領域課程」、「通識課程革新」、「問題解決(PBL)導向」、「程式設計」以及「創新創業」課程。
 - (2)強化學生實作能力，培育技職實務人才：透過「業界參訪」、「實作體驗」、「校外實習」、「證照輔導」、「專題製作」、「展演」、「競賽」等正式與非正式課程活動，強化學生實作能力。
 - (3)提升英文讀說聽寫，加強英語檢定競賽：為提升學生英語能力，促進國際化，本校辦理各項英文競賽，包括英文口說、英文閱讀、多益英檢輔導課程等，參與活動的學生數達 454 人，學生英語相關證照在 107-110 年度間達 754 張。教師則參與全英語授課(EMI)工作坊，研討課程設計與教學實踐，參與活動的教師數達本校總教師比例的 45%。
 - (4)培力教師專業能力，實務增能產業研習：辦理教學觀摩及各項工作坊，培力學科專業與教學知能，並辦理業界專家「協同教學」以及「產業實務技能研習」，提升教師開發實務教學教材之能力。另外，搭配「評鑑輔導，多元升等」計畫，改善師資結構，提高教師待遇。
 - (5)持續辦理證照輔導動，提升學生證照比例
 - A.為提升教師與學生的資訊能力，本校辦理 ICDL 國際認證工作坊、MTA Python 程式設計國際證照、程式設計相關課程等，107-111 年度間參與教師人數 45 人，參與學生人數 317 人；此外通過 ICDL 電腦證照證書數量總計高達 3,163 張。
 - B.護理系辦理提升考照率計畫、扎根搶分計畫、OSCE 臨床技能檢測等計畫，教師參與 187 人次，學生參與人次 4333 人次。107 年度第一次護理師高考，本校學生榮獲全國護理師考試榜首；111 年度本校學生榮獲全國護理師考試第四名。
 - (6)落實創新教學，提升學生學習興趣並拓展生源
 - A.通識教育中心所舉辦之博雅教育活動，包括時空膠囊、人文沙龍活動、藝術才能表演比賽、台灣本土音樂與生活美學等，參與教師 259 人次，參與學生 3922 人次。
 - B.創新教學活動、競賽與創新課程，本校每年辦理學生硬筆書法比賽、關懷大地之美攝影競賽、溫馨短語競賽。創新課程包括攝影與後製創新課程、閱讀生活·感受生命，探生命基點·談文學經典等，參與活動與課程的學生人數達 3010 人。創新創業種子師資班及創新創業師生工作坊本，參與人次為 127 人次。
 - C.校餐旅系以專業教學活動的方式，讓國中生到本校參訪體驗，以爭取更多的生源，包括辦理中學餐旅專業廚藝培訓課程、西餐烹調體驗示範教學及實作等體驗活動，參與體驗活動的國中學生數達 3508 人，相關體驗活動，有利於維持本校的招生人數。
 - D.美容流行設計系辦理高中職美容實務體驗教學，並辦理各類美容證照加強課程，提升學生考取專業美容相關證照，並帶領學生參與各項美容競賽，高中職美容實務體驗教學參與人數有 722 人。
 - E.幼兒保育系辦理教具設計實作體驗計畫、兒童桌遊實務計畫、幼兒教具製作與應用檢定考計畫、幼兒動作發展教具競賽計畫、色彩學檢定計畫、幼兒舞蹈律動工作坊計畫、基本救命術證照培育活動計畫，並辦理單一級保母證照輔導活動、針對該系之學生培養就業所需之專業能力，總培育人次高達 596 人次。

(7)協助產業研習，積極擴展資源：盤點教師學術專長並與教育部區產中心合作，以媒合本校教師與產業界進行研習或研究機會，且定時定期追蹤教師們進行情況，至110年11月30日止，本校第一階段（104年-110年）完成產業研習與研究達成人數總計為75人，3人因兼行政職務，依本校相關辦法得以遞延辦理，故總體達成率為96%。

(8)積極爭取計畫補助，鼓勵參與國際競賽：

A.本校教師為提升教學能量，積極申請教學實踐計畫，108-110學年度本校教學實踐研究計畫累計申請32案，共9案獲得補助，金額達201萬9,000元。

B.精進教師實務創新及教學質量，本校補助教師參加學術會議及研習活動，108-110年度共補助213人次，補助教師比率約60%，總補助金額達218萬元。

C.成立教師專業成長社群，鼓勵教師透過「教學觀摩、經驗分享」等方式，進行教學策略與技巧研討、教材運用研究以及創新教學模式探討，提升教學專業知能，精進教學策略與技巧，108-110學年度其執行情形如下表1-2-1-2。

表 1-2-1-2 108-110 學年度教師專業成長社群

學年度-學期 項目	108-1	108-2	109-1	109-2	110-1	110-2
參與系所中心	11	10	10	11	9	11
社群數	12	14	12	13	11	13
參與人次	99	106	94	96	82	97
跨領域社群	10	11	10	12	10	12

2. 發展學校特色：以健康(Health)為主軸，透過「務實產學合作」、「改善研發環境」、「優化實習制度」、「發展國際交流」等，發展具備「健康照顧」、「健康飲食」及「健康休閒」特色的高等技職學府。發展重點及成果如下：

(1)務實產學合作，提升研發能量：將「產學研發，活絡產學研發效益」列入校務發展項目，積極爭取教育部與其他政府部門計劃經費，並檢討修訂產學相關辦法，完善法規資源環境，舉辦研習活動，媒合宣導產業發展脈動與需求，增加教師產學研發能量與機會。

(2)建置全人照護跨領域學習特色：結合系所特色，配合國家社會的健康照護需求，發展跨領域課程與產業實習設計，亦即以實務導向教學，讓學生「學中做、做中學」，從基礎知能建構漸進到高階實務技能養成，不僅取得專業證照，也成為符合業界需求的人才。以實務導向之課程發展，培育人才適用於幼兒教育、幼兒托育、高齡照護、長期照護、急重症醫療照護等產業，達到發展幼童照護、高齡照護特色，培育符合國家需求人才的目標。

(3)開拓學校與企業的合作意向：奠定未來合作基礎與雙方資源共享、互惠與實質提升的效益，亦成為開發未來潛在收入的契機。本校近三年之簽訂MOU如表1-2-1-3。

表 1-2-1-3 109-111 年度 MOU 簽約單位

年度	MOU 簽約單位	簽約時間
109	臺雅國際股份有限公司	109年08月24日
110	基諾華生物科技股份有限公司	110年11月03日
110	衛生福利部基隆醫院	110年11月10日
111	國防醫學院三軍總醫院基隆分院	111年01月11日
111	敏盛綜合醫院	111年05月20日
111	國防醫學院三軍總醫院澎湖分院	111年06月17日

年度	MOU 簽約單位	簽約時間
111	旺旺集團	111 年 06 月 24 日
111	狄嘉國際股份有限公司	111 年 07 月 25 日
111	美國德州健康與科學大學	111 年 10 月 07 日

(4)為擴展學生學習、活動與住宿空間，以提升教學品質及發展學校成為一流優質健康大學之規模，本校規劃將資金結餘轉作校務發展使用，用以興建各項新建工程。102-110年興建工程經費投入7億588萬餘元。

(5)鼓勵學生參加國內外專業技能競賽，透過競賽準備，提升學習動機，強化專業技能學習成效，107-110學年度獎勵競賽得獎人數共156人次。辦理國宴。

(6)推動「一人一產學」後，教師產學合作件數及金額均有大幅提高，108至110年度產學合作金額及件數統計如表1-2-1-4。

表1-2-1-4 108-110學年度教師產學合作金額及件數統計

年度	產學合作金額(元)	產學合作件數
108	11,693,516	37
109	17,416,656	53
110	32,816,605	47
合計	61,926,777	137

3. 提升高教公共性：符應高等教育公共財特性，透過「學生面」、「人力面」以及「制度面」等措施，落實對弱勢學生的照顧，達成「學生安心學習，促進社會流動」的目標，同時，建立「辦學資訊公開」機制，強化自我課責及監督。發展重點及成果如下：

(1)落實辦學資訊公開，推動校務專業管理：建立定期公開辦學資訊的機制與作業流程，並以「提升校務專業管理能力，善用教育資源提高學生學習成效」為核心，建置校務及學習成效系統。

(2)完善弱勢協助機制，優化實習職涯輔導：為改善經濟弱勢學生經濟壓力，促使其放棄打工，降低缺課時數，安心就學並準備未來就業，從課業學習、職涯探索以及就業輔導等各方面，建構全方位以學生為主體的學習環境，讓學生可以自主安心學習。

(3)辦理教學助理培訓，提供深化學習機會：辦理教學助理培訓與考核，除協助教師提升教學品質外，同時提供學生深化學習的機會。近3年，教學助理維持在183人次以上，平均達190人次。參與教師人數佔全校專任教師數的比率，占36.84~42.31%。如下表1-2-1-5。

表 1-2-1-5 108-110 學年度教學助理統計

學年度	教學助理(TA)		聘用 TA 教師		課程 總數	TA 課程		經費
	人次	比率	人次	比率		門數	比率	
108	188	2.82%	90	37.35%	1612	212	13.20%	1,565,204
109	207	3.37%	99	42.31%	1507	250	16.59%	1,716,754
110	183	2.81%	84	36.84%	1614	228	14.13%	1,563,200

計算方式：1. 教學助理比率-人次/總學生數

2. 聘用 TA 教師-人次/全校教師數

3. TA 課程比率-門數/全校總開課數

(4)加強海外招生規劃，擴大國際交流網絡：「走向國際，增加生源」成為面對日趨嚴峻的生源競爭的解方之一，因此辦理學生海外實習課程，學生可深度體驗異國文化，為未來就業和國際化的挑戰預做準備，拓展就業機會強化國際移動力。這兩年雖因疫情因素減低了交流機會，但未來仍會朝此規劃進行，並預計擴大海外招生活動，成立國際志工團辦理各項國際交流活動，加強境外學入學輔導及關懷。

(5)證照輔導、競賽學習，提升學生專業競爭力：透過專業「證照輔導」、「競賽學習」等具體措施，縮短產學落差、培養學生創新整合能力，本校各系積極輔導學生取得專業證照，為鼓勵學生考取專業證照，各系科配合推廣中心開設各類「技能檢定證照輔導班」；於課餘時間開設證照輔導班。108-110學年度在學生擁有證照之人數及張數統計表如下表1-2-1-6。

表 1-2-1-6 108-110 學年度學生取得專業證照統計

項目/學年度	108	109	110	合計
技術士乙級	5	3	2	10
技術士丙級	246	130	457	833
護理師	35	55	82	172
單一級	64	45	38	147
ICDL	0	0	3,163	3,163
其他	324	452	311	1,087
語文	129	180	187	496
合計	803	865	4,240	5,908

(6)獎勵教師研究與著作，維護教師權益：在研究成長與教學提升等方面有具體表現的教師給予實質獎勵，108-110年度執行如表1-2-1-7。

表 1-2-1-7 108-110 年度本校教學研究獎勵措施成果統計（單位：元）

獎勵措施 \ 年度	108	109	110
1.教師執行計畫獎勵要點	338,160	458,080	335,574
2.申請專利獎勵辦法	120,000	140,000	60,000
研究合計	1,451,814		
3.改進教學獎勵申請辦法	102,000	152,000	97,000
4.推動實務教學活動補助要點	789,137	461,923	427,256
5.教師指導學生參與專業競賽獎勵要點	211,800	79,700	17,000
6.教學優良教師遴選辦法	50,000	35,000	50,000
7.獎勵新課程實施要點	0	0	30,000
教學合計	2,502,816		
年度合計	1,611,097	1,326,703	1,016,830

(7)成績預警暨課業輔導：針對期中以及學期成績不及格學分數達二分之一以上的同學，由班級導師進行晤談輔導，並與家長保持聯繫，共同協助學生改進學習。108-110學年度，預警學生輔導成效良好，每學期期末的預警人數減少率平均達57.15%。

(8)進行補救教學課程：本校為維護學生學習成效，每學期皆辦理補救教學課程，108-110共開設106門課程，授課時數達825小時，總參加學生人數為2,291人。

4. 善盡社會責任：發覺在地社區人文特色及發展需求，透過跨系、跨領域、跨校合作，擴大師生社會參與的深度及廣度，一方面增加學生場域實作機會，另一方面達成協助在地問題解決，創造城鄉、產學、文化發展的創新價值，發展重點及成果如下：

(1)發展系科特色，辦理「大學社會責任實踐USR」計畫：透過「基隆左岸觀光新據點--山海漫遊愛騎遇」、「健康活力新基隆--在地安養，在地照護」、「服務學習」等分項計畫發覺基隆地區人文特色及發展需求，鼓勵師生社會參與及在地問題解決。一方面為基隆市提供適當的人力資源，創造城鄉、產學、文化發展的創新價值。另一方面，也為學生增加場域實作

機會與資源。

- (2)專業知能服務學習：鼓勵學生走入社區進行社區服務，由各系就專業知能服務等課程目標，或由通識教育中心就全人教育理念進行開課，此外，每學期均辦理多項學生社團社區服務活動，籌辦服務學習體驗營活動，增強同學參加服務學習的動力，以鼓勵學生社團參與社會服務工作。
- (3)結合地方產業，善盡社會責任：配合政府推動善盡大學社會責任，實踐地方創生，結合在地特色盤點各種資源，實現在地創生、共好共榮的願景。跨學群系所教師團隊與基隆市政府或社區團體合作，帶領學生在地關懷，增進學生對在地認同，激發在地就業或在地創業的意念，並解決社區長照供餐問題及建構基隆當地社區發展特色。
- (4)善用校內外計畫經費，協助鄰近社區學校共享資源：與基隆地區學校互相支援使用教學設備、場地及相關教育設施，舉辦不同職類體驗課程活動，讓高中職生更清楚興趣所在，做出正確的志願選擇。108-110學年度，共計164校次，7,432名學生。另外本校也配合基隆市政府，辦理國中技藝班，近3年度共提供48校(次)計1,105名國中生來校學習技藝。
- (5)辦理服務學習活動：109-1和110-1社會服務-環保小尖兵『義』齊來活動計畫、109-1蘆洲國小附設幼兒園口腔衛生宣導、109-1隆聖國小附設幼兒園親子牙醫體驗營活動、109-2基隆市大班幼兒作品展佈展協助活動、109-2禮輕情意粽、109-1社區關懷據點高齡長者健康促進活動等。108-110學年度服務學習場次及人數統計如表1-2-1-8。

表 1-2-1-8 108-110 學年度服務學習場次及人數統計表

活動 學年度-學期	專業服務學習演講		勞作服務學習 (日五專)				社會關懷服務學習 (日四技/日二技)				服務學習	
			(勞作教育)		勞作教育研習		專業服務學習		活動 (淨灘掃街健康諮詢活動)		(勞作及社會關懷)	
	場次	人數	班級	人數	場次	人數	班級	人數	場次	人數	總計 班級	總計 人數
108-1	3	534	6	235	2	24	17	499	3	332	28	1,683
108-2	6	225	6	234	2	30	11	314	-	-	19	847
109-1	3	454	6	194	2	24	20	583	3	196	31	1,516
109-2	-	-	6	224	2	24	12	291	-	-	20	579
110-1	-	-	6	210	1	12	19	567	1	40	27	883
110-2	-	-	6	207	2	24	10	247	1	40	19	556
合計	12	1213	36	1304	11	138	89	2501	8	608	144	6064

備註:1.專業服務學習演講：109-2 及 110-1 因疫情因素暫緩辦理。

2.社會關懷服務學習：107 年度未辦理、108-2 及 109-2 均於第一學期辦理。

- (6)就業準備：為使學生提早做好畢業後就業準備，提升學生對職場環境與壓力源正確認知與調適能力，本校每年度邀請業界人士或傑出校友蒞校演講，除了分享在業界相關經驗外，更期望藉此提升學生就業競爭力，畢業後順利與職場接軌，108-110學年度共計辦理11場就業講座，計共有586位學生參與。
- (7)新生入學及自強獎助學金制度：107學年度至110學年度頒發「新生入學及自強獎助學金」總額達新臺幣2,606萬7,100元，獎勵學生達3,361人次。如表1-2-1-9。

表1-2-1-9 107-110學年度新生入學及自強獎助學金

學年度		107		108		109		110	
		人次	金額	人次	金額	人次	金額	人次	金額
新生入學 獎助學金	日間學制	879	7,835,000	736	6,382,000	601	4,965,000	576	3,083,100
	進修學制	107	422,000	82	302,000	64	272,000	94	537,000
自強 獎助學金	日間學制	47	474,000	39	395,000	42	417,000	94	983,000
合計		1,033	8,731,000	857	7,079,000	707	5,654,000	764	4,603,100

(8)學業成績優良獎學金：為獎勵學業成績優良學生，藉以提高學生學習風氣，頒發獎助學金及獎狀予以獎勵。107-110學年度頒發「學業成績優良獎學金」總額達新台幣541萬2,000元，每學期金額平均達67.5萬元以上。如表1-2-1-10。

表1-2-1-10 107-110學年度學期成績優異獎勵金

學年度-學期	107-1	107-2	108-1	108-2	109-1	109-2	110-1	110-2
日間學制	632,500	501,000	651,000	496,500	613,000	457,500	561,000	408,500
進修學制	231,000	96,500	176,500	76,000	164,000	81,000	168,500	97,500
合計	863,500	597,500	827,500	572,500	777,000	538,500	729,500	506,000

除了上述績效外，本校依「經國管理暨健康學院自我評鑑實施辦法」，建立自我評鑑機制，以期檢視、改善與提升教學、研究水準及校務發展，106年接受台灣評鑑協會辦理之校務類(行政類)實地評鑑，成績為「通過」；108年及110年由IEET進行評鑑結果：9系1所各學制，除110年高齡照顧福祉系進修部二專班(110年申請認證)為「準通過」外，其餘學制均為「通過」。此外，學生就業率108至110學年度平均達74.01%【(69.22%+78.99%+69.62%)/3】，且雇主平均雇主滿意度90.31%【(86.86%+88.24%+95.83%)/3】，顯示本校學生就業相對穩定，且就業成效符合職場需求。如表1-2-1-11。

表1-2-1-11 108-110學生就業率統計表

學年	學制	A 升學	B 就業	C 服兵役	D 留學	E 其他(待業)	F 畢業生人數	G 就業率
108	專科部	91	104	1	27	27	250	41.60%
	大學部	1	619	18	0	166	804	76.99%
	研究所	0	28	0	0	3	31	90.32%
	合計	92	751	19	27	196	1085	69.22%
109	專科部	69	151	1	0	16	237	63.71%
	大學部	2	696	18	0	124	840	82.86%
	研究所	0	25	0	0	2	27	92.59%
	合計	71	872	19	0	142	1104	78.99%
110	專科部	89	92	1	0	33	215	42.79%
	大學部	9	637	31	1	161	839	75.92%
	研究所	0	25	0	0	4	29	86.21%
	合計	98	754	32	1	198	1083	69.62%

備註： 1. 學年就業率 $G=B$ 就業/F 畢業生人數
 2. 單位:人數
 3. 資料來源:技專校院校務基本資料庫

二、校務發展願景

(一)學校目標、定位及發展願景

技職教育政策上本強調務實致用，故本校各系所之主要目標在培養實務能力與人文素養，使學生在校與未來就業皆能具備就業職能，亦兼具對於社會與問題實務的觀察及關懷。

此外，為因應國內外大學整體教育趨勢變化、社會變遷及產業升級壓力，少子化趨勢日趨嚴重，並考慮基隆地區海洋資源、文化觀光產業特色、學校既有師資及資源等，本校以創辦人「莫道是他人子弟，應當作自家兒女」的辦學理念為基石，符應技職校院教師以教學輔導、研究及推廣服務為職志的概念為人民謀福。同時因應多元化、資訊化、國際化時代的來到，配合學校成為「一所培養學生主動及安心學習的優質學院」之願景，研擬本校校務發展規劃，為學校未來發展建構藍圖。

透過本校 SWOT 及 TOWS 分析，為求永續發展，依發展內在優勢與劣勢，以及外在機會與威脅，針對學生招收來源與素質、技職教育實作能力培養特色、畢業生就業需求及企業界回饋意見，擬定學校發展願景、定位及長期發展重點工作。本校各系所分別在健康照護(Health Care)、健康飲食(Health Cuisine)及健康休閒(Health Leisure)三大領域發展，以營造學校關懷健康(Care Health)教育發展之定位與特色。本校定位與領域發展特色圖，如圖 1-2-2-1。

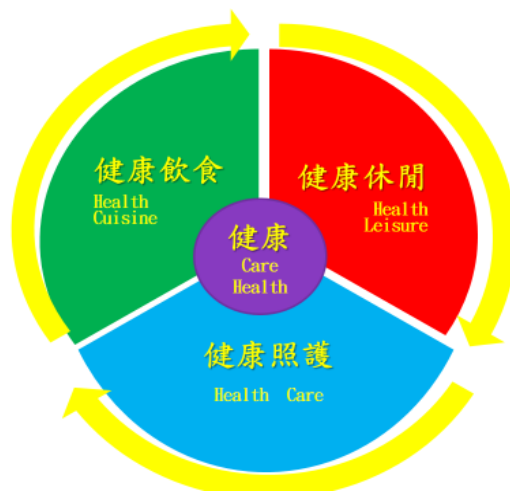


圖 1-2-2-1 本校定位與發展領域特色

本校校務發展規劃秉持創辦人辦學理念，學校發展願景（核心價值）、學校定位等，積極在教學上，培養學生未來具「三照兩證」（外語、資訊與專業證照，以及游泳與 CPR），同時掌握「創新・精準・關懷・永續」的內涵，持續為國家社會發展培育具實作技能的優秀人才。

為符合新的需求，在校務發展規劃上，重新規劃「培養具實務技能人才」、「實踐在地與永續發展責任」、「發掘弱勢需求與強化學生輔導」、「推動國際交流與雙語教育」、「積極國際交流」、「發展學校優勢特色」、「落實校務研究與資安機制」為本校推動之發展重點，兼顧學校發展特色，以及社會與外在環境，更能夠呼應國家政策與世界發展脈動之需求，同時勾連聯合國所訂定的 17 項永續發展目標（Sustainable Development Goals，簡稱 SDGs）及本校發展的願景藍圖，整體校務計畫結構如圖 1-2-2-2。

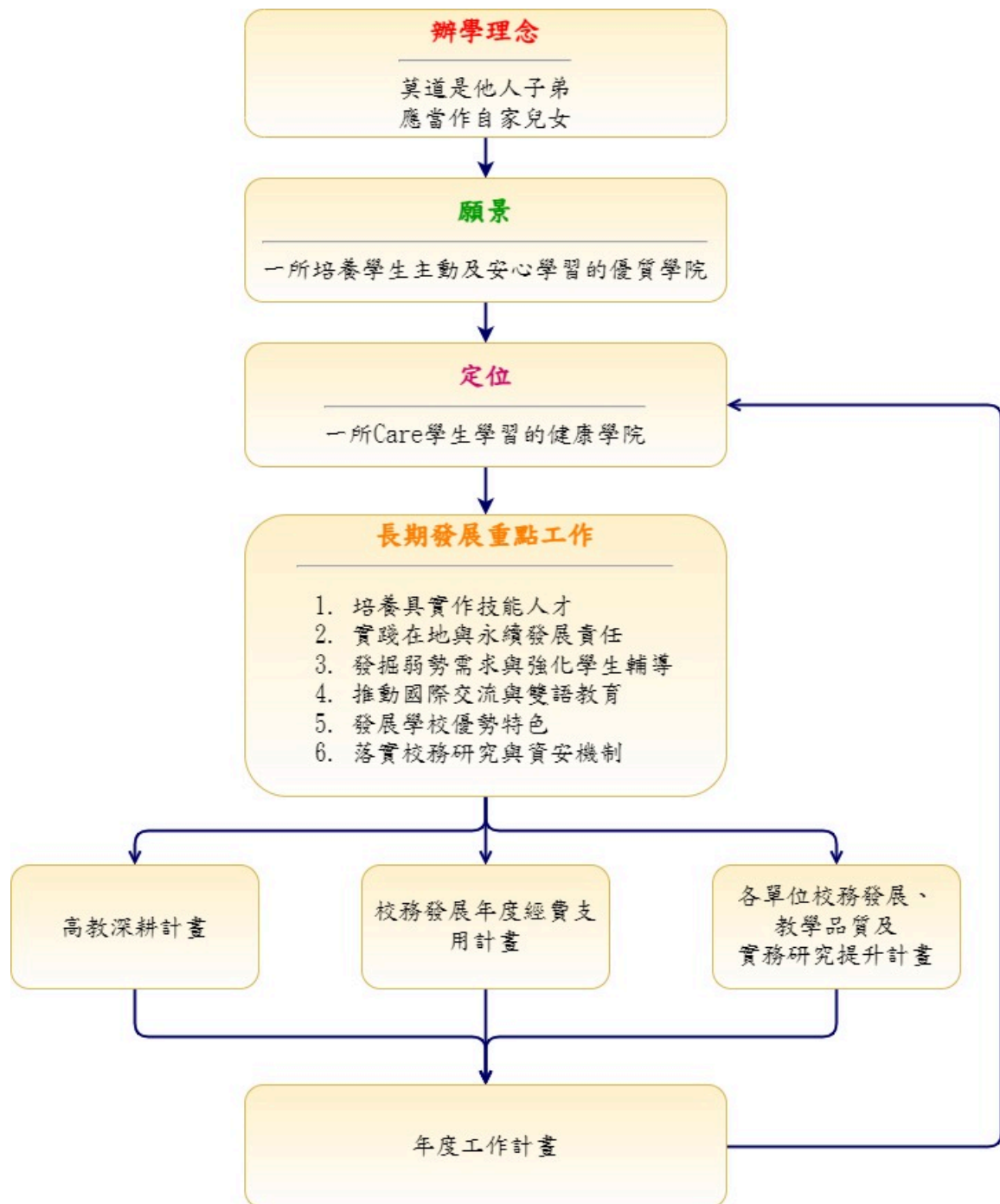


圖 1-2-2-2 整體校務計畫結構

(二)本校未來年度校務發展特色

本校致力於學生能夠安心就學、實習與自主學習，推動扶助經濟與文化不利學生，發展學校優勢，注重全人教育，推動國際交流與外籍生就讀等，並依據本校定位「一所 Care 學生學習的健康學院」，整合本校六大發展重點，形成整體特色如下：

1.培育技職實務與實作人才

(1)強化學生具實作技能

務實致用為技專校院培育學生的核心宗旨，然而如何強化學生的實作能力，達到學涯對接職涯，一方面定期檢視各系之專業證照考照率，以及搭配實習課程、競賽人才培育、專業證照的取得，提升學生專業實務技術能力，並運用實作實習的機會，提升學生的專業能力與認同。

(2)教師增能研習，強化實務教學

因應社會趨勢、實務增能的需要，教師應具備更多元且具實務能力，結合產學合作、產業深耕，推動實務增能的研習，提升教師的產學與實務經驗，適度引進產業經驗的業師，作為雙師教學的合作。

2.完善弱勢協助機制，優化輔導機制

弱勢學生係指經濟或文化不利學生，學校除應確保其等學習機會均等外，亦有必要提供助學方案，與學習輔導機制，以協助順利完成學業，日後有效促進社會流動。本校規畫建立弱勢學生之輔助相關機制、進行募款、評估遴選、給予經濟扶助、並對學習弱勢學生施以學習輔導。同時透過助學募款、辦理弱勢扶助、教學助理培訓，提供深化學習機會等，提供經濟與文化不利學生安心就學。

3.推動「三照兩證」，提升學生競爭力

透過外語、資訊與專業證照的取得，加上 PCR、游泳等急救能力的培訓，擁有「三照兩證」可獲得面對未來就業市場的競爭力，達到學用與考照合一的能力認證。結合學生理論與實作專業能力，驗證本身學習成果，提升本校學生就業競爭力；其次建立學生專業認同度，厚實學生對所屬專業之知識，強化學生之就業競爭能力；最後，為落實系科畢業證照門檻，檢核畢業學生是否具備系科要求之相關核心能力要求。

4.專業知能服務學習

本校強調培養「術德兼修」之專業人才，除了專業課程的學習，亦鼓勵學生進行社區服務，由各系就專業知能服務等課程目標，或由通識教育中心就全人教育理念，每學期系、中心應開設至少一門（含）以上必修或選修課程融入服務學習內涵。除此之外，每學期均辦理多項學生社團社區服務活動，籌辦服務學習體驗營活動，增強同學參加服務學習的動力，以鼓勵學生社團參與社會服務工作。

5.參與辦理國宴與各項廚藝競賽

本校承辦國宴已有豐富的經驗，皆是透過餐廚系師生的投入準備，才能形成優良的傳統，展現出本國特色佳餚提供給與會來賓，成為國內外人交流的最佳橋樑。為使國宴人才的培訓更具系統化，達到產業需求與實作課程的完善搭配，學生端將以學涯對接職涯的方式進行，教師端將以實務經驗與職能提升作為實務經驗與技術輸出的轉化形態，透過協助舉辦競賽、證照課程的引導，使學生能夠朝向國宴人才的路上，有著堅實的作法與實踐目標。

6.開設高齡口腔照護跨領域課程

高齡化社會的來臨，無自顧能力的高齡者由於無法自己清潔牙齒與口腔，引發諸多慢性疾病的發生率上升。為建立跨領域學習機制，結合口腔衛生照護系、高齡照顧福祉系、護理系三系專業，透過高齡者口腔健康照護跨域合作，培養學生跨域能力，落實與投注高齡者口腔照護的領域上。

7.推動生態兼具永續發展的校園環境

持續改善校園環境，優化學習環境，實踐綠色能源政策與運用再生能源，推動零碳校園，永續校園生態環境。同時校務研究應結合社會發展趨勢、環境生態需求、永續發展概念，結合 ESG 概念，優化節能設備、運用再生能源，分析與提供措施建議本校如何成為零碳校園，如何結合綠

色金融、綠色醫學、綠色建築等國際環保議題，導引教師、學生在教學層面上，能夠了解能源環境議題對於未來就業市場與人才培育的需求管道。

8.加強海外招生規劃，擴大國際交流網絡

「走向國際，增加生源」成為面對日趨嚴峻的生源競爭的解方之一，因此辦理學生海外實習課程，使學生深度體驗異國文化，為未來就業國際化的挑戰預做準備，拓展國際化就業機會。同時，辦理學生海外實習課程、擴大海外招生活動，成立國際志工團辦理各項國際交流活動，加強境外學入學輔導。

9.強化校務研究

校務研究辦公室擬秉持多樣議題研議發展、落實科學統計分析，以具體提供本校校務發展方向之建議原則，融合本校 SWOT 及 TOWS 交叉分析矩陣，具以定位本校辦公室未來發展之策略，包含：永續經營發展、強化教學創新、了解學習成效，以及深化產學鏈結。

10.落實全校資安訓練

針對全校教職員生，辦理資訊安全研習，強化資訊安全概念，建立資訊安全的知識。同時定期結合資安演練，亦定期針對本校的網路資通訊設備弱點作掃描，同時針對網站資源進行備援機制，避免受到攻擊時沒有適當的防護機制，保護學校端的重要資訊與機密。

(三)本校未來年度校務發展計畫重點及子計畫規劃

配合學校特色發展與辦學理念，衡量各種主客觀因素，檢視國、內外技職體系與大環境之考量，因應未來新生人數減少，就讀或就學人數減少的可能衝擊，除突顯本校特色與招生需求外，本校亦考量未來環境與社會的變遷，聯合國 17 項永續發展目標之需求，將學校特色發展與校務治理，結合外在環境社會層面的各種結構性改變，一併納入校務發展方向之中，訂定 111-115 年度之校務發展重點如下，共規劃六項重點，各重點之策略請見表 1-2-2-1，各項校務發展重點工作與 SDGs 之關聯表請見表 1-2-2-2。

表 1-2-2-1 本校未來年度校務發展重點及子計畫

發展重點	子計畫
培養具實作技能人才	1. 學用合一，廣續課程革新，優化跨領域課程
	2. 整合通識與專業課程培養學生關鍵基礎能力，將推動程式設計課程與推動資訊證照，以強化學生邏輯思考等能力
	3. 強化校園師資與課程，建構創新創業實踐環境，鼓勵創新實踐
	4. 持續提升教師教學品質，落實新進教師輔導、教學經驗傳承、鼓勵教師成立專業社群，發展創新教學模式並推動教學實踐研究
	5. 健全生師比及專兼任教師結構
	6. 開拓多元入學管道，提供彈性終身的教育學制
實踐在地與永續發展責任	1. 社區親子關懷，推廣健康知能
	2. 創新地方產業，共創知識經濟
	3. 善用環境資源，打造零碳校園
	4. 實現永續政策，綠能人才培育
發掘弱勢需求與強化學生輔導	1. 建立數位與行動學習情境及學習輔導機制，提升學生學習
	2. 強化學生事務與輔導，並獎助學生學習，提供學生適性發展環境
	3. 強化弱勢學生輔導與獎助，增進職涯與適性發展輔導成效
	4. 強化原住民族學生資源中心運作機制，提升原住民族學生文化認同感，協助原住民族學生安定就學

發展重點	子計畫
	5.蒐集偏鄉需求，增招弱勢學生
推動國際交流與雙語教育	1.配合國家政策，開拓新南向生源
	2.推動國際生之學習與生活輔導
	3.擴大國際參與交流，搭建合作契機
	4.推動英語創新教學，提升學生英語文能力
	5.優化英語文學習環境，落實情境教學
	6.推動英語考照，提升學生就業競爭力
發展學校優勢特色	1.創新實務合作，推廣健康餐飲
	2.培育特色食材，研銷保健食品
	3.開發特色商品，再造廟口小吃
	4.提升職能輔導，培訓國宴大亨
	5.推廣親子共讀，打造學習家庭
	6.推動增能工坊，南丁格爾養成
	7.高齡口腔照護，建置產業平台
	8.培育長照人才，實現在地安養
落實校務研究與資安機制	1.盤點與維護校務資料庫
	2.持續推動校務研究議題分析，提供分析報告或研究成果
	3.定期公開校務與財務資訊，強化自我課責
	4.持續盤點資訊缺口，加強資安機制

表 1-2-2-2 校務發展重點工作與 SDGs 之關聯表

發展重點	SDG3 良好健康與社會福利	SDG4 優質教育	SDG7 負擔得起的清淨能源	SDG8 合適的工作與經濟成長	SDG9 產業、創新與基礎建設	SDG10 減少不平等	SDG11 永續城鎮與社區	SDG13 氣候行動	SDG14 保育海洋與海洋資源
培養具實作技能人才	V	V		V	V				V
實踐在地與永續發展責任	V	V	V	V			V	V	V
發掘弱勢需求與強化學生輔導	V	V							
推動國際交流與雙語		V		V		V			

發展重點	SDG3 良好健康與社會福利	SDG4 優質教育	SDG7 負擔得起的清淨能源	SDG8 合適的工作與經濟成長	SDG9 產業、創新與基礎建設	SDG10 減少不平等	SDG11 永續城鎮與社區	SDG13 氣候行動	SDG14 保育海洋與海洋資源
教育									
發展學校優勢特色		V		V	V	V	V		
落實校務研究與資安機制	V	V		V	V	V			

同時，本校 111-115 年度之校務發展計畫書規劃層次分為下列四級，依據本校發展重點工作規劃以達成六大整體特色目標，並細分各子計畫與執行方案，依據方案羅列量、質化指標與考核預期成效，層次如圖 1-2-2-3。

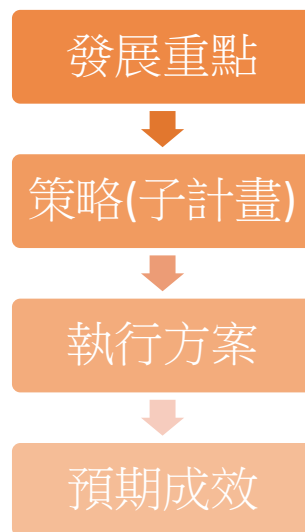


圖 1-2-2-3 校務發展計畫書規劃層次

本校校務規劃之執行採用 PDCA (Plan, Do, Check, Act) 模式管制，利用 PDCA 與雙迴圈執行校務發展與執行方案，相關管考流程如圖 1-2-2-4。

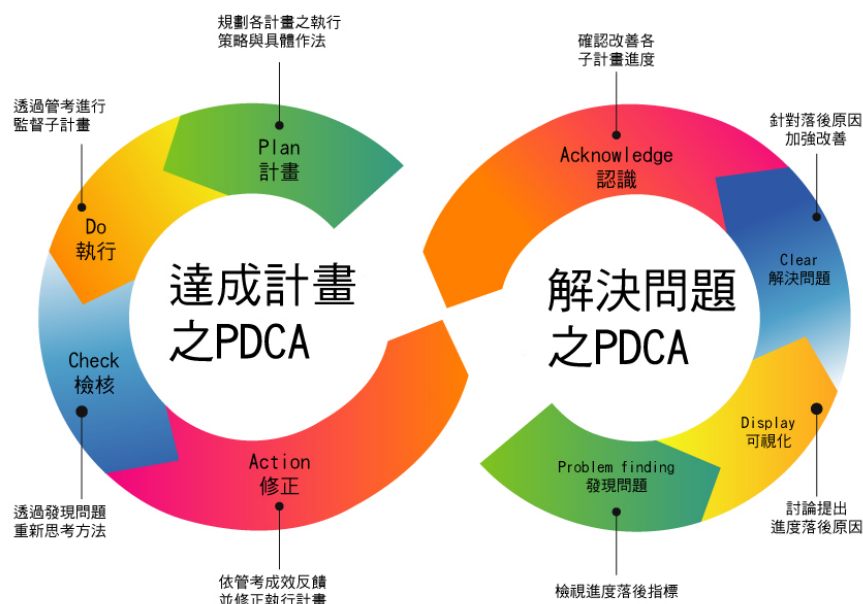


圖 1-2-2-4 本校 PDCA 管考流程圖

(四)本校校務發展重點之執行方案及預期成效

1.培養具實作技能人才：

本校從師資、學生學習、課程及國際化等層面不斷創新與改善教學品質，以孕育具健康、關懷、創新、卓越素養與中文、英文、資訊及專業力的優質人才為首要目標。在組織運作上，本校透過 SWOT 分析，持續調整發展策略；營造學習型組織，並以全面品質管理來追求教育品質的創新與卓越，落實學生學習成效與各項校務運作之 PDCA 循環機制，並每五年透過外部自我評鑑來改善品質，也積極與國際教育認證接軌。茲將執行策略、方案與執行單位列表如表 1-2-2-3。

表 1-2-2-3 培養具實作技能人才之子計畫

發展重點	子計畫
培養具實作技能人才	1. 學用合一，廣續課程革新，優化跨領域課程
	2. 整合通識與專業課程培養學生關鍵基礎能力，將推動程式設計課程與推動資訊證照，以強化學生邏輯思考等能力
	3. 強化校園師資與課程，建構創新創業實踐環境，鼓勵創新實踐
	4. 持续提升教師教學品質，落實新進教師輔導、教學經驗傳承、鼓勵教師成立專業社群，發展創新教學模式並推動教學實踐研究
	5. 健全生師比及專兼任教師結構
	6. 開拓多元入學管道，提供彈性終身的教育學制

各子計畫之方案、執行單位及預期成效整理如表 1-2-2-4~1-2-2-9。

子計畫(一)：學用合一，廣續課程革新，優化跨領域課程

表 1-2-2-4 子計畫(一)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.引進產業經驗，業師協同教學	教務處、研發處、各系科	業師協同教學，引進產業經驗，強化實務學習
2.多元跨域課程，轉化創新教學	教務處、各系科	透過跨域課程，學習創新多元知識
3.推動問題導向課程（PBL）	教務處、各系科	強化問題導向的學習。
4.精進多元創新教學法與教師社	教務處、各系科	提升教師跨域教學社群能力

方案	執行單位	預期成效
群		
5.護理臨床教學，提升證照取得	教務處、研發處、護理系	輔導學生考照，規劃學生學習與職涯。
6.優化導師輔導內涵，豐富學生選課及學習規劃機制	教務處、學務處	透過晤談機制，輔導學生學涯與職涯規劃
7.取得三照兩證，銜接就業職場	教務處、研發處、各系科	推動三照兩證，使學學具備實務技能與證照認可，提升未來就業競爭力。
8.實施服務學習內涵課程，孕育社會關懷公民	學務處	回饋社區，實踐社會責任。
9.推動數位學習相關課程、學生線上多元自主學習及數位學程	圖資中心、教務處、各系科	持續開設並精進遠距教學，提升數位教學品質。

子計畫(二)：整合通識與專業課程培養學生關鍵基礎能力，將推動程式設計課程與推動資訊證照，以強化學生邏輯思考等能力

表 1-2-2-5 子計畫(二)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.有效規劃通識涵養課程，提升學生人文素養	通識教育中心	提升學生人文素養
2.普及程式設計教育，提高資訊及邏輯思考能力	通識教育中心、圖資中心	提高資訊及邏輯思考能力
3.推動 ICDL 資訊證照	通識教育中心、圖資中心	提升學生資訊專業認證。

子計畫(三)：強化校園師資與課程，建構創新創業實踐環境，鼓勵創新實踐

表 1-2-2-6 子計畫(三)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.增進學生暨教學創新力	教務處	增進教師教學、引導學生創新的能力。
2.參加國內外各類競賽	研發處、教務處、各系科	提升學生專業力，銜接未來職場需求。
3.鼓勵教師將競賽活動或產學成果融入教學與課程規劃	研發處、教務處、各系科	將競賽活動或產學成果融入教學與課程規劃

子計畫(四)：持續提升教師教學品質，落實新進教師輔導、教學經驗傳承、鼓勵教師成立專業社群，發展創新教學模式並推動教學實踐研究

表 1-2-2-7 子計畫(四)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.鼓勵教師增能成長，強化數位學習與教學能力	教務處、圖資中心	透過數位教學，推動創新教學。
2.鼓勵教師自主社群，跨域推動創新及數位教學社群	教務處	鼓勵教師透過同儕分享與交流，提升專業自主成長。
3.鼓勵教學實踐研究、創新數位學習教法教材及成效評量，提升教	教務處	鼓勵教學實踐研究及教學創新教材申請，提升教學品質與學生學習成效。

方案	執行單位	預期成效
學品質，符合數位時代趨勢		
4.推動創新教學法，提升學生思考能力	教務處	推動創新教學，以提升學生學習。
5.教師/教學客觀評鑑，獎優輔弱精益求精	教務處、人事室	落實教學評鑑，據以精進教學。

子計畫(五)：健全生師比及專兼任教師結構

表 1-2-2-8 子計畫(五)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.適時調降生師比	人事室	維持適當生師比，以確保教學品質。
2.健全專兼任教師結構	人事室、研發處、各系科	優化專兼任教師結構比例，以維護學生受教權及尊重教師專業發展。

子計畫(六)：開拓多元入學管道，提供彈性終身的教育學制

表 1-2-2-9 子計畫(六)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.提供獎學金，吸引學生就讀	教務處	吸引學生就讀，並提供學生安心就學的環境。
2.持續強化招生宣傳，提升本校知名度	教務處	參與大學博覽會，並透過拜訪高中職學校進行各項招生宣傳活動。
3.強化與國、高中職學校策略聯盟之合作與交流	教務處	強化與高中職學校實質合作與交流關係。
4.強化多元選才，提供經濟文化弱勢學生就學機會	教務處	逐年提升身心障礙學生升學就讀本校名額，強化大學公共性責任。
5.持續推動終身學習	教務處、推廣教育中心	推動終身學習，擴大服務與學習機會

2. 實踐在地與永續發展責任

本校長期以來以關懷、健康之定位與發展，希冀積極整合學校各項資源及建構完善機制，致力實踐大學社會責任，乃計畫透過關懷基隆景觀與人文特色，結合本校師生能力並連結公私部門資源，引導學生及社區關懷在地，增進民眾在地認同，同時結合社會發展趨勢、環境生態需求、永續發展概念，並進行健康促進與產業推廣，營造友善環境，達到老幼共好之目標。茲將執行策略、方案與執行單位列表如表 1-2-2-10。

表 1-2-2-10 實踐在地與永續發展責任之子計畫

發展重點	子計畫
實踐在地與永續發展責任	1.社區親子關懷，推廣健康知能
	2.創新地方產業，共創知識經濟
	3.善用環境資源，打造零碳校園
	4.實現永續政策，綠能人才培育

各子計畫之方案及執行單位整理如表 1-2-2-11~1-2-2-14。

子計畫(一)：社區親子關懷，推廣健康知能

表 1-2-2-11 子計畫(一)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.樂齡學習教室，社區照護培訓	推廣教育中心、各系科	建構樂活環境與培訓基地，活化人我與空間互動。
2.口腔醫學培育，銀髮衛教照護	研發處、各系科	提供學生、民眾口腔衛生教育。
3.社區親子關懷，弱勢陪讀計畫	研發處、學務處、幼保系	加強親子關懷，提升閱讀與互動機會

子計畫(二)：創新地方產業，共創知識經濟

表 1-2-2-12 子計畫(二)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.地方料理實作，社區體育推廣	各系科	參與社區，回饋社區鄰里，實現大學社會責任
2.產業創意行銷，知識經濟產出	研發處、各系科	透過創業之課程規劃，推動產業行銷

子計畫(三)：善用環境資源，打造零碳校園

表 1-2-2-13 子計畫(三)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.優化節能設備，打造零碳校園	總務處	優化節能設備，打造零碳校園
2.運用再生能源，光電設施規劃	總務處	運用再生能源，打造乾淨能源

子計畫(四)：實現永續政策，綠能人才培育

表 1-2-2-14 子計畫(四)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.打造幸福學習，走讀山海敘事	通識教育中心、各系科	透過跨域課程，認識基隆在地環境，為城市說屬於它的故事
2.綠色能源課程，培養跨域視野	總務處、通識教育中心	培養學生永續發展的觀念

3.發掘弱勢需求與強化學生輔導

本校除仍依循往例提供名額，招收經濟或文化不利學生外，本分項計畫亦將持續調查弱勢學生需求，於了解與評估需求後，建構全方位的扶助、學習輔導及就業輔導機制，落實對弱勢學生關懷照顧，增進學習成效，順利完成學業，畢業後進入社會服務，能有效促進社會階層流動；同時進一步強化校務專業管理機制，提供各級主管作為改善校務管理決策參考；並將隨時公開各項辦學資訊，讓教職員工、學生、家長及社會了解學校辦學情況；此外，亦將持續改善師資陣容，並保障教師權益；並提升學生校務參與，明定學校重要會議由學生代表參與，俾從學生、教師及制度等各面向的改善，進而全面提升教與學的品質。茲將執行策略、方案與執行單位列表如表 1-2-2-15。

表 1-2-2-15 發掘弱勢需求與強化學生輔導之子計畫

發展重點	子計畫
發掘弱勢需求與強化學生輔導	1.建立數位與行動學習情境及學習輔導機制，提升學生學習
	2.強化學生事務與輔導，並獎助學生學習，提供學生適性發展環境
	3.強化弱勢學生輔導與獎助，增進職涯與適性發展輔導成效
	4.強化原住民族學生資源中心運作機制，提升原住民族學生文化認同感，協助原住民族學生安定就學
	5.蒐集偏鄉需求，增招弱勢學生

各子計畫之方案及執行單位整理如表 1-2-2-16~1-2-2-20。

子計畫(一)：建立數位與行動學習情境及學習輔導機制，提升學生學習

表 1-2-2-16 子計畫(一)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.強化學習數位學習平台，擴增學生自主學習資源，提升考取證照實力	圖資中心、教務處、學務處、各系科	強化學生自我學習，提升考照及學習實力。
2.整合預警機制、分級教學與課業輔導三大輔導機制，創造補救輔導綜效	學務處、教務處、各系科	透過補救教學，提升學生學習成效。
3.提供多元線上學習資源，推廣圖書資源利用課程	圖資中心	推廣圖書資源利用，提升學生學習。

子計畫(二)：強化學生事務與輔導，並獎助學生學習，提供學生適性發展環境

表 1-2-2-17 子計畫(二)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.辦理新生活動，鼓勵學生發展自我	學務處、教務處、各系科	辦理新生迎新等活動，協助學生適應校園生活與建立同儕關係。
2.整合社團活動，提升學生視野	學務處	透過社團參與，提升學生活動規劃能力，開展學生視野。
3.建立三級預防機制以及休、退、轉學高風險學生篩檢與輔導機制，提供優質輔導	學務處	檢視三級預防機制，提供優質輔導。
4.落實性別平等教育，建構友善校園學習	學務處	宣導性別平等之觀念，建立性別平等互動關係，進而學習互信互重。
5.落實自我實現與生命關懷	學務處	培養學生自我認同與關懷他者

子計畫(三)：強化弱勢學生輔導與獎助，增進職涯與適性發展輔導成效

表 1-2-2-18 子計畫(三)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.以補救教學改善學習成效	學務處、教務處	主動提供有需求且有意願之身心障礙學生課業輔導
2.提供就業媒合管道，以提升個人就業機會	學務處、研發處	增辦就業博覽會，增加學生就業機會。

方案	執行單位	預期成效
3.建立助學專款提撥與募款機制，獎助學習成效	學務處、秘書室、會計室	藉由助學專款與基金募款提撥，協助弱勢學生安心就學。

子計畫(四)：強化原住民族學生資源中心運作機制，提升原住民族學生文化認同感，協助原住民族學生安定就學

表 1-2-2-19 子計畫(四)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.規劃並辦理各項原住民族文化教育與職涯發展課程	學務處	凝聚原住民族學生的向心力。
2.規劃並辦理原住民族學生服務學習課程與活動	學務處	增進部落文化及社區服務的認同與關懷。
3.強化原住民族學生資源中心功能之多元運用	學務處	強化原資中心的功能及運作。
4.推動原住民族學生社團運作與多元發展	學務處	推動原住民族學生社團運作與多元發展

子計畫(五)：蒐集偏鄉需求，增招弱勢學生

表 1-2-2-20 子計畫(五)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.訪查偏鄉學校，增加弱勢名額	學務處、教務處	提供名額，扶助偏鄉、離島之弱勢學生。
2.緊密偏鄉聯繫，提供弱勢優惠	學務處	提供偏鄉、離島學生就學機會。

4.推動國際交流與雙語教育

本校於 2022 年 9 月奉教育部核准成立「國際專修部」，進一步落實國際化各種政策與措施，提供國際生更妥善的學業與生活照顧，建構境外生生活管理與學習輔導機制，國際生透過雙導師制度，提供境外生學業輔導與生活諮詢，以提升境外生對本國語文學習與在地的認同度。此外，為擴大國際交流與學國際競爭力，建立本校朝向國際化與合作交流的基石，依循行政院「2030 雙語國家政策發展藍圖」規劃，提升學生英語能力，培養學生的國際移動力（global mobility）與全球競合力（global competency），以利未來職涯發展。據長期觀察，就讀本校之學生英語能力普遍不佳，且許多學生家庭經濟背景相較弱勢，其過往的學習經驗中，較難有機會獲得額外的英語學習資源。多數學生原本的英語基礎不佳，入學後更是在專業科目、打工的雙重時間壓力下，無心於英語學習，部分學生的英語能力甚至不進反退，認為英語能力無助於專業表現。

然而，英語能力為國際交流的一大利器，有助於學生在全球化市場中拓展更多求職機會，同時在自學、進修方面，也為將來持續跟進產業最新資訊奠定基本能力。綜合考量如何對學生職涯發展有所助益後，提出本校雙語教育措施，以期在提升英語应用能力、考取英語檢定證照兩方面，都能提供學生充足的學習資源，幫助他們在學期間有所進益。

本校為因應英語文全球在地化的發展，呼應國際職場對英語文能力的要求，已將英語文列為教學重點，是本校必修三種語言(中文、英文、程式語言)之一，也是學生基本素養及核心能力的一環。本校以為英語文學習的最終目標，不僅在於獲取語文相關的知能，更在於養成良好的跨文化溝通能力和國際視野，亦即由傳統外語教學(EFL)著重「學習」(learn)的層面，進至第二語言(ESL)教學強調「使用」(use)的層面。易言之，英語文學習的目的在於能夠依溝通的主題、對象與情境等面向，導入專業學科之學習情境，進行學術閱讀與寫作訓練，適切表達自己、理解對方，並能使用言談策略，透過對話、書寫、協商等方式，成功傳達、接收信息及發表學術看法，因

此將透過持續推動全校英語文課程與教學改革，以奠定學生國際移動力之語文基礎。故對國際交流與雙語教育，未來執行之策略、方案與執行單位列表如表 1-2-2-21。

表 1-2-2-21 推動國際交流與雙語教育之子計畫

發展重點	子計畫
推動國際交流與雙語教育	1.配合國家政策，開拓新南向生源
	2.推動國際生之學習與生活輔導
	3.擴大國際參與交流，搭建合作契機
	4.推動英語創新教學，提升學生英語文能力
	5.優化英語文學習環境，落實情境教學
	6.推動英語考照，提升學生就業競爭力

各子計畫之方案及執行單位整理如表 1-2-2-22~1-2-2-27。

子計畫(一)：配合國家政策，開拓新南向生源

表 1-2-2-22 子計畫(一)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.開設東南亞語文課程，強化本校師生南進知能和移動力。	教務處、通識教育中心	強化南進知能和移動力，進而理解不同文化，加強溝通與交流。
2.擴大海外實習規模，提升本國生南向就業實務知能。	研發處、國際專修部	擴大國際視野，提升國際移動力
3.運用多方資源，擴大東南亞招生作業。	國際專修部、教務處	對接南向政策，擴大本校專班招生源。
4.結合本校資源與企業合作，作為本校對接企業實習的窗口。	國際專修部、各系科	提供外籍生良好的實習場所，並能透過實習學習專業技能。

子計畫(二)：推動國際生之學習與生活輔導

表 1-2-2-23 子計畫(二)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.設置導師，提供國際生學業及生活諮詢窗口	國際專修部、學務處	提供輔導與諮詢，緩解國際生生活問題。
2.強化國際生華語能力，提升國際生學習力	國際專修部、通識教育中心	增強國際生華語文溝通與表達能力。
3.透過行政服務，提供國際生良好學習及生活環境	國際專修部、各一級行政與學術單位	提供學生良好的學習及生活環境
4.強化國際生急難通報救助系統，落實學生關懷	國際專修部、各一級行政與學術單位	落實學生關懷，提供安心就學的環境

子計畫(三)：擴大國際參與交流，搭建合作契機

表 1-2-2-24 子計畫(三)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.擴展國際合作，提供學生實習與就業機會	研發處、國際專修部、各系科	擴展國際合作，提供學生就業、實習與學習機會。
2.鼓勵學生出國研習、學期/學年交換、實習與國際志工	研發處、國際專修部、各系科	提供學生實習機會，強化國際移動力。

方案	執行單位	預期成效
3.提升專業教師英語授課知能，促進教學國際化	國際專修部、通識教育中心、各系科	促進教學能力，提供國際交流合作機會。

子計畫(四)：推動英語創新教學，提升學生英語文能力

表 1-2-2-25 子計畫(四)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.實施英語文能力分級，推動適才適性教學方案	通識教育中心	透過分級測驗與教學，達到適性適才教學
2.辦理專業教師英語授課知能工作坊	通識教育中心	提供專業教師研習交流英語文授課知能。
3.精進教學創新，革新英語文課程與教學	通識教育中心	優化教師及學生數位教與學能力
4.強化教學輔導與補救教學	通識教育中心	透過輔導與補救教學，提升學生學習動機

子計畫(五)：優化英語文學習環境，落實情境教學

表 1-2-2-26 子計畫(五)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.強化英語文非正式和潛在課程，提升學生學習誘因	通識教育中心	提升校園英語學習風氣，定期舉辦英語相關之比賽和活動，激發學生學習興趣，利用非正式課程，拓展英語文教學之使用面。
2.安排海外英語課程，培養學生與外籍教師、國際學生互動之能力	國際專修部、通識教育中心	培養學生與外籍教師、國際學生互動之能力
3.建置線上英語文教材，推動學生自主學習風氣	國際專修部、通識教育中心	推動學生自主學習英文的風氣

子計畫(六)：推動英語考照，提升學生就業競爭力

表 1-2-2-27 子計畫(六)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.逐年提升全校各系全英語授課課程數	通識教育中心	提升英語教學與學生競爭力
2.開設專業英語課程，強化專業技能學習	教務處、通識教育中心	強化專業技能學習
3.推動英語考照，強化職場競爭力	國際專修部、通識教育中心	強化學生英語能力與職場競爭優勢

5. 發展學校優勢特色

近年來國家政策的推動，致力於精準健康產業的關注落實、產業合作與技術提升，從健康照護、健康飲食無不關注於此。對應本校發展特色，除審視本校系科具備之動能、連結基隆山海文化、資源現況，透過在地產業提升為要，運用本校系食品保健系、餐飲廚藝管理系等，以健康餐飲研發推廣為主，以攜手於基隆、關懷於基隆、立足於基隆。

誠如過去結合食品保健、餐飲廚藝、高福等系科的資源能量、特色專長、實務技術，像 106

年的「建構基隆市社區長期照顧服務之餐飲衛生安全與營養調配供餐模式」計畫，到 107-108 年「基隆社區觀光文化產業建置計畫」與「安全食、營養吃，長照即食調理關懷情」兩個計畫，建立了良好的基礎，例如 1.培育出具備食品安全及餐飲製備專業能力之學生至社區實作指導並結合代間學習。2.開發出長照即食調理包及創新供餐模式。3. 輔導社區與外部協力單位成立長照巷弄站，以服務更多長者。4.協助輔導社區廚房人員取得中餐丙級證照等等，足見本校對於健康餐飲、健康照護的投注與的實踐性，未來將建構在過往既有的基礎，持續透過各院、所、系教師專長盤點、學校軟硬體設備與資源，使本校更貼近基隆在地社區，帶領師生為長期健康照護服務善盡義務，也對學生之實務能力之培養，必有莫大助益。茲將執行策略、方案與執行單位列表如表 1-2-2-28。

表 1-2-2-28 發展學校優勢特色之子計畫

發展重點	子計畫
發展學校優勢特色	1.創新實務合作，推廣健康餐飲
	2.培育特色食材，研銷保健食品
	3.開發特色商品，再造廟口小吃
	4.提升職能輔導，培訓國宴大亨
	5.推廣親子共讀，打造學習家庭
	6.推動增能工坊，南丁格爾養成
	7.高齡口腔照護，建置產業平台
	8.培育長照人才，實現在地安養

各子計畫之方案及執行單位整理如表 1-2-2-29~1-2-2-36。

子計畫(一)：創新實務合作，推廣健康餐飲

表 1-2-2-29 子計畫(一)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.糖尿病即食包，運用產學平台	研發處、餐廚系、食保系	提升產學合作能量
2.實務實作訓練，技術教材轉譯	教務處、各系科	轉化技術教材，構建教學模組

子計畫(二)：培育特色食材，研銷保健食品

表 1-2-2-30 子計畫(二)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.特色食材培育，海洋保健產品	研發處、餐廚系、食保系	開發特色商品。
2.產品研發行銷，建立物流系統	研發處、各系科、圖資中心	建立物流系統，行銷特色產品。

子計畫(三)：開發特色商品，再造廟口小吃

表 1-2-2-31 子計畫(三)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.特色海鮮水產，再造廟口小吃	研發處、餐廚系、食保系	打造基隆廟口特色小吃。
2.風味原料素材，開發特色商品	餐廚系、食保系	開發特色商品，打造學校特色商品形象。

子計畫(四)：提升職能輔導，培訓國宴大亨

表 1-2-2-32 子計畫(四)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.競賽人才培育，推動實務證照	研發處、各系科	培育競賽人才，強化實作能力。
2.學涯對接職涯，提升職能輔導	研發處、教務處、學務處、各系科	提供輔導，提升學生學習興趣，訂立職涯目標。

子計畫(五)：推廣親子共讀，打造學習家庭

表 1-2-2-33 子計畫(五)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.陪親子樂遊遊，玩出心的能力	推廣教育中心、幼保系	培訓人才，作為親子陪讀的良好夥伴。
2.讓閱讀起步走，親子共讀推廣	幼保系	透過課程設計，推廣親子共讀。

子計畫(六)：推動增能工坊，南丁格爾養成

表 1-2-2-34 子計畫(六)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.技術交流合作，增能實務工坊	研發處、護理系	透過合作交流，提升實務增能。
2.強化實習輔導，護理人才拔尖	研發處、護理系	護理人才拔尖，提升考照率。

子計畫(七)：高齡口腔照護，建置產業平台

表 1-2-2-35 子計畫(七)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.高齡口腔照護，跨域學習機制	教務處、各系科	透過跨域學習，培養多元能力，提升學生就業競爭力。
2.數位口腔健康，建置產業平台	研發處、各系科	建置產業平台，擴大產學合作量能。

子計畫(八)：培育長照人才，實現在地安養

表 1-2-2-36 子計畫(八)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.跨域課程學習，培育照護人才	教務處、各系科	透過課程模組，培育照護之優秀人才。
2.健康長期照護，實現在地安養	各系科	提供健康照護服務，實現在地安養。

6. 落實校務研究與資安機制

面臨社會快速變遷及大學自主化的趨勢，高等教育面臨許多的挑戰，如學校財政、招生競爭、及績效責任等壓力，往往需藉由校務研究提供充分的實徵資訊，協助學校各級主管做適當決策，以便有效地保證學校品質與推展校務發展。在組織運作上，本校校務研究發展中心透過OASIS(Organization-Selection- Analysis-Implementation-Sharing)機制，有效運用校務資源，提升品質保證與學習成效，幫助校級決策人員了解校務及規劃策略，同時透過執行分析回饋落實於現況。為充分發揮智庫及資訊服務中心的角色，未來校務發展計畫規劃以「數據驅動決策模式金字塔(data-driven decision making)」為重點，運用學校之校務資料，包括行政運作、環境設施、教師教學措施與學術背景、學生學習歷程與表現以及師生背景等過去與現在的質化與量化資料，進行彙整、分析與闡釋，進一步提升校務效能。

校務研究資料可觸至結合學生學習、教師教學、及課程支持與設計等面向。因此透過學生基礎資料的建置(亦即新生入學基本資料)，緊接著配合院系所規劃的基本及銜接課程，以檢視學生

學習成效，此外，並透過縱向學習課程的分析，針對不同學生程度的差異，提出適性策略及補強機制，根據智慧審慎評估提出回饋並決策。教師教學與課程支持與設計亦同此類推。故本校將落實校務研究，並因應現今資安政策，加強資安機制，持續推動校務研究議題分析，以作為校務發展與課程規劃之參考。茲將執行策略、方案與執行單位列表如表 1-2-2-37。

表 1-2-2-37 落實校務研究與資安機制之子計畫

發展重點	子計畫
落實校務研究與資安機制	1.盤點與維護校務資料庫
	2.持續推動校務研究議題分析，提供分析報告或研究成果
	3.定期公開校務與財務資訊，強化自我課責
	4.持續盤點資訊缺口，加強資安機制

各子計畫之方案及執行單位整理如表 1-2-2-38~1-2-2-41。

子計畫(一)：盤點與維護校務資料庫

表 1-2-2-38 子計畫(一)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.滾動修正與更新校務資料	一級行政及學術單位	持續更擴資料與除錯檢核過程，充足資料完整性與正確性。

子計畫(二)：持續推動校務研究議題分析，提供分析報告或研究成果

表 1-2-2-39 子計畫(二)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.了解學生學習表現，提供適性輔導方式	教務處、學務處	提供多元的學習經驗及適性的輔導機制。
2.多面向校務研究議題分析，提供適當決策	校務研究辦公室	將實證資料轉為有效的對策，強化決策的正確性，提升學生學習與校務治理之成效。
3.學習與就業成效評估，回饋於課程規劃參考	校務研究辦公室	教務規劃參考，培養學生職場競爭力。

子計畫(三)：定期公開校務與財務資訊，強化自我課責

表 1-2-2-40 子計畫(三)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.了解學生學習表現，提供適性輔導方式	教務處、學務處	藉由定期公開校務相關校務及財務資訊，以強化自我課責及監督機制。
2.多面向校務研究議題分析，提供適當決策	校務研究辦公室	公開研究成果，打造學校品牌形象。

子計畫(四)：持續盤點資訊缺口，加強資安機制

表 1-2-2-41 子計畫(四)方案、執行單位及預期成效

方案	執行單位	預期成效
1.辦理資訊安全研習	圖資中心	強化資訊安全意識。
2.推動成立資訊安全中心任務編組	圖資中心	建構資訊安全機制與編組需求。
3.定期針對網路資通訊設備弱點	圖資中心	掃描弱點，強化資訊安全。

方案	執行單位	預期成效
掃瞄		

三、少子女化因應策略與措施

本校為使學校能永續經營，希望能在未來少子化的浪潮中安然度過，除積極招生外，亦大量爭取資源，逐年降低學雜費在總體收入之比例。具體作法包括：

(一)在招生劣勢中，自我突破的作法與成效

招生是學校發展命脈，面對大環境的生源銳減，各技專校院均面臨招生壓力，本校學生數從 108 學年度 4,529 人，逐年遞減至本學年度 3,659 人。為確保生源及穩住學生，本校近年來除努力改善各項軟、硬體設施外，並進行一連串的改革，包括課程結構設計、加強學生各項輔導，實施補救教學、課後輔導及多元評量等措施，以穩住學生之在學率，同時除依據教育部增調所系科班各項規定逐步發展學校特色系科外，不斷擬定各種招生策略，目前本校之具體做法如下：

1.加強招生策略之擬定、確保學生來源

- (1)建置招生專業團隊：透過「選才專案辦公室」，整合學校行政與學術單位，成立招生專業團隊，依據學生來源數據分析，輔導各系研擬招生策略。
- (2)實施多元入學方案：本校四季招生管道有甄選入學、聯合登記分發、申請入學及單獨招生等多元方式，學生可依照學習情況選擇適切升學管道。
- (3)拓展國際生源：配合政府「新南向政策」，掌握新南向國家人才培育需求，成立新南向產學合作專班，培育國際生具備專業技能及華語能力，未來成為海外台商之重要來源。
- (4)積極與國高中端互動：本校與國高中締結教育夥伴策略聯盟共計 67 校，共享圖書資源與教學設備，辦理各式專業課程體驗活動，支援高職彈性課程授課以及協助共同指導專題製作等，除了讓國高中職學生了解職群專業領域外，也能提升學校曝光度。
- (5)發展學校特色增加競爭力：培養學生具備就業競爭力，強化外語能力、資訊能力以及專業能力之養成，樹立口碑吸引學生就讀。
- (6)銜接高職，提生就讀意願，辦理高中職體驗學習活動：邀請高中職弱勢生至本校參訪體驗，提升其就讀本校科系之興趣與意願，並協助其進行自我探索，規劃未來。106 年度起承辦基隆市國中技藝教育課程，辦理職群包括家政、食品餐旅及醫護群，108-110 學年度參訪校共 48 校，學生人數合計有 1,105 人。
- (7)配合國家健康產業發展趨勢，盤點本校教學資源，調整學制及招生不足之系科：本校因應未來生源逐漸減少，對於招生弱勢之系科組別，將採取加速轉型或調整招生學制（包括日間部、進修部、四技、五專等）策略，其調整方式以穩健作法逐步推動，以免學生人數變化過大，影響整體收入。

2. 加強產業合作之推動，減少學雜費收入比重之倚賴

本校致力發展與培育健康照護、健康飲食、健康休閒等專業人才，努力接合在地社區與相關單位，導引產學合作機會，轉化為學生實作訓練、實習機會、獎助學金的資源。本校辦學經費主要來源有學雜費收入、推廣教育收入、產學合作收入、補助及受贈收入、附屬機構收益、財務收入及其他收入等，教師或相關單位簽訂之產學合作，配合系科特色，專業與實務整合，與企業結盟，亦可提升研發水準與挹注學校經費。相關資源開拓的重要目標有以下：

- (1)推動產學合作：產學合作收入配合所系科特色，專業與實務整合，積極努力與企業結盟，提升專業研發水準，若能穩定成長或有效地開發新的產學合作機會，不僅能挹注學

校收入，也能爭取實習與工讀機會，亦能夠挹注學校經費，提升教師產學研究能量，作為系科品牌經營。

(2)簽訂 MOU 與爭取各項計畫：開拓學校與其他企業單位的合作意向，奠定未來合作基礎與雙方資源共享、互惠與實質提升的效益，亦成為開發未來潛在收入的契機。同時積極爭取教育部及其他政府機構各類補助計畫，皆能為本校開闢財源挹注收入，更期望能加以減少學雜費佔全校收入經費之比例。

(3)鼓勵技轉與商標運用：本校積極推動教師產學合作研發成果，制訂有「經國管理暨健康學院研究發展成果及技術移轉管理辦法」、「經國管理暨健康學院教師申請專利補助辦法」，鼓勵教師開發研究成果並技術轉移。同時，訂定「推動產學合作使用校名暨圖記辦理原則」，作為鼓勵學校商標的使用與拓展知名度，開創衍生收益與永續經營管道。

3.維持穩健財務規劃

為達永續經營目標，除積極開拓學雜費外收入，降低學雜費收入比例外，對於學校經費預算亦由原先增量預算逐步改成零基預算。此外，亦逐年調整本校的財務規劃，在不影響教學及學校運作方式下，控制現金流量，確保校務推動與學校營運能平衡穩定。

4.規劃環境節能，減少浪費

善用離峰電力、照明系統汰舊換新、空調系統維護管理、太陽能建置規劃、雨水中水回收系統等方式，降低水電用量、水電成本，達到節能目的。

(二)在學生人數減入情形下，落實教學品保的作法與成效

除透過前述各項擴充學生來源的措施外，如何使學生安心學習，降低休、退學人數，是本校面對少子化衝擊，生源不足挑戰的關鍵任務。

本校教務處、學務處與研發處分別從「課程地圖建置與修課輔導」、「成績預警與補救教學」、「生活與生涯輔導」、以及「實習就業與職涯發展」等方面著力，讓學生了解學習目標以及達成目標的途徑與方法，以強化學習動機。同時，協助學生面對並解決學習困境，使學生能夠主動安心學習，而提高留讀率。由表 1-2-3-1 看出學校近年面對少子女化的威脅，仍能有一定的學生人數，實屬不易，更可證明各項強化教學與生（職）涯輔導措施收效。

表 1-2-3-1 108-111 學年度學生人數統計表（資料來源：每學年度 10 月份校務基本資料庫）

學年度	108	109	110	111
全校學生總人數	4,529	4,221	4,008	3,659

截至 106 學年度為止，已完成「學生休退學原因及輔導」及「學校生源招生」之研究。結果發現：本校於學生休退學狀況，主要集中於一、二年級，並以志趣不合、轉學、工作及經濟因素為主要原因。學校生源招生，主要為瞭解學生對學校服務品質之重要滿意程度，於教師、課程規劃及就業方面皆獲得肯定，而學費、交通、教學設備及校園生活則為日後優先改善之重點。另針對成績預警學生之學習困難原因、教師教學評量執行進行探討。彙整成績預警輔導結果發現，學生學習問題雖種類繁多，但主要以時間安排方面為主要原因，而教師輔導措施則以「澄清問題」、「提升學習動機」及「與學生共同尋找問題解決方法」為主。教學評量則顯示四技各系評量結果均高於五專各科，表示四技教師授課方式、課程規劃等皆較符合學生期待。

目前本校校務研究議題以全校性的畢業流向、學生學習、招生生源、休退學為主，後續除了將研究對象縮小到系科，也會將研究議題拓展至行政滿意度、設備資源、社團參與等面向，讓校務研究結果作為校務行政落實檢討之用，更進一步期使作為本校未來校務發展與規劃的重要參考依據。

(三)在學生入學素質不利的因素下，強化學生就業競爭力的作法與成效。

落實各層級課程委員會，依課程規劃發展適性教材及教學品保，使學生具備產業需求能力。

1.學生核心能力之訂定

依據教育目標訂定學生畢業時應達成之核心能力，含專業知識與技能、專業倫理等。

2.課程規劃培養學生具備基本核心能力

本校各課程委員會依權責分層審議課程規劃，以使學生透過修課具備之各項核心能力。各課程委員會就課程大綱及課程結構之規劃（含專業必修及專業選修）進行審議；校課程委員會就校內各系、所課程內容及課程結構規劃（含專業必修及專業選修科目）進行審議。

3.課程發展結合學生生涯進路

各系所依循校教育目標，綜合考量社會潮流、產業趨勢、系所定位及學生未來就業方向等諸多面向，訂定系所教育目標及欲培養之學生核心能力，據以規劃課程，同時訂定每門課程與核心能力之關聯值，再結合學生未來就業方向與證照考取等相關資訊規劃建置課程進路地圖，以課程規劃指引學生未來發展方向，提供學生多元化之學習參考。

系、所並邀請產業界專家、學者及校友組成相關諮詢委員會，每學年召開會議，檢視課程結構，並將委員建議事項回饋系、所課程委員會討論，確實檢討改善，建立產業需求為導向之課程規劃。

(四)因應少子女化，學校調整體質之其他特色作法。

1.積極爭取外部資源，挹注學校收入

本校自 102 學年度實施新的校務規則及年度工作計畫，其中「產學研發，活絡產學研發效益」列入為校優先發展之項目。本校除了鼓勵教師與產業界合作，更積極參與教育部技職再造二期「產業學院」、「師生實務增能」、「業師協同教學」與勞動部「就業學程」等計畫的申請與執行外，也積極爭取到大學社會責任實踐計畫 2 案，強化師生與在地產業接軌、增進學生對在地認同與在地就業，同時建構社區發展特色、培育所需之實務人才，以善盡社會責任。自 102 年度起，本校教師積極爭取產外部資源，本校計畫件數與經費每年屢創新高，於 107 年度更達到一億多萬元。本校於 107 年也努力爭取到教育部優化技職校院實作環境計畫補助 1,650 萬元，以挹注本校提升教學設備，以貼近產業需求、縮短學用落差。108-110 學年度計畫件數及總計畫金額如表 1-2-3-2。自 108 至 110 年度共獲得政府部門計畫、產學合作計畫及校內投入金額共達 2 億 7,949 萬餘元，對教師研發能力有顯著提升。

表 1-2-3-2 本校 108-110 學年度實務性研究計畫件數統計表

實務性研究計畫(含產學合作)成效統計								
年度	計畫加總	件數	科技部	件數	政府機關	件數	民間機構	件數
108	109,522,220	79	89,182,865	31	11,693,516	37	8,645,839	11
109	97,486,083	98	72,392,155	34	17,416,656	53	7,677,272	11
110	72,488,011	94	29,898,134	29	32,816,605	47	9,773,272	18
總計	279,496,314	271	91,473,154	94	61,926,777	137	26,096,383	40

2.擴增辦理推廣教育班開設，挹注學校收入及增加生源

108-110 學年度學分班及非學分班收入統計表，如表 1-2-3-3，包含學分班、非學分班或與政府、企業合作之委訓計畫，皆鼓勵不斷學習以提升自我，期望達成終身學習的辦學理念。本校推廣教育收入逐年提升，有利於本校永續經營。

表 1-2-3-3 108-110 學年度學分班及非學分班收入統計表

學 年 度	非學分班			學分班				合計	
	開班數	人數	總金額(元)	開班數	開課 學分數	人數	總金額(元)	開班數	總金額(元)
108	27	454	831,726	13	59	80	1,778,784	40(13)	2,610,510
109	51	1,140	2,416,259	4	29	110	1,364,600	55(6)	3,780,859
110	74	1,642	3,213,227	5	43	117	1,972,060	79(5)	5,185,287
合計	152	3,236	6,461,212	22	131	307	5,115,444	174(24)	11,576,656

參、學校辦學特色與校務發展計畫關聯說明

一、學校辦學特色

(一)辦學目標與校務治理

1.學校願景及發展策略

本校以創辦人「莫道是他人子弟，應當作自家兒女」的辦學理念為基石，定位為「一所 Care 學生學習的健康學院」，希望利用有限資源與國內其它大學異位發展，以建立學校特色，增強競爭力。透過教育部技職教育實作能力之要求及各方給予本校之回饋意見，建構出以 Care 為定位，Health 為學校發展主軸及特色，本校各系所分別在健康照護(Health Care)、健康飲食(Health Cuisine)及健康休閒(Health Leisure)三大領域發展，以營造學校關懷健康(Care Health)教育發展之定位與特色，如圖 1-2-2-1 所示。本校各系所與本校發展特色之關聯性如下表 1-3-1-1。

表 1-3-1-1 系所與校發展特色關聯性

學群	系所	發展特色		
		健康照護	健康飲食	健康休閒
健康照護	護理系	◎		
	高齡照顧福祉系	◎	◎	
	醫護資訊應用系	◎		◎
	口腔衛生照護系	◎		
觀光餐旅	餐旅廚藝管理系	◎	◎	◎
	食品保健系	◎	◎	
	觀光休閒與健康系	◎	◎	◎
民生應用	健康產業管理研究所	◎	◎	◎
	幼兒保育系(碩士班)	◎	◎	
	美容流行設計系	◎		◎

本校校務發展規劃秉持創辦人辦學理念，學校發展願景（核心價值）、學校定位等，積極在教學上，培養學生未來具「三照兩證」（外語、資訊與專業證照，以及游泳與 CPR），同時掌握「創新・精準・關懷・永續」的內涵，持續為國家社會發展培育具實作技能的優秀人才。

因此，「培養具實務技能人才」、「實踐在地與永續發展責任」、「發掘弱勢需求與強化學生輔導」、「推動國際交流與雙語教育」、「積極國際交流」、「發展學校優勢特色」、「落實校務研究與資安機制」為本校持續推動之發展重點，兼顧學校發展特色，以及社會與外在環境，更能夠呼應國家政策與世界發展脈動之需求，以此勾連聯合國所訂定的 17 項永續發展目標（Sustainable Development Goals, 簡稱 SDGs）及本校發展的願景藍圖，整體校務計畫結構如圖 1-2-2-2。

2.學校財務管理及內控機制

(1)學校財務管理

本校依「私立學校法」、「學校財團法人及所設私立學校建立會計制度實施辦法」及「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」、「企業會計準則公報」及本校實際運作，訂定「經國管理暨健康學院會計制度」，且配合本校的組織、實際運作狀況適時修正，使制度與執行能達一致性，財務資訊能適當、適時地提供給管理當局或各階層人員作為管理或決策之參考，並保障財產安全，以適時表達財務狀況與營運績效。本校會計制度的內容包含總則、會計報告、會計項目分類及定義、會計簿籍、會計憑證、會計事務處理原則及附則等七章。

本校財務規劃係配合校務發展計畫，考量實際需要並參酌往年預算執行情形予以規劃，並逐年依實際情況作適度修正，以利各項發展計畫之推動執行，同時為充實教學設備及支持學校建設，每年撙節支用之剩餘，妥善規劃運用，進而追求學校之永續經營與發展。

本校收入主要來源為學雜費及教育部相關獎勵補助款，對於教育部獎勵補助款之分配與使用，依教育部之規範，固定比例用於師資、教學、學術研究及學生活動之軟硬體設備及品質提升。未來財務需求來源之規劃除透過專案計畫向政府爭取經費補助外，也會積極與畢業校友和企業界等校外資源主動連繫，爭取募款等以尋求多方經費來源。近五年（111~115 學年度）之各學制學雜費收入預估表及財務規劃表，如表 1-3-1-2 及 1-3-1-3。整體而言，本校將持續做好穩健的財務規劃，透過良好的管制機制，符合學校未來發展之需。

表 1-3-1-2 111-115 學年度學雜費收入預估表

(單位：元)

學年度		111	112	113	114	115
日間部	五專	59,128,124	57,770,152	59,264,776	58,534,208	58,280,444
	大學部	147,262,962	131,284,590	123,957,078	116,018,940	95,970,378
	研究所	3,663,520	3,768,192	3,977,536	3,977,536	3,977,536
進修部		62,096,552	59,756,922	60,335,114	59,319,514	59,290,546
在職專班研究所		4,116,980	5,646,144	6,822,424	6,822,424	6,822,424
合 計		276,268,138	258,226,000	254,356,928	244,672,622	224,341,328

表 1-3-1-3 111-115 學年度收入規劃明細表

單位：仟元

項目 \ 學年度	111	112	113	114	115
學雜費收入	276,268	258,226	254,357	244,673	224,341
推廣教育收入	7,600	7,700	7,800	7,900	8,000
產學合作收入	9,300	9,765	10,230	10,695	11,160
補助及受贈收入	98,400	99,600	100,800	102,000	103,200
附屬機構收益	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300
財務收入	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
其他收入	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
經常門收入合計	413,868	397,591	395,487	387,568	369,001

(2)內控機制

為確保本校營運效果及效率、會計資訊與財務報導的可靠度、法規的遵循及資產的保護，已依「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」及本校實際運作狀況，訂定財務事項之內部控制制度。本制度之訂定，包括人事、財務、學校營運之作業程序、內部控制點及稽核作業規範。由學校訂定，經學校法人董事會會議通過後實施。並依照稽核計畫期程安排追蹤考核，確保行政品質，持續進行改善措施，完善、精進內部控制制度。

本校內控制度經 99 年 11 月 19 日董事會議通過，100 年 6 月正式實施內部稽核，設有內部稽核人員 5 人，直屬於校長，每年訂定稽核計畫並確實執行。自 103 學年度起，為持續落實內部控制理念之推動，提高行政效率，讓學校的每一位同仁深刻了解「內部稽核是所有成員的責任」，擴大參與層面，增設有 9 位稽核小組人員，由校長指定校內專業教師 5 人、行政人員 4 人組成之，俾利落實辦理稽核業務。

稽核過程若發現尚有工作未列入作業程序者，均請相關單位建立該作業之程序及控制重點後納入內控制度中；如發現各單位行政作業程序未依內控規章進行者，除提醒改善另以書面陳報校長，並持續追蹤修正；在專案稽核本校辦理整體發展獎勵補助經費執行清冊時，如發現異常情形，亦提供增進效能之建議。

此外，本校財務管理與各作業面亦訂有相關作業規章，如為使各單位對各項經費的使用範圍以及動支限制有所遵循，訂有「經費預算分配辦法」、「預算編制及執行辦法」及「資本門分配原則」等法規；在收入的管控方面，訂有「出納作業規範」及「募款辦法」等法規；在經費的動支方面，訂有「教職員工生出差支給標準及報支辦法」及「預付款項請撥、核銷作業要點」；在採購方面訂有「採購辦法」等，使本校財務運作更為健全。

3.師資結構、人力配置、行政支援與服務。

(1)師資結構

本校新聘教師相關辦法包括「專任教師聘任辦法」、「聘任專業技術人員擔任教學實施要點」、「專案教師聘任及服務要點」、「護理系專案講師聘任及服務要點」、「講座設置辦法」、「特聘教授聘任辦法」、「榮譽講座教授敦聘辦法」及「兼任教師聘任暨服務要點」等相關規定。108-111 學年度全校專人任教師人數，如表 1-3-1-4。本校 111 學年度第 1 學期各學群專任教師統計如表 1-3-1-5。

表 1-3-1-4 108-111 學年度專兼任教師人數

學年度	專任	兼任	合計
108	131	136	267
109	117	126	243
110	113	112	225
111	108	123	231

註：108 學年度至 110 學年度專兼任教師數以每年 3 月 15 日校務基本資料庫資料為基準；111 學年度為 111 年 10 月 15 日資料，不包括教官及護理臨床指導教師。

表 1-3-1-5 111 學年度第 1 學期各學群專任教師統計表

學群別 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	合計	助理教授以上 師資比率
健康照護學群	2	13	18	8	41	80.49%
觀光餐旅學群	0	11	18	10	39	74.36%
民生應用學群	2	8	13	5	28	71.43%
合計	4	32	49	23	108	78.70%

註：另有護理臨床指導教師 19 人，軍訓教官 3 人；以 111 年 10 月 15 日在職人員為基準

(2)行政人力配置

本校 111 學年度全校教職員工人數 221 人，其中專任教師 108 人，各具業界實務經驗或專業證照，均可勝任專業教學，達成技職教育之目標。除教師外，另有軍訓教官 3 人，護理臨床指導教師 19 人，專任職員 91 人(含專案人員)，具充足人力支援全校教學及行政，績效良好。

111 學年度各單位行政人員配置如下表 1-3-1-6。

表 1-3-1-6 111 學年度第 1 學期各單位行政人員統計表

單位	行政人員 配置情形		單位	行政人員 配置情形	
	專任	兼任		專任	兼任
教務處	11	4	通識教育中心	1	2
學生事務處	22	6	護理系（科）	4	3
總務處	11	0	高齡照顧福祉系（科）	1	1
研究發展處	3	3	醫護資訊應用系	0	1
進修部	3	1	口腔衛生照護系	0	1
秘書室	3	1	餐旅廚藝管理系（科）	4	3

單位	行政人員配置情形		單位	行政人員配置情形	
	專任	兼任		專任	兼任
會計室	3	0	觀光休閒與健康系(科)	1	1
人事室	4	0	食品保健系	3	1
國際專修部	4	2	健康產業管理研究所	1	1
環境安全衛生室	1	1	幼兒保育系(科、碩士班)	2	2
圖書資訊中心	7	1	美容流行設計系(科)	1	1
推廣教育中心	1	1			
小計	73	20	小計	18	17
合計	專任 91 人(含編制內 41 人,約聘 31 人,專案 19 人);兼任 37 人				

(3)行政支援與服務

定期辦理工作知能研習及鼓勵職員進修及參與資訊相關課程，如：ICDL 認證，並取得相關證照，以提升行政執行力與效率。

4.校務專業管理(IR)實施成效

本校校務研究辦公室依據「經國管理暨健康學院校務研究辦公室設置要點」設置，主要為執行資料之蒐集、檢視、數據之整合與分析、校務研究議題之探討及不定期舉行研討會等，並適時提供有關學校評鑑、校務規劃、校務行政所需之決策輔助資訊。目前校務研究主要以學校生源、成績預警、休退學、畢業生流向與教師研發能力等方向進行分析，如圖 1-3-1-1，以了解學校招生成效、學生學習問題、休退學原因及畢業就業趨勢，充實各項研究成果。實施成效說明如下：



圖 1-3-1-1 本校校務研究中心研究方向

(1)了解學生休退學原因，積極介入並建議重點加強輔導

校務研究中心截至 110 學年度為止，首先已完成「學生休退學原因及輔導」及「學校生源招生」之研究。結果發現：(1) 本校學生休退學狀況主要集中於一、二年級，並以志趣不合、轉學、工作及經濟因素為主要原因；(2) 學校生源招生部分，主要為瞭解學生對學校服務品質之重要滿意程度，於教師、課程規劃及就業方面皆獲得肯定，而學費、交通、教學設備及校園生活則為日後優先改善之重點。其次，本校則針對成績預警學生之學習困難原因、教師教學評量執行、學生對課程滿意度及重要度進行探討。

(2)完備畢業生追蹤機制，了解學生就業狀況並回饋教學

為提升本校校務經營與學生學習成效，以及配合教育部政策，建置本校「畢業生流向追蹤調查問卷平台」，辦理畢業後滿一、三及五年流向追蹤問卷調查。調查內容包括畢業生就業狀

況、進修情形、職業類別、薪資、工作滿意度及在校就讀科系與工作的相符程度等資料。本項調查結果提供各科系所，據作為教學品質改善重要指標，以提升學生就業競爭力，並提供校內其他相關單位參考，作為研議學生選課、課程改善及職涯規劃等策略制訂之依據，協助學生因應就業市場需求，厚植就業能力，未來得於職場上發揮最佳潛能。

(3)持續進行完整教學評量，提供教師授課與改進之依據

教學評量部分，研究顯示四技各系評量結果均高於五專各科，表示四技教師授課方式、課程規劃等符合學生期待。教學評量為學生對課程及授課教師之評分，可作為日後回饋給教師授課與改進之依據及調整學校教學評量作業之基礎，藉此改善教學，提升學生學習成效，讓教師與學生一同成長。

(4)盤點本校教師研發能力，提供教師多元升等管道建議

依校務研究資料發現，教師主持計畫、研討會發表件數與期刊發表件數間具有正向顯著相關。針對教師研發能力後發現，鼓勵教師在研究之外，也能透過教學、技術報告、創作等多元形式，結合自身專業知識能力，統整相關資源，投注於多元升等。再者，強化教師校內外研究計畫申請，以計畫構想創發各種思考與實踐，回饋於教師個人的教學、技術服務、產學合作等應用進而升等。

(5)本校校務研究執行狀況，截至 111 年 7 月 31 日，共發表 19 篇，另有 4 篇將於 111 年底發表於國立屏東大學「2022 南區大專校院務研究推動策略聯盟成果展暨研討會」及第 39 期經國學報。如表 1-3-1-7。

表 1-3-1-7 106-110 年度校務研究執行狀況

編號	發表文章	發表研討會/期刊	發表時間
1	畢業生就業流向分析初探---以基隆市經國管理暨健康學院 101~103 學年度畢業生為例	國立屏東大學「校務研究連結校務發展與績效責任研討會」	106 年 12 月 8 日
2	成績預警學生學習困難之原因探究--以基隆市經國管理暨健康學院 103~105 學年度四技學生為例	國立屏東大學「校務研究連結校務發展與績效責任研討會」	106 年 12 月 8 日
3	成績預警學生學習困難之原因探究--以基隆市經國管理暨健康學院 103~105 學年度五專學生為例	國立雲林科技大學「2018 教學創新示範學校國際研討會」	107 年 1 月 6 日
4	探討 103~105 學年度之教學評量結果-以經國管理暨健康學院為例	經國管理暨健康學院「2018 健康產業管理暨校務研究發展研討會」	107 年 5 月 17 日
5	探討學生對課程之重要性、滿意度與學期成績之關聯-以經國管理暨健康學院為例	經國管理暨健康學院「2018 健康產業管理暨校務研究發展研討會」	107 年 5 月 17 日
6	探討教師教學評量之執行概況-以 103~105 學年度為例	東吳大學「2018 高教策略性校務管理與校務研究之應用研討會」	107 年 6 月 13 日
7	探討學生對課程之重要性、滿意度與學期成績之影響-以經國管理暨健康學院為例	國立台北教育大學「2018 年教學實踐研究暨校務研究研討會」	107 年 6 月 23 日
8	大專院校畢業生就業情形之研究—以北部地區某技術學院為例	經國管理暨健康學院「經國學報」第 34 期	107 年 12 月

編號	發表文章	發表研討會/期刊	發表時間
9	104~106 學年度學校生源分析及成效探討-以經國管理暨健康學院四技學生為例	國立宜蘭大學「2019 教學實踐研究 x 校務研究學術研討會」	108 年 4 月 26 日
10	107 學年度經國管理暨健康學院創新教學課程之學生滿意度調查	經國管理暨健康學院「2019 高教深耕與校務研究成果發表暨健康產業管理學術研討會」	108 年 5 月 16 日
11	探討 104~106 學年度經國管理暨健康學院圖書館使用率	經國管理暨健康學院「2019 高教深耕與校務研究成果發表暨健康產業管理學術研討會」	108 年 5 月 16 日
12	104~106 學年度學生證照取得分析---以經國管理暨健康學院為例	朝陽科技大學「教師教學與產學研究暨校務研究學術研討會」	108 年 6 月 6 日
13	104~106 學年度學生證照取得分析—以北部地區某技術學院為例	經國管理暨健康學院「經國學報」第 35 期	108 年 12 月
14	104~106 學年度學校生源分析及成效探討—以經國管理暨健康學院為例	經國管理暨健康學院「經國學報」第 35 期	108 年 12 月
15	以深度訪談法探討休退學原因及輔導機制-以經國管理暨健康學院為例	國立屏東大學「2020 南區大專校院校務研究推動策略聯盟成果展暨研討會」	109 年 11 月 13 日
16	私立大專院校系科之績效評估與建議-以個案學校為例	已投稿國立屏東大學「2022 南區大專校院校務研究推動策略聯盟成果展暨研討會」	預計於 111 年 11 月 11 日發表
17	補救教學課程學生背景、滿意度及成效初探—以經國健康暨管理學院為例	已投稿國立屏東大學「2022 南區大專校院校務研究推動策略聯盟成果展暨研討會」	預計於 111 年 11 月 11 日發表
18	私立大專技職院校教師 107~109 學年度研究產能關聯分析-以北部某技職學院為例	已投稿經國管理暨健康學院「經國學報」第 38 期	預計於 111 年 12 月前出刊
19	運用資料包絡分析法評量私立技專院校系科績效研究-以經國管理暨健康學院為例	已投稿經國管理暨健康學院「經國學報」第 38 期	預計於 111 年 12 月前出刊

(二)教師教學與學生學習

本校對於不同程度之學生透過各種輔導，使各位學生多能安心學習。同時，學校為配合國家產業發展及教學資源配置，學校將目前教學單位 9 系 2 所（其中幼兒保育系為系所合一），分別隸屬健康照護、觀光餐旅及民生應用三大學群。有關教學與學習的規劃運作，係以「Care 學生學習態度的優質健康學院」為定位，將「培養學生主動及安心學習」作為核心價值，由全校各系（科）、研究所以及通識教育中心訂定系所學程教育目標、核心能力以及基本素養，據以規劃及設計課程與教學內容，並藉由正式與潛在課程的實施，培育具實務與實作能力的人才。

1.健全發展實務課程及多元學習機制。

(1)依學校定位與特色發展訂定系科學群培育目標

依系科學群培育目標各系具體訂定課程教育目標、授課大綱與核心能力連結機制，訂定課程規劃以結合學生基本核心素養。

A.健康照護學群核心能力規劃：護理系、高齡照顧福祉系、醫護資訊應用系、口腔衛生照護系，如表 1-3-1-8。

表 1-3-1-8 健康照護學群核心能力規劃

校培育目標	校核心能力	學群培育目標	系科核心能力
培育具積極態度 (Active Attitude)	1.美學涵養創新思考 2.溝通協調團隊合作	培育具國際觀健康照護人才為主軸，並能運用健康資訊科技於健康照護領域	1.溝通團隊合作能力 2.積極解決問題能力
培育具專業能力 (Professional Ability)	3.科學思辨媒體素養 4.健康促進人文關懷		3.健康資訊科技能力 4.健康照護專業能力 5.健康關懷能力
培育具軟實力 (Potential Strength)	5.倫理素養民主參與 6.多元文化國際視野		6.具國際觀視野能力 7.終身學習能力 8.專業倫理素養

B.觀光餐旅學群核心能力規劃：餐旅廚藝管理系、觀光休閒與健康系、食品保健系，如表 1-3-1-9。

表 1-3-1-9 觀光餐旅學群核心能力規劃

校培育目標	校核心能力	學群培育目標	系科核心能力
培育具積極態度 (Active Attitude)	1.美學涵養創新思考 2.溝通協調團隊合作	建構觀光餐旅學群的專業核心能力	多元創意的思維能力
培育具專業能力 (Professional Ability)	3.科學思辨媒體素養 4.健康促進人文關懷		專業技術的執行能力
培育具軟實力 (Potential Strength)	5.倫理素養民主參與 6.多元文化國際視野		融合實務的實踐能力

C.民生應用學群核心能力規劃：健康產業管理研究所、幼兒保育系(幼兒保育系暨碩士班)、美容流行設計系，如表 1-3-1-10。

表 1-3-1-10 民生應用學群核心能力規劃

校培育目標	校核心能力	學群培育目標	系科核心能力
培育具積極態度 (Active Attitude)	1.美學涵養創新思考 2.溝通協調團隊合作	培育跨領域之健康的民生應用人才	1.專業倫理 2.自主學習能力
培育具專業能力 (Professional Ability)	3.科學思辨媒體素養 4.健康促進人文關懷		3.健康關懷 4.問題解決能力 5.美學涵養
培育具軟實力 (Potential Strength)	5.倫理素養民主參與 6.多元文化國際視野		6.團隊合作能力 7.國際參與 8.產業管理能力

(2)課程教育目標及核心素養訂定及檢核

為發展本校特色，提升教學品質，本校制定「課程委員會設置辦法」，成立校、系（科）二級課程委員會，規劃及審議課程發展，各系所課程規劃及持續性的檢討調整課程安排，皆須經由系（科）、校課程委員會討論檢核專業課程，依配合教育目標訂定核心能力、課程內容、課

程組織架構、課程開設之順序訂定學分學時數，各科目教師擬定課程簡介、教學目標、課程大綱、教學進度等管控教學品質，透過課程準備、課程發展、教學規劃、實施及評鑑階段，完善課程教育目標及提升教學成效。

(3)教學大綱與核心能力連結機制及實施績效

教學進度於學期開課完成後，進行系統線上輸入作業，由授課教師依當學期開設課程之教學大綱進行教學進度規劃，以供學生修課、加退選、重補修等修課參考查詢。教學進度內容包含先修或先備能力、教學目標、課程大綱、教學進度規劃(課程介紹、英文課程介紹、授課方式、學生成績考核方式、課堂要求、教科書、參考書、參考網站、教學進度)等各項資料之輸入，每一門課程依據開設學制皆須對應系所訂定核心能力部分，授課教師針對課程設計選取對應之可具備之核心能力及基本素養。

(4)以學生為主體之課程規劃及運作機制

系(所)依據教育目標訂定學生畢業時應達成之核心能力，含專業知識與技能、專業倫理等。本校系(所)、通識教育中心、校課程委員會，依權責分層審議專業及通識課程規劃，期許學生畢業時電腦、英語及具備系(所)訂定之各項專業能力，以及校核心包含六大核心：健康促進與人文關懷、美學涵養與創新思考、科學思辨與媒體素養、溝通協調與團隊合作、多元文化與國際視野、倫理議題與民主參與。

為加強技職教育與產業接軌，深化技職教育實務教學，培育具有實務能力及就業力之專業人才，本校持續遴聘業界專家到校協同教學，課程教學由學校教師主導，業界專家協助，透過實習實驗課程、專題製作課程、就業銜接課程，使學生積極參與專題競賽、校外實習以及證照輔導與考試等，增進專業技能使學生畢業後即能與產業就業端接軌，如圖 1-3-1-2。

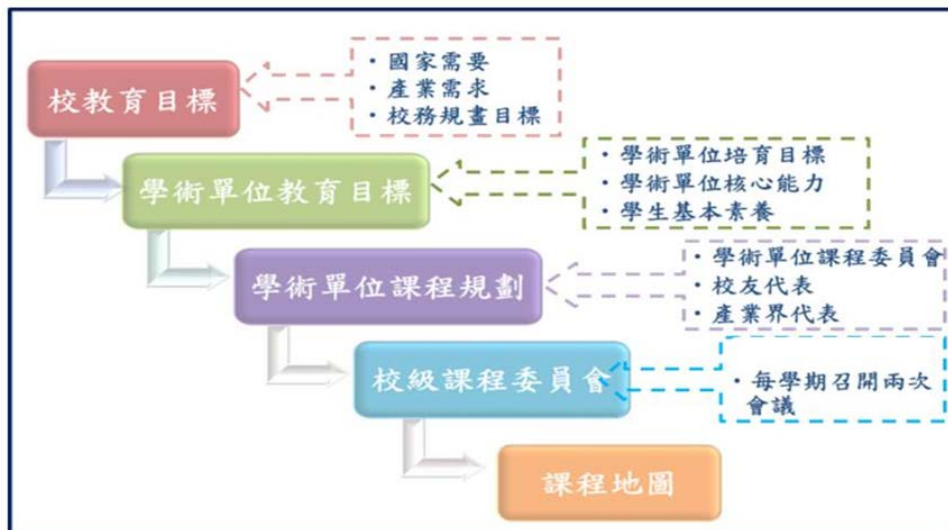


圖 1-3-1-2 本校課程規劃及運作機制圖

系(科)所依據校之教育目標、系(科)所特性、國家社會及產業需求、校友期望及學生個人發展需求等，訂定校、系(科)、研究所彼此對應之教育目標。各系(科)、所並參考課程產業諮詢委員會委員、畢業生追蹤調查之雇主對畢業校友之意見，作為調整系(科)所教育目標之依據，說明如下：

A.學生核心能力之訂定

系(科)、所依據教育目標訂定系(科)、所學生畢業時應達成之核心能力，含專業知識與技能、專業倫理等。

B.課程規劃培養學生具備基本核心能力

本校系(科)、所、通識教育中心、校課程委員會依權責分層審議課程規劃，以使學生透過修課具備系(科)、所訂定之各項核心能力。系(科)、所課程委員會就系(科)、所課程大綱及課程結構之規劃(含專業必修及專業選修)進行審議；校課程委員會就校內各系(科)、所課程內容及課程結構規劃(含專業必修及專業選修科目)進行審議。

C.課程發展結合學生生涯進路

各系所依循校教育目標，綜合考量社會潮流、產業趨勢、系所定位及學生未來就業方向等諸多面向，訂定系所教育目標及欲培養之學生核心能力，據以規劃課程，同時訂定每門課程與核心能力之關聯值，再結合學生未來就業方向與證照考取等相關資訊，規劃建置課程進路地圖，以課程規劃指引學生未來發展方向，提供學生多元化之學習參考。

系(科)、所並邀請產業界專家、學者及校友，每學年召開會議，檢視課程結構，並將委員建議事項回饋系(科)、所課程委員會討論，確實檢討改善，建立產業需求為導向之課程規劃。

D.課程地圖建置應用

本校課程地圖於 105 學年起自行研發系統將 UCAN 平臺資源納入課程地圖，教務處負責規劃課程應用，資訊組負責系統程式建置與技術支援，並召開實務操作檢討會議，討論相關應用及上機操作問題，明確訂定建置時程及回報進度，教務處針對資料庫進行檢核各系資料完整性。

E.非正式課程整合之內涵與機制

透過教務、學務、總務等各單位共同努力，強調「境教」(環境與情境)、「制教」(制度與機制)，進行非正式課程和潛在課程，藉以強化學生溝通協調及問題解決的軟實力。

(a)社團與競賽活動：本校輔導成立服務性、康樂性、學藝性與體育性等不同類型社團，並有各系(科)學會組織，輔導學生學習活動企劃、組織領導與人際能力。此外，透過全校性歌唱、健康操與啦啦隊競賽，以及跨系聯合迎新營隊等活動，使學生融入班級、學校，獲得在校的學習和生活適應能力。

(b)服務學習：為培育學生具備良好之生活習慣、熱忱之服務精神，五專一年級實施以維護整理校園公共空間為主的「校園服務學習勞作教育課程」。另外，專業系科、通識教育中心與學務處，協力實施「專業服務學習課程」，每學期各系科及通識中心應開設至少一門融入服務學習內涵的課程，落實全人教育理念。

2.實習課程規劃、合作機構篩選、實習生權益保障及學習成效評估機制

(1) 實習課程規劃

各系(科)實施校外實習課程，應配合校外實習規劃，其課程大綱可配合各系(科)之屬性，以及實習課程實施方式與實施日程長短進行規劃與調整，規劃內容請參照「教育部補助技專校院開設校外實習課程作業要點」的標準，說明如下：

A.暑期課程：於暑期開設 2 學分以上之校外實習課程，且在同一機構連續實習八週，並不得低於 320 小時為原則(包括各校訂定定期返校之座談會或研習活動等)。

B.學期課程：開設 9 學分以上，至少為期 4.5 個月以上之校外實習課程，修讀實習課程期間，除依各校訂定定期返校之座談會或研習活動等外，學生應全職於實習機構實習。

C.學年課程：開設 18 學分以上，至少為期 9 個月之校外實習課程，修讀實習課程期間，除依各校訂定定期返校之座談會或研習活動等外，學生應全職於實習機構實習。

D.護理系(科)課程：開設學分依本校護理系(科)實習學分規定辦理；為培養專門職業及技術人員，實習學科、實習內涵及實習週(時)數應依考選部規定辦理。

E.海外實習課程：以學期、學年開設之課程為限，實習地點為大陸地區以外之境外地區，或於國際海域航行之大型商船，且以臺商所設海外先進或具發展潛力之企業及機構（包括分公司）為優先；實習機構應經學校評估合格，且實習工作內容應符合就讀系（科）實務學習專業。

F.其他實習課程：同一學期開設至少二學分以上之校外實習課程，且應於同一機構進行實習，每日連續實習達八小時；其累積總時數（不包括校外參訪及實務見習等），以不得低於三百二十小時為原則。

本校為掌握學生實習之成效與合作機構對人才需求滿意度調查，並於期末回饋各系，以提供適時修訂課程內容進而滿足產業界需求。本校各系科 107-110 學年度之校外實習合作機構對實習學生平均滿意度如圖 1-3-1-3 所示，除口衛系為近年新設系科外，整體實習滿意度平均得分在 4.25 以上(採 5 分制)，可見本校各系科實習學生均有一定的佳評。

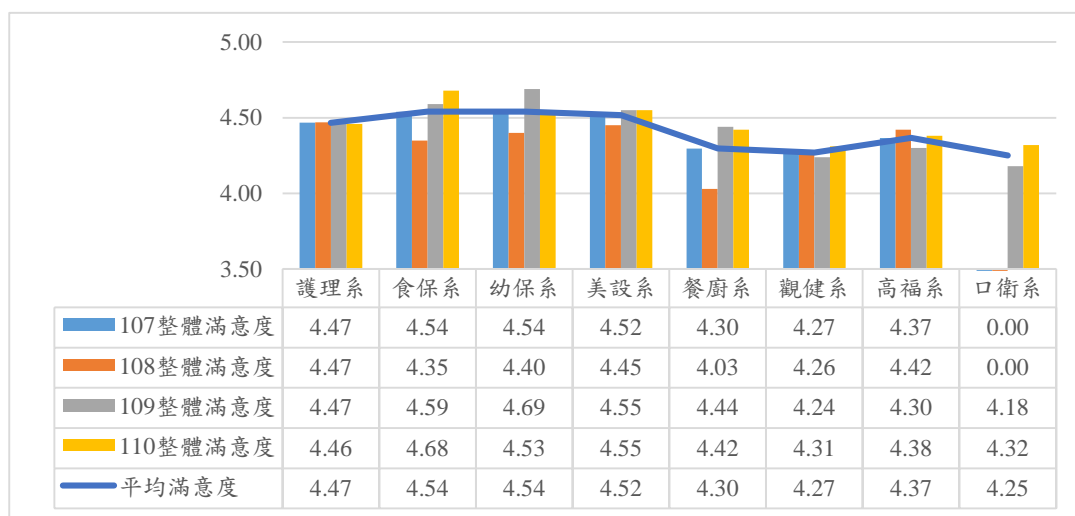


圖 1-3-1-3 本校 107-110 學年度校外實習合作機構對各系科學生平均滿意度一覽表

此外，本校依「學生校外實習辦法」、「選送學生海外專業實習甄選實施要點」，亦實施海外及校外實習課程。校外實習人數每學年度約為 1,200~1,500 人左右，如表 1-3-1-11。另增加新加坡、澳洲、日本等國家進行海外實習課程，拓展學生國際視野，尊重及體驗多元文化，如表 1-3-1-12。

表 1-3-1-11 108-110 學年度校外實習人數

學年度	全學年校外實習			部分時間校外實習			實習總數
	男	女	小計	男	女	小計	
108	150	142	292	160	979	1,139	1,431
109	175	196	371	178	955	1,133	1,504
110	110	69	61	130	249	968	1,217

表 1-3-1-12 107-109 學年度海外實習人數統計表

學年	系科	國家	實習單位	人數	實習總人數
107	觀健系	馬來西亞	馬來西亞輝煌旅遊有限公司	1	16
	觀健系	新加坡	CHANGI TRAVEL INTERNATIONAL PTE LTD	1	
	觀健系	大陸	地中海會旅行社股份有限公司	4	
	餐廚系	日本	伊豆長岡	2	
	餐廚系	新加坡	榮本元	3	
	餐廚系	澳洲	澳洲墨爾本富貴陶園餐廳	5	
108	餐廚系	日本	向陽閣	4	22

學年	系科	國家	實習單位	人數	實習總人數
	餐廚系	日本	熱川王子飯店	2	
	餐廚系	日本	株式會社加賀屋	1	
	餐廚系	新加坡	Fish & Co	2	
	餐廚系	澳洲	富貴陶園	8	
	觀健系	馬來西亞	馬來西亞輝煌旅遊有限公司	1	
	觀健系	新加坡	GOLDEN VILLAGE MULTIPLEX PTE LTD	3	
	觀健系	大陸	Club Med Resorts	1	
109	餐廚系	日本	日本株式會社暖香園	3	3
合計					41
註：109 學年度起因受疫情影響，海外實習大幅減少。110 學年度無海外實習學生。					

(2) 合作機構篩選、實習生權益保障

配合教育部學用合一政策，本校各系(科)安排學生校外實習課程逐年增多，因應學生實習課程規劃及實習規範，本校已制定校級「學生校外實習辦法」設立校級學生校外實習委員會設置辦法，審議學生校外實習工作計畫、課程規劃、學生實習輔導訪視及相關事宜，並明訂實習合作機構選定、實習書面契約檢核、實習相關業務及工作推動、實習學生申訴處理、實習成效評估等相關辦法。此外為維護實習學生安全，各系(科)應於實習前，實施實習機構之實地評估及篩選，辦理實習前講習、說明會，與實習機構簽訂合作契約及實習意外險之投保等相關事宜。

為掌握學生校外實習辦理情形，本校規劃學生校外實習機制並透過校外實習校內管理機制運作，以保障學生實習權益及課程品質，據以推動優質實習課程。有關實習合作機構之篩選及評估機制，則由各系(科)為首先由系(科)上老師建議適合實習的廠商及該廠商的相關資料，接著由系(科)主任召集輔導小組，依據各系(科)的發展與廠商的業務符合，進行初步篩選，由各系(科)負責實習教師針對「工作環境」、「工作安全性」、「工作專業性」等評核，於校外實習前，進行評估，評估結果良好者由系(科)主任覆審通過後予以簽約合作。

為保障學生實習權益，各系(科)實施校外實習課程時，應與實習機構雙方簽署實習合約，合約內容可自行制定，相關內容建議可包括實習的期限、負責的工作職掌內容、課程的技能訓練、實習津貼、保險事宜、實習間的成效考核制、爭議處理(建置實習糾紛或爭議處理之機制)等項目，並留意合約相關法律問題，以避免簽署後衍生爭議。契約書未盡事宜與實習作業諮詢及爭議處理，除依相關規定辦理外，得提交實習委員會處理。

本校學生校外實習期間均須依規定與合作機構簽訂實習合約，均應投保勞健保或投保學生實習意外險，以保障學生權益。另各系(科)應依制定實習手冊，分送或公告實習生、實習輔導老師、實習機構等相關人員，據以共同遵行。各系(科)均定期實地訪視實習生，並作成訪視紀錄，掌握實習生情形及協助解決學生實習問題，建立實習輔導機制。若經訪視或通報有學生不適應情況，或與實習機構發生爭議時，各系(科)即予輔導、轉介或協商，必要時得提交本校實習委員會處理，如圖 1-3-1-4 學生校外實習安全維護流程。

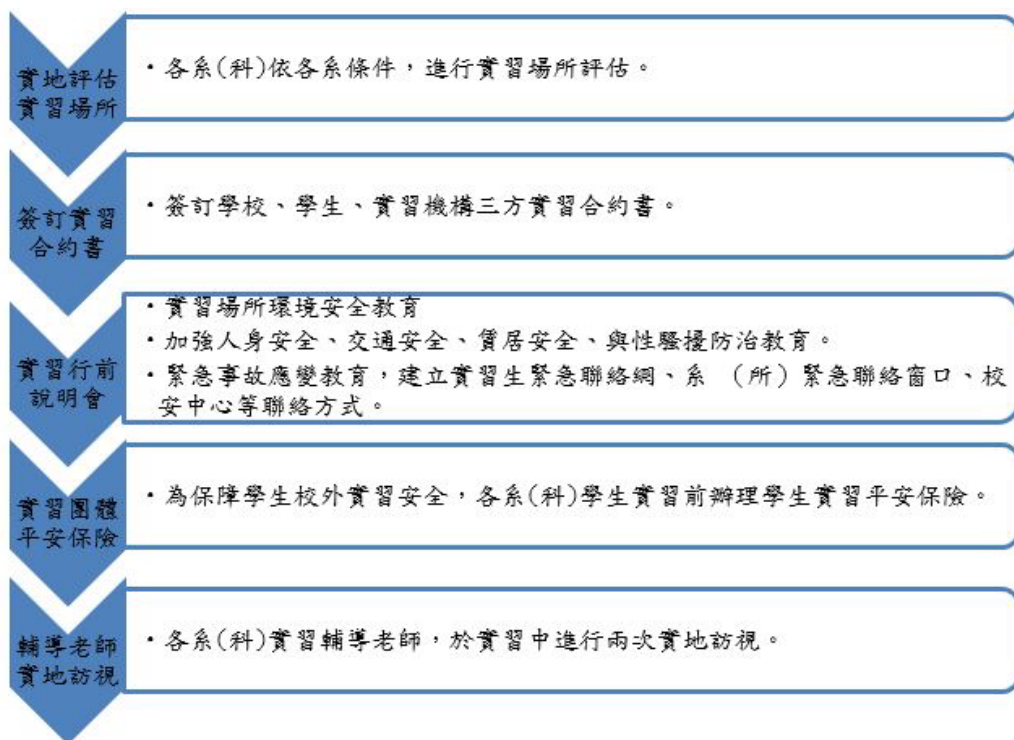


圖 1-3-1-4 學生校外實習安全維護流程

(3)學習成效評估機制

為使學生對於未來就業發展及個人職涯規劃有更進一步的瞭解，透過「講座」、「參訪」、「座談會」以及「校園徵才」等活動，協助學生規劃職涯發展。本校每年度皆辦理校園徵才博覽會，藉此讓廠商與學生雙向交流，感受企業廠商經營理念與徵才條件，為未來求職就業做好準備外，也讓經濟弱勢學生尋得打工機會，另為符合校園深植社區目標，也將此活動公告於社區，期待社區民眾能善用校園徵才活動以尋得合適工作，達到「人盡其才，適才適所」目的。近年因疫情狀況嚴峻被迫停辦，預計疫情趨穩後，將重新辦理。此外，為使學生提早做好畢業後就業準備，提升學生對職場環境與壓力源正確認知與調適能力，本校每年度邀請業界人士或傑出校友蒞校演講，除了分享在業界相關經驗外，更期望藉此提升學生就業競爭力，畢業後順利與職場接軌，108-110 學年度共計辦理 13 場就業講座，計共有 884 位學生參與，辦理情形如表 1-3-1-13。

表 1-3-1-13 108-110 學年度辦理之就業講座活動

學年度	活動時間	活動名稱	參加人次
108	109/04/07	2020 勞工教育就業講座	33
	109/04/08	2020 年提升畢業生應具備之職場實務能力、競爭力與職涯規劃	99
	109/04/08		53
	109/04/10	2020 資訊產業之醫護資訊應用系就業講座	41
	109/04/14	109 年幼兒教保語言學習產業就業講座	60
109	110/03/24	2021 勞工教育就業講座	33
	110/04/07	2021 美容產業就業講座	60
	110/04/14	2021 提升畢業生應具備職場實務能力、競爭力與職涯規劃	120
110	111/06/02	2022 勞工教育就業講座	36

學年度	活動時間	活動名稱	參加人次
	111/04/27	111 年美容產業就業講座	35
	111/04/27	111 年美容產業就業講座	35
	111/05/23	111 年度幼兒教保服務產業就業講座	93
	111/05/19	111 年護理職場與生涯發展就業講座	186
參加人次總計			884

為提升本校校務經營與學生學習成效，以及配合教育部政策，建置本校「畢業生流向追蹤調查問卷平台」辦理畢業後滿一、三及五年流向追蹤問卷調查。調查內容包括畢業生就業狀況、進修情形、職業類別、薪資、工作滿意度及在校就讀科系與工作的相符程度等資料。本項調查結果提供各科系所，據作為教學品質改善重要指標，以提升學生就業競爭力，並提供校內其他相關單位參考，作為研議學生選課、課程改善及職涯規劃等策略制訂之依據。及協助學生因應就業市場需求，厚植就業能力，未來得於職場上發揮最佳潛能。

藉由畢業生流向追蹤調查成果，回饋系所確認教育目標及核心能力落實情形，並瞭解畢業生於產業界之就業情況，作為評估教學成效以及未來課程安排、系務發展規劃、推動產學合作之參考，並據以提升系所教學品質、專業聲譽、社會認同及畢業生之競爭力。

為瞭解本校畢業生職場表現，探討基本素養、核心能力培養情形及企業雇主與主管對畢業生之評價與滿意程度，每年 8 月至隔年 8 月進行雇主滿意度調查，相關調查結果提供給各學群系所做為未來課程設計與教學改進之參考。依調查顯示本校畢業生近三年（107 至 109 學年度）各系(科)學生之雇主滿意度皆超過八成，如表 1-3-1-14。從成效來看，本校畢業生就業成效相當已符合職場需求。

表 1-3-1-14 本校 107 至 109 學年度畢業生平均雇主滿意度

系科 滿意度	護理系	食保系	幼保系	美設系	餐廚系	醫資系	觀健系	高福系	口衛系
平均滿意度	100%	100%	92%	85%	90%	80%	92%	93%	尚無畢業生

3.培養學生通識及人文涵養相關措施。

「全人」意指「完整的個人」，而「全人教育」則是指運用兼具廣度與深度的教育理念與模式，也就是專業與通識並重的教育方案，來充分發展個人的潛能，並培養完整的個體。本校在博雅教育全人發展方面乃是透過正式課程、非正式課程以及潛在課程來落實。

(1)透過正式課程養成學生共同核心能力

A.基礎能力的奠定：本校正式課程方面涵蓋語文、歷史、公民、藝術、電腦等領域基礎能力課程(22 學分 24 學時)，期使學生具備專業學習與融入社會的基礎能力。尤其在接軌 21 世紀尤其重要的英語及資訊能力，設定必修兩年的英語課並積極輔導學生通過英文畢業門檻，以及必修一年的電腦相關課程，上學期電腦應用課程主要為輔導學生通過三張 Office 文書處理國際證照，下學期初級程式設計課程則是融入 Pythons、IOT(物聯網)等內涵，以提升學生邏輯思維程式語言能力。

B.博雅涵養全人教育：在發揮全人教育功能的目標下，設定 8 學分 8 學時博雅涵養通識課程供學生選修，使課程在八大智能：語文、邏輯數理、空間、肢體動覺、藝術、性靈、人際、內省等領域都能發揮，期能使學生具備跨領域的獨立思辨能力，與不斷追求卓越、自我終身學習的素養與能力。

C.另有 4 學分 6 學時三門的校特色課程-「環境與健康」、「人際關係與自我成長」、「服務學習」，期使學生具備自我健康管理的知識和能力，並由內而外、推己及人，進而關懷環境、服務他人。

(2)辦理各項型塑人格特質的活動與競賽等非正式課程

透過學務處、通識教育中心以及各系所單位辦理多元的活動、競賽涵蓋品德教育、生命教育、性別平等、民主法治、健康體育、環境安全、藝術人文等，在在為了培養具備博雅涵養的優秀畢業生，使之成為一個為社會所用的人。

(3)善用兼具生態環保、健康快樂與人文關懷的校園環境來達成潛在課程的培育

- A.「生態經國，風景如畫」：經國學院位於山海交會之處，曲徑通幽，流水淙淙。上有嘯傲天際之蒼鷹，下有鳴聲處處之樹蛙，早晚雲霧變化萬千，四時花草色澤繽紛，校內綠意盎然，宛然世外桃源。
- B.「人文經國，文章薈萃」：經國學院風氣樸實，重視學生的主動學習與積極表達。不僅在專業領域中出類拔萃，更有人文藝術之學習環境，建構一個全人教育的大學。
- C.「健康經國，安心學府」：經國學院秉持專業前瞻與關懷生命的精神，更重視日常生活的德行禮儀，讓學生安心與主動學習，期待莘莘學子允文允武、五育並進。
- D.「未來經國，與時俱進」：經國學院重視學習的意義與態度，讓學生充滿自信，對未來充滿信心。對未來有長遠的計畫，因時制宜，邁向卓越。

4.提升教師實務經驗與實務教學能力策略與成效

(1)教師實務能力之方式

本校為技職教育體系之技專校院，推動提升教師實務與研發能力的各項措施，包括推動「教師進行產業研習或研究實施要點」、「產學合作實施辦法」、「教師申請專利補助辦法」、「研究發展成果及技術移轉管理辦法」、「教師一人一產學或一計畫實施辦法」以及「教師執行計畫獎勵要點」，鼓勵教師於教學之餘，結合實務研究，提升學校整體研發能量，故近年實務性研究計畫案，有顯著提升，如表 1-2-3-2、表 1-3-1-15。

表 1-3-1-15 108-110 年執行計畫獎勵件數及金額

年度	獎勵類別	件數	金額	總金額
108	產學合作	28 件	105,669	458,160 元
	政府部門計畫	43 件	232,491	
	專利案(發明)	6 件	12,000	
109	產學合作	29 件	132,941	598,080 元
	政府部門計畫 (不含管理費)	12 件	208,547	
	政府部門計畫 (含管理費)	2 件	3,072	
	專利案	3 件	140,000	
	科技部案	1 件	113,520	
110	產學合作	29 件	121,288	395,574 元
	政府部門計畫 (不含管理費)	22 件	160,686	
	政府部門計畫(含管理費)	2 件	34,400	
	專利案	3 件	60,000	
	科技部案	1 件	15,200	

從政府機關、民間機構的相關實務性計畫爭取，皆能看到本校教師對於實務能力提升的積

極性，且能夠以此關注於社會動態、企業部門、公私單位等相關需求，充分發揮所長所學，強化實務能力。而執行計畫獎勵，可直接或間接提供有效的動力，使教師有意願爭取計畫外，也透過獎勵的回饋機制，提升教師與整體學校的資源，可看到 106-110 年度的獎勵都能維持一定的數量。

因為使本校教學符合技專校院務實致用之目標，鼓勵教師以創作、展演、技術報告、教學實踐研究等方式，強化實務能力與研究並進，期引領教師專長分流，提升師資素質、強化師資結構，除 104 年訂立「經國管理暨健康學院產學合作實施辦法」、「經國管理暨健康學院研究發展成果及技術移轉管理辦法」外，近年持續制定與修訂相關辦法，如表 1-3-1-16。

表 1-3-1-16 近年制定與修訂相關辦法

經國管理暨健康學院教師研究計畫補助申請辦法	民國 111 年 05 月 31 日 110 學年第 2 學期第 5 次行政會議通過
經國管理暨健康學院教師執行計畫獎勵要點	民國 110 年 6 月 8 日 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議通過
經國管理暨健康學院教師每人一產學或一計畫實施辦法	民國 111 年 10 月 4 日 111 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過
經國管理暨健康學院教師進行產業研習或研究實施要點	民國 111 年 10 月 4 日 111 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過
經國管理暨健康學院教師進行產業研習或研究推動委員會設置辦法	民國 107 年 01 月 09 日 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議通過
經國管理暨健康學院產學攜手合作委員會實施辦法	民國 107 年 01 月 09 日 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議通過
經國管理暨健康學院師生創新創意創業研究補助辦法	民國 106 年 5 月 23 日 105 學年度第 2 學期第 8 次行政會議通過 民國 106 年 11 月 28 日 106 學年度第 1 學期第 7 次行政會議通過修正經費編列基準表
經國管理暨健康學院教師申請專利補助辦法	民國 108 年 12 月 10 日 108 學年度第 1 學期第 8 次行政會議通過
經國管理暨健康學院教師學術研究計畫諮詢補助要點	民國 109 年 5 月 26 日 108 學年度第 2 學期第 8 次行政會議通過
經國管理暨健康學院推動產學合作使用校名暨圖記辦理原則	民國 110 年 10 月 5 日 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過

(2)教師實務能力提升規劃

A. 進行產業研習或研究

依據教育部「技術及職業教育法」第 26 條規定及「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」之規定，專業教師任滿 6 年應至產業進行半年以上研習或研究，本校積極籌組「教師進行產業研習或研究推動委員會」與制訂「教師進行產業研習或研究實施要點」、建立認證機制、設立產業研習或研究資料上傳之平台、盤點教師學術專長並與教育部區產中心合作，以媒合本校教師與產業界進行研習或研究機會，共同推動推動教師進行產業研習或研究。截止 110 年 11 月 30 日止，本校應於第一階段（104 年-110 年）完成產業研習與研究的教師共有 78 人，達成人數總計為 75 人，3 人因兼行政職務，依本校相關辦法得以遞延辦理，故總體達成率為 96%，顯見本校在推動教師產業研習或研究的積極。

B. 推動學術諮詢與三創研究

為活化本校師生創新創意能量，制定本校「師生創新創意創業研究補助辦法」、「教師學術研究計畫諮詢補助要點」，透過實務與研究的相關補助，提供教師進行研究。同時，以創

新創意創業研究為核心概念，促使師生共同投注於實務界的需求，以專業技術作為引導，媒合企業需要的資源外，推動知識產品化的可能性。本校 108-110 年度學術諮詢與三創研究，如表 1-3-1-17。

表 1-3-1-17 108-110 年度學術諮詢與三創研究一覽表

項目 年度	三創研究	學術諮詢
108	1.科學藝術衍生性商品「黃金雨」的創新實驗與開發設計	0
109	0	0
110	0	1.數位口腔健康照護 2.血清素及其拮抗劑對尿路上皮癌的化療改善作用 3.杜子春的古今「化外之音」-從「道化」到「自化」 4.盯視下的奇觀或日常：威爾基·柯林斯小說中的失能身體
合計（件數）	1	4

C. 提升教師實務知能

結合系所開設實務教學工坊或研討會，習得不同研發領域之特色與知能，激發教師研發設計能力。再以跨學院整合教師專長特色，共同激盪出不同研發能量。透過團體合作模式加上與產業界專家共同開設之「產業學院」與「就業學程」課程，得以將研究與業界接軌，提升教師實務知能，培育產業契合人才，打造本校亮點，相關成果如表 1-3-1-18、表 1-3-1-19。

表 1-3-1-18 108-110 年度就業學程計畫

年度	學系	就業學程計畫名稱	核定金額
108	護理系	臨床護理照護實務與應用學程	1,000,000
	幼保系	嬰幼兒活動企劃學程	1,000,000
	護理系	共通核心職能課程	187,500
	餐廚系	共通核心職能課程	187,500
109	護理系	臨床護理照護實務與應用學程	1,000,000
	幼保系	創意親子活動設計與帶領學程	1,000,000
	護理系	共通核心職能課程	187,500
	餐廚系	共通核心職能課程	187,500
110	幼保系	創意親子活動企劃學程	800,000
	美設系	時尚美學與專業人才學程	650,000
	護理系	共通核心職能課程	150,000
	餐廚系	共通核心職能課程	150,000
合計			6,500,000

表 1-3-1-19 108-110 年度產業學院計畫

學年度	學系	產業學院計畫名稱	核定金額
108	護理系	整合強化臨床實務及提升考取專業證照之產業學程	616,000
110	口腔衛生照護系	口腔健康照護工具特點分析	231,000

D. 辦理提升教學品質研習及教學觀摩

每學期舉辦「提升教學品質研討會」，邀請技職教育專家學者蒞校專題講座，提供全校

教師專業成長學習機會；其次，為使專任教師在課程設計與教學活動實施的心得與經驗有交流分享的機會，每學期均定時舉辦「教學觀摩研討會」，促使教師教學專業成長，近年辦理情形，如表 1-3-1-20。此外，本校各系所或其他單位，每年亦不定時辦理各項研討會，凡此對本校教師的教學專業成長，皆裨益良多。

表 1-3-1-20 108-110 學年度全校性提升教學品質暨教學觀摩研討會

學年度	教學品質		教學觀摩研討會	
	場次	分享人次	場次	分享人次
108	1	1	2	2
109	2	2	2	9
110	2	2	2	8

E. 成立教師專業成長社群

本校訂有「教師教學專業成長社群實施要點」，鼓勵教師透過「教學觀摩、經驗分享」等方式，進行教學策略與技巧研討、教材運用研究以及創新教學模式探討，提升教學專業知能，精進教學策略與技巧，其執行情形如表 1-3-1-21。

表 1-3-1-21 108-110 學年度教師專業成長社群統計

學年度-學期 項目	108-1	108-2	109-1	109-2	110-1	110-2
參與系所中心	11	10	10	11	9	11
社群數	12	14	12	13	11	13
參與人次	99	106	94	96	82	97
跨領域社群	10	11	10	12	10	12

F. 教師進行教學實踐研究

協助並鼓勵教師提出教學實踐研究計畫，藉以提升教師創新學能力。108-110 學年度累計申請 32 案，共 9 案獲得補助，金額達 201 萬 9,000 元，如表 1-3-1-22。

表 1-3-1-22 108-111 年度教學實踐研究計畫件數及金額

年度	主持人	計畫名稱	補助額度
108	陳鴻逸	文創再培力·技能賦新藝 ——從設計思維 (Design Thinking) 構組「文學傳播與文化新創」課程的反思實踐	200,000
108	徐蓓蒂	敘事教學法融入老年護理教學提升護理學生對老人意象及其從事老人照護意願之成效	213,000
108	劉月敏	多元創思教學對護理系學生學習滿意度、自信程度及學習成效	150,000
108	張嘉紓	應用學習風格於翻轉教學對理論課程之成效評估	228,000
109	張嘉紓	利用 Rubrics 提升翻轉教學之學習成效探討：以理論課程為例	221,000
109	田沁潔	生命選擇題~問題導向學習法用於腫瘤護理學「共享決策」之成效	265,000
109	徐蓓蒂	社區服務學習融入老年護理學課程：學習歷程檔案之建置與省思	292,000
109	陳鴻逸	溝通·敘事·批判的接／培力 ——以「議題探勘導向」構建實用中文課程的實踐性	300,000
110	劉月敏	等待高飛-運用成果導向教育理念在基本護理學課程	150,000
合計			2,019,000

5. 109~111(學)年度教師每週平均授課鐘點時數及學校如何降低教師教學負擔，增進教學成效之對策

(1) 資訊環境提供教師教學支援

A. 行政電腦化系統：本校自 104 學年更新教務系統，並自行開發教務(含遠距教學)、學務、

研發等系統，由於雲端平台、網路監測系統及網路、資安設備等資訊基礎建設都已趨完善，將持續進行校務系統整合、資料庫同步、整合委外系統、建置單一簽入系統等工作，以確保系統完全符合校務發展政策及目標，目前已經自行開發教務、學務、研發等系統功能及整合人事、會計、總務等系統資料庫。

B.網路大學：已整合本校教務系統學籍、課程等資訊，提供授課教師教材上傳、互動討論、線上作業與考試、學生學習時數統計、同步直播教室與錄影等功能，強化課前預習、課後複習等主動學習之成效，教師使用課程網站輔助教學，並上傳講義、教材、作業，提供公告欄與討論區以利教師公告事項及進行討論，教師使用作業上傳、下載功能批閱作業，作業觀摩與討論區亦能促進同儕間的對話與社會學習。

C.本校自行開發 E-portfolio 系統，結合校務行政系統各項學習記錄，建立完整學習歷程，系統包含學生基本資料、履歷表、缺曠獎懲、關懷輔導、班級幹部、課業或操行預警晤談、榮譽事蹟等多項功能，導師除了可透過該系統掌握學生歷程狀態外，更可以結合各項預警晤談功能，完成全方位學生輔導之功效。

(2)開課總量管控

本校為有效降低教師教學負擔、增進教學成效，111 學年度專任教授、副教授、助理教授、講師平均授課鐘點數，分別為 7.5、11.78、15.11 以及 15.55 小時，平均授課鐘點為 8.52 小時，相較於 110 學年度平均 8.55 小時，已降低全校專任教師平均 0.03 小時。未來教學授課鐘點數以基本鐘點為調控目標，依學校生師比規劃新聘教師，各系科所藉由開課總時數之管控，控管教師之平均鐘點數，設計總開課時數規劃配當表，由各系科所主任規劃預計開課之課程時數，本校 109-111 學年度專任教師平均每週授課時數統計如表 1-3-1-23。

表 1-3-1-23 109-111 學年度專任教師平均每週授課時數統計表

學年度 \ 類別	教授	副教授	助理教授	講師	其他教師
109	2.4	11.74	15.86	15.76	8.62
110	5.5	12.61	14.43	14.9	8.55
111	7.75	11.78	15.11	15.55	8.52

(3)優化師生比

本校自 91 年改制技術學院以來，持續改善師資素質，助理教授以上之教師及具博士學位之教師均逐年成長。專任助理教授以上師資結構 108 至 110 學年度由 77.33% 提升至 78.45%。全校生師比值皆符合教育部「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」規定，111 學年度第 1 學期全校生師比值為 21.15，日間部生師比值為 17.26。

(4)教學助理輔助教師教學

依據本校「教學助理實施辦法」，辦理教學助理培訓與考核，除協助教師提升教學品質輔助教師機學外，同時提供學生深化學習的機會。

6. 109~111(學)年度教師提出升等人數及通過比率

自 104 年 8 月 1 日起獲教育部授權為辦理助理教授以下自審學校，為落實教師專業多元發展，提供教師多元升等管道，增訂「教師教學實務升等作業要點」。自 109 年度起辦理跨系所之教師多元升等成長社群，透過社群活動邀請外校多元升等成功之教師蒞校分享經驗，讓教師瞭解多元升等的面向與方式，引導教師專長分流，藉此協助教師於教學實務或技術應用多元發展，以達成多元升等之目標。近四年度教師升等人數統計資料，如表 1-3-1-24。

表 1-3-1-24 108-111 年度教師升等人數統計

年度	升等	學位升等	技術報告	專門著作
108		0	0	0
109		2	0	2
110		1	0	3
111		1	0	0

(三)產學合作與實務研究

1.學校推動產學合作機制

本校於 101 年首次訂定「經國管理暨健康學院教師每人一產學或一計畫實施辦法」，納入教師評鑑加分及門檻項目。本校亦訂定「經國管理暨健康學院教師執行計畫獎勵要點」，提供教師執行產學合作計畫實質鼓勵。為協助教師推展研發成果，訂定「經國管理暨健康學院研究發展成果及技術移轉管理辦法」，鼓勵教師積極運用研發成果，創造產學研三贏。

另外結合學生職涯輔導規劃 推行「畢業即就業」，期許學生進入職場前能強化在職場的工作能力及適應力，本校積極推動與執行「產業學院」、「師生實務增能」、「業師協同教學」、「產學攜手合作」、「就業學程」與「共通核心職能課程」等計畫，藉由業師協同教學能與產業接軌，拉近學理與實務上的差距；此外，本校多以在地物產為研發主軸，積極協助在地產業發展，皆是提升教師產學研發能量、協同產業界共培育學生，共同創造三贏局面。

另配合政府推動創新創業政策需求，本校扮演媒合角色，媒合產學界或企業三方合作，期以衍生商品開發、技轉與創造就業需求。規劃策略如下：

(1) 推動產學合作研發成果永續機制

本校積極推動教師產學合作研發成果，制訂相關辦法，鼓勵教師開發研究成果並技術轉移。110 年更陸續與基諾華生技股份有限公司、衛生福利部基隆醫院等簽訂合作意向書，強化多方的產學合作機會、促進產學研發的能量提升。且本校為鼓勵教師進行研究，訂定許多專題研究獎助辦法，期望透過相關要點、辦法的實施與補助，增加教師研發動機與研發能量，如表 1-3-1-25。

表 1-3-1-25 產學研發相關辦法

經國管理暨健康學院教師研究計畫補助申請辦法	民國 111 年 05 月 31 日 110 學年第 2 學期第 5 次行政會議通過
經國管理暨健康學院教師執行計畫獎勵要點	民國 110 年 6 月 8 日 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議通過
經國管理暨健康學院教師每人一產學或一計畫實施辦法	民國 111 年 10 月 4 日 111 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過
經國管理暨健康學院研究發展成果及技術移轉管理辦法	民國 104 年 1 月 13 日 103 學年度第 1 學期第 10 次行政會議通過
經國管理暨健康學院師生創新創意創業研究補助辦法	民國 106 年 5 月 23 日 105 學年度第 2 學期第 8 次行政會議通過 民國 106 年 11 月 28 日 106 學年度第 1 學期第 7 次行政會議通過修正經費編列基準表
經國管理暨健康學院教師申請專利補助辦法	民國 108 年 12 月 10 日 108 學年度第 1 學期第 8 次行政會議通過
經國管理暨健康學院教師學術研究計畫諮詢補助要點	民國 109 年 5 月 26 日 108 學年度第 2 學期第 8 次行政會議通過
經國管理暨健康學院推動產學合作使用校名暨圖記辦理原則	民國 110 年 10 月 5 日 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過

(2)拓增產學合作機會增加產學效能

為提升教師與產業互相交流機會，除定期舉辦產學相關講座、研習提升產學知能外，還加強傳達產企業界相關訊息，讓教師瞭解產業最新動態，協助教師簽訂產學合約。也邀請產企業界專家蒞臨指導，提供教師於產學研發建議。另外，盤點本校各學院教師群的研究領域與研發專長，協助媒合教師團隊合作，激發研究新想法或方向。

積極爭取政府補助各項計畫：每年除了教育部獎勵補助私立技專校院的經費外，本校更積極參與教育部「高教深耕」、「產業學院」、「師生實務增能」、「業師協同教學」與勞動部「就業學程」與「共通核心職能課程」等計畫的申請與執行，近年也獲的許多重點補助方案，其包括：爭取到「大學社會責任實踐計畫」、「產學攜手合作計畫」、「教學創新先導計畫」、「教學實踐計畫」及「優化技職校院實作環境計畫」等。

2.健全教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制。

為推動提升教師實務與研發能力的各項措施，包括推動「教師進行產業研習或研究實施要點」、「產學合作實施辦法」、「教師申請專利補助辦法」、「研究發展成果及技術移轉管理辦法」、「教師一人一產學或一計畫實施辦法」以及「教師執行計畫獎勵要點」，鼓勵教師於教學之餘，結合實務研究，提升學校整體研發能量。同時籌組「教師進行產業研習或研究推動委員會」與制訂「教師進行產業研習或研究實施要點」，共同推動推動教師進行產業研習或研究。

本校並整合各學院教師研究領域專長，組成跨院所團隊合作以積極爭取政府相關計畫、擴大獎助本校教師之研究計畫、研究發表、專利申請、技術轉移與商品化等，此外，配合政府推動善盡大學社會責任，實踐地方創生，透過實務經驗與資源整合，期允以學校的專業技術，結合在地特色，盤點各種資源實現在地創生、共好共榮的願景，如表 1-3-1-26。

表 1-3-1-26 107-111 年度協助在地產業發展之系所

年度	系科名稱	協助在地產業發展模式
107-108	觀光休閒與健康系 餐旅廚藝管理系 醫護資訊應用系	1. 基隆社區觀光文化產業建置計畫-開發與設計漁工便當 2. 基隆社區觀光文化產業建置計畫-開發與設計碼頭飯
	食品保健系 高齡照顧福祉系 餐旅廚藝管理系	安全食、營養吃，長照即食調理關懷情計畫
108	食品保健系	在地食材商品化與草本植物結合延長保鮮效期計畫
	高齡照顧福祉系	辦理「樂齡大學」，以有系統性的規劃老人多元學習活動，協助高齡者享有晚年身心靈的健康。開設有1班，每班40人。
	餐旅廚藝管理系	協助研發與辦理外燴餐會
	口腔衛生照護系	1. 協助舉辦「幼兒親子牙醫體驗營」活動，由家長學習正確的方式幫自己的孩子刷牙潔牙維護口腔健康 2. 協助舉辦「108基隆市高中牙醫培育營」活動
	護理系 高齡照護福祉系 口腔衛生照護系	協助機構舉辦「高齡口腔健康照護課程」跨領域課程
109	餐旅廚藝管理系	協助研發素食義大利菜色
	美容流行設計系	協助企業品牌形象與員工教育訓練、配飾與彩妝造型設計
	護理系	社區總體營造顧問

年度	系科名稱	協助在地產業發展模式
	高齡照顧福祉系	承辦『樂齡大學』以系統性規劃老人多元學習活動，課程規劃以身心靈全方位健康為主軸，促進基隆市地區高齡者成功老化
	口腔衛生照護系	協助舉辦「109 基隆市青少年牙醫培育營」活動
110	護理系	110 年度居家托育人員在職訓練授課講師
	食品保健系	中山休閒農業區農產加工開發
	高齡照顧福祉系	承辦『樂齡大學』以系統性規劃老人多元學習活動，課程規劃以身心靈全方位健康為主軸，促進基隆市地區高齡者成功老化
	美容流行設計系	協助在地企業品牌形象、配飾與彩妝造型設計並進行國際交流
	口腔衛生照護系	參與宜蘭濟公文化節園遊會活動-擺攤，對參與民眾進行口腔衛生教育
111	口腔衛生照護系	1. 參與宜蘭全民活力健行活動-擺攤，對參與民眾進行口腔衛生教育 2. 協助舉辦 基隆市「幼兒親子牙醫體驗營」活動，由家長學習正確的方式幫自己的孩子刷牙潔牙維護口腔健康 3. 舉辦「111 基隆市青少年牙醫培育營」活動

備註：資料統計至 111.7.31

此外，依據教育部規定，專業教師任滿 6 年應至產業進行半年以上研習或研究，本校積極籌組「教師進行產業研習或研究推動委員會」與制訂「教師進行產業研習或研究實施要點」、建立認證機制、設立產業研習或研究資料上傳之平台、盤點教師學術專長並與教育部區產中心合作，以媒合本校教師與產業界進行研習或研究機會，且定時定期追蹤教師們進行情況，至 110 年 11 月 30 日止，本校第一階段（104 年-110 年）完成產業研習與研究的教師共有 78 人，達成人數總計為 75 人，3 人因兼行政職務，依本校相關辦法得以遞延辦理，故總體達成率為 96%。冀期共同推動教師進行產業研習或研究，強化教師與產業對接。

3. 學校推動產學合作之成效及智慧財產成果及其應用效益。

本校推動「一人一產學」後，教師產學合作件數及金額均有大幅提高，108-110 年度產學合作金額及件數統計，如前表 1-2-1-4。108-110 學年度實務性研究計畫件數統計表，如前表 1-2-3-2。

4. 推動創新創業、鼓勵師生研發成果商品化、發展衍生企業之策略。

本校訂定產學相關法規與辦法，鼓勵教師投入產學合作推展研發成果，另外結合學生職涯輔導規劃 推行「畢業即就業」，期許學生進入職場前能強化在職場的工作能力及適應力，藉由業師協同教學能與產業接軌，拉近學理與實務上的差距；此外，本校多以在地物產為研發主軸，積極協助在地產業發展，皆是提升教師產學研發能量、協同產業界共培育學生，共同創造三贏局面。

(四) 學生輔導及就業情形

1. 推動產學攜手或產業學院等相關計畫，與產業共同培育人才，協助學生適性發展及提升就業能力情形及成效。

為了讓學生貫徹「畢業即就業」的教育培育理念，本校積極爭取勞動部「就業學程」與教育部「產業學院」計畫，由教師與業界簽訂共同培育就業人才合作意向，於課程中安排學生至產業界實習，提早了解產業現況，由產業專業人員量身訂作產業人才需求培育課程。在勞動部就業學程方面，108-110 年度執行計畫，如表 1-3-1-18；教育部的產業學院方面，108-110 學年度執行計

畫，如表 1-3-1-19。

2.提供學生取得專業證照或通過外語能力檢定之相關配套措施。

(1)訂定畢業門檻

本校各系所及通識教育中心均訂有畢業門檻，除畢業總學分、必修和實習學分等共通性門檻外，通識中心和各系科另訂定證照和海外參訪等畢業門檻，例如本校 109 學年度以前入學學生，通識中心訂定本校須具備全民英檢初級或相同等級(CEF A2) 之英語能力畢業門檻。而自 110 學年度入學之新生，通識中心則訂有「英語能力檢定實施辦法」、「提升學生資訊能力實施要點」，用以提升英語、電腦證照等能力的提升。除前述全校共通性的畢業門檻外，各系學生應取得相關證照或成果作品發表，始得畢業，例如高福系學生須報考照顧服務員證照；美設系學生須完成個人作品成果發表；餐廚、觀健兩系學生除須完成海外參訪行程外，另須取得 2 至 3 張的相關專業證照，始得畢業。

(2)進行證照輔導、開設專班及課程

本校各系進行「證照輔導」積極輔導學生學期間取得專業證照，例如：食品系與餐旅系利用課餘時間為學生開設「食品檢驗分析」、「烘焙」、「中式麵食」等證照輔導專班，護理系辦理護理師模擬考試、複習考試等。為鼓勵學生考取專業證照，各系科配合推廣中心開設各類「技能檢定證照輔導班」，也在課餘時間，開設證照輔導班，提供系上學生多元選擇。

另外，為提升學生國際移動力，自 102 學年起本校英語教師團隊與國際組即規劃每年暑期英文密集班，邀請外籍教師上課一個月，課後隨即辦理正式英檢測驗。除了密集訓練英檢課程，亦強化學生聽說讀寫能力，加強培訓學生口語報告的表達能力。107-110 學年度共計取得 754 張語文證照。此外，本校亦鎖定英語及國際通用基礎能力—電腦，戮力提升本校學生此二項具強勢國際競爭力特徵，投資大量經費購買線上檢測超過一千份，協助學生取得技能證照，為國際競爭發展力打下基礎。單是 110 學年度，即已協助學生取得電腦 ICDL 證照共計 1,761 張。

(3)設置專業證照獎勵辦法

本校訂有「學生專業技能證照暨競賽獎勵辦法」、「專業技能檢定輔導獎勵辦法」，具體獎勵學生報考證照並持有多元專業證照。

3.建立畢業生長期追蹤機制，透過 IR 分析學生就業狀況（如就業率及薪並將畢業生與雇主回饋意見納入課程改善機制。

為提升本校校務經營與學生學習成效，以及配合教育部政策，建置本校「畢業生流向追蹤調查問卷平台」辦理畢業後滿一、三及五年流向追蹤問卷調查。調查內容包括畢業生就業狀況、進修情形、職業類別、薪資、工作滿意度及在校就讀科系與工作的相符程度等資料。本項調查結果提供各科系所，據作為教學品質改善重要指標，以提升學生就業競爭力，並提供校內其他相關單位參考，作為研議學生選課、課程改善及職涯規劃等策略制訂之依據。及協助學生因應就業市場需求，厚植就業能力，未來得於職場上發揮最佳潛能。畢業生流向追蹤問卷調查的問卷追蹤機制，如圖 1-3-1-5。

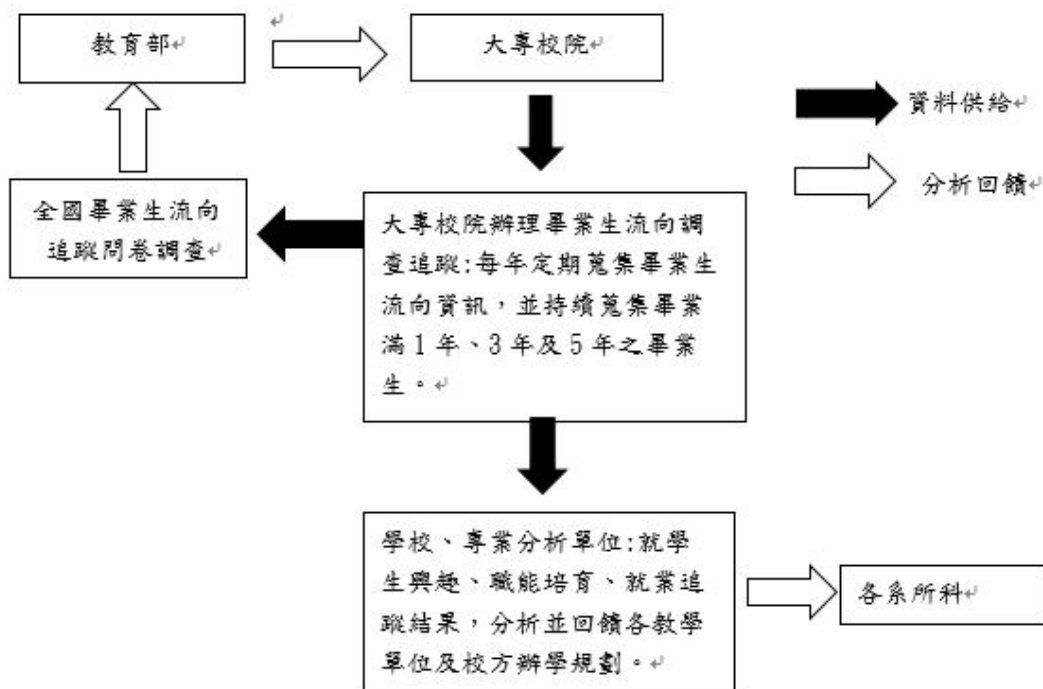


圖 1-3-1-5 本校畢業生流向追蹤問卷調查的問卷追蹤機制

本校 109 學年度畢業滿 1、3、5 年畢業生流向追蹤實際與目標回收率一覽表及就業率，如表 1-3-1-27。

表 1-3-1-27 109 學年度畢業滿 1、3、5 年畢業生就業率一覽表

	畢業滿 5 年 (104 學年度畢業)	畢業滿 3 年 (106 學年度畢業)	畢業滿 1 年 (108 學年度畢業)
1. 全職工作(人數)	904	777	677
2. 部份工時(人數)	12	28	52
3. 家管/料理家務者(人數)	69	77	69
4. 目前非就業中(人數)	66	72	187
5. 總人數 (1+2+3+4)	1,051	954	985
粗就業率 【(1+2+3)/5】	93.72%	92.45%	81.02%
就業率 【(1+2)/5】	87.16%	84.38%	74.01%

資料來源：教育部大專校院畢業生流向平台（調查時間截至110年11月10日）

藉由畢業生流向追蹤調查成果，回饋系所確認教育目標及核心能力落實情形，並瞭解畢業生於產業界之就業情況，作為評估教學成效以及未來課程安排、系務發展規劃、推動產學合作之參考，並據以提升系所教學品質、專業聲譽、社會認同及畢業生之競爭力。

此外，為瞭解本校畢業生職場表現，探討基本素養、核心能力培養情形及企業雇主與主管對畢業生之評價與滿意程度，每年 8 月至隔年 8 月進行雇主滿意度調查，相關調查結果提供給各學群系所做為未來課程設計與教學改進之參考。依調查顯示本校畢業生近三年（107 至 109 學年度）各系(科)學生之雇主滿意度皆超過八成，如表 1-3-1-14。從成效來看，本校畢業生就業成效相當已符合職場需求。

4.五專展翅計畫媒合人數及成效。

為使學生能全心致力於課業，學習更多技能與資訊，避免學生因學雜費或生活費負擔而影響

學習，本校自 108 學年度起積極推動由教育部主則之五專展翅計畫，期望藉此能讓學生更專心於課業與精進技能外，更培養了學生的榮耀感與責任心，達到提高學用一致與縮短學落差的目的。本校 108-109 學年度共成功媒合 3 位學生，媒合情形統計如表 1-3-1-28：除在學期間每三個月由輔導老師陳報就業輔導定期考核追蹤表外，就業後兩年內也必須每半年上網填報就業情況，期許學生發揮所長，回饋社會。

表 1-3-1-28 108-109 媒合情形統計表

學年度	補助人數	教育部補助就業獎學金	企業補助生活獎助金
108	1	70,588	54,000
109	2	141,176	96,000

(五)辦學績效與社會責任

1.學校專任教師辦理及參與學術／專業活動情形。

為鼓勵教師提升教學專業知能，精進教學策略與技巧，俾增進學生學習成效，本校訂定「教師教學專業成長社群實施要點」、「推動實務教學活動補助要點」，據以辦理各項措施。茲簡述如下：

- (1)辦理提升教學品質研習及教學觀摩：每學期舉辦「提升教學品質研討會」，邀請技職教育專家學者蒞校專題講座，提供全校教師專業成長學習機會；其次，為使專任教師在課程設計與教學活動實施的心得與經驗有交流分享的機會，每學期均定時舉辦「教學觀摩研討會」，促使教師教學專業成長，近年辦理情形，如表 1-3-1-19。此外，本校各系所或其他單位，每年亦不定時辦理各項研討會，凡此對本校教師的教學專業成長，皆裨益良多。
- (2)教師參加學術會議及研習活動：本校訂定有「教師參加學術會議及研習活動補助辦法」，每人每年可申請之最高金額為新台幣參萬元整，參加國內、外各項學術會議及研習活動，提升教學及研究成效。108-110 年度教師參加學術會議及研習活動統計，如表 1-3-1-29。另外，為鼓勵教師參加國際性學術會議，提升本校學術之國際地位，東南亞及中國大陸地區得額外申請上限貳萬元、歐美地區上限參萬元、以及其他地區上限貳萬伍仟元之補助。

表 1-3-1-29 108-110 年度教師參加學術會議及研習活動統計

年度	專任教師人數	參加人次	補助金額(元)
108	121	83	938,788
109	117	60	605,930
110	116	70	642,189

統計說明：1.專任教師數以每年 10 月 15 日(第 1 學期)校務基本資料庫資料為基準，不包括教官、護理臨床指導教師。

2.補助金額以該年度整體發展獎勵補助經費執行情形為依據。

- (3)成立教師專業成長社群：本校訂有「教師教學專業成長社群實施要點」，鼓勵教師透過「教學觀摩、經驗分享」等方式，進行教學策略與技巧研討、教材運用研究以及創新教學模式探討，提升教學專業知能，精進教學策略與技巧，其執行情形如表 1-3-1-20、表 1-3-1-21。

2.學生技術證照取得、競賽參與及獲獎情形。

(1)設置專業證照獎勵辦法，鼓勵學生考取證照

本校訂定「學生專業技能證照暨競賽獎勵辦法」、「專業技能檢定輔導獎勵辦法」，具體獎勵學生報考證照並持有多元專業證照。此外，本校為提升學生國際移動力，自 102 學年起本校英語教師團隊與國際組即規劃每年暑期英文密集班，邀請外籍教師上課一個月，課後隨即辦理

正式英檢測驗。除了密集訓練英檢課程，亦強化學生聽說讀寫能力，加強培訓學生口語報告的表達能力，本校亦鎖定國際通用基礎能力—電腦，投資大量經費購買線上檢測超過一千份，協助學生取得技能證照，為國際競爭發展力打下基礎。本校 108-110 學年度學生取得專業證照統計，如表 1-2-1-6。

(2)鼓勵積極參與國內外競賽，深化學習檢驗成效

本校為踏實培育健康照顧、健康飲食與健康休閒各領域產業所需專業人才。除透過完整課程養成，積極輔導學生於就學期間取得專業證照外，也鼓勵學生積極參與專業職能競賽，從過程中深化學習並檢驗學習成就。本校 108-110 學年度國內外各項競賽共計獲獎 125 人次，成果豐碩，如表 1-3-1-30。

表 1-3-1-30 108-110 學年度獎勵競賽得獎人數統計表

競賽種類	得獎項目	108 學年度	109 學年度	110 學年度	小計	合計
國內競賽	第一名	8	12	9	29	123
	第二名	6	5	13	24	
	第三名	7	5	13	25	
	其他	14	11	20	45	
國際競賽	第一名	0	0	1	1	2
	第二名	0	0	1	1	
	第三名	0	0	0	0	
	其他	0	0	0	0	
合計		35	33	57	125	125

(3) 107 年度第一次護理師高考，本校學生榮獲全國護理師考試榜首；111 年度本校學生榮獲全國護理師考試第四名。

3.校務及系所評鑑績效、系所品質保證機制

(1)校務評鑑績效

本校依「經國管理暨健康學院自我評鑑實施辦法」，建立自我評鑑機制，以期檢視、改善與提升教學、研究水準及校務發展，於 106 年 12 月 5 日接受教育部委託台灣評鑑協會校務類評鑑，獲得「通過」成績。並於 107 年委託中華工程教育學會(IEET)進行各系所科學制評鑑，本校 9 系 2 所各學制除口腔衛生照護系因設立未滿 2 年，為「準通過」，其餘均為「通過」。110 年再次由 IEET 進行評鑑，結果 9 系 1 所各學制，除 110 年高齡照顧福祉系進修部二專班(110 年申請認證)為「準通過」外，其餘學制均為「通過」。

(2)教育品保機制

配合本校教育目標、設校使命與理念，並確保教學品質與教育目標的達成，應用當今品質管理發展主流的「全面品質管理 (Total Quality Management, TQM)」觀念，教學品保系統透過教學規劃(Plan)、教學執行(Do)、教學檢核(Check)、教學行動(Action)的 PDCA 管理循環活動，建構一套適合本校特色與願景的教學品質管理品保系統，以培養「理論與實務並重」、「符合產業界需求」之博雅專業人才。如表 1-3-1-31。

表 1-3-1-31 本校教學品保業務執行表

項目		相關業務執行
教學規劃 (Plan)	1. 情境分析	系院校策略發展規劃
	2. 形成目標	教育目標、課程目標
	3. 教學規劃	系院課程諮詢委員會、系院校課程委員會、教務會議、教學評鑑委員會
教學執行 (Do)	1. 教學準備	課程訂定準則、排課準則、課程說明與授課大綱、新進教師座談、數位教材製作、教學知能研討會、教師英語授課、教學助理培訓
	2. 課業輔導	預警制度、課後輔導、學習小老師、學習網、學習講座、數位學習教材
	3. 課程學習	開課介紹、選課準則、本位課程、跨領域學程、專題實務、校外實習課程、校際選課、證照獎勵補助、教師輔導時間
	4. e 化服務	教務行政全面電腦化
教學檢核 (Check)	1. 教學意見調查	
	2. 優良教師及數位教材評選	
	3. 教師評鑑	
	4. 教學認證	
	5. 校內、外評鑑	
教學行動 (Action)	1. 資訊整合	教學課程綱要
	2. 教師知能研討	兼任教師座談、教學知能研討會、教學觀摩會
	3. 校務發展	年度業務績效、中程校務發展計畫、施政主軸
	4. 行政革新	各項會議
	5. 法令規章	各項教務章則
	6. 計畫配合	產業學院、就業學程、高教深耕計畫、其他政府補助計畫

為確保學生學習品質與成效，本校致力建構教學品保機制，課程設計需根據學生基本素養與核心能力，建立健全的課程規劃機制；在學生學習方面，發展多樣化與適性化的學習方式，激發學生學習動機及培養自主學習能力，以符應高等教育回歸到「以學生學習為主體」的趨勢，關注學生的學習歷程及經驗，使學生能充分地參與學習過程。

本校教學品保執行情形如下：

- A. 辦理「教學品質保證」相關研習、工作坊，強化理念認知與操作能力。
- B. 設置教學評鑑暨品質保證委員會，建構教學品質保證系統機制。
- C. 制定教學品質保證實施辦法，定期召開檢討會議和提出改善建議，以便保證教學之品質。
- D. 110 學年度本校透過各院所系科透過 IEET 評鑑認證，全數通過，使得各院所系科教學得到國內外肯定。

4. 學校以自身特色長期耕耘，實踐社會責任，對在地區域或社會之貢獻度

(1) 實踐地方創生

為配合政府推動善盡大學社會責任，實踐地方創生，本校透過實務經驗與資源整合，期允以學校的專業技術，結合在地特色，盤點各種資源實現在地創生、共好共榮的願景，同時增進學生對在地認同，激發在地就業或在地創業的意念，並解決社區長照供餐問題及建構基隆當地社區發展特色，本校餐旅廚藝管理系、觀光休閒與健康系、高齡照顧福祉系等在 107-

108 年度共同合作推動「安全食、營養吃，長照即食調理關懷情計畫」、「基隆社區觀光文化產業建置計畫」兩項 USR 計畫，將學校資源公益化，建立與社福機構、社區里民的夥伴關係。同時，積極鼓勵教師偕同學生進行社區關懷，尋找產學合作的契機，建構學生在地發展、在地實踐，盤點地方社區的資源、景觀亮點，規劃可能的行銷商品、觀光旅遊地景，提供社區居民、學生共創的目標願景。本校 107-111 年度協助在地產業發展內容如表 1-3-1-26。

(2)弱勢助學政策

為確保教育機會均等與展現社會責任，本校於招生活動中宣導弱勢助學內涵，並提供偏鄉地區學生免費住宿及補助返鄉交通費用，對於宜蘭、花蓮、台東 等東部偏鄉地區及台灣離島地區學生，入學就讀四技部提供免費四年住宿，以及返鄉來回車資補助減輕同學負擔；在入學政策上則保障弱勢學生之受教權，包括提供身心障礙學生與原住民生各式入學管道與名額。

(3)成立附屬教育、服務機構

目前已成立的機構有「私立經國管理暨健康學院附設基隆市幼兒園」、「臺北市私立經國三民非營利幼兒園」及「臺北市政府社會局委託經國管理暨健康學院辦理臺北市松山托嬰中心」等，均獲得政府評鑑績優之肯定，且不以營利為目的，為社區提供優質專業服務。

(4)推廣教育進行社教服務

本校推廣教育中心提供一般民眾與企業各種學習與進修的管道，針對社會需求開設各類教育學分班及非學分班，也藉由課程推廣走入社區，與居民生活緊密結合。多年來，本校所辦理各項推廣教育課程，除協助學員們提升本職學能外，第二專長培訓也提高個人就業之競爭力，於各方面都引發積極正面的效力，並獲得學員良好口碑。此外，本校也鼓勵學生走入社區進行服務，培養學生關懷他人之胸懷，本校校友也延續此精神，持續貢獻專才，服務社會。

本校推廣教育課程在穩定中開展，提供各班次學員優質、自信、豐富的學習環境。推廣教育中心自 108 年 8 月至 111 年 7 月止，累計修課學員 3,543 人次，如表 1-3-1-32。藉由本校各系科、夥伴單位之專業師資、教學資源，開設學分班、非學分班，以及中餐、西餐、烘焙、保母人員等證照與產業人才專業訓練課程，提供民眾共享學習資源。

表 1-3-1-32 108-110 學年度推廣教育服務統計表

學分班				非學分班		
學年度	學分數	人數	總收入(元)	開班數	人數	總收入(元)
108	59	80	1,778,784	27	454	831,726
109	29	110	1,364,600	51	1140	2,416,259
110	43	117	1,972,060	74	1642	3,213,227
合計	131	307	5,115,444	152	3,236	6,461,212

5.提升或維持就學穩定度之配套措施

本校重視學生輔導機制規劃與落實，透過「選課輔導」、「學習輔導」、「生活與生涯輔導」等方式，落實「莫道是他人子弟，應當作自家兒女」辦學理念。

(1)選課輔導

為提供完整課程資訊便利學生查詢，讓學生得以安排在學期間之修課計畫，並於規定修業年限內順利畢業，透過下列作法，使課程資訊公開，強化選課效率：

- 必選修學分表(含畢業門檻)，各系(科)透過網路公告、班週會宣導。
- 授課大綱上網，協助學生了解課程目標、內容進度。
- 開發課程地圖系統，以雷達圖顯示學生達成核心能力指標情形。有助於學生規劃學習歷程，提升學習動機。

(2)學習輔導

具體策略包括「成績預警暨課業輔導」、「學習歷程檔案建置」、「補救教學」，茲簡述作法及成效如下：

- A. 成績預警暨課業輔導：對期中以及學期成績不及格學分數達二分之一以上的同學，通知家長、導師進行成績預警通知，由班級導師進行晤談輔導，採取必要措施，並與家長保持聯繫，共同協助學生改進學習。108-110 學年度，預警學生輔導成效良好，每學期期末的預警人數減少率，如表 1-3-1-33 及表 1-3-1-34。

表 1-3-1-33 108-110 學年度日間部成績預警輔導成效統計表

學年期	日間部學生人數	期中預警人數	期末預警人數	預警人數減少率
108-1	3,458	520	205	60.58%
108-2	3,228	483	207	57.14%
109-1	3,165	416	192	53.85%
109-2	2,993	527	190	63.95%
110-1	2,876	401	203	49.38%
110-2	2,707	419	176	58.00%
平均值				57.15%

備註：1.學生數：日間部所有學制，含碩士班

2.預警人數：不及格學分達該學期總修習學分數二分之一以上。

3.預警人數減少率： $(\text{期中預警人數} - \text{學期預警人數}) / \text{期中預警人數} = \text{不及格學分數二分之一以上人數減少率}$

表 1-3-1-34 108-110 學年度進修部成績預警輔導成效統計表

學年期	進修部學生人數	期中預警人數	期末預警人數	預警人數減少率
108-1	1,026	29	16	44.83%
108-2	954	10	5	50.00%
109-1	1,028	37	15	59.46%
109-2	936	23	6	73.91%
110-1	1,092	33	8	75.76%
110-2	984	6	3	50.00%
平均值				61.59%

備註：1.學生數：進修部所有學制(含進專及進院)

2.預警人數：不及格學分達該學期總修習學分數二分之一以上。

3.預警人數減少率： $(\text{期中預警人數} - \text{學期預警人數}) / \text{期中預警人數} = \text{不及格學分數二分之一以上人數減少率}$

- B. 學習歷程檔案建置：本校自行開發之 e-portfolio 系統主要功能包含學生基本資料、履歷表、學期成績、缺曠獎懲、關懷輔導、領導幹部、榮譽事蹟等七個項目，各分類具備多項細部功能。每學年舉辦學習歷程檔案競賽，提高建置使用率。本校學習歷程檔案建置率，如表 1-3-1-35。

表 1-3-1-35 108-110 學年度學歷程檔案建置率(%)

學年度	全校	日二技	日五專	日四技	進修部二技	進修部二專
108	97.53	97.45	97.37	97.79	100	100
109	97.22	99.34	95.67	96.66	98.70	97.80
110	97.12	99.41	97.93	97.01	97	100

- C. 補救教學：本校自 101 年修訂課業輔導辦法，開始實施「補救教學」，開設五專一年級英文、數學、化學基礎輔導班。並於 103 學年度第 2 學期擴大實施，由五專部擴及四技部。近 3 年實施補教學課程科目及人數，如表 1-3-1-36。

表 1-3-1-36 補救教學成效統計

學年度	補救教學開課數	總授課時數	參加學生人數
108-1	13	105	286
108-2	11	91	313
109-1	14	118	312
109-2	11	88	因疫情取消授課
110-1	16	108	337
110-2	11	84	282
合計	106	825	2,291

(3)生活與生涯輔導

本校學生事務處擬定各項工作計畫，提供學生必要而適時的「生活與生涯輔導」，協助學生解決生活與學習困難，確保學習成效。相關詳細措施與成效如下：

- A. 班級導師輔導：本校訂有導師制度，每班皆有導師帶領學生進行各項班級經營活動，協助學生適應學校生活，除一般性導師輔導外，學生輔導中心每學期提供外聘講師經費，供導師針對學習、生涯發展，邀請講師設計適合之班級輔導活動。
- B. 心理諮商及生涯發展輔導：
 - a. 生涯信念測驗、生涯規劃講座、宣導活動：每學年第一學期辦理講座 2-3 場。第二學期辦理電影欣賞、工作坊、擺攤等宣導活動。針對大三、專三學生進行生涯信念檢核表普測。
 - b. 留校察看生、轉學生的輔導：留校察看學生由義務輔導老師以電話或面談方式關懷留察生的日常生活、課業學習、家庭..等相關問題，並做成留校察看學生輔導資料記錄表。轉學生輔導機制以班級導師為第一線輔導機制，輔導時遭遇困難，可轉介義務輔導老師協助輔導。
 - c. 高風險、緊急與特殊個案輔導：針對自我傷害高風險學生，訂定「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」應變機制，推動執行初級、二級與三級預防輔導工作，提供學生心理健康、快樂學習的校園環境。
 - d. 特殊教育學生的輔導：設置資源教室專責輔導特殊教育學生，目前有專職輔導人員 5 位，定期邀請校外督導於會報中研議資源教室工作。另，已制定「資源教室個別化支持計劃作業規範」，依特殊教育學生個別化特性及需求，運用團隊合作整合相關資源，擬定個別化支持計畫(ISP)，以協助特殊教育學生學習及發展。
- C. 課外活動、獎助學金、工讀、學生住宿輔導：
 - a. 課外活動：指導學生會、系（科）學會與社團學經營、辦理新生、節慶應景、校（系）特色活動，鼓勵社團參與校外（社區）競賽或展演活動。
 - b. 獎助學金與工讀：辦理學雜費減免與就學貸款，提供弱勢學生助學金以及急難救助等各項助學措施。
 - c. 住宿輔導：提供男、女學生宿舍，辦理校外賃居生訪視，確實調查校外賃居學生，並由各班導師於開學一個月內完成訪視工作。
- D. 校內休閒、飲食及其他生活與健康輔導
 - a. 辦理全校性運動競賽、地區性校際體育活動。
 - b. 辦理新生健康檢查、追蹤管理與辦理學生團體保險。

c. 辦理健康促進與衛生保健活動。

d. 辦理運動健康及戲水安全宣導

(六)國際化

1.外籍學生招收及輔導機制。

(1)外籍生招收

本校自 103 學年起積極投入開設海青班，於 104 學年申辦僑委會第 36 期海外青年技術班，獲准於 106 年成立[烘焙事業經營管理科]。在一般學制方面，連續參加 2014-2016 馬來西亞巡迴高等教育展及 2015 及 2016 香港、澳門高等教育展，並於參展前後拜訪多家當地中學，積極開拓本校生源。本校於 106 學年度第 2 學期獲教育部核定開設餐旅廚藝管理系餐飲服務國際產學專班。自 106 學年始，至今(110 學年)本校已設有「餐飲服務專班」、「餐飲廚藝專班」、「餐飲服務與經營專班」、「食品製造暨衛生安全管理專班」四類產學合作專班，共計成功開設九個班級。如表 1-3-1-37。同時廣納新南向國家青年學生來臺就讀(馬來西亞 10 位、香港 1 位、泰國 1 位、越南 1 位)，合併就讀產學專班(越南籍)生 207 位，目前在學國際學生總計 220 位。目前在學國際學生總計 220 位。未來每年將以增加 10% 的人數增加為目標，全校以 1000 名國際生為總招生目標。

表 1-3-1-37 106-110 學年度開設產學合作專班一覽

學系	專班別	開班(學年-學期)	人數
食品保健系	食品製造暨衛生安全管理專班	107-2	28
食品保健系	食品製造暨衛生安全管理專班	108-1	33
食品保健系	食品製造暨衛生安全管理專班	110-2	15
餐旅管理系	餐飲服務專班	106-2	32
餐旅管理系	餐飲廚藝專班	107-1	32
餐旅廚藝管理系	餐飲服務與經營專班	107-2	28
餐旅廚藝管理系	餐飲服務專班	108-1	39
餐旅廚藝管理系	餐飲廚藝專班	108-1	39
餐旅廚藝管理系	餐飲廚藝專班	110-2	27

(2)外籍生輔導

A.生活輔導

產學合作國際專班方面，既定流程從教師親自面試到決定錄取名單開始，即由國際組全程協助學生辦理入學簽證及入學相關手續，安排專職人員親赴越南將新生帶回國內，並由專班導師及學長姐親自至機場迎接，用專車將學生帶回宿舍，專班學生全數入住本校學生宿舍。疫情期間配合政府政策規定，對於外籍生的出入境流程、檢疫隔離措施，亦有國際組全體成員與跨部門防疫小組協同，並視需要啟動安心就學專案，以確保國際學生的健康與就學權益。

為營造一處國際青年的友善學園，把異鄉化為故鄉是學校所致力經營的理想教育環境。學生抵台初期，本校即透過多管道協助學生做好各項準備以逐步適應臺灣嶄新的學習生活，並校定期辦理境外生聚餐聯誼活動，讓學生彼此更加親近互助，融入校園生活。自境外生入學起始，完整的生活輔導措施，如圖 1-3-1-6。



圖 1-3-1-6 境外生入學的生活輔導措施

此外，本校固定每學期邀請基隆市警局外事科、基隆市社會處勞工行政科與移民署基市服務站至本校辦理聯合法治教育與政令宣導，以協助境外生熟稔臺灣社會規範以維護自身權益及安全並避免觸法。本校生活輔導組亦配合固定宣導生活及交通安全事項。

另外，本校每年定期舉辦講座與座談會，說明畢業後留臺工作之相關事宜，並詳解僑外生留臺評點制度內容與申請之道，輔導境外生事先瞭解與準備，以順利留臺工作。2022 年一月本校將有第一班國際產學合作專班的學生畢業，經統計其中有高達九成的畢業生有意願留在臺灣發展，長此以往，本校將為臺灣厚植產業專門技術人力資源，奉獻一己之力。

B. 語文輔導

關於華語文的學習規劃，不同於馬來西亞僑外生同學已具備完善的華語能力，來自越南的同學非常需要華語文課程。本校安排華語文教師，教導學生努力學習華語，加速融入校園生活並鼓勵通過華語文能力測驗進階級 Level 2 以上檢定，對外溝通無障礙。

在課業及實習就業規劃輔導方面，本校配合教育部補助技專校院辦理產學合作國際專班申請及審查作業要點，安排學生學習專業技能及培養良好的品格外，更恪遵國家相關法令，保護外籍學生實習勞動權益，協助學生辦理在台居留證、外籍學生工作許可證及全民健康保險，讓學生安心生活及實習。秉持教育部在「以人為本、雙向多元」的交流原則下，強化教育、產業人力的交流與合作，提升台灣與東協及南亞各國雙邊人才資源的互補與合作。鼓勵專班學生在台完成學業後，透過本身的華語基本能力及專業技能，可以選擇回國服務或留在台灣就業，為兩國創造互利共贏教育合作與區域經濟發展之願景。

2. 辦理國際學術交流及學術合作活動，或與境外大學實質交流合作或學術研究情形。

(1) 著眼於技職教育長期的國際化推展，本校於 103 學年於研發處下設「國際合作暨兩岸交流組」，並於 111 年度 9 月改設為國際專修部，專責國際學術合作、教育深耕，為創造跨國資源交匯與分享，本校積極與國際教育相關組織交流互訪。107 年至今的國際教育及相關組織之交流互訪次數計 20 次，總參與人數在 310 位之譜。訪問交流合作之國家及組織人士，包括：越南蓄臻省/同塔省/北江省/茶榮省教育單位、馬來西亞沙巴留臺同學會及產業代表團/沙巴州斗湖技術學院/柔佛州新文龍等校校長團/丹南中華中學校長暨董事團/沙巴教育局局長及高級官員台灣技職高教考察團/沙巴州斗湖技術學院師長團/沙巴台同學會教育協商合作訪問團，新近則前往泰國與易三倉大學、東南曼谷大學、拉瑪五世中學等多家中學交流，如表 1-3-1-38。

表 1-3-1-38 107-110 學年度本校與國際教育相關組織交流互訪

項次	活動名稱	日期	參與人數
1	越南蓄臻省吳雄副省長、教育廳長阮氏雪河及 GBS 武橋興女士來訪	2018/04/01-2018/04/02	3
2	馬來西亞沙巴留臺同學會彭道章副主席帶領 2 位產業代表來訪	2018/04/24-2018/04/29	3
3	馬來西亞柔佛新文龍李保康校長、永平中學鄭國富校長以及吉蘭丹中華獨中吳志鴻副校長前來拜訪	2018/08/22-2018/08/24	3
4	馬來西亞丹南中華中學郭志恩校長暨董事會一行前來訪問	2018/09/09-2018/09/12	11
5	馬來西亞沙巴留臺同學會彭道章副主席來校拜訪	2018/11/13-2018/11/17	1
6	越南同塔省省長及官員代表團蒞校參訪	2018/11/20	7
7	馬來西亞沙巴教育局局長及高級官員台灣技職高教考察團蒞校參訪	2018/11/28-2018/11/30	12
8	馬來西亞永平中學師生蒞校參訪	2018/12/11-2018/12/16	41
9	馬來西亞沙巴州丹南中華中學師生蒞校參訪	2018/12/13-2018/12/23	8
10	107 學年度第二學期五專餐旅廚藝管理科第九屆海外參訪課程	2019/01/11-2019/01/26	100
11	越南同塔省出訪	2019/01/20-2019/01/23	1
12	107 學年度第二學期觀光休閒與健康系海外參訪課程	2019/02/12-2019/02/16	35
13	馬來西亞沙巴州斗湖技術學院師長蒞校參訪	2019/03/15	14
14	越南阮朋先生協助產學專班新生來台	2019/03/28-2019/04/07	1
15	越南北江省教育廳長前來我校參訪	2019/05/09	4
16	茶榮省參訪	2019/11/01	10
17	馬來西亞沙巴州丹南崇正中學師生蒞校參訪	2019/11/20	11
18	日本學校法人穴吹學園蒞校參訪	2019/12/04	4
19	2019 年沙巴台同學會教育協商合作訪問團	2019/12/19	11
20	2019 年柔佛永平中學台灣文化遊學團	2019/12/25-2019/12/27	26
21	訪問泰國 瑪他湧 瓦奈榮中學 (Matthayom Watnairong School)	2022/2/23	6
22	訪問泰國 拉瑪五世中學(Benjaminachanusorn school)	2022/2/23	6
23	訪問泰國 惹加維尼瑪他湧中學 (Rajavinit Mathayom School)	2022/2/26	6
24	訪問泰國 隆涵工業及社區教育學院(Nonghan industrial and community education college)	2022/03/01	6
25	訪問泰國 潘匹謝匹塔亞中學 (Phanpisetpittaya School)	2022/03/03	6
26	訪問泰國 拿孔維他亞宏中學(Nakornwittayakhom school)	2022/03/03	6
27	訪問泰國 亞索東匹他亞空中學 (Yasothon Pittayakom School)	2022/02/23	6
28	訪問泰國 易三倉大學 Assumption University of Thailand (Hua Mak Campus)	2022/03/28	6

項次	活動名稱	日期	參與人數
29	訪問泰國東南曼谷大學 Southeast Bangkok College	2022/03/02	6
30	訪問泰國中華語文中心	2022/03/04	6
31	拜訪印尼井裡汶市 SMKN 2 Cirebon 中學	2022/06/21	2
32	拜訪印尼井裡汶市 SMK Bina Insan Mandiri 中學	2022/06/21	2
33	拜訪印尼井裡汶市 SMK NU 中學	2022/06/21	2
34	拜訪印尼棉蘭市 SMKN 9 Medan 中學	2022/06/22	2
35	拜訪印尼棉蘭市 SMA Sultan Iskandar Muda 中學	2022/06/22	2
36	拜訪印尼棉蘭市 SMA Sriwijaya 中學	2022/06/22	2
37	拜訪印尼棉蘭市 SMA WR Supratman 中學	2022/06/22	2
38	拜訪印尼棉蘭市 BIM 中學	2022/06/23	2
39	拜訪印尼棉蘭市 Dr Wahidin 中學	2022/06/23	2
40	拜訪印尼棉蘭市 Kepling VIII BANTAN TIMUR MEDAN 中學	2022/06/23	2
41	拜訪印尼望加錫復興華語中心	2022/06/25	2
42	拜訪印尼三口洋文華基金會	2022/06/28	2

(2)國際師生參訪與文化交流，計有馬來西亞柔佛州永平中學/丹南中華中學/沙巴州丹南崇正中學，日本學校法人穴吹學園，以及來自緬甸、泰國北部的師生等來訪，為雙方學子創造難得的文化認知與交流體驗。

(3)自 107 年至今，與美國、義大利、越南、馬來西亞、澳洲、印尼、日本、馬來西亞、泰國等國，共計 19 個政府教育部、大學、技術學校及中學，簽訂合作備忘錄(MOU)，以為深度交流之前置。

(4)長年與越南公益企業 GBS 教育科學投資發展公司(GBS VIET NAM INVESTMENT AND DEVELOPMENT SCIENCE EDUCATION COMPANY LIMITED)合作建構教育橋樑，共同為越南青年跨國專業教育及當地未來人力培育著力；近幾年與馬來西亞沙巴留臺同學會在產學專班的推廣合作上多有交流，新近並與越南勇源教育發展基金會、越南和平花基金會及泰國商業聯合總會等締結教育合作夥伴意向書，為教育新南向之路再度拓展新合作平臺。

3. 強化國際交流，薦送優秀教師（學生）至國外研究（學習）之具體方案及現況。

本校實施「海外及校外實習」訂定「學生校外實習辦法」、「選送學生海外專業實習甄選實施要點」，實施海外及校外實習課程。107-109 學年度，有 41 位學生前往新加坡、澳洲、日本等國家進行海外實習課程，拓展學生海外視野，增廣見聞，為台灣餐飲國際化的挑戰做準備，如表 1-3-1-12。

4.提升學生國際移動力之具體措施。

為提升學生國際移動力，自 102 學年起本校英語教師團隊與國際組即規劃每年暑期英文密集班，邀請外籍教師上課一個月，課後隨即辦理正式英檢測驗。除了密集訓練英檢課程，亦強化學生聽說讀寫能力，加強培訓學生口語報告的表達能力，學生均受益良多，108-110 學年度共計取得 496 張語文證照，英檢通過率屢創新高。藉由與外籍教師上課期間的英語互動，培養學生使用國際通用語言-英文，學習尊重世界多元文化，了解文化差異，關懷全球議題，貢獻自己的能力，成為優秀的地球公民。

二、校務發展計畫關聯性

本校校務發展規劃秉持創辦人辦學理念，學校發展願景（核心價值）、學校定位等，積極在教學上，培養學生未來具「三照兩證」（外語、資訊與專業證照，以及游泳與 CPR），同時掌握「創新・精準・關懷・永續」的內涵，持續為國家社會發展培育具實作技能的優秀人才。

為發展學校特色，以及社會與外在環境，呼應國家政策與世界發展脈動之需求，以此勾連聯合國所訂定的 17 項永續發展目標（Sustainable Development Goals，簡稱 SDGs）及本校發展的願景藍圖。本校校務發展 6 項發展重點與校務發展特色之關聯性圖如圖 1-3-2-1。

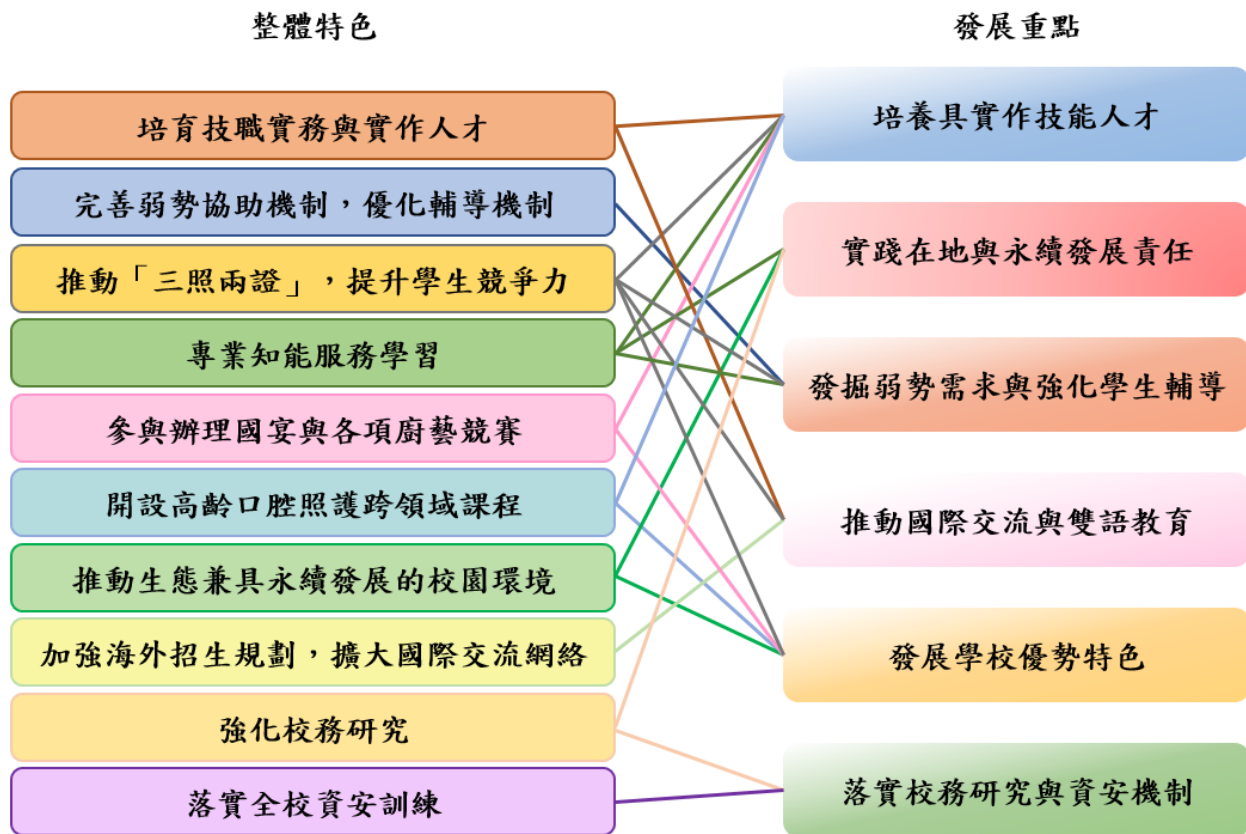


圖 1-3-2-1 校務發展重點與發展特色之關聯性圖

三、達成辦學特色之具體與精進策略

因應本校後續規劃之校務發展方向，並配合長期以來本校自我評鑑、外部委員建議及國家政策面向之調整，為達成本校發展重點與發展目標，研擬下列精進與改善策略，以利永續經營。

(一)校務經營與發展面向

- 1.訂合作意向，向外拓展資源：期望透過產學合作、政府補助各項計畫，挹注本校經費與資源運用；擴大獎助本校教師之研究計畫、研究發表、專利申請、技術轉移與商品化等，進而提升整體教師研究能量。
- 2.持續發展本校特色，提升就讀意願：持續運用自身特色優勢強化外界對於本校的認識與認同如本校目前辦理家政群、食品群、餐旅群、醫護群等國中技藝班，有助於學生了解自己的生涯興趣，也藉此展現本校技職體系的辦學特色。亦與澎湖縣政府簽署「澎湖五專護理科專班合作意向書」，每年增加招收 10 位澎湖護理生名額，以解決澎湖護理人員的短缺。後續將持續採此策略強化本校優勢並拓展生源。
- 3.建立單一校務資料整合平台，也加強各系科校務資料正確性的輸入與稽核，以提升校務資訊的分析品質，並擴大校務研究中心團隊，結合高教深耕計畫，擴大校務研究主題與方向。
- 4.持續配合國家政策並運用自身特色優勢，強化外界對於本校的認識與認同，例如配合國家政

策開設新南向專班、開發糖尿病即食包、簽訂 MOU 等。同時持續整合各學院教師研究領域專長，爭取計畫、專利申請、技術轉移與商品化等，開創收益。

- 5.配合政府減碳與新能源政策，未來規劃建築屋之頂樓增設太陽能集能設備等，以本校減少電費支出，設置雨水回收系統，再規劃回收雨水之使用方式，避免水資源的耗費，也可減少本校水費的支出。

(二)課程與教學面向

- 1.從法規修訂面朝著手，以鼓勵教師能持續發展並有實質的技術移轉，提升產學合作及研發量能。
- 2.綜整評估教師產業研習之必要性與未來性，與教師評鑑評核中增訂已完成教師之研究領域予以條列加分，以達到實質獎勵效果，且能得以持續推動本校產業研習之動能。此外，透過講座形式，邀請業界、學界及智財權等講師，提升教師在教學與研究上的能量，找尋亮點與提升實務能力之可能性。
- 3.本校英語教育規劃，英語會話課由外籍師資協同教學，暑期開設多益密集班，並規劃菁英學生參加英語系國家短期英語課程研習，為達成學習成效，也會針對英文程度需要加強的同學，進行額外的英語補救教學課程，此外持續建構本校英文線上學習資源，提供學生自我學習教材，並建立語言證照獎勵機制，提升學生學習動力。

(三)學生學習成效確保面向

- 1.專業實務技術能力提升：考量經費有限，以及資源使用的效率，應該更精確選擇專業技能相關證照，搭配系上課程規劃，提高學生技術能力，促進就業競爭力：(1)專業證照輔導班；(2)業界實務參訪；(3)校外及海外實習；(4)國內外專業競賽奪標輔導。
- 2.學生關鍵能力培養：本校將集中有限資源，優先實施下列項目，以提升學生關鍵基礎能力：
(1)全校開設「電腦」和「程式設計」課程，輔導考取 ICDL 證照；(2)透過英語分級暨外籍師資協同教學、英語能力檢定輔導、海外參訪及語文研修(ESL)(EFL)等措施，提升學生英語文能力；
(3)執行全校性閱讀書寫能力計畫，辦理閱讀書寫人文競賽活動，提升學生中文閱讀寫作能力；
(4)開設跨領域及創新創業課程，提升學生創新思考及問題解決能力。
- 3.畢業生就業追蹤輔導：研擬提升畢業生就業狀況調查填寫機制，以利針對不同產業類別進行深入交叉分析，了解更為具體的就業成效。
- 4.師資提升，發展跨領域專業職能、創新教學方式：透過增聘師資以及鼓勵教師多元升等，達到師資改善以及優化生師比的目標。此外，鼓勵教師組成專業成長社群，透過教學觀摩、經驗分享研討等方式，進行教學策略、教材運用、課程規劃探討，達到教學創新，提升學習成效之目的。並邀請業界專家協同教學，在國內或赴海外進行產業實務技能研習，提升專任教師業界實務經驗。

第二部分 112 年度整體發展經費支用計畫

壹、111 年度整體發展經費支用情形及辦理成效

一、111 年度經費支用情形

(一)資本門經費使用原則

1.規劃單位

本校資本門經費規劃單位包括各所、系、科、圖書館、通識中心、資訊組、學務處、研究發展處、教務處、進修部、會計室、總務處等，而由總務處彙整經會計室審查後，提報專責小組會議。

2.程序

各單位依校務發展計畫書及高等教育深耕計畫書，編列建立發展重點與特色所需設備(教學單位必須編列「發展特色與重點」)，配合年度預算及學校發展策略，訂定年度工作計畫重點，並據此編列各項預算，逐年實施。

3.原則

各系(科)預訂購置之設備需先經系(科)務會議研討，除屬教學必要之設備外，需註明與單位發展計畫及學校發展重點特色整合關係，於「預算編製說明會」後，依分配金額編列資本門項目，經提「預算編製協調會議」(資本門採購說明會)審議，再經專責小組會議決議後辦理。原則上必須為教學設備、學校重點特色整合及單位發展重點之設備，才列入獎勵補助經費資本門設備之申請。

(二)經常門經費使用則

1.經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，由人事室、教務處、研究發展處、學生事務處及圖書資訊中心共同運用，並由權責單位負責規劃，議訂各細項之分配比例，並經專責小組會議決議各項金額後納入獎勵補助經費支用計畫書中。

2.各權責單位依相關辦法以公開、公平、公正之原則嚴格審查及執行，茲將各單位負責業務臚列如下：

(1)人事室：新聘師資；獎勵教師編纂教材、製作教具、研習、出席國際會議、進修、升等送審、取得乙級以上證照，補助行政人員進修、研習、辦理行政人員研習會；優化教師待遇。

(2)教務處：推動實務教學活動；如辦理研習活動、研討會；補助教師專業成長社群；獎勵教師指導學生參與專業競賽。

(3)研究發展處：補助教師研究計畫、創新創意創業研究、參加或帶隊參加國際競賽；獎勵教師執行校外計畫、專利及技術轉移；辦理研發日活動。

(4)學生事務處：學生事務及輔導相關工作經費。

(5)圖書資訊中心：軟體訂購費及資料庫訂閱費。

(三)管理機制

獎勵補助經費依據教育部所核之金額及學校配合款合併支用，各單位依照支用計畫書之規劃提出申購支用。本校設置專責小組，在執行期間若設備項目、規格變更，需提案經專責小組會議通過執行。

(四)本校 109~111 年度私立技專校院獎勵補助經費執行情形詳如附表 3。

附表 3：109～111 年度私立技專校院獎勵補助經費執行情形

年度	獎勵補助款								總計 (C)=(A)+(B)	已支用經費(D)	執行率(%) (E)=(D)/(C)
	核定/流用後(A)				自籌款(B)						
	資本門(A1)		經常門(A2)		資本門(B1)		經常門(B2)				
	金額	比率(%) (A1/A)	金額	比率(%) (A2/A)	金額	比率(%) (B1/B)	金額	比率(%) (B2/B)			
109	13,137,088	50.27%	12,998,558	49.73%	2,669,122	100.00%	0	0.00%	28,804,768	28,804,768	100.00%
110	8,936,837	50.00%	8,936,836	50.00%	1,418,679	76.69%	431,134	23.31%	19,723,486	19,723,486	100.00%
111	8,750,924	50.00%	8,750,925	50.00%	1,808,833	96.73%	61,133	3.27%	19,371,815	15,163,449	78.28%

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 111 年度已支用經費及執行率統計時間：111 年 1 月 1 日至 111 年 10 月 15 日。

二、111 年度校務發展辦學特色及經費支用辦理成效

附表 4：111 年度校務發展辦學特色及經費支用情形(請參閱附表 4)

辦學特色	預期成效/目標		實際執行成效	未達成預期成效之原因分析	投入經費		
	質化	量化			總經費(A)	使用獎勵補助經費(B)	使用獎勵補助經費之比率(%) (B/A)
落實教學創新提升教學品質	1. 學生專業實務技術能力 2. 推動新教學成效 3. 學生跨域學習能力 4. 開設創新創業課程及學生學習成效 5. 學生邏輯思考、電腦資訊與程式設計能力 6. 學生中文閱讀寫作能力 7. 學生外語能力 8. 優化師資質量及改善生師比 9. 專任教師業界務經驗提升 10. 推動尊重多元性別平等教育	1. 開設創新教學課程 2. 開設問是解決導向(PBL)課程, 全校 3 門。 3. 開設英語能力檢定輔導班。 4. 教師專業成長社群, 預估 25 群。 5. 全校各系開設 ICDL 證照課程。 6. 業界專家協同教學每學期 120 人次 7. 開設創新創業(微學分課程)全校 5 門 8. 辦理性平教育活動 1 場以上。	1. 開設創新教學課程:111 年度共開設 270 門課程。 2. 111 年度開設多益英檢輔導班 3 個班級數, 上課人數達 746 人; 參加多益考試人數 185 人, 達 225 分門檻 143 人, 通過率為 77.3%。總補助經費達 414,180 元。 3. 英文補救教學開設班級數為 2 班, 輔導學生數為 66 人。 4. 教師專業成長社群數共成立 25 個社群, 補助經費達 33 萬 4683 元。 5. ICDL 證照補助費達 700000 元, 111 年度本校考取 ICDL 共 3163 張。 6. 辦理提升教學品質、教學觀摩研討會	無	7,900,700	5,603,384	70.92%

			共 4 場。 7. 辦理研 發活動共 1 場 8. 護理系 考照 60%以 上 9. 性平教 育研習活 動 1。				
發展學校特色	1. 透過「業界 實務參訪」、「 參與國際內 外專業技能 競賽」、「校 外實習」、「 證照輔導」等 正式及非正式 課程之推動 實施，強化學 生實作能力 2. 將「產學研 發，活絡產學 研發效益」列 入校務發展 項目，積極爭 取教育部與 其他政府部 門計劃經費 3. 呼應新南 向政策，招收 國際生。	1. 開設幼童 及高齡口腔 照護實作課 程、幼童及 高齡飲食營 養照護實作 課程、高齡 體能休閒活 動設計及實 作課程、 AIOT 人工 智慧結合物 聯網科技互 動照護課程 設計課程。 2. 專業輔導 證照班，各 系至少 1 班 以上。 3. 參與競賽 活動至少 2 場以上。 4. 開設國際 產學專班至 少 2 班。	1. 110 學年 度學生取得 ICDL 電腦證 照共 3,163 張。 2. 餐廚系外 參與校外 2 場以上。 3. 新南向學 國際產學專 班 4 班。	無	29,425,977	4,136,567	14.06%
提升高教公共性	1. 增聘具有專 技實務師資 2. 推動教師 多元升等 3. 增進教師 實務能力 4. 落實教師 評鑑考核制 度 5. 學習輔導 6. 扶助經濟 與文化不利 學生	1. 預估 111 年助理教授 以上師資比 率 78.99% 2. 強化學生 學習輔導， 扶助經濟與 文化不利學 生人數 30 人以上。	1. 111 學年 度助理教授 以上師資比 率為 78.70% 2. 持續投學 入扶助學 生輔導，並 提供獎助 學金，人數 達 30 人以 上。	1. 兩位高 階教師提早 退休及教師 未補足。	28,466,352	5,191,598	18.24%
落實社會責任	1. 學生專業 知識的廣度 與深度獲得 提升，成為 觀光文化產 業人才。 2. 增能在地 居民，使其成	1. 通識教育 中心就全人 教育理念， 每學期系、 中心應開設 至少一門 (含)以上 必修或選修	1. 4 學分 6 學時三門 的校特色課 程 - 「環境 與健康」、 人際關係、 自我成長服	無	9,162,656	231,900	2.53%

	為願意為自己與這片土地帶來改變的種子教師。 3. 持續辦理樂齡大學與社區樂活活動。 4. 配合國家公托等相關政策推動。	課程融入服務學習內涵 課程規劃必須外加至少9小時的服務時數 2. 辦理樂齡大學1班。 3. 辦理社區樂活動場次1場以上。 4. 承辦1所非營利幼兒園。	學習」 2. 開設樂齡大學1班。 3. 辦理體育樂活場次2場。 4. 新承接委辦二所非營利幼兒園				
總計	—	—	—	—	74,955,685	15,163,449	20.23%

貳、 112 年度整體發展支用計畫

一、各項經費配合校務發展計畫、高教深耕計畫執行內容及預期成效

附表 5：112 年度校務發展經費支用預估辦理成效一覽表(請參閱附表 5)

面 向	工作計畫			經費預估				預期成效/目標	
	主 計 畫 名 稱	子 計 畫 名 稱	工作內容	獎勵補助款 (含自籌款)		高等教育深 耕計畫	其他 (如：學 校其他自 籌款、國 科會… 等)	質化	量化
				資本門	經常門				
教學創新精進	培養具實作技能人才	1. 學用合一，賡續課程革新，優化跨領域課程	1. 引進產業經驗，業師協同教學 2. 多元跨域課程，轉化創新教學 3. 推動問題導向課程 (PBL) 4. 精進多元創新教學法與教師社群 5. 護理臨床教學，提升證照取得 6. 優化導師輔導內涵，豐富學生選課及學習規劃機制 7. 取得三照兩證，銜接就業職場 8. 實施服務學習內涵課程，孕育社會關懷公民 9. 推動數位學習相關課	1,964,416	4,519,824	6,000,000	9,978,021	1. 業師協同教學，引進產業經驗，強化實務學習 2. 透過跨域課程，學習創新多元知識 3. 強化問題導向的學習。 4. 提升教師跨域教	1. 業師協同教學開設 2 門 2. 開設跨領域每年開設課程數 1 門 3. 實施 PBL 教學各系 1 門 4. 各系科跨域創新教學社群至少 2 個 5. 護理師證照考取比例 70% 以上 6. 預警及晤談比例 80% 以上 7. 每年開設英語輔導課程 1 班 8. 專業證照班級取得比例 30% 以上

			程、學生線上多元自主學習及數位學程					<p>學社群能力</p> <p>5. 輔導學生考照，規劃學生學習與職涯。</p> <p>6. 透過晤談機制，輔導學生學涯與職涯規劃。</p> <p>7. 通過三照兩證的推動，使學具備實務技能與證照認可，提升未來就業競爭力。</p>	<p>9. 游泳檢測班級通過比例20%以上</p> <p>10. CPR 證照班級通過比例20%以上</p> <p>11. 資訊證照考取200張以上</p> <p>12. 每系科遠距教學2門課程</p>
--	--	--	-------------------	--	--	--	--	---	---

								8. 回饋社區，實踐社會責任。 9. 持續開設並精進遠距教學，提升數位教學品質。	
		2. 整合通識與專業課程培養學生關鍵基礎能力，將推動程式設計課程與推動資訊證照，以強化學	1. 有效規劃通識涵養課程，提升學生人文素養 2. 普及程式設計教育，提高資訊及邏輯思考能力 3. 推動 ICDL 資訊證照					1. 提升學生人文素養 2. 提高資訊及邏輯思考能力 3. 提升學生資訊專業認證。 1. 閱讀與書寫相關課程 2 門 2. 博雅涵養課程 2 門 3. 程式設計課程開課 1 門 4. 資訊證照 200 張	

		生邏輯思考能力							
		3. 強化校園師資與課程，建構創新創業實踐環境，鼓勵創新實踐	1. 增進學生暨教學創新力 2. 參加國內外各類競賽 3. 鼓勵教師將競賽活動或產學成果融入教學與課程規劃					1. 增進教師教學、引導學生創新的能力。 2. 提升學生專業力，銜接未來職場需求。 3. 將競賽活動或產學成果融入教學與課程規劃	1. 辦理教學觀摩研討會 1 場 2. 參加國內外競賽活動至少 2 次 3. 每年申請產業學院或勞動部相關計畫至少 2 件。
		4. 持續提升教師教學品質，落實新進	1. 鼓勵教師增能成長，強化數位學習與教學能力 2. 鼓勵教師自主社群，跨域推動創					1. 透過數位教學，推動創新教學。	1. 每系開設網路大學課程至少 5 門 2. 教師社群成果報告 8 份 3. 創新教

		教師輔導、教學經驗傳承、鼓勵教師成立專業社群，發展創新教學模式並推動教學實踐研究	<p>新及數位教學社群</p> <p>3. 鼓勵教學實踐研究、創新數位學習教法教材及成效評量，提升教學品質，符合數位時代趨勢</p> <p>4. 推動創新教學法，提升學生思考能力</p> <p>5. 教師/教學客觀評鑑，獎優輔弱精益求精</p>				<p>2. 鼓勵教師透過同儕分享與交流，提升專業自主成長。</p> <p>3. 鼓勵教學實踐研究及教學創新教材申請，提升教學品質與學生學習成效。</p> <p>4. 推動創新教學，以提升學生學習。</p> <p>5. 落實教</p>	<p>材申請申請件數≥ 3件</p> <p>4. 每系創新教學課程應$\geq 30\%$</p> <p>5. 教師評量達4分以上人數應達全校教師人數比例$\geq 30\%$</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								學評鑑，據以精進教學。	
		5. 健全生師比及專兼任教師結構	1. 維持適當生師比 2. 優化專兼任教師結構					1. 適時調整生師比，以確保教學品質。 2. 健全專兼任教師結構比例，以維護學生受教權及尊重教師專業發展。	1. 每年檢視 1 次，適時調整生師比，以符合教育部標準 2. 每年檢視 1 次，適時調整專兼任教師結構
		6. 開拓多元入學管道，提供彈性終身的教育學	1. 提供獎學金，吸引學生就讀 2. 持續強化招生宣傳，提升本校知名度 3. 強化與國、高中職學校策略聯					1. 吸引學生就讀，並提供學生安心就學的環	1. 提供獎助學金名額至少 30 名以上 2. 招生宣傳 20 場次 4. 辦理國中技藝班或高中課程 1 次

		制	<p>盟之合作與交流</p> <p>4. 強化多元選才，提供經濟文化弱勢學生就學機會</p> <p>5. 持續推動終身學習</p>					<p>境。</p> <p>2. 參與大學博覽會，並透過拜訪高中職學校進行各項招生宣傳活動。</p> <p>3. 強化與高中職學校實質合作與交流關係。</p> <p>4. 逐年提升身心障礙學生升學就讀本校名額，強化大學公共性責</p>	<p>5. 身心障礙學生升學就讀本校名額 8 名</p> <p>6. 開設推廣教育學分班 2 班</p>
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

								任。 5. 推動終身學習，擴大服務與學習機會	
善盡社會責任	實踐在地與永續發展責任	1. 社區親子關懷，推廣健康知能	1. 樂齡學習教室，社區照護培訓 2. 口腔醫學培育，銀髮衛教照護 3. 社區親子關懷，弱勢陪讀計畫	1,039,500	114,600	1,000,000	14,228,026	1. 建構樂活環境與培訓基地，活化人我與空間互動。 2. 提供學生、民眾口腔衛生教育。 3. 加強親子關懷，提升閱讀與互動機會	1. 開設樂齡課程1班 2. 辦理口腔照護培育營隊1場 3. 親子主題性活動課程1班
		2. 創新地	1. 地方料理實作，社區					1. 參與社	1. 推廣或參與社區

		方產業，共創知識經濟	體育推廣 2. 產業創意行銷，知識經濟產出					區，回饋社區鄰里，實現大學社會責任 2. 透過創業之課程規劃，推動產業行銷。	活動 1 次 2. 課程（或計畫）1 門
		3. 善用環境資源，打造零碳校園	1. 優化節能設備，打造零碳校園 2. 運用再生能源，光電設施規劃					1. 優化節能設備，打造零碳校園 2. 運用再生能源，打造乾淨能源。	1. 檢視並優化節能設備 1 組 2. 建置太陽光電球場
		4. 實現永續政策，綠能人才培育	1. 打造幸福學習，走讀山海敘事 2. 綠色能源課程，培養跨域視野					1. 透過跨域課程，認識基隆在地	1. 相關課程 2 門 2. 開設綠色能源相關課程 1 門

								環境，為城市說屬於它的故事。 2. 培養學生永續發展的觀念。	
提升高教公共性	發掘弱勢需求與強化學生輔導	1. 建立數位與行動學習情境及學習輔導機制，提升學生學習	1. 強化學習數位學習平台，擴增學生自主學習資源，提升考取證照實力 2. 整合預警機制、分級教學與課業輔導三大輔導機制，創造補救輔導綜效 3. 提供多元線上學習資源，推廣圖書資源利用課程	1,885,000	1,290,178	4,132,000		1. 強化學生自我學習，提升考照及學習實力。 2. 透過補救教學，提升學生學習成效。 3. 推廣圖書資源利用，提升學生	1. 線上學習及模擬測驗 1 次 2. 補助救學 5 門 3. 辦理圖書館及圖書資訊運用活動 1 次

								學 習。	
		2. 強化學生事務與輔導，並獎助學生學習，提供學生適性發展環境	1. 辦理新生活動，鼓勵學生發展自我 2. 整合社團活動，提升學生視野 3. 建立三級預防機制以及休、退、轉學高風險學生篩檢與輔導機制，提供優質輔導 4. 落實性別平等教育，建構友善校園學習 5. 落實自我實現與生命關懷					1. 辦理新生迎新等活動，協助學生適應校園生活與建立同儕關係。 2. 透過社團參與，提升學生活動規劃能力，開展學生視野。 3. 檢視三級預防機制，提供優質輔導。 4. 宣	1. 舉辦迎新活動 1 場 2. 舉辦社團成長展 1 次 3. 檢視三級預防機制 4. 每學年辦理性別平等教育活動 1 場次 5. 生命教育議題融入課程數 2 門

								導性別平等之觀念，建立性別平等互動關係，進而學習互信互重。5. 培養學生自我認同與關懷他者	
		3. 強化弱勢學生輔導與獎助，增進職涯與適性發展輔導成效	1. 以補救教學改善學習成效 2. 提供就業媒合管道，以提升個人就業機會 3. 建立助學專款提撥與募款機制，獎助學習成效					1. 主動提供有需求且有意願之身心障礙學生課業輔導 2. 增辦就業博覽會，增加	1. 身心障礙學生課業加強輔導 1 人 2. 辦理就業徵才博覽會 1 場次 3. 協助學生達 50 人次

								<p>學生就業機會。</p> <p>3. 藉由助學專款與基金募款提撥，協助弱勢學生安心就學。</p>	
		<p>4. 強化原住民族學生資源中心運作機制，提升原住民族學生文化認同感，協助原住民族學生安定就學</p>	<p>1. 規劃並辦理各項原住民族文化教育與職涯發展課程</p> <p>2. 規劃並辦理原住民族學生服務學習課程與活動</p> <p>3. 強化原住民族學生資源中心功能之多元運用</p> <p>4. 推動原住民族學生社團運作與多元發展</p>					<p>1. 凝聚原住民族學生的向心力。</p> <p>2. 增進部落文化及社區服務的認同與關懷。</p> <p>3. 強化原資中心的功能及運</p>	<p>1. 辦理相關活動 1 場</p> <p>2. 相關服務學習課程或活動 1 門</p> <p>3. 原資中心辦理相關活動至少 1 場</p> <p>4. 社團成長展 1 次</p>

								作。 4. 推動原住民族學生社團運作與多元發展	
提升高教公共性	發掘弱勢需求與強化學生輔導	5. 蒐集偏鄉需求，增招弱勢學生	1. 訪查偏鄉學校，增加弱勢名額 2. 緊密偏鄉聯繫，提供弱勢優惠					1. 提供名額，扶助偏鄉、離島之弱勢學生。 2. 提供偏鄉、離島學生就學機會。	1. 增加名額 3 名 2 開設專班. 1 班
教學創新精進	推動國際交流與雙語教育	1. 配合國家政策，開拓南向生源	1. 開設東南亞語文課程，強化本校師生南進知能和移動力。 2. 擴大海外實習規模，提升本國生南向就業實務知能。 3. 運用多方資源，擴大		15,000	3,000,000	18,023,400	1. 強化南進知能和移動力，進而理解不同文化，加強溝通	1. 開設東南亞語文（或文化）課程 1 門 2. 海外實習名額 2 位 3. 開設產學專班 1 班 4. 簽訂實習單位 2

			<p>東南亞招生作業。</p> <p>4. 結合本校資源與企業合作，作為本校對接企業實習的窗口。</p>					<p>與交流。</p> <p>2. 擴大國際視野，提升國際移動力</p> <p>3. 對接南向政策，擴大本校專班招生源。</p> <p>4. 提供外籍生良好的實習場所，並能透過實習學習專業技能。</p>	家
		2. 推動國際生之學習與生活輔導	<p>1. 設置導師，提供國際生學業及生活諮詢窗口</p> <p>2. 強化國際生華語能力，提升國</p>					<p>1. 提供輔導與諮詢，緩解國際生生</p>	<p>1. 國際專班設置導師 1 名</p> <p>2. 華語課程至少 1 門</p> <p>3. 檢視國際專修部</p>

		<p>際生學習力</p> <p>3. 透過行政服務，提供國際生良好學習及生活環境</p> <p>4. 強化國際生急難通報救助系統，落實學生關懷</p>					<p>活問題。</p> <p>2. 增強國際生華語文溝通與表達能力。</p> <p>3. 提供學生良好的學習及生活環境</p> <p>4. 落實學生關懷，提供安心就學的環境</p>	<p>行政人員配置</p> <p>4. 檢視急難救助或輔導機制 1 次</p>
	<p>3. 擴大國際參與交流，搭建合作契機</p>	<p>1. 擴展國際合作，提供學生實習與就業機會</p> <p>2. 鼓勵學生出國研習、學期/學年交換、實習與國際志工</p> <p>3. 提升專業教師英語授課知能，促進教學國際</p>					<p>1. 擴展國際合作，提供學生就業、實習與學習機會。</p> <p>2. 提</p>	<p>1. 國際交流合作至少 1 場（次）</p> <p>2. 國外實習學生 1 名</p> <p>3. 開設課程或研習活動 1 門</p>

			化					供學生實習機會，強化國際移動力。3. 促進教學能力，提供國際交流合作機會。	
		4. 推動英語創新教學，提升學生英語文能力	1. 實施英語文能力分級，推動適才適性教學方案 2. 辦理專業教師英語授課知能工作坊 3. 精進教學創新，革新英語文課程與教學 4. 強化教學輔導與補救教學					1. 透過分級測驗與教學，達到適性適才教學 2. 提供專業教師研習交流英語文授課知能。 3. 優化教師及	1. 英語能力分級施測 1 次 2. 教師研習 1 場 3. 英文創新教學課程 1 門 4. 輔導教學課程 1 門

								學生數位教與學能力 4. 透過輔導與補救教學，提升學生學習動機	
教學創新精進	推動國際交流與雙語教育	5. 優化英語學習環境，落實情境教學	1. 強化英語文非正式和潛在課程，提升學生學習誘因 2. 安排海外英語課程，培養學生與外籍教師、國際學生互動之能力 3. 建置線上英語文教材，推動學生自主學習風氣					1. 提升校園英語學習風氣，定期舉辦英語相關之比賽和活動，激發學生學習興趣，利用非正式課程，拓展英語文教 1. 學習活動次數 2 次 2. 海外課程或國際互動交流 1 場 3. 建置 1 個線上英語學習教材（或平台）	

								學之使用面。 2. 培養學生與外籍教師、國際學生互動之能力 3. 推動學生自主學習英文的風氣	
教學創新精進	推動國際交流與雙語教育	6. 推動英語考照，提升學生就業競爭力	1. 逐年提升全校各系全英語授課課程數 2. 開設專業英語課程，強化專業技能學習 3. 推動英語考照，強化職場競爭力					1. 提升英語教學與學生競爭力 2. 強化專業技能學習 3. 強化學生英語能力與職場競爭優勢	1. 課程 1 門 2. 開設專業英語課程 2 門 3. 開設英文考照加強輔導班 1 班

產學連結	發展學校優勢特色	1. 創新實作，推廣健康餐飲	1. 糖尿病即食包，運用產學平台 2. 實務實作訓練，技術教材轉譯	2,206,812		6,100,000	2,844,000	1. 提升產學合作能量 2. 轉化技術教材，構建教學模組	1. 產學合作1件 2. 課程模組或技術報告1件
		2. 培育特色食材，研銷保健食品	1. 特色食材培育，海洋保健產品 2. 產品研發行銷，建立物流系統					1. 開發特色商品。 2. 建立物流系統，行銷特色產品。	1. 研發保健食品（材）品每年應開發1種 2. 建置行銷平台
		3. 開發特色商品，再造廟口小吃	1. 特色海鮮水產，再造廟口小吃 2. 風味原料素材，開發特色商品。					1. 打造基隆廟口特色小吃。 2. 開發特色商品，打造學校特色商品形象。	1. 廟口特色小吃品項每年改造1項 2. 特色商品每年研發商品1件
		4. 提	1. 競賽人才					1. 培	1. 每年辦

		升職能輔導，培訓國宴大亨	<p>培育，推動實務證照</p> <p>2. 學涯對接職涯，提升職能輔導</p>					<p>育競賽人才，強化實作能力。</p> <p>2. 提供輔導，提升學生學習興趣，訂立職涯目標。</p>	<p>理競賽活動 1 場次</p> <p>2. 每年開設考照輔導課程 1 班</p>
		5. 推廣親子共讀，打造學習家庭	<p>1. 陪親子樂遊遊，玩出心的能力</p> <p>2. 讓閱讀起步走，親子共讀推廣</p>					<p>1. 培訓人才，作為親子陪讀的良好夥伴。</p> <p>2. 透過課程設計，推廣親子共讀。</p>	<p>1. 每年辦理培訓研習 1 場次</p> <p>2. 每年開設共讀學習課程 1 門</p>
		6. 推動增能工坊，南丁	<p>1. 技術交流合作，增能實務工坊</p> <p>2. 強化實習輔導，護理</p>					<p>1. 透過合作交流，提升</p>	<p>1. 增能工坊 1 場次</p> <p>2. 每年開設實習輔導課程 1</p>

		格爾養成	人才拔尖					實務增能。 2. 護理人才拔尖，提升考照率。	門
		7. 高齡口腔照護，建置產業平台	1. 高齡口腔照護，跨域學習機制 2. 數位口腔健康，建置產業平台					1. 透過跨域學習，培養多元能力，提升學生就業競爭力。 2. 建置產業平台，擴大產學合作量能。	1. 高齡口腔跨域課程 1 模組 2. 每年數位平台產學合作案 2 件
		8. 培育長照人才，實現在地安養	1. 跨域課程學習，培育照護人才 2. 健康長期照護，實現在地安養					1. 透過課程模組，培育照護之優秀人才。	1. 長照課程 1 模組 2. 在地安養服務方案 1 件

								2. 提供健康照護服務，實在地安養。	
教學創新精進	落實校務研究與資安機制	1. 盤點與維護校務資料庫	1. 滾動修正與更新校務資料	352,500	1,612,170	1,250,000		持續擴充資料與除錯檢核過程，充足資料完整性與正確性。	100%
		2. 持續推動校務研究議題分析，提供分析報告或研究成果	1. 了解學生學習表現，提供適性輔導方式 2. 多面向校務研究議題分析，提供適當決策 3. 學習與就業成效評估，回饋於課程規劃參考					1. 提供多元的學習經驗及適性的輔導機制。 2. 將實證資料轉為有效的對策，強化	一式

								決策的正確性，提升學生學習與校務治理之成效。 3. 教務規劃參考，培養學生職場競爭力。	
		3. 定期公開校務與財務資訊，強化自我課責	1. 定期公開校務與財務資訊 2. 發表校務研究分析成果					1. 藉由定期公開校務及財務資訊，以強化自我課責及監督機制。 2. 公開研究成果，	至少 1 次更新與公開校務與財務資訊

								打造學校品牌形象。	
		4. 持續盤點資訊缺口，加強資安機制	1. 辦理資訊安全研習 2. 推動成立資訊安全中心任務編組 3. 定期針對網路資通訊設備弱點掃描					1. 強化資訊安全意識。 2. 建構資訊安全機制與編組需求。 3. 掃描弱點，強化資訊安全。	1. 資訊安全研習 1 場 2. 成立資安任務編組 3. 每年檢視 1 次資訊。
總計	—	—	—	7,448,228	7,551,772	21,482,000	45,073,447	—	—

二、整體發展經費使用原則及相關說明

本校獎勵補助款資本門經費分配原則與程序說明如下：

(一)預算分配原則

為有效及合理運用學校經費資源，並達到資源整合之效益，結合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」(以下簡稱獎勵補助經費)，共同編製本校整體預算。本獎勵補助經費均依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」及本校「預算分配辦法」及「資本門分配原則」等法規辦理。茲將獎勵補助經費之流程及分配比例如圖 2-2-2-1。

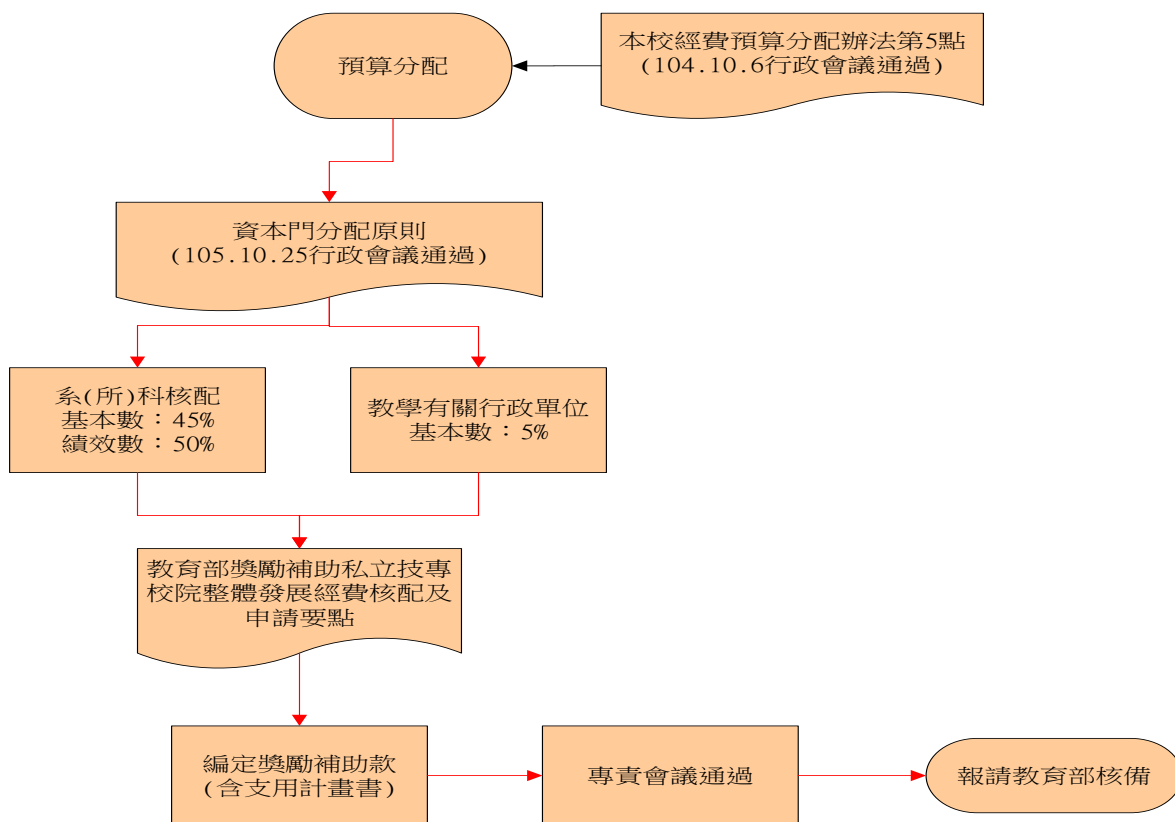


圖 2-2-2-1 獎勵補助資本門經費分配比例及流程

爰依上述流程，112 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」預編獎勵補助款教育部核配款 13,500,000 元，另編列自籌款 1,500,000 元，佔總獎勵補助經費 11.11%，合計總經費為 15,000,000 元。如表 2-2-2-1。

表 2-2-2-1 111 年度獎勵補助款明細表

獎勵補助款(A)	自籌款(B)(11.11%) (占獎勵補助款 10% 以上)	總預算(C)=(A)+(B)
\$13,500,000	\$1,500,000	\$15,000,000

(二)經費分配比例

1.獎勵補助款

「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，共分為資本門及經常門二大項目，其分配比例為資本門及經常門各佔百分之五十，112 年度資本門經費 7,448,228 元，經常門經費新台幣 7,551,772 元，合計 15,000,000 元。(以上不含自籌款)

2.自籌款

依教育部規定，須自籌獎勵補助經費 10% 以上為配合款。本校經專責小組會議決議，為配合獎勵補助款之運用，發揮其功能，112 年度自籌款資本門編列 698,228 元、經常門編列 801,772 元，合計佔獎勵補助款 11.11%。

(三)資本門經費分配

1.規劃單位

本校資本門經費規劃單位包括各所、系、科、圖書館、通識中心、資訊組、學務處、研究發展處、教務處、進修部、會計室、總務處等，而由總務處彙整經會計室審查後，提報專責小組會議。

2.程序

各單位依校務發展計畫書及高等教育深耕計畫書，編列建立發展重點與特色所需設備，配合年度預算及學校發展策略，訂定年度工作計畫重點，並據此編列各項預算，逐年實施。

3.原則

各系(科)預訂購置之設備需先經系(科)務會議研討，除屬教學必要之設備外，需註明與單位發展計畫及學校發展重點特色整合關係，於「預算編製說明會」後，依分配金額編列資本門項目，經提「預算編製協調會議」(資本門採購說明會)審議，再經專責小組會議決議後辦理。原則上必須為教學設備、學校重點特色整合及單位發展重點之設備，才列入獎勵補助經費資本門設備之申請。

(四)經常門經費分配

1.經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，由人事室、教務處、研究發展處、學生事務處及圖書資訊中心共同運用，並由權責單位負責規劃，議訂各細項之分配比例，並經專責小組會議決議各項金額後納入獎勵補助經費支用計畫書中。

2.各權責單位依相關辦法以公開、公平、公正之原則嚴格審查及執行，茲將各單位負責業務臚列如下：

- (1)人事室：新聘師資；獎勵教師編纂教材、製作教具、研習、出席國際會議、進修、升等送審、取得乙級以上證照，補助行政人員進修、研習、辦理行政人員研習會；優化教師待遇。
- (2)教務處：推動實務教學活動：如辦理研習活動、研討會；補助教師專業成長社群；獎勵教師指導學生參與專業競賽。

(3)研究發展處：補助教師研究計畫、創新創意創業研究、參加或帶隊參加國際競賽；獎勵教師執行校外計畫、專利及技術轉移；辦理研發日活動。

(4)學生事務處：學生事務及輔導相關工作經費。

(5)圖書資訊中心：軟體訂購費及資料庫訂閱費。

(五)經、資門支用項目分類

為俾益各教學單位編列獎勵補助款預算及提供爾後相關資訊統計及報表製作，茲將制式之附表名稱加以細分並分別給予類別代碼。其代碼之意義分述如表 2-2-2-2。

表 2-2-2-2 經、資門支用項目分類表

區分	代碼	說明	彙整單位	說明
參考附表 9	A	教學儀器設備	教務處	須直接與教學有關之儀器設備(非工程)
	B	教學儀器設備	教務處	*執行 A 類後之標餘款
參考附表 10	C	圖書自動化設備	圖資中心	服務讀者、維護圖書安全
參考附表 11	D	軟體教學資源	圖資中心	西文圖書、中文圖書、期刊、錄影帶、錄音帶等
參考附表 12	F	學輔設備	學務處	學生事務及輔導相關設備
參考附表 13	G	其他設備	環安衛室	環安衛相關設備(節水、節電、無障礙設施及校園安全)
參考附表 14	H	經常門	人事室	經常門經費項目
參考附表 15	H	經常門	人事室	學輔相關物品
參考附表 16	H	經常門	人事室	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)
參考附表 17	H	經常門	人事室	經常門電子資料庫/軟體

(六)本校總預算經以上之分配原則及重點編列項目，篩選出各單位之 112 年度整體發展獎勵補助經費預算(資本門)，如表 2-2-2-3。未符合使用獎勵補助經費之採購項目則以本校自有經費編列勻支。

表 2-2-2-3 112 年度整體發展獎勵補助經費資本門預算分配

單位名稱	附表 11	附表 13	附表 14	附表 15	資本門小計
	A	D	F	G	
護理系(科)	867,884				867,884
食品保健系	171,984				171,984
幼兒保育系(科)	480,984				480,984
美容流行設計系(科)	138,700				138,700
餐旅廚藝管理系	672,788				672,788
醫護資訊應用系	98,000				98,000
觀光休閒與健康系	137,984				137,984
高齡照顧福祉系	1,385,984				1,385,984
健康產業管理研究所	49,000			87,500	136,500
口腔衛生照護系	420,000				420,000
通識教育中心	199,920				199,920
資訊組	352,500				352,500
圖書藝文組		1,750,000			1,750,000
學務處課指組			135,000		135,000
環境安全衛生室				500,000	500,000
總計	4,975,728	1,750,000	135,000	587,500	7,448,228

類別說明：

A：教學及研究設備

B：教學及研究設備(標餘款)

C：圖書館自動化設備

D：圖書、期刊等

F：學生事務及輔導相關設備

G：其他相關設備

(七)本計畫書係依據上述之原則及教育部「獎勵補助款」之相關規定編定，並參酌教育部委託社團法人台灣評鑑協會聘請之專家學者，對於各年度支用計畫書之初、複審、實地訪視及相關公聽會、支用說明會等所提供之卓見，逐步修訂本計畫，以符合教育部獎勵補助私校之目的與精神。

(八)本計畫書經於 112 年 10 月 26 日提送專責小組會議討論通過，報請教育部鑒核。

(九)112(學)年度預算編製流程

「獎勵補助款」預算編製流程，概如圖 2-2-2-1 所示，並條述如上。為符合預算編製之公平、公開、透明之原則，各程序均經本校相關之會議討論，表 2-2-2-4 詳列各預算會議之會議名稱、彙辦單位，敬請卓參。

表 2-2-2-4 預算編製流程表

工作項目	辦理單位	彙整單位
簽請校長核可編列預算	會計室	會計室
預算編列說明會前協調會(配合校務發展計畫擬定重點編列項目)	教務處	會計室
預算編製說明會	會計室	會計室
各系科處室召開會議討論預算(請配合校務發展計畫)	各單位	各單位
資本門預算編列表、報價單及會議紀錄送會計室預算彙整	各單位	會計室
預算編製協調會議	會計室、各單位	會計室
繳交獎補助款-修正後之資本門預算編列表及報價單	各單位	總務處
繳交支用計畫書本文、專責會議辦法、紀錄、經稽會、內控辦法、名單、資本門相關辦法、校務發展計畫。 人事室繳交支用計畫書-經常門(含法規及附件)	各單位	研發處
召開專責小組會議	教務處	教務處
專責小組會議紀錄送總務處	教務處	總務處
支用計畫書(預估版)陳核	研發處	研發處
支用計畫書(預估版)印製、報部	研發處	研發處

(十)專責小組、內部專兼任稽核小組之組織辦法及成員名單如下及表 2-2-2-5、表 2-2-2-6。

經國管理暨健康學院教育部獎勵補助款專責小組設置辦法

民國 93 年 7 月 5 日 92 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
民國 94 年 12 月 28 日 94 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過
民國 96 年 12 月 26 日 96 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過
民國 97 年 9 月 23 日 97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過
民國 100 年 4 月 29 日 99 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議通過
民國 100 年 9 月 7 日 100 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議通過
民國 104 年 6 月 24 日 103 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
民國 104 年 12 月 23 日 104 學年度第 1 期第 1 次校務會議通過
民國 106 年 1 月 4 日 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過
民國 107 年 1 月 3 日 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過

第一條 為充分發揮教育部獎勵補助本校整體發展經費之運用，特依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定訂定本辦法，並設「經國管理暨健康學院教育部獎勵補助款專責小組」（以下簡稱本小組）。

第二條 本小組組織：

- 一、本校校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、研究發展處處長、進修部主任、主任秘書、會計主任、人事室主任、進修專校暨進修學院主任、圖書資訊中心中心主任、通識教育中心中心主任、各系主任、研究所所長為當然委員。
- 二、各系、所及通識教育中心專任教師十人以上者，推舉二人為委員，其餘推舉一人為委員。任期一學年，得連任一次。
- 三、本小組由校長擔任召集人，教學服務組組長為執行秘書。會議時由召集人擔任主席，召集人不克出席會議時，由校長指定一人擔任。
- 四、本小組委員不得為該年度內部專兼任稽核人員及經費稽核委員。
- 五、開會時得邀請相關單位人員列席。

第三條 本小組每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。

第四條 本小組職責：

- 一、配合本校中長程發展計畫，規劃教育部獎勵補助款年度支用計畫，包括獎勵補助款支用原則、分配比率及金額等。
- 二、審核各單位所提申請教育部獎勵補助款之計畫項目、規格、優先順序及金額等。
- 三、審核各單位所申請設備變更項目、名稱、規格、數量及其他細項改變之理由或原因。
- 四、審核獎勵補助款核銷之項目、數量、規格及金額。
- 五、其他與教育部獎勵補助整體發展經費相關事項之審議。

第五條 本小組會議之法定出席人數，以應出席人數之三分之二(含)為法定會議人數。本小組對有關經費分配、標餘款等重大議題之表決以會議出席人數之三分之二為決議。

第六條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

表 2-2-2-5 111 學年度專責小組委員名單

任期:111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日

編號	單位	職別	姓名	備註
1	校長室	校長	翁進坪	當然委員
2	副校長室/健康產業管理研究所	副校長兼所長	吳文欽	當然委員
3	副校長室/國際專修部	副校長兼主任	劉怡昕	當然委員
4	秘書室	主任秘書	陳鴻逸	當然委員
5	教務處	教務長	蔡政融	當然委員
6	學生事務處	學務長	黃恆祥	當然委員
7	總務處/環安衛室主任	總務長	賴人豪	當然委員
8	進修部/推廣中心	主任	周錦梅	當然委員
9	研究發展處/口腔衛生照護系	處長兼主任	藍文謙	當然委員
10	人事室	主任	陸忠瑜	當然委員
11	會計室	主任	吳秀湄	當然委員
12	通識教育中心	主任	施貝淳	當然委員
13	護理系	主任	劉月敏	當然委員
14	食品保健系	主任	孫豫蘋	當然委員
15	幼兒保育系	主任	陳姣伶	當然委員
16	美容流行設計系	主任	邱秀娟	當然委員
17	餐旅廚藝管理系	主任	王文才	當然委員
18	醫護資訊應用系/圖書資訊中心	主任	尤瑞崇	當然委員
19	觀光休閒與健康系	主任	蘭震輝	當然委員
20	高齡照顧福祉系	主任	許碧珊	當然委員
21	通識教育中心	專任教師	薛玲玲	推選委員
22	通識教育中心	專任教師	謝正英	推選委員
23	健康產業管理研究所	專任教師	黃庭鍾	推選委員
24	護理系	專任教師	王凱立	推選委員
25	護理系	專任教師	林素戎	推選委員
26	食品保健系	專任教師	胡淑慧	推選委員
27	幼兒保育系	專任教師	張嘉紓	推選委員
28	幼兒保育系	專任教師	林永盛	推選委員
29	美容流行設計系	專任教師	王惠欣	推選委員
30	餐旅廚藝管理系	專任教師	郭品岑	推選委員
31	餐旅廚藝管理系	專任教師	李家成	推選委員
32	醫護資訊應用系	專任教師	許志旭	推選委員
33	觀光休閒與健康系	專任教師	葛健培	推選委員
34	高齡照顧福祉系	專任教師	陳雪芬	推選委員
35	口腔衛生照護系	專任教師	莊佳霖	推選委員

內部稽核實施細則：

1. 目的：

本校實施內部稽核，以協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施。

2. 適用範圍：

本校各單位。

3. 作業說明：

3.1. 內部稽核之組織：

- 3.1.1. 依本校規模、業務情況、管理需要及其他有關法令之規定、設置稽核小組，該小組為無給職，由校長遴選適當人員組成。
- 3.1.2. 本校稽核人員，由本校內部遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員兼任，並得視情況外聘專業人員協助之。
- 3.1.3. 本校稽核人員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務，並定期向董事會及監察人報告稽核業務。

3.2. 稽核人員之職權：

- 3.2.1. 本校之人事事項、財務事項、營運事項及關係人交易之事後查核。
- 3.2.2. 本校現金出納處理之事後查核。
- 3.2.3. 本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
- 3.2.4. 本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
- 3.2.5. 本校之專案稽核事項。

3.3. 稽核人員之職責：

- 3.3.1. 本校稽核人員應依風險評估結果，擬訂稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。學校稽核計畫應經校長核定；修正時亦同。
- 3.3.2. 本校稽核人員於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存五年。
- 3.3.3. 其他缺失事項，應包括如下：
 - 3.3.3.1. 政府機關檢查所發現之缺失。
 - 3.3.3.2. 財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。
 - 3.3.3.3. 會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。
 - 3.3.3.4. 其他缺失。
- 3.3.4. 本校稽核人員應將本校稽核報告及追蹤報告送校長核閱；並將副本交付監察人查閱。但如發現重大違規情事，對學校法人或本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送董事會，並將副本交付監察人查閱。
- 3.3.5. 本校之稽核人員稽核時，得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件

及其他稽核所需之資料。

3.4. 內部稽核方式及方法：

3.4.1. 稽核人員應於評估本校作業週期及風險後，擬訂包含稽核目的、稽核項目、稽核對象、實施期程、稽核方法、作業程序、稽核重點及稽核結果等之稽核計畫，依照所排訂之稽核項目，訂定作業程序及稽核重點，稽核時並得依情況適時調整。

3.4.2. 稽核小組依專業領域之考量，得聘請校外專家擔任協同稽核人員，以提升內部稽核之實質成效。

3.4.3. 本校稽核種類，視情況得分為計畫性稽核及專案性稽核。

3.4.4. 稽核程序如下：

3.4.4.1. 確定稽核之目的及範圍，區分為計畫性稽核或專案性稽核。

3.4.4.2. 稽核工作準備：

3.4.4.2.1. 稽核工作規劃。

3.4.4.2.2. 撰寫稽核程式，並經稽核單位主管同意。

3.4.4.2.3. 稽核單位應與受稽核單位主管事前溝通，確定稽核時間及相關協調工作。

3.4.4.2.4. 稽核單位應於稽核前7日，通知受稽核單位。

3.4.4.3. 稽核工作執行：

3.4.4.3.1. 執行稽核時，將稽核過程記錄於工作底稿，作為編製報告之根據。

3.4.4.3.2. 執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。

3.4.4.3.3. 執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以澄清其不符合事項是否存在。

3.4.4.3.4. 稽核作業所發現之缺失，稽核人員應記錄在「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」。

3.4.4.4. 稽核事後會議：

3.4.4.4.1. 稽核人員將工作底稿、「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，陳稽核單位主管審核。

3.4.4.4.2. 審定之「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，送各受稽核單位確認。

3.4.4.4.3. 稽核單位協調稽核事後會議時間。

3.4.4.4.4. 舉行稽核事後會議。

3.4.4.5. 撰寫稽核報告：

3.4.4.5.1. 稽核人員依據稽核工作底稿及審定「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」撰寫「稽核報告」。

3.4.4.5.2. 「稽核報告」應經稽核單位主管覆核、轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；並將副本交付監察人查閱。

3.4.4.6. 稽核追蹤：

3.4.4.6.1. 稽核人員依受稽核單位所提出之預定完成改善期限進行追蹤查核。

- 3.4.4.6.2. 稽核人員依據稽核追蹤工作底稿撰寫「追蹤報告」。
 - 3.4.4.6.3. 受稽核單位之改善事項未於改善期限完成或未執行改善者，稽核人員應於「追蹤報告」中明確記載。
 - 3.4.4.6.4. 「追蹤報告」應經稽核單位主管覆核、轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；並將副本交付監察人查閱。
 - 3.4.4.6.5. 改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，應依本校相關獎勵懲處辦法處理，並列入下次稽核重點。
 - 3.4.4.6.6. 與經費有關之事項，提報至校務會議，做為下學年度預算之參考。
- 3.5. 獎勵懲處：為有效提升本校實施治理成效，稽核報告結果及缺失改善情形，列入本校績效考核參考。

表 2-2-2-6 110-112 年度內部控制稽核小組人員名單

姓名	職級	服務單位	學歷	經歷	專長背景	任期
何偉琛	副教授	餐旅廚藝管理系	台灣大學 食品科技 所	1. 經國管理暨健康學院食品科技系副教授 2. 經國管理暨健康學院食品科技系主任	餐飲安全衛生/食品安全管制系統、餐飲營養、連鎖店經營、餐旅教育訓練	110 年 8 月 1 日至 112 年 12 月 31 日
李仰川	副教授	美容流行設計系	台灣大學 化學研究所	1. 經濟部標準檢驗局化學工業國家標準計術委員會委員 2. 技術學院專業技術人員聘任資格審查委員 3. 經國管理暨健康學院化妝品應用系系主任	化妝品配方設計與製造、奈米化妝品科技、彩妝粉體材料	110 年 8 月 1 日至 112 年 12 月 31 日
徐蓓蒂	助理教授	護理系	陽明大學 護理學系	1. 台灣護理學會專員 2. 中台醫護技術學院講師 3. 員榮醫院護理師	社區衛生護理學、高齡照護、衛生教育、高齡營養	110 年 8 月 1 日至 112 年 12 月 31 日
莊佳霖	副教授	口衛系	陽明大學 醫學工程 研究所	1. 教育部北區技專校院教學資源中心管考委員 2. 科技學術研討會口頭論文競賽評審委員	化妝品科技、化妝品配方設計、化妝品成分分析、生物醫學材料	110 年 8 月 1 日至 112 年 12 月 31 日
陳盈璋	助理教授	健康產業管理研究所	輔仁大學 食品營養 學系	1. 經國管理暨健康學院總務長 2. 經國管理暨健康學院餐旅管理系系主任 3. 衛生署餐飲業食品安全管制系統 (HACCP) 衛生評鑑委員	食品安全衛生管理、人才發展品質管理、服務業品質管理、餐旅行銷企劃	110 年 8 月 1 日至 112 年 12 月 31 日

姓名	職級	服務單位	學歷	經歷	專長背景	任期
曾雍哲	技佐	圖書資訊中心	澎湖科技大學資訊管理系	經國管理暨健康學院技佐	資訊系統	110年8月1日至112年12月31日
張燕妮	書記	總務處	海洋大學水產養殖系	經國管理暨健康學院書記	教育部整體發展獎補助款支用計畫、年度工作計畫	110年8月1日至112年12月31日
張智琪	組員	圖書資訊中心	台灣師範大學圖書資訊研究所	經國管理暨健康學院組員	西文圖書編目作業、視聽資料編目作業、圖書館伺服器管理維護	110年8月1日至112年12月31日
林麗卿	書記	教務處	光隆家商資料處理科	經國管理暨健康學院	課程業務之執行、辦理學生隨班附讀重補修及加/退選作業	110年8月1日至112年12月31日

附表 6：112 年度私立技專校院獎勵補助經費支用預估情形一覽表

	獎勵補助款						
	獎勵補助(A)		自籌款(B)			總金額(C)	
	資本門(A1)	經常門(A2)	資本門(B1)	經常門(B2)	占獎勵補助款比率(%)	資本門(C1)	經常門(C2)
小計	20,081,933		2,764,203		13.76%	22,846,136	
占總金額比率(%)	87.90%		12.10%				
金額	10,040,966	10,040,967	1,838,586	925,617		11,879,552	10,966,584
比率(%)	50.00%	50.00%	66.51%	33.49%		52%	48%

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定辦理。經費門之劃分，應依行政院主計總處發布之財物標準分類規定辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

附表 7：112 年度資本門經費支用項目表

項 目		獎勵補助款			
		獎勵補助		自籌款	
		金額	比率(%)	金額	比率(%)
一、教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫附表 11)	6,248,781	62.23%	285,000	15.50%
	圖書館自動化設備(請另填寫附表 12)	94,189	0.94%	0	0.00%
	圖書期刊、教學媒體(請另填寫附表 13)	1,661,582	16.55%	0	0.00%
	小計	8,004,552	79.72%	285,000	15.50%
二、學生事務及輔導相關設備(占資本門經費 2% 以上)(請另填寫附表 14)		220,000	2.19%	0	0.00%
三、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)(請另填寫附表 15)		1,816,414	18.09%	1,553,586	84.50%
總 計		10,040,966	100.00%	1,838,586	100.00%

備註：依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

附表 8：112 年度經常門經費支用項目表(請另填寫附表 16)

項 目		獎勵補助款			
		獎勵補助		自籌款	
		金額	比率(%)	金額	比率(%)
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費 60%以上)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註 1)	3,078,710	30.66%	745,617	80.55%
	提高現職專任教師薪資(備註 1)	546,800	5.45%	0	0.00%
	現職專任教師彈性薪資(備註 1)	180,000	1.79%	180,000	19.45%
	推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)	1,124,000	11.19%	0	0.00%
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	1,220,589	12.16%	0	0.00%
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	700,000	6.97%	0	0.00%
	進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)	0	0.00%	0	0.00%
	升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	45,000	0.45%	0	0.00%
	小計	6,895,099	68.67%	925,617	100.00%
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上)	外聘社團指導教師鐘點費	50,000	0.50%	0	0.00%
	學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(備註 2) (請另填寫附表 17)	0	0.00%	0	0.00%
	其他學輔相關工作經費	150,820	1.50%	0	0.00%
	小計	200,820	2.00%	0	0.00%
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內)		55,000	130,000	1.29%	0
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫附表 18)		114,600	291,458	2.90%	0
五、其他	電子資料庫訂閱費用(備註 3)(請另填寫【附表 19】)	1,087,164	10.83%	0	0.00%
	軟體訂購費用(備註 3)(請另填寫【附表 19】)	1,436,426	14.31%	0	0.00%
	其他(備註 4)	0	0.00%	0	0.00%
	小計	2,523,590	25.13%	0	0.00%
六、兼任師資授課鐘點費(備註 5)		0	0	0.00%	0

項 目	獎勵補助款			
	獎勵補助		自籌款	
	金額	比率(%)	金額	比率(%)
七、提升學生留用合作機構(備註 6)	0	0	0.00%	0
總 計	6,750,000	10,040,967	100.00%	925,617

備註：

- 依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需：(1)新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。(2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資，補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師。(3)推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。(4)接受前述補助之教師，應符合各校教師基本授課時數且實際授課時數不得為零，惟校長不得接受各項補助；不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
- 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
 - 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
 - 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
 - 依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明 D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。
 - 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。
- 依獎勵補助要點第九點第五款第三目規定：授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。
- 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部 107 年 11 月 20 日臺教高(五)字第 1070196432 號函「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」、109 年 12 月 28 日「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求（參技專校院校務資料庫，表 7-7 獎助生及勞僱型學生兼任助理人數及經費統計表、表 7-8 勞僱型學生兼任助理之雇主負擔經費來源），得列入經常門「其他」項下。
- 依獎勵補助要點第九點第五款第九目規定：已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。

6. 依獎勵補助要點第九點第五款第十目規定：已申請提升學生留用合作機構成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費僅限用於執行一百十學年度「產業實務人才培育專班」之系所。
7. 依獎勵補助要點第九點第五款第二目規定：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。
8. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

附表 9：110～112 年度重大修繕維護工程說明表

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程	支用說明	金額	占資本門比率(%)
110	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
111	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
112	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			

備註：依獎勵補助要點第九點第三款規定：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。

三、整體發展重點特色經費規劃

本校 112 年起之校務發展共有「培養具實務技能人才」、「實踐在地與永續發展責任」、「發掘弱勢需求與強化學生輔導」、「推動國際交流與雙語教育」、「積極國際交流」、「發展學校優勢特色」、「落實校務研究與資安機制」6 大重點工作，並對應「培育技職實務與實作人才」、「完善弱勢協助機制，優化輔導機制」、「推動「三照兩證」，提升學生競爭力」、「專業知能服務學習」、「參與辦理國宴與各項廚藝競賽」、「開設高齡口腔照護跨領域課程」、「推動生態兼具永續發展的校園環境」、「加強海外招生規劃，擴大國際交流網絡」、「強化校務研究」、「落實全校資安訓練」等 10 項發展特色。整體特色與發展重點對應如圖 2-2-3-1。

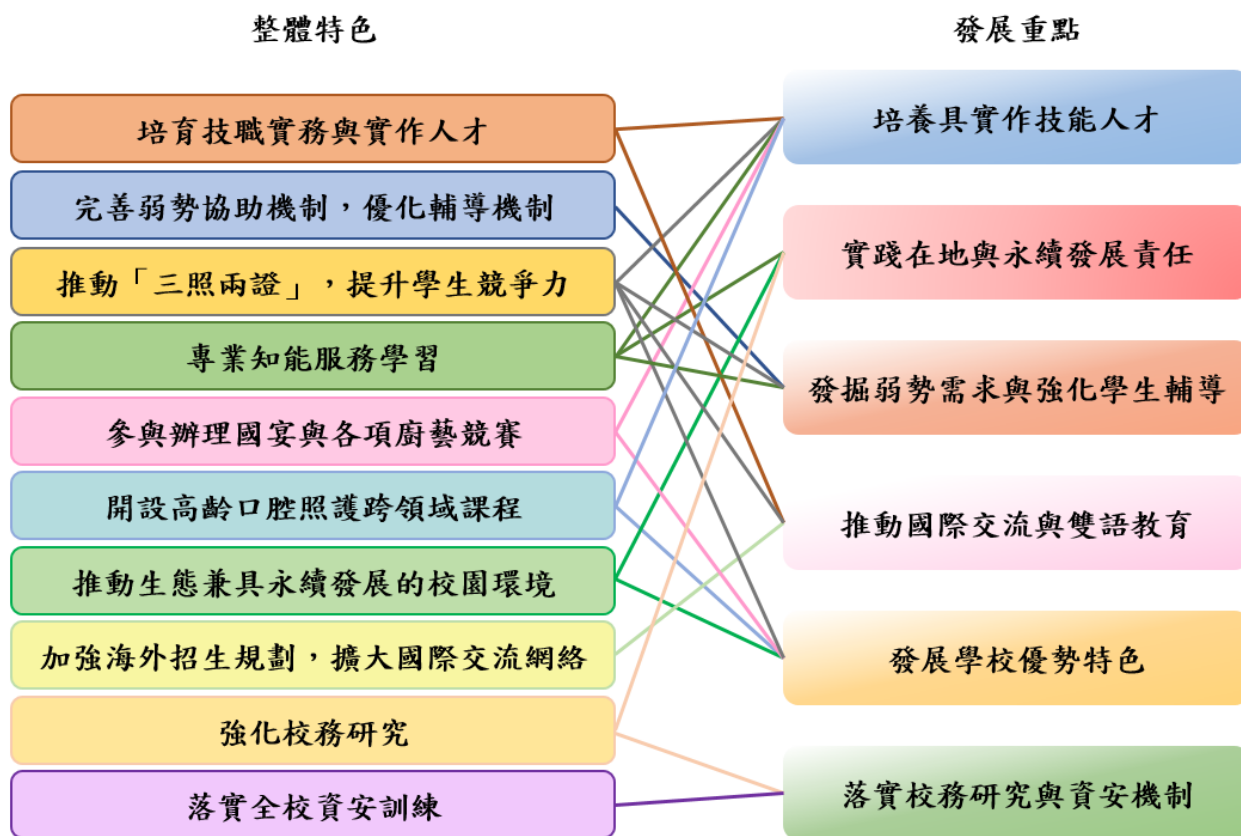


圖 2-2-3-1 校務發展整體特色與發展重點對應圖

本校各系所配合發展重點與特色推動相關業務，研擬各類計畫與活動，特色搭配說明如附表 11~19。

參、 **112** 年度校務發展及年度經費支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形（如附表 10）

附表 10：112 年度校務發展及年度經費支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形	備註
第一部分		
校務發展計畫之明確性及可行性		
1. 學校「111-115 學年度校務發展計畫」之行動方案多未能對準學校劣勢問題，且規劃零碎，年度行動方案規劃於5年間並無明顯差異與創新，不利學校特色建立及永續經營。	感謝委員寶貴意見，未來將持續參卓及核對校務研究的研究報告，例如針對學生學習、產學合作與研發能量等可發展、亟待強化、創新等項目，進行深化與再修訂，期能實現永續經營的目標，並將持續針對本校可發展項目，如產學合作、商品技轉、研究計畫等項目，訂立其產出型量化指標，並在少子化衝擊影響下，檢核與修訂符合學校發展樣態的目標值。另子計畫與行動方案的建置，期以符合本校規劃、發展方向與可執行性等面向作合理之訂立。然面臨少子化的急速影響下，如何強化產學合作、技轉研發量能都是亟需強化的內容。未來也將持續扣合校務研究的研究與策略建議，期有助於評估執行成效。	
2. 學校校務發展計畫之量化指標大多為投入型或過程型指標，缺乏產出型量化指標，且其指標亦未能逐年調升目標值。建議學校逐年調升目標值，並積極研訂產 出型之關鍵績效指標（KPI）俾以衡量學校實質辦學績效之達成程度，並彰顯整體教育發展經費挹注之成效。		
3. 計畫經費的支用宜建立客觀的「效益評估機制」，以客觀評估各子計畫、行動方案實質效益之「迫切性」，並確保經費執行後所發揮效益的「有效性」。		
第一部分		
辦學特色與校務發展計畫關聯性		

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形	備註
<p>1. 校務研究（IR）是大學治理與校務發展規劃之重要基石，不宜僅說明學校推動策略或作為，但學校 IR 之推動與執行部分，多著重於其 IR 研究文章發表情形描述，有關 IR 運作與推動機制，以及其研究結果如何實際反饋於學校重要校務推動之闡述較為不足，宜提出各項特色之實際推動/投入情形以及具體成果數據，作為辦學特色之有力證據。</p>	<p>本校校務研究辦公室在學校各項決策中扮演著重要角色，負責進行校內校務研究和數據分析，以支持學校的發展和決策制定。本校校務研究辦公室屬任務編組，目前將推動的具體作法包括（1）<u>設立校務相關意見收集機制</u>：建立一個系統化的意見收集機制，進行校園調查和問卷調查，徵求本校教職員工生對於校務事務的意見和反饋，以用於制定學校相關政策。（2）<u>推動校務議題討論小組與工作坊</u>：邀請本校教職員工和利益相關者參與，針對特定校務研究項目進行深入討論和分析，進而擬定校務研究計劃與分析結果，並進而提出建議。（3）<u>成立校務研究委員會</u>：由本校教職員工生組成並定期舉行會議，討論校務相關事務和政策；此外也鼓勵不同單位之間的合作和分享。例如，教務處、學務處和總務處可以共同進行研究，探索教學和學生支持的最佳實踐，可以促進知識和經驗的共享，提高校務研究的品質與影響力。（4）<u>定期辦理校務研究學術研討會或研究論壇</u>：鼓勵教師和研究人員展示和分享研究成果，讓本校教師和研究人員能夠互相學習和交流，並可能激發出新的研究方向和想法。（5）<u>設立校務研究相關基金</u>：鼓勵教師和研究人員申請資金來進行校務研究項目，以促進教師和研究人員參與動機，並提供資源和支持來推動相關校務研究工作。</p>	
<p>2. 學校整體發展經費資源有限，因應少子化，學校辦學特色及其與校務發展計畫之鏈結，宜優先契合「解決學生問題」，以及「改善當前和未來，校務發展最迫切的困境與弱勢，以及亟需突破的瓶頸和威脅」為首要。</p>	<p>針對學校整體發展經費資源有限的情況，以下是兩項具體的做法，以契合解決學生問題和改善校務發展的瓶頸和威脅：（1）加強學生支持服務：具體作法包括：加強心理健康支援，提供學生心理輔導服務和心理教育課程，以應對學生壓力和情緒困擾。其次則提供學業輔導和職業規劃服務，幫助學生克服學習困難，明確職業目標，並為未來發展做好準備。第三則是加強學生就業和實習機會，促進學生就業競爭力和職業發展。（2）持續優化教學資源：具體作法包括：更新和升級教學設施和設備，提供先進的教學工具和設備，提升教學效果和學生學習體驗。其次是支持教師專業發展，提供教師培訓、研討會和專業發展資源，以提升教學水準和教學方法。最後則是鼓勵教師進行教學創新和研究，推動教學方法的不斷改進和優化。</p>	

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形	備註
<p>3. 學校各子計畫預期成效／目標之「質化指標」，宜再思考：(1)如何能更充分彰顯其與 10項「整體特色」之關聯性。</p> <p>(2)「量化」指標與成效，要如何更能充分呼應「質化」預期成效／目標。</p> <p>(3)經費執行後，其「執行成效」所發揮的實質效益與效果，如何確實能有效精進「辦學特色與校務發展」，進而突破校務瓶頸和困境。</p>	<p>感謝委員寶貴意見，未來將持續參卓校務研究的策略與研究，適時地修訂量化與質化指標的可行性，並針對「辦學特色與校務發展」，作動態性的檢核與成效評估。同時，如何使本校原有的整體特色更形突出，亦將會納入綜整性的考量與計畫修訂，期更符合校務研究的研究內涵外，進而突破現有困境。</p>	
<p>4. 學校規劃透過學生多元評量及實務教學，引導學生學習動機，提升學生主動學習意願，積極主動關懷，建立師生，學長姊制、師徒制等，減少休退學比率。</p>	<p>感謝委員寶貴建議，經 IR 分析，本校休退學學生主要因素之一為經濟弱勢相關問題，本校亦訂定相關輔導機制如下：</p> <p>1. 學習輔導：透過學習課程輔導機制，支持弱勢學生安心就學，降低休退學人數並提高其學業成績進步人數</p> <p>透過弱勢學生進行課業輔導及其成績進步獎勵機制，使弱勢學生得以安心就學，積極努力，提高學業成績，降低因為經濟或文化條件不利而影響其繼續就讀，進而提供其積極朝向專業學習之可能性。</p> <p>2. 證照輔導：透過專業證照輔導機制，輔導學生提升專技專才，積極取得專業證照，增加學生取得專業證照數</p> <p>透過學生專業證照輔導及其專業證照考試報名費補助與獎勵制度，讓弱勢學生透過專業證照輔導，培養專業專才知能，積極提升自我，爭取專業認證與肯定，增加就學興趣，以降低休退學率，並利其畢業之後順利銜接進入職場就業，除了改善其經濟或文化弱勢條件，也能得以適才適所，發揮專業所學，</p> <p>3. 優秀學生學習培力：透過同儕交流與相互學習，提升弱勢學生自信心</p> <p>透過由老師在旁協助輔導，培養學業或專技優秀之弱勢學生透過與同儕相互交流學習輔導機制，提升弱勢學生與同儕雙方課業、人際關係交流，除了精進學業及專技，亦能提升自信及人際互動能力，以降低休退學率。</p>	

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形	備註
<p>5.110學年度全學年校外實習人數下降至前一年的 16.4%，學校應提高警覺，思考改善策略。</p>	<p>對於學校校外實習人數下降的情況，本校有以下改善策略：(1) 分析原因：本校校外實習人數下降的具體原因，主要是因新冠疫情的影響，另外可能原因包括學生對校外實習的興趣下降、實習機會減少、學生對實習效益的認知不足等。(2) 加強宣傳和推廣：包括在校園內舉辦宣講會、分享會或經驗交流活動，邀請已參與過校外實習的學生分享他們的經驗和收穫，同時請校外機構提供更多、更有吸引力的實習機會。(3) 提供支持和輔導，協助學生在尋找和申請校外實習過程中遇到的困難和挑戰，包括提供指導和建議、幫助學生撰寫履歷和求職信、舉辦求職技能培訓等，可以增加學生參與校外實習的意願和信心。(4) 定期評估和改進：即時監測校外實習執行情況和效果，以進行相應的改進措施，如調整實習計劃、改善實習管理流程、增加實習的多樣性和彈性等。持續的評估和改進將有助於提高校外實習的質量和吸引力。(5) 建立合作網絡：學校可以積極與企業、機構、社區等建立合作網絡，開拓更多的校外實習機會。與各方建立緊密的合作關係，可以增加學生參與校外實習的機會和選擇範圍。</p>	
第二部分		
111 年度整體發展經費支用成效		
<p>1. 有關附表 4-1 實際執行成效：</p> <p>(1)護理系考照 60%以上，請以精確百分比呈現，建議列表追蹤 5 年以錄取人數與百分比呈現，以利自我逐年分析自我比對，作為日後推動提升教學品質之參考。</p> <p>(2)預期量化指標：如開設問題解決導向（PBL）課程全校 3 門；業界專家協同教學每學期 120 人；開設創新創業（微學分課程）全校 5 門等，這三項都未呈現重要執行達成績效，應檢討未達到之原因。</p>	<p>感謝委員意見，110年護理師考照率為66.2%，日後將逐年追蹤與檢討，並呈現相關資料。</p> <p>1. 本校檢討PBL 課程執行成效，將於112年度要求開設PBL課程之授課教師，須於課程結束後，繳交PBL課程上課紀錄，與學生學習成效分析與報告，做為執行成效依據。</p> <p>2. 開設創新創業課程之教師，也必須於期末繳交整學期的課程執行成效，與學生在創新創業課程中所學習到的技能做書面的結果呈現。</p> <p>3. 業師協同教學，校方會先擬定業師協同教學辦法，並透過系上審核業師資格，並記錄授課過程，並於課程結束後，提出業師協同教學之成效，包括學生程面與教師層面，作為未來在業師協同教學課程的規劃與修正依據。</p>	

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形	備註
2. 附表 4-2 實際執行成效，持續提供獎助學金，人數達 30 人以上，應提供精確人數與百分比	111 年度補助清寒弱勢學生工讀、生活助學、住宿減免計 110 人，佔全校總人數 3%。	
3. 學校 109-111 連續 3 學年之新生註冊率為 61.30%、65.01%、56.63%，均未達 7 成，且 111 學年更跌破 6 成。學校宜儘速運用校務專業管理（IR）分析，找出學校目前的辦學優劣勢，研擬更具辦學特色與競爭力之策進作為與行銷策略，以因應未來益形嚴峻的招生困境。	<p>對於本校新生註冊率偏低的原因，目前本校校務研究議題以全校性的畢業生流向、學生學習、招生生源與休退學為主，後續會將此一議題進行更深入的分析與探究，本校現行可考慮以下三項具體做法：</p> <p>(1) 強化學校既有的品牌形象，以吸引更多學生，包括：提升學校在業界的良好聲譽與教學品質，著重學術成就和優秀教師團隊的宣傳。其次強調學校的獨特特色和教育價值觀，突出學校的辦學理念和核心價值。第三則是加強與畢業生的聯繫和校友網絡建設，藉此展示學校的成功案例和校友的職業發展。(2) 提供多元化課程和就業輔導方向：開發具有吸引力和實用性的課程，滿足學生的學習需求和職業發展需求，同時提供個性化和全方位的學生支持服務，包括就業輔導與心理健康輔導等，以提升學生的學習體驗和成功率。(3) 加強市場行銷和招生宣傳：進行市場調查和分析，了解目標學生群體的需求和偏好，並擬定相應的營銷策略。其次運用網絡宣傳、社交媒體、廣告、校園招生活動等，提高學校的知名度和曝光度。此外，本校亦與高中、社區組織和教育機構建立合作夥伴關係，開展合作招生活動和宣傳推廣。</p>	

<p>4.111學年度「休退學率」居高未降，持續逾 10%；計畫書第 10頁附表 1 之「全校學生就學穩定率」86.04%，相較 110 學年度，未增反降，降逾 3%；「全校新生註冊率」65.01%，誠屬偏低。過去審查意見已有提及，學校雖有檢討，惟改善成效不足。學校宜更強化學習輔導與相關協助措施，有效降低學生流失率，穩定在學學生數。</p>	<p>一、課業輔導配套措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教師 Office hours: 本校每學期皆要求教師安排課程診療時間、輔導時間等時段，方便學生課後請教問題或進行課業輔導。 2.TA 制度: 每學期開放教師申請教學助理，大三以上學生可擔任 TA，協助教師了解及關心個別學生學習速度和成效，必要時加強個別輔導。 3.運用教學研討會、教師社群，討論學生學習需求及問題: 本校師每學期透過教學研討會，研討教學目標、評量方法及教材，並討論學生的學習狀況等。 4.成績預警暨課業輔導: 本校為強化學生融入班級學習，預防課程學習適應的困難，亦配合學校的「經國管理暨健康學院成績預警暨課業輔導辦法」，請該班導師加強輔導學生，若有期中或學期成績不及格學分數達該學期總修習學分數二分之一以上者，師應針對前述學習成效不佳同學，進行個別晤談輔導後完成「學業成績預警輔導記錄表」之登載，採取必要措施，並與家長保持聯繫。導師並協助轉學生進行課業輔導機制。 5.補救教學及同儕陪讀: 本校教師對於期中及期末等主要考試中成績不佳之學生，進行補救教學以及課業輔導。另針對特殊教育學生，本校資源教室提供同儕陪讀、個別補救教學費用補助等配套措施，以改善學習狀況。 6.連結全校性之學生學習輔導配套措施: 本校首頁設有「學生資訊系統」，學生可利用網路管理、查詢選課、缺曠課、歷年成績、個人課表、教師課程大綱等資料，建置學生個人資訊平台，記錄學生在校期間之學習歷程。針對學生學習之歷程以及改善的作法如下：(1)針對成績落後學生，實施期中成績預警制度，並登錄於學生輔導系統，由導師瞭解狀況並予輔導、記錄。(2)課後時間進行補救教學以補救學生基礎學業之能力，由學生提出需求及申請，授課教師於課後輔導學生加強相關科目之學習。 <p>二、生活輔導配套措施</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.導師制: 本校有健全的導師制度、良好的導生關係，每週實施班會時間，除宣導學校相關事項外，更提供師生間直接互動的管道；除此之外，導師不定期關懷學生，針對生活、租賃居與校外工讀進行關懷與訪視，以了解學生生活與安全的需求。 2.系輔導教官制: 本校設有系輔導教官，協助系上學生生活方面的輔導。 3.學生生活輔導之配套方法: 	
---	--	--

	<p>(1). 緊急聯絡網:各班均建立班級的緊急聯絡網，分組編制，以提供學校、系上、導師、同學、學生家長多方訊息交流的管道，並能在發生緊急事件時有較及時的處置網絡。</p> <p>(2). 學生資訊系統:本校網頁設有學生資訊系統，查詢內容包含學生課表、教師授課大綱 內容與評分方式、學生缺曠課情形等， 提供學生隨時查詢相關資料，增強自我生活管理能力。</p> <p>(3). 缺曠課預警:每學期實施預警缺曠課統計，缺曠課過多，生輔組即同步寄送資料給導師和家長。針對缺曠課異常的同學，一方面請導師協助輔導督促學生按時上課，另一方面讓家長了解學生在校之缺曠課情形並予以關心督促。</p> <p>(4). 校外工讀輔導:學校於開學期間即進行校外工讀調查，要求學生填寫校外工讀名冊，並將名冊交由導師以及學務處生輔組存查。導師將針對班上在校外工讀的學生進行關懷訪視，生輔組也於開學後舉辦校外工讀生座談會，針對工讀應注意事項進行詳細說明。</p> <p>(5). 賃居生輔導:對於校外賃居需求的學生，本校經實際校外訪查後建立校外租屋資訊，掛載於學務處生輔組網頁供學生參考選擇，網頁中並建置賃居生活大小事，內含租賃可能遇到的相關事項及法令，協助學生租賃事宜。每學期初均建立班級賃居生資料，除舉辦賃居生座談外，並實施賃居生活訪查輔導，由導師前往，以確實了解學生賃居的環境與安全。</p> <p>(6). 校園及校外安全宣導:由學務處提供每週學務通訊，加強校安、水域安全、交通等各樣宣導，期許同學能有安全零事故的大學生活。</p> <p>(7). 經濟弱勢學生關懷:由導師訪談了解學生的家庭狀況，適時提供家庭發生重大變故急需援助之學生急難救助金申請，並協助符合資格之學生申請弱勢助學方案及各類獎學金之機會。</p> <p>(8). 高關懷學生篩選:學生輔導中心對新生全面實施柯氏憂鬱量表，透過測驗協助學生了解自己心理情緒適應狀況及篩選憂鬱傾向之高關懷學生，以預防因憂鬱傾向而有自傷或自殺行為發生。對於施測後異常的同學，學輔中心將提供相關資料以密件方式交由導師進行後續追蹤關懷輔導，若是導師評估學生有自傷自殺之危機，或有深入輔導需要者，可轉介至學生輔導中心，由專業諮商心理師接案輔導。</p> <p>4. 系學會多元活動規劃成長: 本校系學會訂定有「經國管理暨健康學院系學會組織章程」，每年改選一次，由二、三年級學生擔任系學會幹部，並由系主任擔任系學會指導老師。系學會主要負責規劃並推動系上各項活動、爭取系上學生相關權益，並積極參與社會公益。系學會指導</p>	
--	--	--

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形	備註
	<p>老師定期與系學會幹部開會，除宣達系上相關訊息外，並就近期舉辦過或即將舉辦之活動，從旁輔導，以期系學會能持續擴充學生多元學習經驗。</p> <p>5. 系導師配合導生輔導系統建置輔導資料：導師將進行之個別晤談及輔導結果，輸入本校資訊服務系統的導生輔導系統，有系統地建檔有助於導師了解每個學生接受輔導的紀錄。若有必要，則將協商學生輔導中心等校內相關單位協助，提供心理、壓力 或興趣職涯測驗或個別諮商，或轉介其他相關資源。</p> <p>6. 透過 LINE、Facebook 等網路資源隨時了解學生及雙向溝通：透過網路班級群組等線上互動資源，本系導師得以了解學生個別、要好朋友及全班的生活情形，導師樂於投入時間心力於 LINE、Facebook 或班級家族社團上與學生們溝通，藉由上述正式與非正式聯繫管道，得以建立及暢通在校生及畢業系友追蹤聯繫管道與機制。包括暑假期間關心同學打工和交友安全、颱風期間叮嚀同學出入安全、開學前收心及鼓勵、等即時訊息。</p>	
<p>5. 學校111年度總體發展獎勵補助經費運用之執行成果說明，其主要為辦理場次、班數、參與人數或時數等過程型指標數據，欠缺產出型量化指標，難以凸顯學校 整體發展經費運用之具體效益與特色。年度計畫經費之執行成效，除執行率及「量化」執行成果外，宜充分展現「質化成果」具體的實質效益。。</p>	<p>感謝委員意見，年度計畫之執行成效上，除以量化作為成果呈現，亦會依執行項目適度地呈現質化成果。同時未來亦將會留意如何將質化成果作合理的展述，藉以符合相關規範及成效之評估。</p>	
<p>6. 學校推動「一人一產學」後，教師產學合作件數及金額均有大幅提高，108 至 110年度產學合作金額及件數為1,169 萬 3,516 元（37 件）增加到3,281 萬 6,605 元（47 件）。</p>	<p>本校為提升本校教師研究風氣，促進產學合作，以爭取各項外部資源，並反映教師研究狀況，提升研發效能，故推動一人一產學之措施，而本產學或計畫之實施績效除列入教師評鑑辦法中及升等考量外，亦會每季統計專任教師執行計畫情形，並於行政會議中進行提報。目前整體成效似有所提升，會持續推動。</p>	

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形	備註
7. 學校為有效降低教師教學負擔、增進教學成效，111學年度專任教授、副教授、助理教授、講師平均授課鐘點數，分別為 7.5、11.78、15.11 以及 15.55 小時，平均授課鐘點為 8.52 小時，相較於 110 學年度平均 8.55 小時，已降低全校專任教師平均 0.03 小時。教學授課鐘點數之減低仍有努力空間。	謝謝委員的意見，本校會持續努力改進。	
8. 教師多元升等成長社群，透過社群活動邀請外校多元升等成功之教師蒞校分享經驗，讓教師瞭解多元升等的面向與方式，引導教師專長分流，藉此協助教師於教學實務或技術應用多元發展，以達成多元升等之目標。	謝謝委員的意見，本校會持續協助教師多元升等成長社群的運作，以符應不同教師不同階段之需求。	
9. 附表3只有經費使用情形，沒有使用項目，無法評估成效。	謝謝委員的意見與指正，附表3未詳列使用項目，似有所疏漏，未來本校將進行相關行政作業檢討及修正，以利後續相關作業程序得順暢。	
10. 附表4沒有詳列每一個辦學特色項目所使用的經費細項。例如，落實教學創新提升教學品質項目，實際執行成效有五項，分別為 1. 教師成長社群共25群；2. 辦理提升教學品質、教學觀摩研討會共 4 場；3. 辦理研發日活動共1場；4. 護理系考照60%以上；5. 性平教育研習活動1場。使用獎勵補助經費共560萬 3,384元。學校宜述明這筆經費之規劃使用。	經費規劃使用，請參照修正後之附表4。	

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形	備註
第二部分		
112 年度整體發展經費規劃措施之妥適性		
<p>1. 112年整體發展經費中擬支用於經常門之獎補助教師推動實務教學、研究、研習之比率甚高，但近4年度教師升等人數統計資料可見教師多元升成效不佳，未來執行宜加強這些成果於教學的應用與連結，並鼓勵教師其運用這些成果進行多元升等，以優化教師的教學與研究表現，發揮本經費運用之效益。</p>	<p>感謝委員的建議，將增加辦理校外學者專家分享教學研究成功升等經驗之講演、工作坊，並邀請擔任諮詢導師進行一對一指導，協助教師能運用既有成果準備升等事宜，本校並將持續與教師溝通以了解其需求協助項目，就法規面與制度面進行修正。</p>	

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形	備註
<p>2. 整體發展經費資源有限，因應少子化的嚴峻衝擊，經費規劃措施，各計畫效益及其優先序，宜多從學生角度考量，力求契合學生學習實際需求</p>	<p>感謝委員意見，考慮到整體發展經費資源有限的情況以及少子化現象的嚴峻衝擊，以下是未來本校以考慮學生的實際需求為優先的經費規劃措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生學習資源提升：將經費投入到提升學生的學習資源上，例如購買教學設備、數位學習工具和教材資源，以提供學生更好的學習體驗和學習機會。 2. 學習環境改善：改善學生的學習環境，包括教室設施的更新和維護，提供舒適的學習空間和設施，以提升學生的學習動力和效果。 3. 增加學生支援服務：將經費用於提供學生支援服務，包括學習輔導、心理輔導、職涯輔導等。這可以幫助學生應對學業和心理壓力，並提供適切的職業發展指導，以增強學生的學習動力和學習成效。 4. 強化性別平等教育：將一部分經費投入到性別平等教育項目中，提供相應的培訓和教育資源，以提高學生對性別平等的認識和意識。 5. 學校文化建設：鼓勵學校開展具有豐富學生參與性的文化活動，如藝術表演、運動競賽、社團活動等，以促進學生的全面發展和社交互動。 <p>在進行經費規劃時，優先考慮學生的學習實際需求是至關重要的。這需要學校與相關單位進行深入的需求分析和訪談，以確定學生所需的支援和資源，並在經費分配上予以優先考慮。同時，持續監測和評估所實施措施的效益，並進行必要的調整和改進，以確保經費的有效運用和最大化學生受益。</p>	
<p>3. 有關過去審查意見：「尚無教師申請或通過多元升等」、「弱勢生就業率遠低於一般生」、「扶助弱勢生成果欠缺具體學習績效」、「整體發展經費，實際執行成效，與部分預期目標，並無直接關聯」；學校雖有回覆說明及改善措施，惟整體發展經費規劃之措施，如何落實並彰顯其實際之成效，宜再思考。</p>	<p>扶助弱勢生成果欠缺具體學習績效」具體學習績效參見附件。</p>	

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形	備註								
4. 112年度經常門經費支用項目，學校自籌款絕大部分放在電子資料庫，58萬8,704元(73.43%)再加上獎補助55萬1,474元，共為114萬0,178元。占所有經費(755萬1,772元)的15%，請檢視比例是否偏高。	<p>1. 本校定期編列採購電子資源，以充實館藏質量支援教學、促進學習。近年電子資源使用情形逐年提升，於編列經費遇補助經費不足時優先以自籌款補足。</p> <p>2. 近三年電子資料庫訂閱費執行情形如下表：</p> <table><tr><th>年度</th><th>109年</th><th>110年</th><th>111年</th></tr><tr><td>執行情形</td><td>985,830元</td><td>936,662元</td><td>1,001,231元</td></tr></table> <p>3. 圖書館採購之資料庫類型不同，簡要分述如下：</p> <ul style="list-style-type: none">● CEPS 中文電子期刊資料庫暨平台服務：為綜合性中文期刊全文資料庫，110學年度之檢索次數近17萬次，全文下載次數達6萬1千餘次。<u>為本校師生使用率最高，最受好評的資料庫。</u>● EBSCO系列西文資料庫：為西文期刊全文資料庫，圖書館採購包含本校各專業之西文期刊供讀者使用。112年度採購下列三種資料庫： (1)Hospitality & Tourism Complete (HTC):食品、餐飲類 (2)Education Research Complete (ERC)：教育相關 (3)CINAHL Plus：醫護、健康管理相關 <u>EBSCO 為本校配合多年的優質廠商，提供本校極其優惠的方案，依本校採購經費相當於可使用2-3倍的資料庫資源。</u>● Turnitin 論文比對系統：配合教育部政策，採購比對系統供研究生畢業論文相似度比對用，亦可提供全校師生投稿等比對相似度參考，此系統亦為教育部補助採購使用。<u>此系統為教育部政策規定必備工具。</u>● EndNote書目管理軟體：可做為專題及論文寫作之輔助，協助書目管理及文獻引用等。 <p>4. 112年度電子資料庫採購已執行，計108萬7,164元，占核配版支用計畫書之經常門經費(1,004萬967元)的10.83%，占經常門所有經費(1,096萬6,584元)的9.91%；核配版支用計畫書已調整自籌款之支用項目。</p> <p>5. 感謝委員的建議，未來於編列計畫時會持續注意電子資料庫訂閱費用之占比。</p>	年度	109年	110年	111年	執行情形	985,830元	936,662元	1,001,231元	
年度	109年	110年	111年							
執行情形	985,830元	936,662元	1,001,231元							
5. 國考通過率宜以三種表示方式：通過人數／畢業人數、通過人數／報考人數、通過人數／到考人數。	謝謝委員的建議，將提供予承辦單位知悉並修正。									

審查意見	學校回覆修正說明及改善情形						備註	
6. 附表 8「112年度經常門經費支用項目表(第92頁)五、其他明顯錯誤，且無說明「五、其他」項目三項的經費編列項目為何	1. 感謝委員指正，附表 8「112 年度經常門經費支用項目表」之「五、其他」誤植，係付印時不慎引用未修正的版本；於核配版支用計畫書補正，爾後將加強檢核機制。							
	2. 112 年度核配版支用計畫書經常門經費支用項目表「五、其他」編列如下表：							
	項目			獎勵補助款		自籌款		
				金額	比率(%)	金額		比率(%)
	五、其他	電子資料庫訂閱費用(備註 3)(請另填寫【附表 19】)		1, 087, 164	10. 83%	0		0. 00%
		軟體訂購費用(備註 3)(請另填寫【附表 19】)		1, 436, 426	14. 31%	0		0. 00%
其他(備註 4)		0	0. 00%	0	0. 00%			
小計		2, 523, 590	25. 13%	0	0. 00%			
7. 附表 5「112年校務發展經費支用預估辦理成效一覽表」計畫書第附表5-3、附表5-7附表 5-9頁)「經費預估」欄位完全空白未填，請強化本整體發展經費之規劃與作業之完整性。	感謝委員指正，附表 5-3、附表 5-7、附表 5-9 為排版問題，上述附表說明如下:5-2 及 5-3 經費預估係屬為 5-1(面向教學創新精進)；5-6 及 5-7 經費預估係屬為 5-5(面向提升高教公共性)；5-8 及 5-9 經費預估係屬為 5-7(面向提升教學創新精進)；並於核配版支用計畫書補正，							
8. 計畫書中缺附表12若無建議補上說明。	本校本年度無規劃圖書館自動化設備之需求，故未填列相關說明。							

備註：依教育部 112 年 5 月 17 日核配函文附件之審查意見進行回覆

審核意見第二部分之 112 年度整體發展經費規劃措施之妥適性第三題之附件

學期	參加向陽計畫之學生平均成績進步分數	未參加向陽計畫之學生平均成績進步分數	備註
108 學年度第 2 學期	4.92	-1.05	
109 學年度第 1 學期	2.69	-4.25	
109 學年度第 2 學期	4.29	-0.91	
110 學年度第 1 學期	3.38	-1.85	
110 學年度第 2 學期	4.65	-1.94	
111 學年度第 1 學期	3.58	-3.24	

在量化及質化效標方面，整體而言，本校經濟或文化不利學生透過 111 年向陽計畫獲得輔導或協助人次為 801 人次，110 年向陽計畫獲得輔導或協助人次為 524 人次，相較於 110 年，增加原因在於本校推動語文證照與電腦證照，因此受補助人次與人數均較 110 年有所增加。在學生成績進步及休退學人數下降目標上，亦有達成：其中，獲得向陽計畫獎勵之向陽學生人數達向陽學生 30%。、獲得證照及參加專技競賽向陽學生達 23.3% 左右，均達成本年度之向陽計畫目標；在質性指標上，則大抵能符合「能安心學習並探索自我」。

111 年度向陽學生就學穩定度統計表：

學制/人數	有申請向陽獎助金學生人數			未申請向陽獎助金學生人數		
	申請人數	休學	退學	未申請人數	休學	退學
研究所	4	0	0	5	1	0
四技	162	4	0	114	3	3
五專	65	0	0	100	6	2
二技	95	0	0	66	2	0
二專	23	0	0	11	1	0
總計	349	4 (1%)	0 (0%)	296	13 (4%)	5 (2%)

111 年度向陽學生畢業率及就業率統計表：

人數	有申請向陽獎助金人數	未申請向陽獎助金人數
----	------------	------------

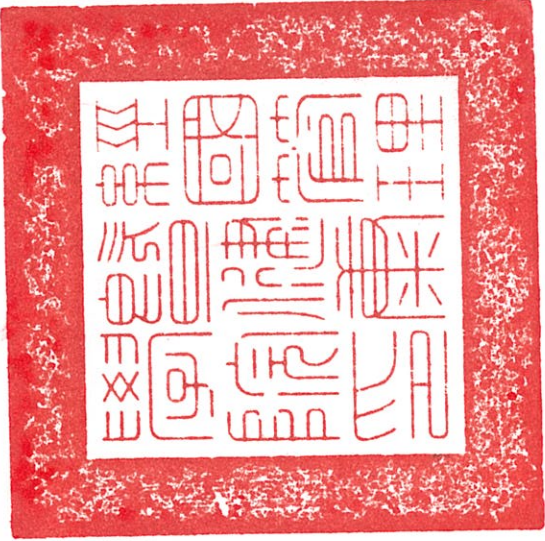


學制	申請 人數	就業	待業	升學	服役	未畢業	未申請 人數	就業	待業	升學	服役	未畢業
研究所	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
四技	60	28	14	0	1	16	31	15	5	0	2	9
五專	6	0	0	4	0	2	18	3	1	6	0	8
二技	45	40	2	1	0	2	30	22	4	0	1	3
二專	15	7	1	6	0	1	5	3	1	0	1	0
總計	127	76 (60%)	17 (13%)	11 (9%)	1 (0.8%)	22 (17%)	85	43 (51%)	11 (13%)	6 (7%)	4 (5%)	21 (25%)

肆、 112 年度整體發展經費支用設備規格說明書及項目明細表（如附表 11~19）（請參閱附表 11~19）

附件 1：112 年專責小組會議紀錄

附件 2：112 年經常門相關辦法

附錄：校務發展計畫書之電子檔

私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫				
112年度校務發展及年度經費修正支用計畫書【附表】				
學校名稱及用印	tvc058 經國管理暨健康學院 			
(請蓋關防)				
填表單位	總務處、人事室	填表人簽章	 	填表日期
				112年5月31日

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

目錄

【附表6】112年度經費支用預估情形一覽表	附表6-1
【附表7】112年度資本門經費支用項目表	附表7-1
【附表8】112年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)	附表8-1
【附表9】110～112年度重大修繕維護工程說明表	附表9-1
【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書	附表11-1
【附表12】資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書	附表12-1
【附表13】資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書	附表13-1
【附表14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書	附表14-1
【附表15】資本門經費需求其他項目規格說明書	附表15-1
【附表16】經常門經費需求項目明細表	附表16-1
【附表17】經常門經費需求學輔相關物品明細表	附表17-1
【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表	附表18-1
【附表19】經常門經費需求電子資料庫訂閱費用 / 軟體訂購費用明細表	附表19-1

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表6】112年度經費支用預估情形一覽表

	獎勵補助款(A)		自籌款(B)			總金額(C)	
	資本門(A1)	經常門(A2)	資本門(B1)	經常門(B2)	占獎勵補助款比率(%)	資本門(C1)	經常門(C2)
小計	20,081,933		2,764,203		13.76%	22,846,136	
占總金額比率(%)	87.90%		12.10%				
金額	10,040,966	10,040,967	1,838,586	925,617		11,879,552	10,966,584
比率(%)	50.00%	50.00%	66.51%	33.49%		52.00%	48.00%

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式。如須流用經常門及資本門比率者，應提交專責小組會議審議通過並依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定，經專案核定後列於支用計畫書中，始得執行。惟資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。經費之劃分，應依行政院主計總處發布之「財物標準分類」規定辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表7】112年度資本門經費支用項目表

項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率(%)	金額	比率(%)
一、	教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫【附表11】)	6,248,781	62.23%	285,000	15.50%
		圖書館自動化設備(請另填寫【附表12】)	94,189	0.94%	0	0.00%
		圖書期刊、教學媒體(請另填寫【附表13】)	1,661,582	16.55%	0	0.00%
		小計	8,004,552	79.72%	285,000	15.50%
一、	學生事務及輔導相關設備(占資本門經費2%以上)(請另填寫【附表14】)		220,000	2.19%	0	0.00%
三、	其他 - 省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施(請另填寫【附表15】)		1,816,414	18.09%	1,553,586	84.50%
總 計			10,040,966	100.00%	1,838,586	100.00%

備註：

依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表8】112年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率(%)	金額	比率(%)
一、	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	3,078,710	30.66%	745,617	80.55%
		提高現職專任教師薪資(備註1)	546,800	5.45%	0	0.00%
		現職專任教師彈性薪資(備註1)	180,000	1.79%	180,000	19.45%
		推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	1,124,000	11.19%	0	0.00%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	1,220,589	12.16%	0	0.00%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	700,000	6.97%	0	0.00%
		進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)	0	0.00%	0	0.00%
		升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	45,000	0.45%	0	0.00%
		小計	6,895,099	68.67%	925,617	100.00%
二、	學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)	外聘社團指導教師鐘點費	50,000	0.50%	0	0.00%
		學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註2)(請另填寫【附表17】)	0	0.00%	0	0.00%
		其他學輔相關工作經費	150,820	1.50%	0	0.00%
		小計	200,820	2.00%	0	0.00%
三、	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)		130,000	1.29%	0	0.00%
四、	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表18】)		291,458	2.90%	0	0.00%

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表8】112年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率(%)	金額	比率(%)
五、	其他	電子資料庫訂閱費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	1,087,164	10.83%	0	0.00%
		軟體訂購費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	1,436,426	14.31%	0	0.00%
		其他(備註4)	0	0.00%	0	0.00%
		小計	2,523,590	25.13%	0	0.00%
六、	兼任師資授課鐘點費(備註5)		0	0.00%	0	0.00%
七、	學生留用合作機構(備註6)		0	0.00%	0	0.00%
總 計			10,040,967	100.00%	925,617	100.00%

備註：

- 依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需：(1)新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。(2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資，補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師。(3)推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。(4)接受前述補助之教師，應符合各校教師基本授課時數且實際授課時數不得為零，惟校長不得接受各項補助；不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
- 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
 - 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
 - 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表8】112年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

項目	獎勵補助款		自籌款	
	金額	比率(%)	金額	比率(%)
<p>(3) 依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。</p> <p>(4) 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。</p> <p>3. 依獎勵補助要點第九點第五款第三目規定：授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。</p> <p>4. 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部107年11月20日臺教高(五)字第1070196432號函「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」、109年12月28日「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求（參技專校院校務資料庫，表7-7獎助生及勞僱型學生兼任助理人數及經費統計表、表7-8勞僱型學生兼任助理之雇主負擔經費來源），得列入經常門「其他」項下。</p> <p>5. 依獎勵補助要點第九點第五款第九目規定：已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。</p> <p>6. 依獎勵補助要點第九點第五款第十目規定：已申請提升學生留用合作機構成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費僅限用於執行110學年度「產業實務人才培育專班」之系所。</p> <p>7. 依獎勵補助要點第九點第五款第二目規定：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。</p> <p>8. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。</p>				

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表9】110～112年度重大修繕維護工程說明表

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程	支用說明	金額	占資本門比率(%)
110	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
111	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
112	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			

備註：

依獎勵補助要點第九點第三款規定：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
培育具實作技能人才	A001	沐浴娃娃	1.尺寸：身長48cm(±10%)；頭圍34cm(±10%)。 2.重量3000g (±10%)。 3.材質：軟質矽膠製。 4.附攜行袋*1、分離式臍帶x1(含動脈、靜脈血管標示)、抽臍帶血練習用臍帶x1。 5.材質：軟質矽膠製。 6.全身一體成型無接縫，可實際下水練習，正常水溫38度以下使用一般嬰兒用沐浴或洗髮精頭髮不褪色。	3	具	37,000	111,000	兒科護理學實作教學	護理系(科)	「培育具實作技能人才」子計畫(一)學用合一·廣續課程革新·優化跨領域課程	6月	
培育具實作技能人才	A002	數位多功能講桌組	含桌體*1、中控機*1、壁掛喇叭*1、個人電腦*1、23.8吋液晶螢幕(HDMI介面)*1、UEFI還原卡*1 一、講桌結構 1、桌頭斜面與桌平面仰角52度±2度(含)或以上,置放24" 螢幕及防塵玻璃。 2、鋼板厚1.2mm(含)或以上、固定控制器面板之鐵板可拆換嵌入講桌鍍金表面及固定點均須公制螺絲,桌平面(W)650mm(±10%) * (L)340mm(±10%),兩側鋼製扶手及右側台板：抽拉滑軌 400mm(±10%) * 415mm(±10%)。 3、粉體烤漆黑白色及前門提供電腦DVD出孔帶磁鐵小門,底盤需有4個3吋滾輪其中兩輪具煞車功能。 4、講桌尺寸(W)750mm(±10%) * (L)700mm(±10%) * (H)1260mm(±10%)。 二、中控機 1.具主機、按鍵面板、連接埠板、擴大機整合一體設計 2.具連接埠可外接筆記型電腦網路、網路及音源 三、壁掛喇叭*1 四.個人電腦主機+23.8吋液晶螢幕(HDMI介面)+UEFI還原卡 i5-11500/B560/8GB/DVD Super Multi/SSD500GB/23.8吋IPS液晶/UEFI還原卡	1	組	90,000	90,000	解剖學實驗教學	護理系(科)	「培育具實作技能人才」子計畫(一)學用合一·廣續課程革新·優化跨領域課程	6月	

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
培育具實作技能人才	A003	看護練習假病人	1. 可活動的頭頸部、手肘、手腕、肩部、腰部、膝關節、髖關節和腳踝，四肢一體成形無形無接縫。 2. 軀幹為硬質塑膠製，四肢、注射墊和外生殖器為軟質塑膠製。 3. 具有嵌入式注射注射處可練習。 4. 可練習眼藥水滴注、眼睛及眼周護理、氣切、抽痰等技術。 5. 擁有通達胃部容器的消化道，模擬胃部能容納約370ml(±10%)的液體，可以進行經口鼻消化道灌食、胃部沖洗等護理操作。 6. 腹部設計有胃造瘻，可以學習造瘻口護理技能。 7. 可實際執行女性導尿(容量約310ml(±10%))，具男性生殖器替換組。 8. 可具備直腸容器容量約370ml(±10%)。 9. 含全身假病人*1、可導尿女外生殖器*1、軟質造瘻口*1、內嵌式注射墊*8 (出廠時已裝於模型上)、衣服及褲子*1、靜脈注射墊*1	2	具	150,000	300,000	基本護理學實作教學	護理系(科)	「培育具實作技能人才」子計畫(一) 學用合一，廣續課程革新，優化跨領域課程	9月	
培育具實作技能人才	A004	電動病床組	含床體*1、床墊*1及床頭櫃*1 一、床體 1. 尺寸:長210 x寬100cm(±10%) 2. 床頭床尾板為塑化射出一體成型，採掛鉤設計並附安全卡鎖。 3. 床尾控制器：獨立設於床尾且無電線外露 4. 床輪：獨立防塵煞車輪。 5. 床護欄： 二、床墊材質：高密度泡棉 三、床頭櫃 6. 尺寸:L460×W460×H860mm(±10%)	2	組	60,000	120,000	基本護理學實作教學	護理系(科)	「培育具實作技能人才」子計畫(一) 學用合一，廣續課程革新，優化跨領域課程	9月	

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
培育具實作技能人才	A005	胎兒監視器	1.尺寸：296 (W) X305.5 (H) X92.5 (D) mm(±10%)。 2.重量：約2.9公斤(±10%)。 3.附件：超音波都卜勒探頭*1組、宮縮探頭 *1組、事件記錄按鈕器*1個、紀錄紙*2捲、超音波傳導膏*1瓶、探頭綁帶*2條、不鏽鋼推車*1台。 4.可測量胎兒脈動、頻率為都卜勒超音波。 5.可由機器自行示範列印。 6.顯示方式：兩組LED視窗。	1	台	115,000	115,000	產科護理學教學	護理系(科)	「培育具實作技能人才」子計畫(一) 學用合一·廣續課程革新·優化跨領域課程	7月	
培育具實作技能人才	A006	4K HDR數位攝影機	一、攝影機(記憶卡、電池) 1.感光元件規格 1/2.5 型 (7.20 mm) 背照式 Exmor R® CMOS 感光元件 2.有效像素視訊約 829 萬像素 (16:9)、靜態影像約 829 萬像素 (16:9) / 約 622 萬像素 (4:3)以上 3.光圈 F2.0 - 3.8 4.對焦距離 f=4.4-88 mm 5.清晰影像變焦 4K：30x · HD：40x 6.具光學防手震功能 7.尺寸：(W x H x D) (包括隨附電池) 約 73 mm x 80.5 mm x 142.5 mm (約 73 mm x 80.5 mm x 173 mm(含隨附電池))(±10%)。 二、腳架 1.重量：1.48公斤(±10%) 2.管徑12mm-21.8mm(±10%) 3.高度500mm-1450mm(±10%) 4.附雲台	1	組	45,000	45,000	護理資訊教學使用	護理系(科)	「培育具實作技能人才」子計畫(一) 學用合一·廣續課程革新·優化跨領域課程	7月	

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
培育具實作技能人才	A007	單槍投影機	1.解析度：WXGA 1280*800 (含)以上 2.亮度 (ANSI流明)：4000(含)以上 3.對比 (FOFO)：20000:1 4.顯示比例：16:9 5.光源：燈泡 6.含安裝、設定及HDMI線材	2	組	19,188	38,376	各專業課程及展演使用	護理系(科)	「培育具實作技能人才」子計畫 (一) 學用合一， 廣續課程革新， 優化跨領域課程	5月	
培育具實作技能人才	A008	全自動內校式電子天平	1.最大秤量：210g 2.感量：0.1mg 3.線性誤差：±0.2mg 4.再現性：0.1mg 5.秤盤尺寸：ψ85mm 6.順手開門系統 7.可儲存200組秤重數據 8.自動偵測工作環境，自動調整三段反應速度 9.單鍵校正功能(One Touch Calibration) 10.RS-232C雙向介面卡 11.可下載WinCT軟體	4	台	33,000	132,000	設備汰舊換新，強化專業教室教學設備	食品保健系	「培育具實作技能人才」子計畫 (一) 學用合一， 廣續課程革新， 優化跨領域課程	7月	
培育具實作技能人才	A009	單槍投影機	1.解析度：WXGA 1280*800 (含)以上 2.亮度 (ANSI流明)：4000(含)以上 3.對比 (FOFO)：20000:1 4.顯示比例：16:9 5.光源：燈泡 6.含安裝、設定及HDMI線材	2	台	19,188	38,376	強化專業教室教學設備	食品保健系	「培育具實作技能人才」子計畫 (一) 學用合一， 廣續課程革新， 優化跨領域課程	5月	

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
培育具實作技能人才	A010	嬰兒QCPR暨哽塞訓練模型	1. 尺寸：身長：65x26x14 cm/重約：1.8 kg(±5%)。 2. 模型可以使用手機藍芽連線監控CPR品質或使用電子操作監測器監控CPR品質。 3. 可即時監測按壓回彈、深度和速率、按壓位置、通氣量、按壓和通氣週期是否正確。 4. 模型具阻塞氣道，需要進行氣道暢通後才能順利通氣。 5. 可以操作壓額抬顎、氣道暢通、人工通氣以及胸外按壓。 6. 當正確操作通氣時胸部會起伏。 7. 正確操作按壓深度時會聽見喀一聲代表達到按壓深度。 8. 異物哽塞練習具提示音，正確操作時模型會發出哭聲。 9. 或同等級以上。	10	套	26,000	260,000	增購CPR、嬰幼兒衛生教育等相關設備	幼兒保育系(科)	「培育具實作技能人才」子計畫(一)學用合一，廣續課程革新，優化跨領域課程	8月	
培育具實作技能人才	A011	單槍投影機	1.解析度：WXGA 1280*800 (含)以上 2.亮度 (ANSI流明)：4000(含)以上 3.對比 (FOFO)：20000:1 4.顯示比例：16:9 5.光源：燈泡 6.含安裝、設定及HDMI線材	2	台	19,188	38,376	改善教學環境，增加學生學習品質	幼兒保育系(科)	「培育具實作技能人才」子計畫(一)學用合一，廣續課程革新，優化跨領域課程	5月	

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
培育具實作技能人才	A012	頭皮及皮膚檢測儀	1. 高解析度皮膚檢測儀配合 8 寸液晶顯示頻，配有 WiFi 傳輸功能 2. 皮膚檢測儀配置 50 倍放大鏡頭，可檢查表皮，真皮，含 UV 燈可看皮膚毛孔黑頭及檢查產品中是否含螢光劑 3. 無線 WI-FI 傳輸將畫面同步顯示在安卓手機，蘋果手機，平板電腦上分析皮膚數據 4. 電阻式金屬觸點，檢測皮膚水分和油分數據 5. 配有 4G TF 存儲卡，可儲存 300張圖片 6.顯示幕尺寸：8.0inch 7. 解析度: 800*3(RGB)*600 8. 顯示模式: 標準白，穿透式 9. 點間距: 0.0675(W)*0.2025(H)mm 10. 或同等品以上	1	台	25,000	25,000	頭皮養護需要學生實際檢測頭皮，了解頭皮產生狀況。	美容流行設計系(科)	「培育具實作技能人才」子計畫(一) 學用合一，廣續課程革新，優化跨領域課程	8月	
培育具實作技能人才	A013	觸控式電腦刺繡機	1.含刺繡軟體 2.梭床:水平式 3.重量:10kg(±0.5kg) 4.尺寸:長度50.9*寬度19.98*高度31.43(cm)±0.5cm 5.電壓:100v~200v 6.最高刺繡速度:(針數/分鐘)850rpm±0.5rpm 7.最大刺繡範圍:260*160mm±0.5mm 8.內建刺繡圖:208個(含)以上 9.刺繡文字:7種(含)以上	1	台	61,700	61,700	強化專業務實課程教學設備	美容流行設計系(科)	「培育具實作技能人才」子計畫(一) 學用合一，廣續課程革新，優化跨領域課程	8月	

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
發展學校優勢特色	A014	調酒專業冰塊製冰設備組	冷凍冰櫃 ◎尺寸:高91cm寬94cm深56cm(±5%) ◎公升:203L ◎溫度範圍:-18度到-28度 ◎電源:110V/60HZ ◎電流/功率:1.5A/100W 專業飲調無把手冰儲箱*6 外L32*W23*H20CM(±5%) 內L27*W18*H16CM(±5%) 飲調專用鉬鈇鋼切冰刀*2 (刀刃24cm) 飲調專用日式專業三叉冰鑿*2 (17.5cm) 飲調專用實木木槌*2 (7.5cm*圓直徑5cm*長24cm)	1	組	25,000	25,000	飲料調製、茶飲與咖啡調製	餐旅廚藝管理系(科)	「發展學校優勢特色」子計畫 (四) 提升職能輔導，培訓國宴大亨	6月	
發展學校優勢特色	A015	分子料理調酒煙燻設備組	煙燻泡泡槍*1 材質:塑料 電子顯示幕，USB充電，顯示電量。 USB充電線*1 精油倉*1 煙霧膽芯*4 無孔桶型煙燻罩(各一) 直徑11cm 高度21cm 直徑12.5cm 高度20.5cm 直徑15cm 高度24cm 材質:高膨化玻璃 耐溫：-30度～+120度 開孔煙燻罩(各一) (中)直徑20cm 高11.5cm (大)直徑25cm 高14cm 材質:透明壓克力	1	組	24,000	24,000	飲料調製、茶飲與咖啡調製	餐旅廚藝管理系(科)	「發展學校優勢特色」子計畫 (四) 提升職能輔導，培訓國宴大亨	6月	

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
發展學校優勢特色	A016	電視	面板尺寸(英吋):50吋 面板解析度:4K(3840 x 2160) 特殊功能:睡眠定時設定, 聯網 背光系統:直下式 LED 功能選單語言:中文 喇叭輸出功率:10W+10W 環繞音場:杜比數位音效, 環繞音效 HDMI高畫質數位影音端子:3組 USB插槽:2組 含訂製壓克力框及安裝	8	台	25,900	207,200	基礎西點烘焙、中式點心製作、葡萄酒知識與品評、中餐烹調、餐飲服務技術	餐旅廚藝管理系(科)	「發展學校優勢特色」子計畫 (四) 提升職能輔導，培訓國宴大亨	8月	
發展學校優勢特色	A017	電視	面板尺寸(英吋):65吋 面板解析度：3840 x 2160 可視角度：178 Dramatic Surround立體環繞音場 揚聲器 10W+10W 無段式藍光調節 睡眠定時 HDMI高畫質端子：3 USB 2.0端子：2 LAN(RJ45):1 SPDIF輸出:1 內建無線網路 無線螢幕分享(iOS/android) 含訂製壓克力保護片 含壁掛架電源	2	台	45,900	91,800	餐廳經營實務、中式點心製作、宴會點心製作	餐旅廚藝管理系(科)	「發展學校優勢特色」子計畫 (四) 提升職能輔導，培訓國宴大亨	8月	
發展學校優勢特色	A018	洗碗機工作台設備組	1.洗碗機前工作台/單水槽 W95xD75xH86/105 (±5%) 2.洗碗機後工作台 W70xD75xH86/105 (±5%) 3.碗籃壁架W50xD50xH25 (±5%) 4.預洗噴槍。	1	台	55,000	55,000	餐廳經營實務	餐旅廚藝管理系(科)	「發展學校優勢特色」子計畫 (四) 提升職能輔導，培訓國宴大亨		

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
發展學校優勢特色	A019	即熱式電熱水器	容量：8 加侖。 進水出口：1/2"。 電力：1-220V・6KW。 尺寸：直徑39 x H：65 含配電管線及安裝	1	台	55,000	55,000	餐廳經營實務	餐旅廚藝管理系(科)	「發展學校優勢特色」子計畫 (四) 提升職能輔導，培訓國宴大亨	8月	
培養具實作技能人才	A020	單槍投影機	1.解析度：WXGA 1280*800 (含)以上 2.亮度 (ANSI流明)：4000(含)以上 3.對比 (FOFO)：20000:1 4.顯示比例：16:9 5.光源：燈泡 6.含安裝、設定及HDMI線材	3	台	19,188	57,564	教學使用	餐旅廚藝管理系(科)	「培育具實作技能人才」子計畫 (一) 學用合一，廣續課程革新，優化跨領域課程	5月	
實踐在地與永續發展責任	A021	溫控設備	1.型式：變頻，分離式一對一，壁掛式 2.冷房能力：7.0kW，同級品或含以上 3.外機防銹處理。 4.不銹鋼安裝架、雨棚、裝飾管槽 5.含配線及安裝	2	組	49,000	98,000	改善教學環境，增加學生學習品質	醫護資訊應用系	「實踐在地與永續發展責任」子計畫(三)善用環境資源，打造零碳校園	6月	
培養具實作技能人才	A022	專業電動跑步機	1.顯示螢幕:LED顯示螢幕 2.跑帶規格:專業雙層商用跑步帶 3.跑帶面積:152*56cm(±5%) 4.速度範圍:0.8~20公里/時 5.坡度範圍0-15%(±5%) 5.佔地面積:201.1*90.4*164cm(±5%) 6.持續馬力:4.2動態響應驅動系統hpAC 7.承載重量182公斤(±5%)	1	台	98,000	98,000	運動指導訓練相關課程實務操作教學使用	觀光休閒與健康系	「培育具實作技能人才」子計畫 (一) 學用合一，廣續課程革新，優化跨領域課程	9月	

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
培養具實作技能人才	A023	單槍投影機	1.解析度：WXGA 1280*800 (含)以上 2.亮度 (ANSI流明)：4000(含)以上 3.對比 (FOFO)：20000:1 4.顯示比例：16:9 5.光源：燈泡 6.含安裝、設定及HDMI線材	2	台	19,188	38,376	教學使用	觀光休閒與健康系	「培育具實作技能人才」子計畫 (一) 學用合一，廣續課程革新，優化跨領域課程	5月	
發展學校優勢特色	A024	看護練習假病人	1. 可活動的頭頸部、手肘、手腕、肩部、腰部、膝關節、髖關節和腳踝，四肢一體成形無形無接縫。 2. 軀幹為硬質塑膠製，四肢、注射墊和外生殖器為軟質塑膠製。 3. 具有嵌入式注射注射處可練習。 4. 可練習眼藥水滴注、眼睛及眼周護理、氣切、抽痰等技術。 5. 擁有通達胃部容器的消化道，模擬胃部能容納約370ml(±10%)的液體，可以進行經口鼻消化道灌食、胃部沖洗等護理操作。 6. 腹部設計有胃造瘻，可以學習造瘻口護理技能。 7. 可實際執行女性導尿(容量約310ml(±10%))，具男性生殖器替換組。 8. 可具備直腸容器容量約370ml(±10%)。 9. 含全身假病人*1、可導尿女外生殖器*1、軟質造瘻口*1、內嵌式注射墊*8 (出廠時已裝於模型上)、衣服及褲子*1、靜脈注射墊*1	4	具	150,000	600,000	老人照顧實務與技術實作教學	高齡照顧福祉系	高齡照顧福祉系「發展學校優勢特色」子計畫 (八) 培育長照人才，實現在地安養	9月	

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
發展學校優勢特色	A025	電動病床組	1.尺寸:長210 x寬100cm(+ -5%) 功能:背部上升70°、腳部上升25°、床面升降40~70cm±3% 2.床尾控制器: CPR電動覆歸:採雙按鈕啟動(避免誤觸)·啟動後三支馬達需同時下降到最低時即自動停止 STOP鈕: CPR過程中按此鈕即可立即停止下降。 3.三支馬達電動機組·分別調整床頭、床尾高低角度及全床高度升降 4.全覆式塑鋼護欄 5.床套材質:耐水壓及耐燃性檢測報告 6.床墊材質: (1)減菌率:金黃葡萄球菌(ATCC6538)及大腸桿菌(ATCC8739)減菌率需達99.9%(附檢測報告) (2)黴菌生長等級:需通過ASTM G21測試·黴菌生長等級為0級(附檢測報告) 7.床頭櫃(塑鋼一體成型):頂板使用耐高溫塑料材質·至少可耐熱100°C。(附測試報告) 8.病床隔簾(含安裝): (1)含軌道 (2)附防焰標章	6	組	80,000	480,000	老人照顧實務與技術實作教學	高齡照顧福祉系	高齡照顧福祉系「發展學校優勢特色」子計畫(八)培育長照人才·實現在地安養	9月	
發展學校優勢特色	A026	成人異物哽塞處理模型	規格: 1.尺寸:78x46x25cm·重約7kg 模型包含 1.成人半身異物哽塞處理模型X1 2.兩個不同型態的哽塞模擬物X2 3.模擬假人運動衣X1 4.攜行袋×1	2	組	25,000	50,000	老人照顧實務與技術實作教學	高齡照顧福祉系	高齡照顧福祉系「發展學校優勢特色」子計畫(八)培育長照人才·實現在地安養	8月	

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
發展學校優勢特色	A027	鼻胃管灌食、氣切、抽痰及胃造口護理四合一模型	1. 軟質矽膠製品，上半身包含完整頭部到鎖骨一體成型之模型，軟質舌頭、氣管及食道之構造均包含在內。 2. 半側臉部採用可拆開及組合式設計，從側面可見鼻腔、口腔及氣管的解剖位置及構造 3. 頭部可與軀幹分離，並觀察到氣管 4. 具氣切開口 5. 軀幹模型之外皮可拆下，內部之胃部容器可取下沖洗 6. 尺寸：72x31x20cm(±5%)；重約4kg(±5%) 全套組件： 頭部一體成型軟質模型(頭部至鎖骨)x1、左半邊可拆式臉部x1、氣管x1、氣管夾x1、透明壓克力板x1 原廠潤滑油x1、原廠模擬痰液(100g)x1、原廠氣切管(OD13mm，ID12mm)x1、軀幹一體成型軟質模型(鎖骨下至腹部構造，含可拆卸式外皮含扣環)x1、硬質模型專用固定底板x1、容器底座x1、胃造口術之容器x1、模擬胃部之容器x1、容器引流管x2、插管輔助片x1、原廠軟質保管袋x1、原廠授權操作光碟x1、原製造廠商售後服務證明	2	組	59,000	118,000	老人照顧實務與技術實作教學	高齡照顧福祉系	高齡照顧福祉系「發展學校優勢特色」子計畫(八) 培育長照人才，實現在地安養	6月	
發展學校優勢特色	A028	模型收納櫃	材質: 防潮板。厚度約1.8公分±5%。 尺寸: 約寬120 X 深60 X 高85 CM 含雙開門片及一活動式隔板，含安裝。	3	組	20,000	60,000	強化教室教學設備	高齡照顧福祉系	高齡照顧福祉系「發展學校優勢特色」子計畫(八) 培育長照人才，實現在地安	6月	
培育具實作技能人才	A029	單槍投影機	1.解析度：WXGA 1280*800 (含)以上 2.亮度 (ANSI流明)：4000(含)以上 3.對比 (FOFO)：20000:1 4.顯示比例：16:9 5.光源：燈泡 6.含安裝、設定及HDMI線材	2	台	19,188	38,376	強化教室教學設備	高齡照顧福祉系	「培育具實作技能人才」子計畫(一) 學用合一，廣續課程革新，優化跨領域課程	5月	

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
發展學校優勢特色	A030	六軸視角追蹤立體顯示學習系統	1. 24吋HD顯示面板含電腦一體機 (1)有線觸控互動筆x1 (2)3D追蹤眼鏡(帶紅外線標記反光點) x 1 (3)3D追蹤眼鏡(夾式) x 1 (4)2D眼鏡 (觀察者使用) x2 (5)webcam及腳架。 (6)附zView模擬實境軟體，可將zSpace3D物件立體化呈現，錄製教學影像，永久授權。 2.口腔擬真系統VR (1)讓牙科助理、口腔衛生照護學生提供各種 3D 體驗，以進行逼真的牙科培訓。 (2)檢查虛擬活體結構，發現各種器官之間的關係，了解牙齒問題、口腔疾病、牙科手術等。	1	台	420,000	420,000	臨床口腔衛生學實作教學	口腔衛生照護系	「發展學校優勢特色」子計畫 (七) 高齡口腔照護，建置產業平台	7月	
培育具實作技能人才	A031	單槍投影機	1.解析度：WXGA 1280*800 (含)以上 2.亮度 (ANSI流明)：4000(含)以上 3.對比 (FOFO)：20000:1 4.顯示比例：16:9 5.光源：燈泡 6.含安裝、設定及HDMI線材	10	台	19,188	191,880	強化教室教學設備	通識教學中心	「培育具實作技能人才」子計畫 (一) 學用合一，廣續課程革新，優化跨領域課程	5月	
落實校務研究與資安機制	A032	無線網路基地台	1.支援Wifi6無線網路協定 2.無線網路控制器授權 3.支持POE供電 4.2個Rj45接口	1	組	38,000	38,000	擴充大明樓無線網路訊號	資訊組	「落實校務研究與資安機制」子計畫(四)持續盤點資訊缺口，加強資安機制	6月	
落實校務研究與資安機制	A033	第二層網路交換器	1.24埠千兆RJ45接口+4埠萬兆SFP接口 2.無風扇設計 3.SFP轉RJ45千兆模組 4.交流電源突波保護模組	5	組	49,000	245,000	提升校園網路基本速率	資訊組	「落實校務研究與資安機制」子計畫(四)持續盤點資訊缺口，加強資安機制	6月	

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
實踐在地與永續發展責任	A034	溫控設備	1.型式：變頻，分離式一對一，壁掛式 2.冷房能力：7.0kW，同級品或含以上 3.外機除銹處理。 4.不銹鋼安裝架、雨棚、裝飾管槽 5.含配線及安裝	1	組	49,000	49,000	更新健研所課程設備	健康產業管理研究所	「實踐在地與永續發展責任」子計畫(三)善用環境資源，打造零碳校園	6月	
培育具實作技能人才	A035	筆記型電腦	1.處理器：Intel Core i7或同級品以上 2.記憶體：16GB(8G*2) DDR4-3200或同級品以上 3.顯示晶片規格：GeForce RTX 3060 筆記型電腦GPU 6GB GDDR6或同級品以上 4.固態硬碟：1TB NVMe PCIe M.2 SSD或同級品以上 5.尺寸:15.6"(±10%)	1	組	46,900	46,900	護理資訊教學使用	護理系(科)	「培育具實作技能人才」子計畫(一)學用合一，廣續課程革新，優化跨領域課程	7月	
實踐在地與永續發展責任	A036	溫控設備	1.型式：窗型、DC直流變頻、冷專。 2.冷房能力：6.0kW，同級品或含以上 3.全機防銹處理。 4.不銹鋼安裝架、雨棚。 5.含配線及安裝。	2	台	40,500	81,000	改善教學環境，增加學生學習品質	幼兒保育系(科)	「實踐在地與永續發展責任」子計畫(三)善用環境資源，打造零碳校園	8月	

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
培育具實作技能人才	A037	桌上型電腦	1.第11代電腦主機 2.處理器：Intel Core i5-11500 3.主機板晶片: Intel® B560 Chipset 4.記憶體：提供DDR4 8GB 5.讀卡機：晶片讀卡機 6.顯示卡: 內建顯示晶片 7.硬碟機：.固態硬碟M.2 512G+1TB GB/7200RPM 8.光碟機：DVD Super Multi 9.網路介面：10/100/1000 Mbps 10.鍵盤及滑鼠 11.電源供應器：300W 80PLUS 12.主機外殼：直立式機殼 13.作業系統：Windows Pro 64bit 14.或同等級以上。	4	台	25,000	100,000	更新教保課程及嬰幼兒照護課程教學設備	幼兒保育系(科)	「培育具實作技能人才」子計畫(一) 學用合一，廣續課程革新，優化跨領域課程	7月	
實踐在地與永續發展責任	A038	溫控設備	1.型式：變頻，分離式一對一，壁掛式 2.冷房能力：7.0kW，同級品或含以上 3.外機防銹處理。 4.不銹鋼安裝架、雨棚、裝飾管槽 5.含配線及安裝 6.冷媒管依現場實際安裝(約8M)	1	台	52,000	52,000	強化專業教室教學設備	美容流行設計系(科)	「實踐在地與永續發展責任」子計畫(三)善用環境資源，打造零碳校園	8月	
實踐在地與永續發展責任	A039	溫控設備	1.型式：變頻，分離式一對一，壁掛式 2.冷房能力：8.5kW，同級品或含以上 3.外機防銹處理。 4.不銹鋼安裝架、雨棚、裝飾管槽 5.含配線及安裝 6.冷媒管依現場實際安裝(約45M)	2	組	76,000	152,000	客務管理與實務、旅館客房服務、房務管理	餐旅廚藝管理系(科)	「實踐在地與永續發展責任」子計畫(三)善用環境資源，打造零碳校園	8月	

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
實踐在地與永續發展責任	A040	除濕機	1.除濕能力：22公升/日(含)以上 2.除濕適用坪數：28坪(含)以上 3.節能能源效率：第1級 4.除濕濕度設定：40%~70% 5.除濕定時功能：1~12(h)	1	台	20,000	20,000	強化教學環境	高齡照顧福祉系	「實踐在地與永續發展責任」子計畫(三)善用環境資源，打造零碳校園	5月	
培養具實作技能人才	A041	側壓式單體馬桶	1.尺寸：730x440x685mm (+-5%) 2.含馬桶蓋和水箱內的配件	3	套	15,971	47,912	增購嬰幼兒照護等課程相關設備	幼兒保育系(科)	「培育具實作技能人才」子計畫(一)學用合一，廣續課程革新，優化跨領域課程	8月	
實踐在地與永續發展責任	A042	溫控設備	1.型式：變頻，分離式一對一，壁掛式 2.冷房能力：2.5噸，同級品或含以上 3.室外機除銹處理。 4.不銹鋼安裝架、雨棚、裝飾管槽、戶外管槽排水管配置 5.含配線及安裝	2	台	51,000	102,000	設備汰舊換新，強化專業教室教學設備	食品保健系	「實踐在地與永續發展責任」子計畫(三)善用環境資源，打造零碳校園	8月	
培養具實作技能人才	A043	電腦設備組	1.處理器：Core i5-12500。 2.記憶體：DDR4 8GB。 3.硬碟：SSD 256GB及硬碟900G。 4.含Windows作業系統 5. 27吋(含)以上IPS或PLS或VA面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器 6.規格含同級品以上	1	台	27,263	27,263	強化教室教學設備	通識教育中心	「培育具實作技能人才」子計畫(一)學用合一，廣續課程革新，優化跨領域課程		

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
培養具實作技能人才	A044	雷射投影機	1.顯示液晶板: 3x0.59" (16:10) 2.亮度: 4000 流明 3.解析度: WXGA(1280x800), 可支援到 WUXGA 4.對比度: 1500000:1/投射比: 1.48~1.78:1 5.光源 :雷射二極體 6..投影機安裝(含HDMI線20米)含以上 7.HDMI 1對2分配器(含HDMI短線安裝) 8.規格含同級品以上	1	台	35,810	35,810	強化教室教學設備	通識教育中心	「培育具實作技能人才」子計畫 (一) 學用合一， 廣續課程革新， 優化跨領域課程		
培養具實作技能人才	A045	筆記型電腦	1. 14吋筆記型電腦。 2. 處理器：Core i5。 3. 記憶體：DDR4 8GB。 4. 硬碟：SSD 256GB及硬碟900G。 5. 含Windows作業系統。 6. 規格含同級品以上。	3	台	25,133	75,399	提供外籍學生雙語教學環境	資訊組	「培育具實作技能人才」子計畫 (一) 學用合一， 廣續課程革新， 優化跨領域課程		
培養具實作技能人才	A046	電腦主機	1. 處理器：Core i5-12500。 2. 記憶體：DDR4 8GB。 3. 硬碟：SSD 256GB及硬碟900G。 4. 含Windows作業系統。 5. UEFI還原卡。 6. 規格含同級品以上。	15	台	25,929	388,935	更換學校電子講桌內電腦主機	資訊組	「培育具實作技能人才」子計畫 (一) 學用合一， 廣續課程革新， 優化跨領域課程		
培養具實作技能人才	A047	三門工作檯冷藏櫃	SIZE：W180*H80*D60(CM) +-10CM / 檯面1.2mm sus304不鏽鋼 / 外機0.8mm sus304不鏽鋼 / 內機0.6mm sus304不銹鋼 / 壓縮機：鐵甲武士1-220V 1/2HP / T型電源插頭 / R134冷媒 / 冷藏溫度範圍：3-6度C	1	組	82,425	82,425	供飲料調製、創意調製、創業飲料調製、進階飲料調製課程使用	餐旅廚藝管理系(科)	「培育具實作技能人才」子計畫 (一) 學用合一， 廣續課程革新， 優化跨領域課程		

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
培養具實作技能人才	A048	正面吧檯冷藏櫃造型設備	SIZE : W360*H115*D110(CM) +-10CM / 木作台製木芯板桶身結構 / 門片五金零件 / 檯面防水美耐板 / 正面油性防水漆及波音軟片貼佈 / 置物隔板及調整螺絲	1	組	86,100	86,100	供飲料調製、創意調製、創業飲料調製、進階飲料調製課程使用	餐旅廚藝管理系(科)	「培育具實作技能人才」子計畫(一) 學用合一，廣續課程革新，優化跨領域課程		
培養具實作技能人才	A049	雙門工作檯冷藏櫃	1.SIZE : W180*H80*D60(CM) +-10CM 2.檯面1.2mm sus304不鏽鋼 3.外機0.8mm sus304不鏽鋼 4.內機0.6mm sus304不鏽鋼 5. 壓縮機：鐵甲武士1-220V 1/2HP / T型電源插頭 / R134冷媒 6. 冷藏溫度範圍：3-6度C 7.規格同級品含上以	1	組	77,175	77,175	供飲料調製、創意調製、創業飲料調製、進階飲料調製課程使用	餐旅廚藝管理系(科)	「培育具實作技能人才」子計畫(一) 學用合一，廣續課程革新，優化跨領域課程		
培養具實作技能人才	A050	後方吧檯冷藏櫃造型設備	1.SIZE : W360*H115*D110(CM) +-10CM 2.木作台製木芯板桶身結構 3. 門片五金零件 4.檯面防水美耐板 5.正面油性防水漆及波音軟片貼佈 6.置物隔板及調整螺絲	1	組	92,768	92,768	供飲料調製、創意調製、創業飲料調製、進階飲料調製課程使用	餐旅廚藝管理系(科)	「培育具實作技能人才」子計畫(一) 學用合一，廣續課程革新，優化跨領域課程		
培養具實作技能人才	A051	單水槽工作檯	1.SIZE : W150*H80*D60(CM) +-10CM 2.檯面1.2mm sus304不鏽鋼 3. 雙抽屜 4. 雙開門櫃	1	組	40,110	40,110	供飲料調製、創意調製、創業飲料調製、進階飲料調製課程使用	餐旅廚藝管理系(科)	「培育具實作技能人才」子計畫(一) 學用合一，廣續課程革新，優化跨領域課程		

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 具體連結	預計採購月份	備註
培養具 實作技 能人才	A052	儲冰槽	1.SIZE : W50*H80*D60(CM) +-10CM 2. 檯面1.2mm sus304不鏽鋼 3.外機0.8mm sus304不鏽鋼 4. 內機0.6mm sus304不銹鋼 5.夾層50mmPU保溫	1	組	49,980	49,980	供飲料調製、創意調製、創業飲料調製、進階飲料調製課程使用	餐旅廚藝 管理系 (科)	「培育具實作技能人才」子計畫 (一) 學用合一， 廣續課程革新， 優化跨領域課程		
培養具 實作技 能人才	A053	儲冰櫃 造型設 備	1.SIZE : W240*H115*D110(CM) +-10CM 2.木作台製木芯板桶身結構 3. 門片五金零件 4.檯面防水美耐板 5.正面油性防水漆及波音軟片貼佈 6.置物隔板及調整螺絲	1	組	70,980	70,980	供飲料調製、創意調製、創業飲料調製、進階飲料調製課程使用	餐旅廚藝 管理系 (科)	「培育具實作技能人才」子計畫 (一) 學用合一， 廣續課程革新， 優化跨領域課程		

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 具體連結	預計採購月份	備註
培養具 實作技能人才	A054	急速速 冷凍櫃	1.尺寸：寬79*深87*高181公分(±5%) 2.容量：12~27盤 3.電力：3ø380V/2.79KW 4.2.8吋顯示螢幕・數位觸控 5.標配溫度探針,可加熱解凍 6.急冷(從+90到+3°C),每批次60~65公斤;急凍(從+90到-18°C),每批次40~45公斤 7.304不鏽鋼結構體 8.90分鐘內完成急速冷藏/240分鐘內完成急速冷凍流程 9.20組可自設參數 10.手動或自動除霜 11.壓縮機溫控保護 12.門框加熱・視窗警報顯示 13.6公分厚高密度PU保溫 14.防腐處理的銅鋁蒸發器 15.可操作場所溫度：-40°C~+43°C 16.CE/IPX5認證	1	台	490,000	490,000	供烘焙實務、進階西點烘焙製作、西點蛋糕及麵包製作、進階西點烘焙、進階西點製作課程使用	餐旅廚藝 管理系 (科)	「培育具實作技能人才」子計畫 (一) 學用合一・廣續課程革新・優化跨領域課程		
合 計							6,533,781					

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
培育具實作技能人才	B001	假病人收納矮櫃	1.木製品 2.總尺寸180*60(±5%) 3.桶身-18mm木芯板或V313塑合板 4.門片-18mm木芯板或V313塑合板 5.背板-3mm夾板或-8mmV313塑合板 6.踢腳板-18mm木芯板或V313塑合板 7.抽屜-18mm木芯板或V313塑合板 8.檯面-18mm木芯板或V313塑合板	2	組	54,000	108,000	老人照顧實務與技術實作教學	護理系(科)高齡照顧福祉系	「培育具實作技能人才」子計畫(一)學用合一·廣續課程革新·優化跨領域課程	11月	標餘款
培育具實作技能人才	B002	收納櫃含展示櫃	1.木製品 2.總尺寸180*60(±5%) 3.桶身-18mm木芯板或V313塑合板 4.門片-18mm木芯板或V313塑合板 5.背板-3mm夾板或-8mmV313塑合板 6.踢腳板-18mm木芯板或V313塑合板 7.抽屜-18mm木芯板或V313塑合板 8.檯面-18mm木芯板或V313塑合板 9.玻璃-5mm透明強化玻璃	1	組	67,500	67,500	老人照顧實務與技術實作教學	高齡照顧福祉系	「培育具實作技能人才」子計畫(一)學用合一·廣續課程革新·優化跨領域課程	11月	標餘款
合 計							175,500					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
4. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
5. 表格如不敷使用，請自行增列。

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表12】資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
發掘弱勢需求與強化學生輔導	C001	電腦主機	1. 處理器：Core i5-12500。 2. 記憶體：DDR4 8GB。 3. 硬碟：SSD 256GB及硬碟900G。 4. 含Windows作業系統。 5. UEFI還原卡。 6. 規格含同級品以上。	1	台	25,929	25,929	讀者使用	圖書藝文組	「發掘弱勢需求與強化學生輔導」子計畫(三) 提供多元線上學習資源，推廣圖書資源利用課程	7月	
發掘弱勢需求與強化學生輔導	C002	薄型電腦	1.處理器：Intel Core i7-10700 2.記憶體：提供DDR5 8GB 3.硬碟機：.固態硬碟 256GB+1TB GB/7200RPM 4.光碟機：DVD Super Multi 5.電源供應器：300W 80PLUS 6.含作業系統：Windows Pro/64bit 7.23.6吋 IPS寬螢幕液晶顯示器 8.附鍵盤及滑鼠 9.訊號接頭 D-SUB,HDMI 10.UEFI還原卡 11.規格含同級品以上。	2	台	34,130	68,260	讀者使用	圖書藝文組	「發掘弱勢需求與強化學生輔導」子計畫(三) 提供多元線上學習資源，推廣圖書資源利用課程	7月	
合 計							94,189					

備註：

- 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
- 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
- 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
- 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
- 表格如不敷使用，請自行增列。

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表13】資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書

主計畫名稱	優先序	購置內容(請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資源請另標示授權年限)						數量	單位 (冊/卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
		西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他									
發掘弱勢需求與強化學生輔導	D001	V	V					1	批	261,582	261,582	讀者使用	圖書藝文組	「實踐在地與永續發展責任」子計畫(一)建立數位與行動學習情境及學習輔導機制，提升學生學習	5月	中西文圖書
發掘弱勢需求與強化學生輔導	D002						V	1	批	300,000	300,000	讀者使用	圖書藝文組	「實踐在地與永續發展責任」子計畫(一)建立數位與行動學習情境及學習輔導機制，提升學生學習	5月	中文電子書(永久版權)
發掘弱勢需求與強化學生輔導	D003			V				1	批	220,000	220,000	讀者使用	圖書藝文組	「實踐在地與永續發展責任」子計畫(一)建立數位與行動學習情境及學習輔導機制，提升學生學習	3月	中文期刊
發掘弱勢需求與強化學生輔導	D004			V				1	批	880,000	880,000	讀者使用	圖書藝文組	「實踐在地與永續發展責任」子計畫(一)建立數位與行動學習情境及學習輔導機制，提升學生學習	5月	西文期刊
合 計											1,661,582					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
4. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
5. 表格如不敷使用，請自行增列。

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
發掘弱勢需求與強化學生輔導	F001	手提式音響	1.8吋喇叭全音域 2.便於拖拉及手提高效率多功能無線擴音 3.連續使用時間6~8小時 4.支援USB(MP3、WMA) 5.輸出功率190W,以上 6.配件:無線麥克風	2	臺	36,000	72,000	供學生各社團活動使用	學生會及全校社團	「實踐在地與永續發展責任」子計畫 (二)強化學生事務與輔導，並獎助學生學習，提供學生適性發展環境	6月	
發掘弱勢需求與強化學生輔導	F002	筆記型電腦	1.處理器：IntelCore i7處理器 2.記憶體：6GB(8G*2)DDR5-4800 3.顯示晶片規格：GeForceRTX 4060 8GB GDDR6 4.固態硬碟：1TB M.2 NVMePCIe SSD 5.作業系統：Windows 11Home 6.解析度:FHD 7.尺寸:15.6" 8.規格同級品含以上	1	臺	47,000	47,000	供學生社團活動使用	學生會及全校社團	「實踐在地與永續發展責任」子計畫 (二)強化學生事務與輔導，並獎助學生學習，提供學生適性發展環境	6月	
發掘弱勢需求與強化學生輔導	F003	直播設備組	1.指向型麥克風\3.5mm立體聲孔輸出 2. USB直播麥克風\需支援四種收音模式(心形、全指向、立體聲、雙指向) 3.實況擷取盒\4K畫質\支援120FPS高更新率錄影	1	組	16,000	16,000	供學生社團活動使用	學生會及全校社團	「實踐在地與永續發展責任」子計畫 (二)強化學生事務與輔導，並獎助學生學習，提供學生適性發展環境		

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
發掘弱勢需求與強化學生輔導	F004	筆記型電腦	1.處理器：Intel Core i7 2.記憶體：16GB(8G*2) DDR4-3200 3.顯示晶片規格：GeForce RTX 3060 筆記型電腦GPU 6GB 4.固態硬碟：SSD 512GB (含以上) 5.螢幕：尺寸:15.6""(含以上) 解析度:FHD 6.作業系統：Windows 7. 規格含同級品以上。	2	台	42,500	85,000	供學生社團活動使用	學生會及全校社團	「實踐在地與永續發展責任」子計畫(二)強化學生事務與輔導，並獎助學生學習，提供學生適性發展環境	6月	
合 計							220,000					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
4. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
5. 表格如不敷使用，請自行增列。

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表15】資本門經費需求其他項目規格說明書

主計畫名稱	優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
實踐在地與永續發展責任	G001	永續校園綠化	溫控設備	1.型式：變頻，分離式一對一，壁掛式 2.冷房能力：5.0kW，同級品或含以上 3.外機除銹處理。 4.不銹鋼安裝架、雨棚、裝飾管槽 5.含配線及安裝	1	組	48,000	48,000	更新健研所課程設備	健康產業管理研究所	「實踐在地與永續發展責任」子計畫(三)善用環境資源，打造零碳校園	7月	
實踐在地與永續發展責任	G002	永續校園綠化	溫控設備	1.型式：變頻，分離式一對一，壁掛式 2.冷房能力：4.0kW，同級品或含以上 3.外機除銹處理。 4.不銹鋼安裝架、雨棚、裝飾管槽 5.含配線及安裝	1	組	39,500	39,500	更新健研所課程設備	健康產業管理研究所	「實踐在地與永續發展責任」子計畫(三)善用環境資源，打造零碳校園	7月	
實踐在地與永續發展責任	G003	永續校園綠化	教室電力監控系統擴充	一、教室電力監控系統擴充25間教室於現有全校課表控制平台 二、節能排程控制系統： 1.建置空間電力控制器控制空調用電(含箱體)*25組 2.圖控軟體擴充(包括主程式軟體,畫面編輯,遠端數位式信號監控點(I/O)、電力積算,報表資料庫擴充) 三、卸載斷路控制器： 卸載斷路控制器25組 四、系統測試 1.教室16段課表排程可網路編程並內存 2.教室冷氣控制修改及測試	1	式	500,000	500,000	能源設備管控	環境安全衛生室	「實踐在地與永續發展責任」子計畫(三)善用環境資源，打造零碳校園	7月	

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
實踐在地與永續發展責任	G004	永續校園綠化	冷卻水塔	1.200RT-LBC 標準型冷卻水塔。 2.含舊機拆除清運、新機吊裝定位及管路連結。	1	式	1,207,500	1,207,500	為提升現有中山樓冰水主機運作效能、節省能源避免浪費及維護學生上課環境	環境安全衛生室	「實踐在地與永續發展責任」子計畫(三)善用環境資源，打造零碳校園	8月	
實踐在地與永續發展責任	G005	永續校園綠化	冰水主機	1.100RT水冷式冰水空調主機。 2.含舊機拆除清運、新機管路連結。	1	式	1,575,000	1,575,000	解決耗能議題、避免舊有設備散熱不良過熱危險，更新冷卻水塔。	環境安全衛生室	「實踐在地與永續發展責任」子計畫(三)善用環境資源，打造零碳校園	8月	
合 計								3,370,000					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 設備類別：分為省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
4. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
5. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
6. 表格如不敷使用，請自行增列。

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表16】經常門經費需求項目明細表

主計畫 名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
培養具 實作技能人才	H001	新聘(三年以內)專 任教師薪資	新聘專任教師薪資	三年內新聘教師 例：新進助理教授 月支數額 本俸23,350元 學術研究39,555元	人事室(新聘編制內 經敘薪審查小組審 查)→出納組→會計 室→校長	10	3,824,327	培養具實作技能 人才子計畫(五) 健全生師比及專 兼任教師結構	補助款3,078,710 元 自籌款 745,617元
培養具 實作技能人才	H002	提高現職專任教師 薪資(備註1)	本俸	前一學年度考核優 良晉級專任教師； 晉級依據公務人員 (教育人員)俸額表 (晉一級約1,000元)	人事室(依教師評審 委員會通過之教師 評鑑成績)→出納組 →會計室→校長	34	546,800	培養具實作技能 人才子計畫(五) 健全生師比及專 兼任教師結構	
培養具 實作技能人才	H003	現職專任教師彈性 薪資(備註1)	護理專業高階師資 專業加給	依護理系聘任專任 專業高階教師禮遇 辦法	人事室(依董事會議 通過標準)→出納組 →會計室→校長	2	360,000	培養具實作技能 人才子計畫(五) 健全生師比及專 兼任教師結構	補助款 180,000元 自籌款 180,000元
培養具 實作技能人才	H004-1	推動實務教學(包含 教師編纂教材、製 作教具)	教務處-自辦研討 會4場金額： 提升品質研討會 6,000*2=12,000 教學觀摩 2,5,000*2=50,000	依本校推動實務教 學補助要點	申請人→系所中心 主任→教務長→校 長	10	332,000	培養具實作技能 人才子計畫(三)- 方案1增進學生 暨教學創新力	

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫 名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
培養具 實作技能人才	H004-2	推動實務教學(包含 教師編纂教材、製作 教員)	教務處-專業成長 社群25案(2學期)	依本校推動實務教 學補助要點	申請人→系(所、 中心)務會議→教 務會議→校長	25	380,000	培養具實作技能 人才子計畫(三)- 方案1增進學生 暨教學創新力	
培養具 實作技能人才	H004-3	推動實務教學(包含 教師編纂教材、製作 教員)	教務處-教師指導 學生參加專題競賽	依本校教師指導學 生參與專業競賽獎 勵要點	申請人→系所中心 主任→獎勵審查會 議	20	150,000	培養具實作技能 人才子計畫(三)- 方案3鼓勵教師 將競賽活動或產 學成果融入教學 與課程規劃	
培養具 實作技能人才	H004-4	推動實務教學(包含 教師編纂教材、製作 教員)	教務處-教學創新 亮點課程徵選獎勵 特優30,000*1、優 等15,000*3、審查 費1,000*12	依本校教學創新亮 點課程徵選獎勵實 施要點	申請人→校外委員 審查→教務會議→ 校長	4	87,000	培養具實作技能 人才子計畫(三)- 方案1增進學生 暨教學創新力	
培養具 實作技能人才	H004-5	推動實務教學(包含 教師編纂教材、製作 教員)	研發處-研發日活 動	依本校推動實務教 學補助要點	申請單位→教務處 →人事室→會計室 →校長	3	70,000	培養具實作技能 人才子計畫(三)- 方案1增進學生 暨教學創新力	

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
培養具實作技能人才	H004-6	推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)	專書、自製多媒體、具原創性之數位影音教材及教具	依本校教師編纂教材暨製作教具獎勵要點	申請人→系教評會→付委審查→校教評會	25	105,000	培養具實作技能人才子計畫(三)-方案1增進學生暨教學創新力	
培養具實作技能人才	H005-1	研究	研發處-校內研究案(加外審費用)	依本校教師研究計畫補助申請辦法，擇優獎補助總額不得超過該年度核定之總經費	計畫申請人→研發處→外審程序→研發會議→校長	18	688,840	培養具實作技能人才子計畫(五)-方案2健全專兼任教師結構	
培養具實作技能人才	H005-2	研究	研發處-教師執行計畫獎勵補助	依本校教師執行計畫獎勵要點	計畫獎勵申請人→系教評會→研發處→研發會議→校長	38	326,229	培養具實作技能人才子計畫(三)-方案3鼓勵教師將競賽活動或產學成果融入教學與課程規劃	
培養具實作技能人才	H005-3	研究	研發處-師生創新創意創業實務研究(加外審費)	依本校師生創新創意創業實務研究補助辦法	計畫申請人→研發處→外審程序→研發會議→校長。	4	165,520	培養具實作技能人才子計畫(四)-方案4推動創新教學法，提升學生思考能力	

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
培養具實作技能人才	H005-4	研究	研發處-教師申請專利獎助	依本校教師申請專利獎助辦法	計畫獎勵申請人→系教評會→研發處→研發會議→校長	2	40,000	培養具實作技能人才子計畫(三)-方案3鼓勵教師將競賽活動或產學成果融入教學與課程規劃	
培養具實作技能人才	H006	研習	補助教師參加學術活動及本職教學研習之報名費、交通費及住宿費	依本校教師參加學術會議及研習活動補助辦法	申請人→系所中心→教務處→人事室→會計室→校長 國際學術研討會：由校教評會審議	50	700,000	培養具實作技能人才子計畫(四)-方案1鼓勵教師增能成長，強化數位學習與教學能力	
培養具實作技能人才	H007	升等送審	升等著作打字、印刷費、升等之外審費	依本校教師升等送審補助要點	申請人→系教評會	3	45,000	培養具實作技能人才子計畫(四)-方案1鼓勵教師增能成長，強化數位學習與教學能力	
發掘弱勢需求與強化學生輔導	H008-1	外聘社團指導教師鐘點費	外聘社團指導教師鐘點費	聘請校外社團指導老師預計10位，每位5,000元	課指組→學務處→人事室→總務處→會計室→校長	10	50,000	發掘弱勢需求與強化學生輔導子計畫(二)-方案2結合社團活動，提升學生視野	

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
發掘弱勢需求與強化學生輔導	H008-2	其他學輔相關工作經費	新生盃歌唱比賽	依本校學生事務與輔導補助款補助社團活動實施辦法	學生會→學務處→人事室→總務處→會計室→校長	1	150,820	發掘弱勢需求與強化學生輔導子計畫(二)-方案1辦理新生活動，鼓勵學生發展自我	
推動國際交流與雙語教育	H009-1	行政人員相關業務研習及進修	行政人員進修學士、碩士學位之學費補助。	依本校行政人員進修及研習辦法	申請人→單位主管→人事室→會計室→校長	1	15,000	推動國際交流與雙語教育子計畫(二)-方案2透過行政服務，提供國際生良好學習及生活環境	
落實校務研究與資安機制	H009-2	行政人員相關業務研習及進修	行政人員參加業務相關研習費用及自辦研習活動	依本校行政人員進修及研習辦法	申請人→單位主管→人事室→會計室→校長	15	115,000	落實教務研究與資安機制子計畫(四)持續盤點資訊缺口，加強資安機制	
實踐在地與永續發展責任	H010	改善教學物品	細項詳見【附表18】	依本校資本門分配原則辦理	系科申請→專責小組→校長	10	291,458	實踐在地與永續發展責任子計畫(一)-方案1樂齡學習教室，社區照護培訓	

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
發掘弱勢需求與強化學生輔導	H011	資料庫訂閱費	細項詳見【附表19】	由圖書館統籌採購全校師生可使用之年租型電子資源。	圖資中心→人事室→總務處→會計室→校長	6	1,087,164	發掘弱勢需求與強化學生輔導子計畫(一)-方案3提供多元線上學習資源，推廣圖書資源利用課程	
落實教務研究與資安機制	H012	軟體訂購費	細項詳見【附表19】	提供全校電子講桌教室、電腦教室、教師電腦作業系統及辦公室軟體使用	圖資中心→人事室→總務處→會計室→校長	3	1,436,426	落實教務研究與資安機制子計畫(四)持續盤點資訊缺口，加強資安機制	
合 計							10,976,584		

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含改善教學、教師薪資及師資結構各細項經費、學生事務及輔導相關工作、行政人員相關業務研習及進修、改善教學相關物品、其他及兼任師資授課鐘點費。若有編列單價一萬元以下之非消耗品（學輔相關物品、改善教學相關物品）、資料庫訂閱費、軟體訂購費，請另填【附表17～19】之明細表。
4. 表格如不敷使用，請自行增列。

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表17】經常門經費需求學輔相關物品明細表

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫 具體連結	預計採購月份	備註
		無資料					0					
合 計							0					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
4. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
5. 表格如不敷使用，請自行增列。

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表

主計畫名稱	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 具體連結	預計採購月份	備註
實踐在地與永續發展責任	H010-1	專業教室物品	耳溫槍	5V AA 電池 x2、預熱測溫頭、位置偵測器、提示聲、液晶螢幕、附 21 個耳套、保護盒連耳套收藏格、記憶功能:可保存上一次測量結果。	9	支	2,800	25,200	老人照顧實務與技術實作教學	高齡照顧福祉系	實踐在地與永續發展責任子計畫 (一)-方案1樂齡學習教室・社區照護培訓	5月	
實踐在地與永續發展責任	H010-2	專業教室物品	腳踩有蓋垃圾桶	260X340mm±5%，容量:11L，材質:PP	9	個	200	1,800	老人照顧實務與技術實作教學	高齡照顧福祉系	實踐在地與永續發展責任子計畫 (一)-方案1樂齡學習教室・社區照	5月	
實踐在地與永續發展責任	H010-3	專業教室物品	碼錶	12/24 小時制，鬧鈴、計時、碼錶功能	15	個	360	5,400	老人照顧實務與技術實作教學	高齡照顧福祉系	實踐在地與永續發展責任子計畫 (一)-方案1樂齡學習教室・社區照	5月	
實踐在地與永續發展責任	H010-4	專業教室物品	計時器	液晶 6位顯示，長 70X寬 55X厚 23mm±5%	27	個	185	4,995	老人照顧實務與技術實作教學	高齡照顧福祉系	實踐在地與永續發展責任子計畫 (一)-方案1樂齡學習教室・社區照	5月	
實踐在地與永續發展責任	H010-5	專業教室物品	臂式電子血壓計	本體尺寸:W105 x D152 x H85 mm、約 340g 電源 0.12 - 0.065 A 收縮壓:60 to 260 mmHg/舒張壓:40 to 215 mmHg 脈搏: 40-180 拍/分 藍牙傳輸 APP管理、60組記憶×2 人 硬式壓脈帶、適合臂圍：22-42 公分 (以上尺寸±5%)	9	個	2,880	25,920	老人照顧實務與技術實作教學	高齡照顧福祉系	實踐在地與永續發展責任子計畫 (一)-方案1樂齡學習教室・社區照護培訓	5月	

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 具體連結	預計採購月份	備註
實踐在地 與永續發 展責任	H010-6	專業教室 物品	托盤	43X33X2.5cm±5%、材質ABS 樹脂	6	個	250	1,500	老人照顧實 務與技術實 作教學	高齡照 顧福祉 系	實踐在地與永續 發展責任子計畫 (一)-方案1樂齡學 習教室・社區照	5月	
實踐在地 與永續發 展責任	H010-7	專業教室 物品	椅子 (折合式)	折合式、有靠背、扶手 1.尺寸:高78深43寬54.5CM±5% 2.材質:椅架採圓形鋼管・表面拋 光電鍍・包材為透氣皮革或壓克 力布	3	張	6,800	20,400	老人照顧實 務與技術實 作教學	高齡照 顧福祉 系	實踐在地與永續 發展責任子計畫 (一)-方案1樂齡學 習教室・社區照 護培訓	5月	
實踐在地 與永續發 展責任	H010-8	專業教室 物品	蓋單	150x255cm±5%、材質:混紡	3	床	595	1,785	老人照顧實 務與技術實 作教學	高齡照 顧福祉 系	實踐在地與永續 發展責任子計畫 (一)-方案1樂齡學 習教室・社區照	5月	
實踐在地 與永續發 展責任	H010-9	專業教室 物品	遮光設備	附防焰標章 尺寸:約寬290 X 高210 CM (± 5%) X2面 含軌道及安裝	1	組	8,500	8,500	老人照顧實 務與技術實 作教學	高齡照 顧福祉 系	實踐在地與永續 發展責任子計畫 (一)-方案1樂齡學 習教室・社區照 護培訓	5月	
實踐在地 與永續發 展責任	H010-10	專業教室 物品	液晶電視顯示 器	尺寸:42吋 螢幕比例 16 : 9寬螢幕 面板解析度 1920 x 1080 可顯示色彩數 16.7M HDMI 高畫質數位影音端子 x 3 USB端子 x 2	2	臺	8,300	16,600	運動指導訓 練相關課程 實務操作教 學使用	觀光休 閒與健 康系	實踐在地與永續 發展責任子計畫 (一)-方案1樂齡學 習教室・社區照 護培訓	7月	
培養具實 作技能人 才	H010-11	專業教室 物品	電動式投影布 幕	1.電動式6呎x8呎 2.電動布幕安 裝(含電源配線等)	1	式	9,358	9,358	強化教室教 學設備	通識教 育中心	有效規劃通識涵 養課程・提升學 生人文素養	7月	

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 具體連結	預計採購月份	備註
建立數位與行動學習情境及學習輔導機制，提升學生學習	H010-12	專業教室物品	電腦還原卡	1.支援作業系統：所有作業系統包括Windows和Linux系統。 2.支援最大作業系統數量：最多支援安裝64個作業系統。 3.支援GPT、MBR兩種分割區表格式，支援win8/10的UEFI主機板啟動；支持FAT16、FAT32、NTFS、EXT2/EXT3、UFS檔案系統。 4.支援所有主機板網卡，網路複製1000M環境每分鐘3-7GB。 5.支援網路群組和分組管理。 6.規格含同級品以上。	50	張	2,400	120,000	強化教室教學設備	資訊組	發掘弱勢需求與強化學生輔導子計畫(一)建立數位與行動學習情境及學習輔導機制，提升學生學習	8月	
建立數位與行動學習情境及學習輔導機制，提升學生學習	H010-13	專業教室物品	固態硬碟	1. 2.5吋 2. 256GB 3. SATA介面 4.讀寫速度500M 5.規格含同級品以上	50	顆	1,000	50,000	強化教室教學設備	資訊組	發掘弱勢需求與強化學生輔導子計畫(一)建立數位與行動學習情境及學習輔導機制，提升學生學習	8月	
合 計								291,458					

備註：

- 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
- 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
- 物品類別：分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。
- 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
- 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
- 表格如不敷使用，請自行增列。

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

【附表19】經常門經費需求電子資料庫訂閱費用 / 軟體訂購費用明細表

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 具體連結	預計採 購月份	備註
發掘弱勢需求 與強化學生輔導	H010-1	CEPS中文電子期刊資料庫暨平台服務	CEPS中文電子期刊資料庫暨平台服務	1	式	319,347	319,347	讀者使用	圖書藝文組	發掘弱勢需求與強化學生輔導子計畫(一)-方案3提供多元線上學習資源·推廣圖書資源利用課程	2月	
發掘弱勢需求 與強化學生輔導	H010-2	EBSCO-Hospitality & Tourism Complete (HTC)	EBSCO-Hospitality & Tourism Complete (HTC)	1	式	204,978	204,978	讀者使用	圖書藝文組	發掘弱勢需求與強化學生輔導子計畫(一)-方案3提供多元線上學習資源·推廣圖書資源利用課程	2月	
發掘弱勢需求 與強化學生輔導	H010-3	EBSCO-CINAHL Plus	EBSCO-CINAHL Plus	1	式	216,575	216,575	讀者使用	圖書藝文組	發掘弱勢需求與強化學生輔導子計畫(一)-方案3提供多元線上學習資源·推廣圖書資源利用課程	2月	
發掘弱勢需求 與強化學生輔導	H010-4	EBSCO-Education Research Complete (ERC)	EBSCO-Education Research Complete (ERC)	1	式	125,764	125,764	讀者使用	圖書藝文組	發掘弱勢需求與強化學生輔導子計畫(一)-方案3提供多元線上學習資源·推廣圖書資源利用課程	2月	

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
發掘弱勢需求與強化學生輔導	H010-5	EndNote書目管理軟體	EndNote書目管理軟體	1	式	160,500	160,500	讀者使用	圖書藝文組	發掘弱勢需求與強化學生輔導子計畫(一)-方案3提供多元線上學習資源，推廣圖書資源利用課程	2月	
發掘弱勢需求與強化學生輔導	H010-6	Turnitin論文比對系統	Turnitin論文比對系統	1	式	60,000	60,000	讀者使用	圖書藝文組	發掘弱勢需求與強化學生輔導子計畫(一)-方案3提供多元線上學習資源，推廣圖書資源利用課程	2月	
落實教務研究與資安機制	H011-1	微軟CA大專授權	Microsoft OVS-ES 授權最新版(教職員全校授權), Windows Upgrade, Microsoft 365 Apps Enterprise, Core CAL, SQL CAL, Visio Professional 一年期微軟校園軟體授權訂購	1	式	870,000	870,000	提供全校電子講桌教室、電腦教室、教師電腦作業系統及辦公室軟體使用。	資訊組	落實教務研究與資安機制子計畫(四)持續盤點資訊缺口，加強資安機制	2月	
落實教務研究與資安機制	H011-2	防火牆功能授權	1.防火牆軟體授權 2.入侵防禦系統 3.應用程式防火牆 4.網路連結安全防護 5.含同級品以上	1	式	320,000	320,000	提供全校電子講桌教室、電腦教室、教師電腦作業系統及辦公室網路防護。	資訊組	落實教務研究與資安機制子計畫(四)持續盤點資訊缺口，加強資安機制	2月	
落實教務研究與資安機制	H011-3	防毒軟體授權	1.全校授權 2.垃圾郵件防護過濾 3.網頁瀏覽控制 4.防火牆功能 5.應用程式控制 6.含同級品以上	1	式	121,426	121,426	提供全校電子講桌教室、電腦教室、教師電腦作業系統及辦公室病毒暨網路防護。	資訊組	落實教務研究與資安機制子計畫(四)持續盤點資訊缺口，加強資安機制	2月	

112修正支用計畫書附表(含附表6_9及附表11_19)

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份	備註
落實教務研究與資安機制	H011-5	郵件攔截系統 MailGates EDU	1.軟體授權書、光碟 2.SMTP 連線分析 3.防退信攻擊機制模組 4.聰明灰名單 (Greylisting Plus) 防護管理模組	1	式	125,000	125,000	提供校內電子垃圾郵件防護	資訊組	落實教務研究與資安機制子計畫(四)持續盤點資訊缺口，加強資安機制	6月	
合 計							2,523,590					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
4. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
5. 表格如不敷使用，請自行增列。

經國管理暨健康學院 111 學年度第 2 學期

第 1 次專責小組會議紀錄

日期：112 年 5 月 29 日(一)12:20

地點：經國樓 D307 教室

出席人員：如簽到單

主席：翁校長進坪

紀錄：陳美華

壹、主席致詞：(略)

貳、提案討論

提案一：審查本校課指組申請變更 112 年度教育部整體發展獎勵補助經費之資本門「F001 手提音響」、「F002 筆記型電腦」項目，提請審議。—學務處課指組

說 明：

- 一、原規劃社團活動使用之「F001 手提音響」、「F002 筆記型電腦」項目，金額不變下，可以購置較高規格設備，故擬申請變更規格。
- 二、申請變更之項目對照表及理由說明，詳如附件一(P1)。

決 議：照案通過。

說 明：

- 一、本校 112 年度獎勵補助款支用計畫書--核配版修訂案，如附件二(P2-P5)。

(一)教育部 112 年 5 月 17 日臺教技(二)字第 1122312721L 號函核定本校「112 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」新臺幣 2,008 萬 1,933 元(經常門 1,004 萬 967 元，資本門 1,004 萬 966 元)；原報部申請獎勵補助經費為 1,500 萬(經常門 755 萬 1,772 元，資本門 744 萬 8,228 元)

(二)本校須編列獎勵補經費 1/10 以上額度為配合款。(至少須編列 200 萬 8,194 元以上)

(三)依規定應於 112 年 5 月 31 日(三)前，依審查意見修正本校計畫陳報教育部。

二、「資本門」預算調整說明

(一)112 年度獎勵補助「資本門」核配版經費較預估版增加 329 萬 966 元。

(二)112 年度獎勵補助「資本門」已採購項目，經議價後調整經費，如附件三(P6)。

(三)各單位資本門增列之設備項目計 19 項，共 462 萬 8,546 元。設備內容明細，如附件四(P7-P9)。

(四)資本門增列金額共計 443 萬 1,324 元。

(五)各單位資本門增列之設備項目，另編標餘款(B 類)2 項，計 17 萬 5,500 元，如附件五(P10)

三、「經常門」預算調整說明

112 年度整體發展獎勵補助「經常門」核定經費計新臺幣 1,004 萬 0,967 元，核定經費較預估版增加 329 萬 0,967 元整。參考「112 年度教育部獎勵補助私立技專校

院整體發展經費之校務發展及年度經費支用計畫書-審查意見」及111年度執行情形並審酌疫情影響進行經費調整，詳如附件六(P11)「112年度教育部獎勵補助款-經常門核配版經費修正對照表」：

(一)改善教學、教師薪資及師資結構增列258萬8,343元，編列689萬5,099元。

(二)學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%)配合經費調整，調整為20萬820元。

(三)行政人員相關業務研習及進修項目依據目前申請情形增列7萬5,000元，編列13萬元。

(四)改善教學相關物品依據已執行金額及各單位之需求編列，增列17萬6,858元。

(五)資料庫訂閱費及依據已執行金額進行編列，調整為108萬7,164元。

(六)軟體訂購費依據已執行金額及新增需求進行編列，調整為143萬6,426元。

討 論：

一、蔡政融教務長：為提升學生實務技能並輔導學生考取烘焙乙級證照，餐廚系擬規劃建置烘焙乙級考場，並增列相關設備。

二、施貝淳主任：請問為何編列「G005 冰水主機」設備？

三、賴人豪總務長：經廠商評估後，中山樓3樓以下，採用100噸「冰水主機」節能設備，能達到省電效果。

四、賴人豪總務長：請各單位協助檢視各項設備規格，並請委員同意於會後修正。

五、施貝淳主任：經常門推動實務項目，有關編纂教具暨製作教材獎勵之經費，是否編列足夠經費？

六、陸忠瑜主任：經常門各項目經費，以獎勵教師為優先，「改善教學」項下如有不足，屆時將流用「新聘三年以內教師薪資」項下金額予以補足。

決 議：

1.各單位編列之經、資門項目，請於會後再次檢視，如有修正，請提供業務單位彙整。

2.請業務單位將修正之112年度獎勵補助款支用計畫書（核配版）經、資門內容，完成報部送審作業。

參、臨時動議：無。

肆、散會：112年12月29日(一)13:10。

敬會

人事室 主任 陸忠瑜
112. 5. 30

會計室 會計 吳秀淵

研發處 研究發展處 藍文謙
處長
112/05/30

總務處 代理 賴人豪
總務長
112. 05. 30

紀 錄	書記 陳美華 112/05/30	單位主管	教學服務組 葉正昌 組長 112. 5. 30	教 務 長	教務長 蔡政融 112. 5. 30	校 長	校長 翁進坪(甲) 5/31
--------	---	------	---	-------------	---	--------	---

主任 陳鴻逸
秘書
112. 5. 31



經國管理暨健康學院 111 學年度第 2 學期第 1 次專責小組會議簽到單

一、日期：112 年 5 月 29 日(星期一)12:20

二、地點：經國樓 D307 教室

三、主席：翁校長進坪

四、出席：

姓名	簽到	姓名	簽到
翁進坪校長		觀健系蘭震輝主任	
吳文欽副校長併兼所長		高福系許碧珊主任	
劉怡昕副校長		通識中心代表薛玲玲老師	
秘書室陳鴻逸主任秘書		通識中心代表謝正英老師	
蔡政融教務長		健管所代表黃庭鍾老師	
黃恆祥學務長		護理系代表王凱立老師	
總務處併兼環安衛室 賴人豪總務長		護理系代表林素戎老師	病假
進修部併兼推廣中心 周錦梅主任	病假	食保系代表胡淑慧老師	
研發處併兼口衛系 藍文謙處長		幼保系代表林永盛老師	病假
人事室陸忠瑜主任		幼保系代表張嘉紓老師	
會計室吳秀湄主任		美設系代表王惠欣老師	公假
通識中心施貝淳主任		餐廚系代表李家成老師	
護理系劉月敏主任		餐廚系代表郭品岑老師	
食保系孫豫蘋主任		醫資系代表許志旭老師	
幼保系陳姣伶主任		觀健系代表葛建培老師	
美設系邱秀娟主任		高福系代表丁導民老師	病假
餐廚系王文才主任		口衛系代表呂俊良老師	事假
醫資系併兼圖資中心 尤瑞崇主任			
列席			
執行秘書葉正昌組長		事務組鄭惠娟組長	
研發處陳柏瑋組長			
應到：35 人 實到：28 人 缺席：7 人			

經國管理暨健康學院112年度獎勵補助經費變更項目對照表

提案單位：學務處

附件一

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格(勿註明廠牌)	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格(勿註明廠牌)	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
F001	手提式音響	1.8吋喇叭全音域 2.便於拖拉及手提高效率多功能無線擴音 3.連續使用時間6~8小時 4.支援USB(MP3、WMA) 5.輸出功率 70W(RMS) ,以上 6.配件:無線麥克風	2	台	36,000	72,000	學生社團	F001	手提式音響	1.8吋喇叭1吋高音號角式 2.便於拖拉及手提高效率多功能無線擴音 3.連續使用時間6~8小時 4.支援USB(MP3、WMA) 5.輸出功率 190W ,以上 6.配件:無線麥克風	2	台	36,000	72,000	學生社團	產品規格變更
F002	筆記型電腦	1.處理器：Intel Core i7, 2.記憶體：16G,以上 3.高速記憶體繪圖晶片：獨顯 4.硬碟：500G ,以上5.螢幕：14吋螢幕,以上	1	台	47,000	47,000	學生社團	F002	筆記型電腦	1.處理器：Intel® Core™ i7-12650H 處理器 2. 記憶體 ：6GB(8G*2)DDR5-4800 3.顯示晶片規格：GeForce RTX™ 4060 8GB GDDR6 4. 固態硬碟 ：1TB M.2 NVMe PCIe SSD 5.作業系統：Windows 11 Home 6解析度:FHD 7.尺寸:15.6"	1	台	47,000	47,000	學生社團	產品規格變更
變更項目金額小計						119,000		變更項目金額小計						119,000		

*請附估價單乙份

112修正支用計畫書附表

【附表6】112年度經費支用預估情形一覽表

附件二

	獎勵補助款(A)		自籌款(B)			總金額(C)	
	資本門(A1)	經常門(A2)	資本門(B1)	經常門(B2)	占獎勵補助款比率(%)	資本門(C1)	經常門(C2)
小計	20,081,933		2,764,203		13.76%	22,846,136	
占總金額比率(%)	87.90%		12.10%				
金額	10,040,966	10,040,967	1,838,586	925,617		11,879,552	10,966,584
比率(%)	50.00%	50.00%	66.51%	33.49%		52.00%	48.00%

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式。如須流用經常門及資本門比率者，應提交專責小組會議審議通過並依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定，經專案核定後列於支用計畫書中，始得執行。惟資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。經費之劃分，應依行政院主計總處發布之「財物標準分類」規定辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

112修正支用計畫書附表

【附表7】112年度資本門經費支用項目表

項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率(%)	金額	比率(%)
一、	教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫【附表11】)	6,248,781	62.23%	285,000	15.50%
		圖書館自動化設備(請另填寫【附表12】)	94,189	0.94%	0	0.00%
		圖書期刊、教學媒體(請另填寫【附表13】)	1,661,582	16.55%	0	0.00%
		小計	8,004,552	79.72%	285,000	15.50%
一、	學生事務及輔導相關設備(占資本門經費2%以上)(請另填寫【附表14】)	220,000	2.19%	0	0.00%	
三、	其他 - 省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)(請另填寫【附表15】)	1,816,414	18.09%	1,553,586	84.50%	
總 計			10,040,966	100.00%	1,838,586	100.00%

備註：

依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

112修正支用計畫書附表

【附表8】112年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

附件二

項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率(%)	金額	比率(%)
一、	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	3,078,710	30.66%	745,617	80.55%
		提高現職專任教師薪資(備註1)	546,800	5.45%	0	0.00%
		現職專任教師彈性薪資(備註1)	180,000	1.79%	180,000	19.45%
		推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	1,124,000	11.19%	0	0.00%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	1,220,589	12.16%	0	0.00%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	700,000	6.97%	0	0.00%
		進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)	0	0.00%	0	0.00%
		升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	45,000	0.45%	0	0.00%
		小計	6,895,099	68.67%	925,617	100.00%
二、	學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)	外聘社團指導教師鐘點費	50,000	0.50%	0	0.00%
		學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註2)(請另填寫【附表17】)	0	0.00%	0	0.00%
		其他學輔相關工作經費	150,820	1.50%	0	0.00%
		小計	200,820	2.00%	0	0.00%
三、	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)		130,000	1.29%	0	0.00%
四、	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表18】)		291,458	2.90%	0	0.00%

112修正支用計畫書附表

【附表8】112年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

附件二

項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率(%)	金額	比率(%)
五、	其他	電子資料庫訂閱費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	1,087,164	10.83%	0	0.00%
		軟體訂購費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	1,436,426	14.31%	0	0.00%
		其他(備註4)	0	0.00%	0	0.00%
		小計	2,523,590	25.13%	0	0.00%
六、	兼任師資授課鐘點費(備註5)		0	0.00%	0	0.00%
七、	學生留用合作機構(備註6)		0	0.00%	0	0.00%
總 計			10,040,967	100.00%	925,617	100.00%

備註：

- 依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需：(1)新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。(2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資，補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師。(3)推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。(4)接受前述補助之教師，應符合各校教師基本授課時數且實際授課時數不得為零，惟校長不得接受各項補助；不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
- 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
 - 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
 - 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。

112年獎補助資本門已議價經費表

附件三

優先序	項目	數量	單位	預估總額	議價後金額
A007	單槍投影機	2	台	39,984	38,376
A009	單槍投影機	2	台	39,984	38,376
A011	單槍投影機	2	台	39,984	38,376
A014	調酒專業冰塊製冰設備組	1	組	26,612	25,000
A015	分子料理調酒煙燻設備組	1	組	25,200	24,000
A020	單槍投影機	3	台	59,976	57,564
A023	單槍投影機	2	台	39,984	38,376
A027	鼻胃管灌食、氣切、抽痰及胃造口護理四合一模型	2	組	130,000	118,000
A028	模型收納櫃	3	組	66,000	60,000
A029	單槍投影機	2	台	39,984	38,376
A031	單槍投影機	10	台	199,920	191,880
A032	無線網路基地台	1	組	40,000	38,000
A033	第二層網路交換器	5	組	312,500	245,000
A040	除濕機	1	台	20,000	20,000
D003	中文期刊	1	批	242,035	220,000
D004	西文期刊	1	批	946,383	880,000
	小計			2,268,546	2,071,324

議價後差額

197,222

經國管理暨健康學院112年度獎勵補助經費資本門採購項目表

提案單位：總務處事務組

附件四

項目內容								用途說明
優先序	項目名稱	規格(勿註明廠牌)	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
A041	側壓式單體馬桶	1.尺寸：730x440x685mm (+-5%) 2.含馬桶蓋和水箱內的配件	3	套	15,970.6	47,912	幼保系(科)	增購嬰幼兒照護等課程相關設備
A042	溫控設備	1.型式：變頻，分離式一對一，壁掛式 2.冷房能力：2.5噸，同級品或含以上 3.室外機除銹處理。 4.不銹鋼安裝架、雨棚、裝飾管槽、戶外管槽排水管配置 5.含配線及安裝	2	台	51,000	102,000	食品保健系	設備汰舊換新，強化專業教室教學設備
A043	電腦設備組	1. 處理器：Core i5-12500。 2. 記憶體：DDR4 8GB。 3. 硬碟：SSD 256GB及硬碟900G。 4.含Windows作業系統 5. 27吋(含)以上IPS或PLS或VA面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器 6.規格含同級品以上	1	台	27,263	27,263	通識教育中心	強化教室教學設備
A044	雷射投影機	1.顯示液晶板: 3x0.59" (16:10) 2.亮度: 4000 流明 3.解析度: WXGA(1280x800), 可支援到WUXGA 4.對比度: 1500000:1/投射比: 1.48~1.78:1 5.光源 :雷射二極體 6..投影機安裝(含HDMI線20米)含以上 7.HDMI 1對2分配器(含HDMI短線安裝) 8.規格含同級品以上	1	台	35,810	35,810	通識教育中心	強化教室教學設備
A045	筆記型電腦	1. 14吋筆記型電腦。 2. 處理器：Core i5。 3. 記憶體：DDR4 8GB。 4. 硬碟：SSD 256GB及硬碟900G。 5. 含Windows作業系統。 6. 規格含同級品以上。	3	台	25,133	75,399	資訊組	提供外籍學生雙語教學環境
A046	電腦主機	1. 處理器：Core i5-12500。 2. 記憶體：DDR4 8GB。 3. 硬碟：SSD 256GB及硬碟900G。 4. 含Windows作業系統。 5. UEFI還原卡。 6. 規格含同級品以上。	15	台	25,929	388,935	資訊組	更換學校電子講桌內電腦主機
A047	三門工作檯冷藏櫃	SIZE：W180*H80*D60(CM) +-10CM / 檯面1.2mm sus304不鏽鋼 / 外機0.8mm sus304不鏽鋼 / 內機0.6mm sus304不銹鋼 / 壓縮機：鐵甲武士1-220V 1/2HP / T型電源插頭 / R134冷媒 / 冷藏溫度範圍：3-6度C	1	組	82,425	82,425	餐旅廚藝管理系	飲料調製、創意調製、創業飲料調製、進階飲料調製

經國管理暨健康學院112年度獎勵補助經費資本門採購項目表

提案單位：總務處事務組

附件四

項目內容								用途說明
優先序	項目名稱	規格(勿註明廠牌)	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
A048	正面吧檯冷藏櫃造型設備	SIZE：W360*H115*D110(CM) +-10CM / 木作台製木芯板桶身結構 / 門片五金零件 / 檯面防水美耐板 / 正面油性防水漆及波音軟片貼佈 / 置物隔板及調整螺絲	1	組	86,100	86,100	餐旅廚藝管理系	飲料調製、創意調製、創業飲料調製、進階飲料調製
A049	雙門工作檯冷藏櫃	SIZE：W150*H80*D60(CM) +-10CM / 檯面1.2mm sus304不鏽鋼 / 外機0.8mm sus304不鏽鋼 / 內機0.6mm sus304不銹鋼 / 壓縮機：鐵甲武士1-220V 1/3HP / T型電源插頭 / R134冷媒 / 冷藏溫度範圍：3-6度C	1	組	77,175	77,175	餐旅廚藝管理系	飲料調製、創意調製、創業飲料調製、進階飲料調製
A050	後方吧檯冷藏櫃造型設備	SIZE：W360*H115*D110(CM) +-10CM / 木作台製木芯板桶身結構 / 門片五金零件 / 檯面防水美耐板 / 正面油性防水漆及波音軟片貼佈 / 置物隔板及調整螺絲	1	組	92,768	92,768	餐旅廚藝管理系	飲料調製、創意調製、創業飲料調製、進階飲料調製
A051	單水槽工作檯	SIZE：W150*H80*D60(CM) +-10CM / 檯面1.2mm sus304不鏽鋼 / 雙抽屜 / 雙開門櫃	1	組	40,110	40,110	餐旅廚藝管理系	飲料調製、創意調製、創業飲料調製、進階飲料調製
A052	儲冰槽	SIZE：W50*H80*D60(CM) +-10CM / 檯面1.2mm sus304不鏽鋼 / 外機0.8mm sus304不鏽鋼 / 內機0.6mm sus304不銹鋼 / 夾層50mmPU保溫	1	組	49,980	49,980	餐旅廚藝管理系	飲料調製、創意調製、創業飲料調製、進階飲料調製
A053	儲冰櫃造型設備	SIZE：W240*H115*D110(CM) +-10CM / 木作台製木芯板桶身結構 / 門片五金零件 / 檯面防水美耐板 / 正面油性防水漆及波音軟片貼佈 / 置物隔板及調整螺絲	1	組	70,980	70,980	餐旅廚藝管理系	飲料調製、創意調製、創業飲料調製、進階飲料調製
A054	急速冷凍櫃	1.尺寸：寬79*深87*高181公分(±5%) 2.容量：12~27盤 3.電力：3ø380V/2.79KW 4.2.8吋顯示螢幕・數位觸控 5.標配溫度探針,可加熱解凍 6.急冷(從+90到+3°C),每批次60~65公斤;急凍(從+90到-18°C),每批次40~45公斤 7.304不鏽鋼結構體 8.90分鐘內完成急速冷藏/240分鐘內完成急速冷凍流程 9.20組可自設參數 10.手動或自動除霜 11.壓縮機溫控保護 12.門框加熱・視窗警報顯示 13.6公分厚高密度PU保溫 14.防腐處理的銅鋁蒸發器 15.可操作場所溫度：-40°C~+43°C 16.CE/IPX5認證	1	台	490,000	490,000	餐旅廚藝管理系	烘焙實務、進階西點烘焙製作、西點蛋糕及麵包製作、進階西點烘焙、進階西點製作

經國管理暨健康學院112年度獎勵補助經費資本門採購項目表

提案單位：總務處事務組

附件四

項目內容								用途說明
優先序	項目名稱	規格(勿註明廠牌)	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
C001	電腦主機	1. 處理器：Core i5-12500。 2. 記憶體：DDR4 8GB。 3. 硬碟：SSD 256GB及硬碟900G。 4. 含Windows作業系統。 5. UEFI還原卡。 6. 規格含同級品以上。	1	台	25,929	25,929	圖書藝文組	讀者使用
C002	薄型電腦	1.處理器：Intel Core i7-10700 2.記憶體：提供DDR5 8GB 3.硬碟機：.固態硬碟 256GB+1TB GB/7200RPM 4.光碟機：DVD Super Multi 5.電源供應器：300W 80PLUS 6.含作業系統：Windows Pro/64bit 7.23.6吋 IPS寬螢幕液晶顯示器 8.附鍵盤及滑鼠 9.訊號接頭 D-SUB,HDMI 10.UEFI還原卡 11.規格含同級品以上。	2	台	34,130	68,260	圖書藝文組	讀者使用
F004	筆記型電腦	1.處理器：Intel Core i7 2.記憶體：16GB(8G*2) DDR4-3200 3.顯示晶片規格：GeForce RTX 3060 筆記型電腦GPU 6GB 4.固態硬碟：SSD 512GB (含以上) 5.螢幕：尺寸:15.6""(含以上) 解析度:FHD 6.作業系統：Windows 7. 規格含同級品以上。	2	台	42,500	85,000	學務處課指組	供學生社團活動使用
G004	冷卻水塔	1.200RT-LBC 標準型冷卻水塔。 2.含舊機拆除清運、新機吊裝定位及管路連結。	1	式	1,207,500	1,207,500	環境安全衛生室	為提升現有中山樓冰水主機運作效能、節省能源避免浪費及維護學生上課環境舒適度
G005	冰水主機	1.100RT水冷式冰水空調主機。 2.含舊機拆除清運、新機管路連結。	1	式	1,575,000	1,575,000	環境安全衛生室	解決耗能議題、避免舊有設備散熱不良過熱危險，更新冷卻水塔
		新增項目金額小計				4,628,546		

經國管理暨健康學院112年度獎勵補助經費資本門採購項目表

提案單位：總務處事務組

附件五

項目內容								用途說明
優先序	項目名稱	規格(勿註明廠牌)	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
B001	假病人收納矮櫃	1.木製品 2.總尺寸180*60(±5%) 3.桶身-18mm木芯板或V313塑合板 4.門片-18mm木芯板或V313塑合板 5.背板-3mm夾板或-8mmV313塑合板 6.踢腳板-18mm木芯板或V313塑合板 7.抽屜-18mm木芯板或V313塑合板 8.檯面-18mm木芯板或V313塑合板	2	組	54,000	108,000	高齡照顧福祉系	老人照顧實務與技術實作教學
B002	收納櫃+展示櫃	1.木製品 2.總尺寸180*60(±5%) 3.桶身-18mm木芯板或V313塑合板 4.門片-18mm木芯板或V313塑合板 5.背板-3mm夾板或-8mmV313塑合板 6.踢腳板-18mm木芯板或V313塑合板 7.抽屜-18mm木芯板或V313塑合板 8.檯面-18mm木芯板或V313塑合板 9.玻璃-5mm透明強化玻璃	1	組	67,500	67,500	高齡照顧福祉系	老人照顧實務與技術實作教學
		新增項目金額小計				175,500		

112年度教育部獎勵補助款-經常門核配版經費修正對照表

		112年度核定金額		10,040,967							
		112年度預估編列金額		6,750,000		112年度實際核撥金額		10,040,967		附件六	
項 目		獎勵補助款(A)		自籌款		獎勵補助款(B)		自籌款		差異數 (B-A)	111執行情形
		金額	比率	金額	比率	金額	比率	金額	比率		
一、改善教學、教師薪資及師資結構－占經常門經費60%以上(不含自籌款金額)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	120,986	1.79%	33,068	4.28%	3,078,710	30.66%	745,617	80.55%	2,957,724	4,396,865
	提高現職專任教師薪資(備註1)	586,770	8.69%	0	0.00%	546,800	5.45%	0	0.00%	-39,970	0
	提高現職專任教師彈性薪資(備註1)	180,000	2.67%	180,000	23.32%	180,000	1.79%	180,000	19.45%	0	360,000
	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	824,000	12.21%	0	0.00%	1,124,000	11.19%	0	0.00%	300,000	665,794
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	1,850,000	27.41%	0	0.00%	1,220,589	12.16%	0	0.00%	-629,411	1,616,773
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	700,000	10.37%	0	0.00%	700,000	6.97%	0	0.00%	0	418,742
	進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	3,300
	升等送審(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	45,000	0.67%	0	0.00%	45,000	0.45%	0	0.00%	0	21,000
	小計	4,306,756	63.80%	213,068	27.61%	6,895,099	68.67%	925,617	100.00%	2,588,343	7,482,474
二、學生事務及輔導相關工作－占經常門經費2%以上(不含自籌款金額)	外聘社團指導教師鐘點費	35,000	0.52%	0	0.00%	50,000	0.50%	0	0.00%	15,000	40,000
	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註2)(請另填寫【附表17】)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0
	其他學輔相關工作經費	115,000	1.70%	0	0.00%	150,820	1.50%	0	0.00%	35,820	136,000
	小計	150,000	2.22%	0	0.00%	200,820	2.00%	0	0.00%	50,820	176,000
三、行政人員相關業務研習及進修－占經常門經費5%以內(不含自籌款金額)		55,000	0.81%	0	0.00%	130,000	1.29%	0	0.00%	75,000	135,862
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表18】)		114,600	1.70%	0	0.00%	291,458	2.90%	0	0.00%	176,858	240,674
五、其他	電子資料庫訂閱費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	551,474	8.17%	558,704	72.39%	1,087,164	10.83%	0	0.00%	535,690	1,001,231
	軟體訂購費(備註3)(請另填寫【附表19】)	1,572,170	23.29%	0	0.00%	1,436,426	14.31%	0	0.00%	-135,744	875,000
	其他(備註4)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	241,047
	小計	2,123,644	31.46%	558,704	72.39%	2,523,590	25.13%	0	0.00%	399,946	2,117,278
六、兼任師資授課鐘點費(備註5)		0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0
七、學生留用合作機構(備註6)		0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0
總 計		6,750,000	100%	771,772	100%	10,040,967	100%	925,617	100%	3,290,967	10,152,288

經國管理暨健康學院採購辦法

民國 101 年 10 月 16 日 101 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過

民國 101 年 12 月 26 日 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過

民國 102 年 1 月 29 日董事會議審議修正通過

民國 103 年 6 月 3 日 102 學年度第 2 學期第 9 次行政會議通過

民國 103 年 6 月 25 日 102 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過

民國 103 年 7 月 10 日董事會議審議修正通過

第一章 總則

第 1 條 為建立本校申採購制度，提升效率與功能，確保採購品質，爰參考政府採購法訂定本辦法。

第 2 條 本辦法包含申購、採購(含招標、決標)、驗收、核銷，其流程圖如附件一。

第 3 條 本校各經辦單位申採購悉依本辦法規定辦理。但接受政府機關補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在新台幣一百萬元以上者，應依政府採購法規定辦理。

本辦法所稱採購，指工程之定作；財物之買受、定製、承租及勞務之委任或僱傭等。

第 4 條 申購、採購單位不得意圖規避本辦法之適用，分批辦理採購。其有分批辦理之必要，應簽請校長核准後辦理。

第二章 申購作業

第 5 條 預算執行應由編列單位填具申購單，並檢附至少一家六個月內之估價單、型錄及規格表，據以預算動支審核。

前項之申請屬專屬權利、獨家製造或供應且無其他合適之替代標的者，應由申購單位要求廠商提供證明。

第 6 條 以下申購得由申購單位先行採購，但事後仍應於五個工作天內補辦申採購程序，據以作為核銷之依據。

一、符合第十九條規定者。

二、行政及教學公務使用之水、電、通訊、燃料、郵資等之消耗物品。

三、其他經校長核准之事項。

前項第一款之採購金額逾新台幣十萬元或第二款採購金額達新台幣五千元以上者，應以書面或口頭方式，經校長核准後辦理。

第 7 條 權責規定：

一、申請單位：預算編列單位。

二、監辦單位：由會計室負責審核年度預算項目、數額、科目及申購程序之監辦。

三、協辦單位：由總務長或授權代理人協助申請單位專業性諮詢及建議。

流程圖及權責劃分如附件二。

第三章 招標

第 8 條 採購之招標原則，依採購金額分為：

一、十萬元以下：取得一家以上書面報價或企劃書(逾 5 萬元應以比價辦理)。

二、逾十萬元~未達一百萬元：公開招標或公開取得三家以上書面報價或企劃書(以下簡稱公開取得)。

三、一百萬元以上：公開招標。

第 9 條 辦理採購業務除特殊情形外，應以整批集中採購為原則。電腦設備或耗材、文具紙張、圖書博物、維修材料等全校共通性採購案，總務處得規定各申請單位於一定期限內完成申購作業後，一併辦理採購作業。

第 10 條 權責規定：

一、採購單位：總務處為採購之主辦單位，負責廠商資格、規格、商業條款、底價建議之訂定、決標條件及驗收方法、保固責任、契約等招標文件之實質或技術事項審查。以上文件，應連同採購單一併檢附送核，不得事後補件、修改。

二、協辦單位：各申購單位一級主管或其授權代理人，負責協助辦理前款招標文件之審查及比、議價。圖書、資訊等相關專業性採購，得由總務長擇派本校相關單位協辦或簽請校長同意後委外辦理。

三、監辦單位：會計室負責採購程序之監辦。

四、採購金額達新台幣五百萬元之工程、財物及勞務採購案，應由營繕委員會或成立採購專案小組審議。

採購金額未達五千元或經校長核准者，得由申購單位承辦採購業務。

流程圖及權責劃分(含底價建議及核定)如附件三。

依第一項第四款成立之採購專案小組其委員成員，由總務處擬訂，陳請校長核定後實施，修正時亦同。本專案小組名單，於開始評選前應予保密。但經小組全體委員同意於招標文件中公告委員名單者，不在此限。

第 11 條 辦理逾新台幣十萬元之採購，應依金額、功能或效益訂定招標文件。

- 第 12 條 辦理公開招標或公開取得，應將招標公告或辦理資格審查之公告公開於本校官方網路或政府採購資訊網站。公告之內容修正時，亦同。
- 前項公告內容、公告日數、公告方法，依附件四辦理。

第四章 決標

- 第 13 條 公開招標應依招標文件公告之時間及地點公開為之。
- 辦理開標時應製作紀錄，由辦理開標人員會同簽認；有監辦開標人員者，亦應會同簽認。
- 流標時應製作紀錄，準用前項規定，並應記載流標原因。
- 第 14 條 採購金額逾新台幣十萬元者，應訂定底價。底價應考量圖說、規範、契約並考量成本、市場行情及以往決標資料逐項編列。底價訂定之權責劃分如附件三。
- 第 15 條 採購單位辦理採購之決標，應依下列原則之一辦理，並應載明於招標文件中：
- 一、訂有底價之採購，以合於招標文件規定，且在底價以內之最低標為得標廠商。
 - 二、以合於招標文件規定之最有利標為得標廠商。
- 採前項第二款決標者，以異質之工程、財物或勞務採購為限，且應先陳請校長核准。
- 辦理專業服務、技術服務或資訊服務者，得準用最有利標。
- 為爭取本校之利益，得就得標廠商再行議減價。
- 五百萬元以上之採購案，其最有利標之評選辦法，參照政府採購法辦理。

第五章 驗收

- 第 16 條 辦理驗收時應由承辦採購人員製作驗收單，由保管人辦理點收，屬非消耗品者，於核銷時應送保管組。
- 第 17 條 辦理驗收之分工如下：
- 一、主驗單位：主持驗收程序，抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符，並決定不符時之處置。依規定成立之採購專案小組或營繕委員會應遴選代表主驗。
 - 二、會驗單位：會同抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符，並會同決定不符時之處置。
 - 三、協驗單位：協助辦理驗收有關作業。
 - 四、監驗單位：其工作事項為監視驗收程序。

會驗單位之會驗人員係指本校財物管理辦法所稱之財物保管人，非屬財物者，為其使用人或管理人。

協驗單位之協驗人員，為設計、監造、承辦採購單位人員或本校委託之專業人員或機構人員。

監驗單位之監驗人員，為本校會計室承辦人或會計主任。

流程圖及權責劃分如附件五。

第六章 附則

第 18 條 辦理採購，發現廠商有下列情形之一，應於至少三年內，不得參加投標或作為決標對象或分包廠商。

一、容許他人借用本人名義或證件參加投標者。

二、借用或冒用他人名義或證件，或以偽造、變造之文件參加投標、訂約或履約者。

三、擅自減省工料情節重大者。

四、偽造、變造投標、契約或履約相關文件者。

五、受停業處分期間仍參加投標者。

六、犯政府採購法第八十七條至第九十二條之罪，經第一審為有罪判決者。

七、得標後無正當理由而不訂約者。

八、查驗或驗收不合格，情節重大者。

九、驗收後不履行保固責任者。

十、因可歸責於廠商之事由，致延誤履約期限，情節重大者。

十一、未經本校核准擅自轉包者。

十二、因可歸責於廠商之事由，致解除或終止契約者。

十三、破產程序中之廠商。

廠商之履約連帶保證廠商適用前項之規定。

第 19 條 辦理下列採購，得不適用本辦法招標、決標之規定。

一、遇有重大變故，需緊急處置之採購事項。

二、教職員生或相關人之生命、身體、健康、財產遭遇緊急危難，需緊急處置之採購事項。

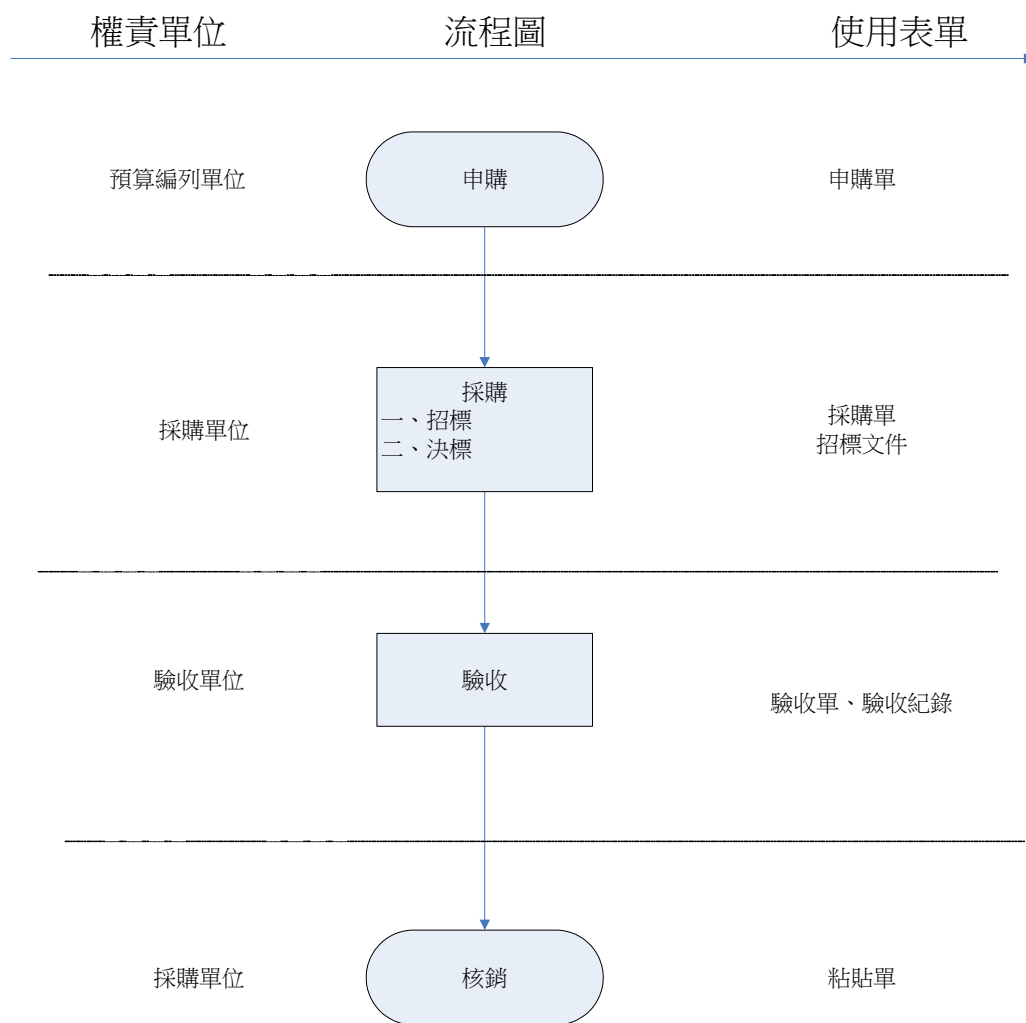
第 20 條 本辦法如有未盡事宜，依政府採購法相關規定與原則辦理。

第 21 條 本辦法申購、採購(含招標、決標)、驗收等流程圖、權責劃分及表單由總務處擬訂，

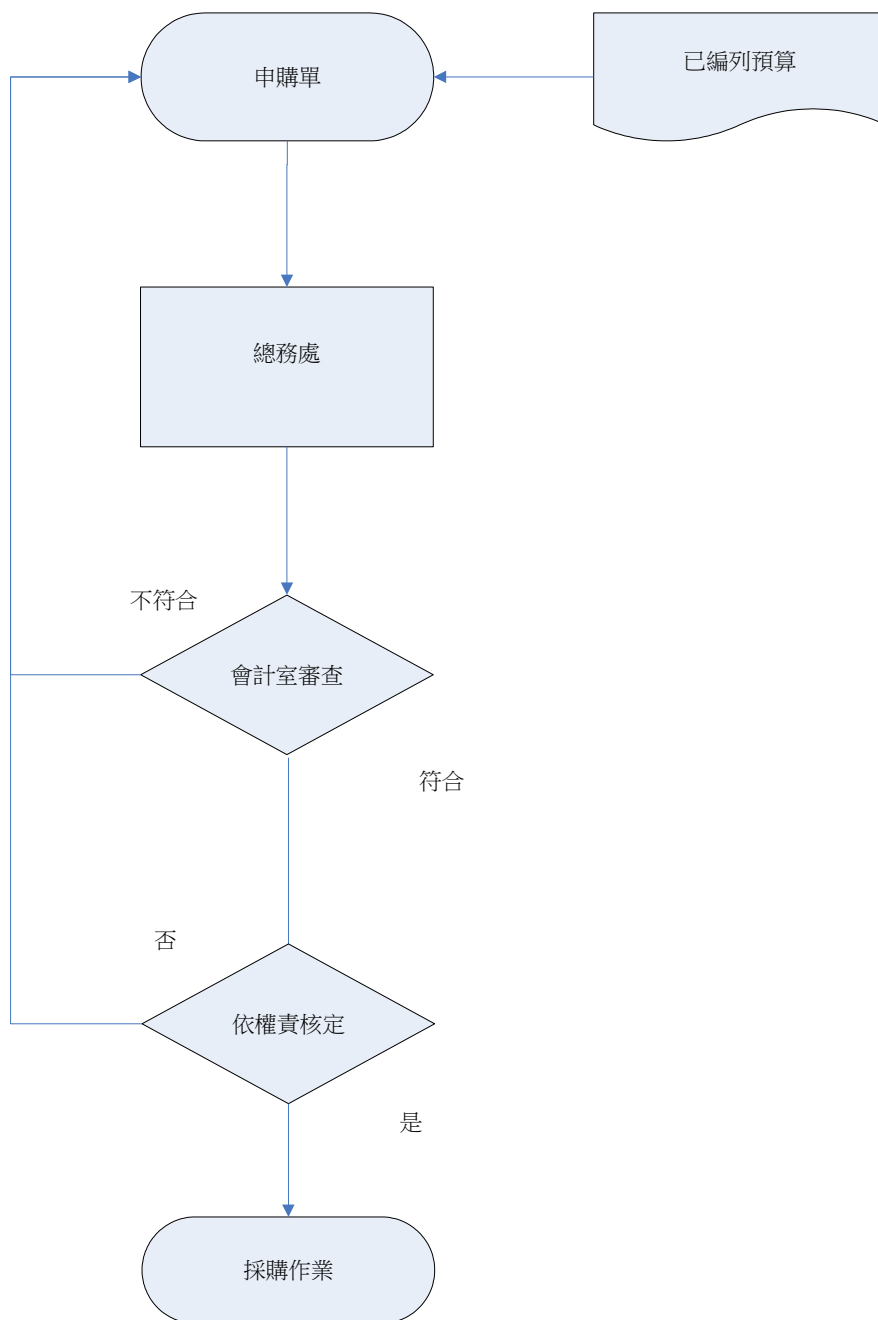
經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同

第 22 條 本辦法經行政會議、校務會議，董事會審議通過，送請校長公布實施，修正時亦同。

申採購流程圖



申購作業流程圖



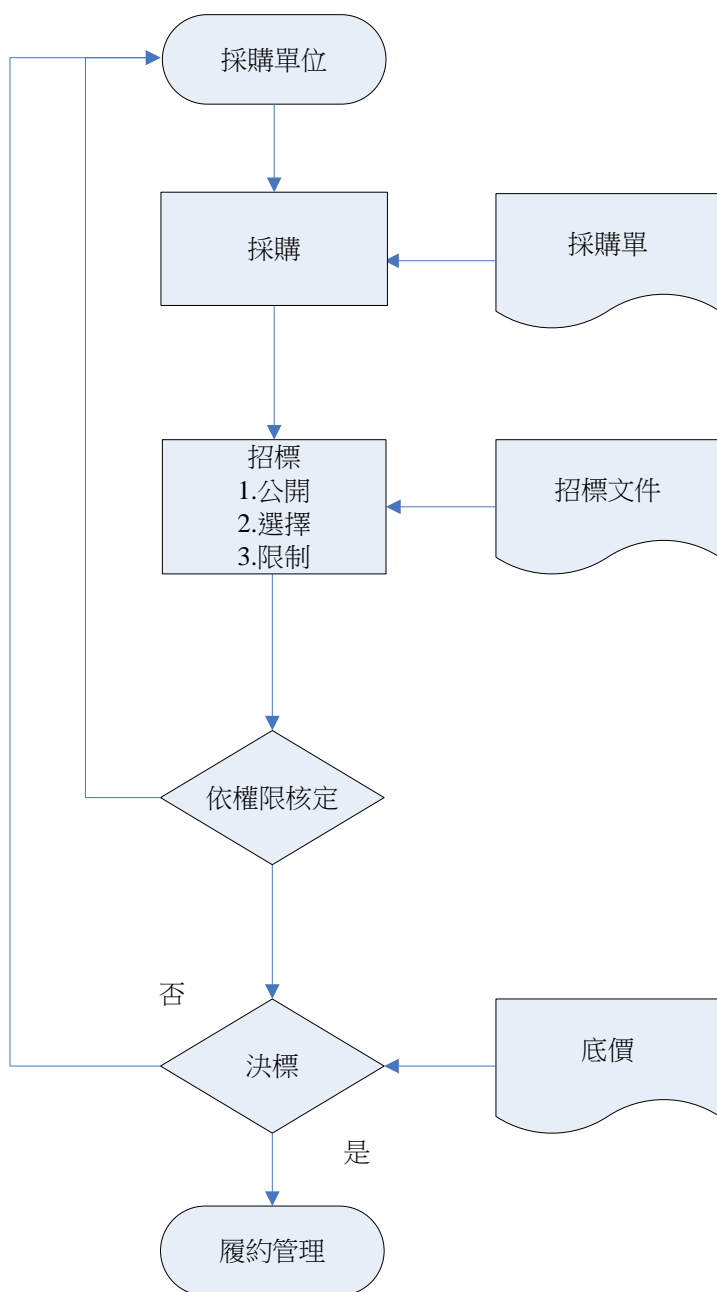
附件二：申購權責劃分

作業分類	應備文件	呈 判 順 序(○審閱◎決行)						
		申請單位			協辦單位	監辦單位	副校長或主任秘書 或授權代理人	校長或授權代理人
		申請人	二級主管	一級主管	總務長	會計室		
申購作業	申購單							
(A1)符合先行採購案	申購單(符合第六條者)	○	○	○	○	○	○	◎
(A2)未達 5 千元	申購單	○	○	○	○	○	○	◎
(A3)5 千元~10 萬元	申購單(一家廠商估價、規格、型錄)	○	○	○	○	○	○	◎
(B)逾 10 萬元以上~未達 100 萬元	申購單(一家廠商估價、規格表、型錄)	○	○	○	○	○	○	◎
(C)100 萬元以上	申購單(一家廠商估價、規格表、型錄)	○	○	○	○	○	○	◎

說明：

- 一、凡未編入年度預算，或預算科目不符者，非經校長核准者不予辦理。
- 二、應檢附六個月內之一家廠商估價單及其型錄或規格表，如屬專利、獨家製造或供應者，須檢附證明。
- 三、符合先行採購案，應於事後五個工作天內補辦申採購程序，據以作為核銷之依據。
- 四、本表單由總務處擬訂，經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

採購作業流程圖



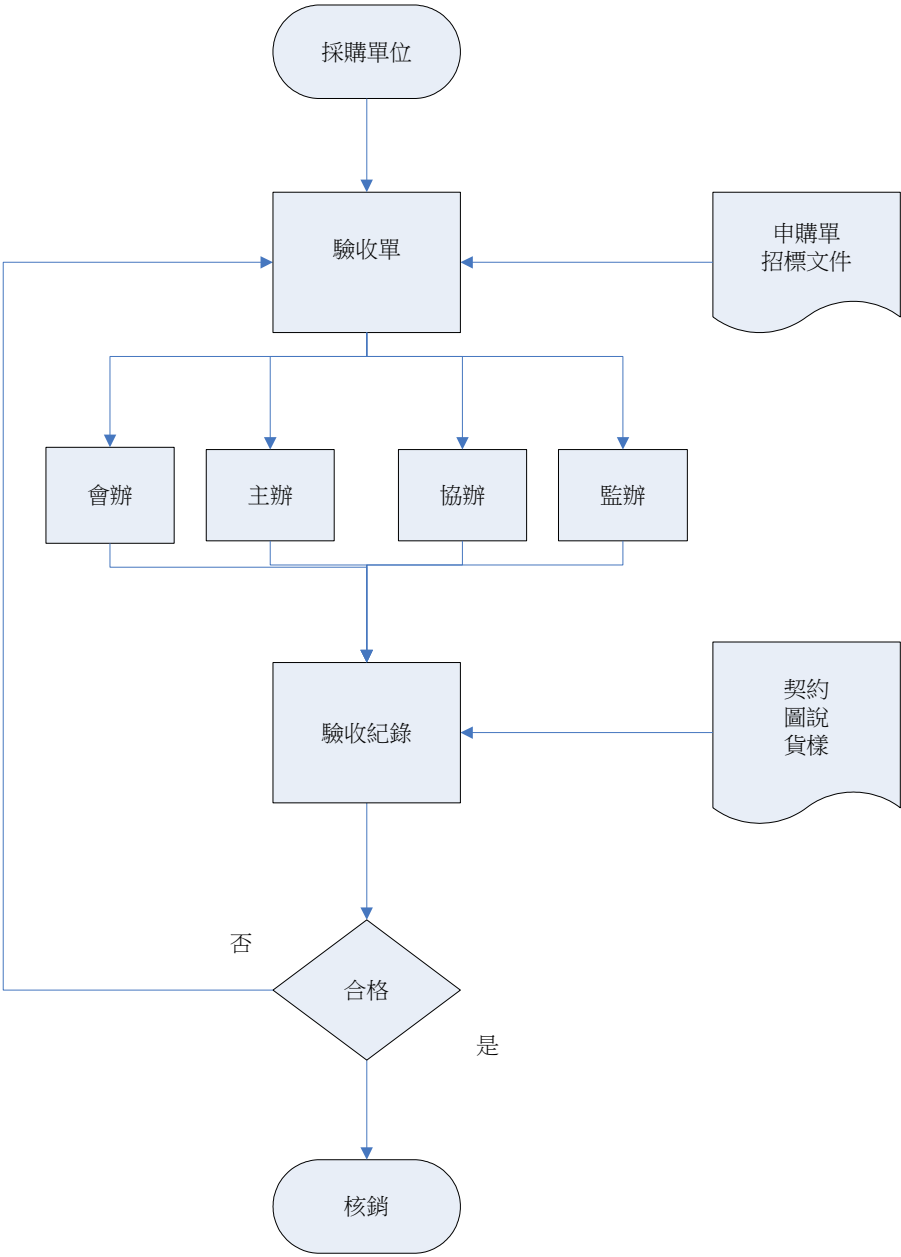
附件三：採購權責劃分

作業分類	招標方式 應備文件	呈 判 順 序(○審閱◎決行)									
		採購單位			協辦 單位	監辦單位	總 務 長	權 任 副 代 理 人 書 長 或 授 主	組 採 購 專 案 小	營 繕 委 員 會	代 校 長 或 授 權 人
		承 辦 人	二 級 主 管	一 級 主 管	申 購 單 位	室 會 計					
採購作業	採購單										
(A1)符合自行採購案	取得一家以上書面報價或企劃書	○	○	◎							
(A2)未達 5 千元	取得一家以上書面報價或企劃書	○	○	◎							
(A3)5 千元~10 萬元	取得一家以上書面報價或企劃書(逾 5 萬元應以比價辦理)	○	○	○	○	○	◎				
(B1)逾 10 萬元~未達 30 萬元	公開招標或公開取得(合約、招標文件)	○	○	○建議 底價	○	○	◎ 底價				
(B2)30 萬元~未達 100 萬元	公開招標或公開取得(合約、招標文件)	○	○	○建議 底價	○	○	○	◎ 底價			
(C1)100 萬元~未達 500 萬元	公開招標(合約、招標文件、押標金)	○	○	○建議 底價	○	○	○	○			◎ 底價
(C2)500 萬元以上(財物及財物勞務類)	公開招標(合約、招標文件、押標金)	○	○	○建議 底價	○	○	○	○	○		◎ 底價
(C3)500 萬元以上(工程及工程勞務類)	公開招標(合約、招標文件、押標金)	○	○	○建議 底價	○	○	○	○		○	◎ 底價

- 說明：一、開標、審標、比議價、決標權責比照本表；主持人同本表◎。
- 二、(A1)~(A3)採購作業得不訂定底價，但其決標金額應低於預算金額。
- 三、(C1)~(C3)採購作業應繳納押標金、履約保證金。勞務得免收。
- 四、採購金額逾 5 萬元應附合約及保固書為原則。勞務得免保固書。
- 五、押標金保證金暨其他擔保應參考政府採購法之規定辦理。
- 六、本表單由總務處擬訂，經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件四：採購招標期限表

項次	類 別	等標期（公告天次）			說 明
		第一次	第二次	第三次以後	
一、公開招標					◆ 公告天次至少包含三個工作天次
	未達 100 萬元	5~7	≥ 3	≥ 3	
	100 萬元~未達 500 萬元	10~14	≥ 7	≥ 7	
	500 萬元~未達 1 億元	15~21	≥ 7	≥ 7	
	1 億元以上	20~28	≥ 7	≥ 7	
二、公開取得					◆ 公告天次至少包含三個工作天次 ◆ 流標者，經校長同意，第二次以後招標得採限制性招標
	逾 10 萬~未達 100 萬元	≥ 3	≥ 3	≥ 3	
三、限制性招標					◆ 公告天次至少包含三個工作天次
	政府採購法第二十二條各款(第 9.10.11 款除外)	比照「公開招標」等標期之規定			
	政府採購法第二十二條第九款委託服務公開評選				
	政府採購法第二十二條第十款設計競賽公開評選				



附件五：驗收權責劃分

作業分類	應備文件	呈 判 順 序(○審閱◎決行●會同實地驗收及批閱)												
		協驗單位			會驗單位				監驗單位	主驗單位				陳核
		採購單位			保管單位				會計室	權總 代務 理長 人或授	權任副 代秘校 理書長 人或授主	組採 購專 案小	營繕 委員 會	代校 理長 或授 權
		承辦人員	二級主管	一級主管	保管人	主管	保管單位	保管組						
驗收作業	驗收單													
(A1)資本門未達1萬元 經常門未達6萬元	得免附	●	○	○	●	○								
(A2)資本門1萬元~10萬元 (A3)經常門6~10萬元	驗收單、招(決)標文件	●	●	○	●	○	●	○	○	● ◎				
(B1)逾10萬元~未達30萬元	驗收單、合約、招(決)標文件	●	●	●	●	●	●	○	○	● ◎				
(B2)30萬元~未達100萬元	驗收單、合約、招(決)標文件	●	●	●	●	●	●	○	●		● ◎			
(C1)100萬元~未達500萬元 (財物類)	驗收單、合約、招(決)標文件	●	●	●	●	●	●	●	●		●			●◎
(C2)500萬元以上(財物及財物 勞務類)	驗收單、合約、招(決)標文件	●	●	●	●	●	●	●	●			●		●◎
(C3)500萬元以上(工程及工程 勞務類)	驗收單、合約、招(決)標文件	●	●	●	●	●	●	●	●				●	●◎

說明：一、(A3)之實地驗收得以簽領憑證代之，會計室得依其職權實施抽驗。

二、(C1)、(C2)經管單位：事務組；(C3)經管單位：營繕組。

三、採購作業時成立之採購專案小組或營繕委員會應遴選代表一位主驗。

四、本表單由總務處擬訂，經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

經國管理暨健康學院補助教師參與國際競賽辦法

民國105年10月26日105學年度第1學期第1次研發委員會議通過

民國105年11月1日105學年度第1學期第5次行政會議通過

第一條 目的

為鼓勵本校專任教師參加或帶隊參加各項國際競賽，以精進師生專業職能，推動實務教學，特訂定「經國管理暨健康學院補助教師參與國際競賽辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 補助對象及資格

- 一、以本校名義參加或經學校指定帶隊參加國際競賽之本校專任教師。
- 二、本辦法所稱國際競賽係指由國際組織、國外政府機關主辦或委託國外大學所承辦之競賽，至少需有3個國家以上單位或作品參賽。於台灣、大陸、香港、澳門地區舉辦之國際競賽或展覽，須由國際組織主辦始予受理。

第三條 申請與審核

申請補助者，應於活動報名截止日前至少30天，檢附以下資料：

- 一、經國管理暨健康學院補助教師參與國際競賽申請表。
 - 二、活動相關佐證資料(例如：公文、邀請函、競賽報名表、舉證該活動為國際組織所主辦或協辦之競賽活動或參賽選手來自3國(含)以上等)。
- 於系所中心相關會議完成初審，送交本校「研究發展委員會議」複審。

第四條 補助經費標準

本項補助由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費經常門之「推動實務教學」項下支出。若經費不足時得酌減或不予補助。

補助項目分報名費及交通費，合計金額上限如下：

- 一、國內每名新臺幣八千元。
- 二、亞洲地區每名新臺幣一萬八千元。
- 三、美洲、大洋洲及非洲地區每名新臺幣五萬元。
- 四、歐洲地區每名新臺幣六萬元。

第五條 經費請領

受補助者應於競賽活動結束後一個月內檢據核銷，提出成果報告書及每一競賽之照片紀錄六張留校備查。

第六條 本辦法經研發委員會議與行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

經國管理暨健康學院
年度補助教師參與國際競賽申請表

姓 名		申請日期	年 月 日
所屬單位		職 稱	
申請補助活動	<input type="checkbox"/> 個人代表學校參賽 <input type="checkbox"/> 帶領學生參賽 <input type="checkbox"/> 其他_____	其他經費補助	<input type="checkbox"/> 有，單位：_____ <input type="checkbox"/> 無
競賽時間	自 年 月 日至 年 月 日止		
競賽名稱		主辦單位	
競賽地點		競賽簡介 (中英文名稱、辦理單位、參賽國家數及參賽人數等)	
競賽內容簡述			
申請經費	<input type="checkbox"/> 報名費_____元 <input type="checkbox"/> 交通費_____元 起訖地點：_____至_____ 合計新台幣_____元	經費初核 (研發處)	<input type="checkbox"/> 報名費_____元 <input type="checkbox"/> 交通費_____元 合計新台幣_____元
申請必繳附件	1. 競賽簡介資料影本 2. 相關函稿佐證	承辦人核章	
核准流程			
申請人	單位主管		研發處
人事室	會計室		校長
備註	1. 依據本校「補助教師參與國際競賽辦法」辦理。 2. 請檢附本表、競賽簡介資料影本、相關函稿佐證於競賽前 6 週完成申請。 3. 教師申請旨揭補助應以學校名義參賽，勿以個人名義參賽，並具有主辦單位關防或正式的參賽證明。 4. 申請公假者，於申請核准後，另辦理請假手續。 5. 活動結束後，請於 30 日內檢據核銷，並請另撰寫成果報告呈核。 6. 每位教師補助之費用額度依競賽地區核予補助，但當年度經費不敷使用時，得視當年度經費做彈性調整。		

經國管理暨健康學院

年度補助教師參與國際競賽成果報告

填表日期：_____年____月____日

姓 名		職 稱	
所屬單位		活動時間	
活動名稱		活動地點	
核銷必繳附件 (請依序檢核)	<input type="checkbox"/> 1. 粘貼憑證用紙-報名費、差旅費等	研 發 處 審 核	
	<input type="checkbox"/> 2. 出差旅費報告表(申請差旅費須附)		
	<input type="checkbox"/> 3. 核准之申請表正本		
	<input type="checkbox"/> 4. 競賽簡介資料影本		
	<input type="checkbox"/> 5. 參賽/得獎證明		
	<input type="checkbox"/> 6. 成果報告(本表含 6 張活動紀錄照片)		
心得			
備 註	1. 本成果報告請以電腦繕打，請務必詳述，切勿只填寫大綱，本表若不敷使用請自行增加。 2. 申請報名費請檢附發票或收據、申請差旅費需加填出差旅費報告表及檢附支出憑證，若無法取得差旅支出憑證則以支出證明單佐證，粘貼於「經國管理暨健康學院粘貼憑證用紙」→經手人簽章→驗收或證明人簽章→送研發處。 <div style="text-align: right;">106.3.16 修正</div>		

經國管理暨健康學院教師指導學生參與專業競賽獎勵要點

民國 100 年 09 月 21 日 100 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過
民國 100 年 09 月 28 日 100 學年度第 1 學期第 2 次校教評會通過
民國 107 年 03 月 28 日 106 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過
民國 107 年 06 月 06 日 106 學年度第 2 學期第 2 次校教評會通過

一、本校為鼓勵教師指導學生參加國內外專業競賽，展現學生學習成效，特訂定經國管理暨健康學院教師指導學生參與專業競賽獎勵辦法。

二、內容：

- (一) 對象：本校教學單位（含各系所、學位學程、通識教育中心）專任教師輔導學生以本校之名參加競賽，且與學生學習相關者。
- (二) 期限：申請獎勵之競賽成果案以申請日當年度兩年內獲獎為原則。
- (三) 名額：
 - 1. 校外獲獎作品：須以學校名義參加者才予以獎勵，不限件數。
 - 2. 校內獲獎作品：每位教師每學期最多以獎勵一件競賽成果案為原則。
- (四) 金額：由本校教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費之「推動實務教學」項目支出，每位申請人至多補助上限為一年 5 萬元整，並視經費狀況與申請案內容而定。

三、申請：

- (一) 申請期限：每年 10 月底以前向各教學單位提出申請。
- (二) 申請資料：1. 申請表。2. 參加競賽之成果證明。

四、審查：

- (一) 審查單位：本校教師指導學生參與競賽成果獎勵由教務長、研發處處長、各教學單位代表及教學服務組組長負責審查作業。
- (二) 審查程序：各教學單位於每年收件後 1 個月內完成初審，將審查通過之申請案送審查單位複審；必要時得委送請校內外專家學者協助審查。
- (三) 審查標準(註一)：

競賽級別	主（委）辦單位	備註
國際競賽	國際性組織協會、國內外中央級（含直轄市）政府機關或國外大學	國際競賽至少需有 3 個國家以上單位或作品參賽，否則以「國內競賽」以下級別認定
國內競賽	全國性組織協會、中央級政府機關或直轄市、縣（市）級政府機關	國內競賽需包含至少 10 個參賽單位
校內競賽	本校各教學或行政單位	校內競賽需包含至少 6 支參賽隊伍

(四) 審查核發計點標準：

- 1. 校外獲獎作品：國際競賽依獲獎的名次列為金獎、銀獎、銅獎、佳作，依加權計算點數，金獎 12 點、銀獎 10 點、銅獎 8 點、佳作 6 點、入圍 2 點。國內競賽依獲獎的名次列為金獎、銀獎、銅獎、佳作，依加權計算點

數，金獎 10 點、銀獎 8 點、銅獎 6 點、佳作 4 點、入圍 2 點。

2.校內獲獎作品：金獎、銀獎、銅獎、佳作，依加權計算點數，金獎 6 點、銀獎 5 點、銅獎 4 點、佳作 3 點、入圍 1 點。

3.其他：參加國際或國內競賽，有特殊績效表現者（如：重要競賽入圍決選），經本校教學單位提報複審通過後，給予 4 至 6 點數獎勵。

4.同一作品參加校外比賽獲獎，至多獎勵三次，第一次獲獎依原獎勵原則計點，第二次獲獎點數折半，第三次獲獎點數依 4 分之 1 計算。

五、獎勵金之核發：

競賽成果經審查通過者，每 1 點數頒發獎勵金新台幣 1,000 元。每年度配點獎勵額度視經費狀況而定，以資鼓勵。

六、其他注意事項：

（一）獲獎作品需提交競賽成果報告，以供存查。

（二）獲得獎勵之競賽成果，本校得逕行於國內外印行或展示，惟須註明作者姓名；作者申請獎勵時亦須填寫授權使用同意書。

（三）獲得獎勵之競賽成果，不得再申請校內各項獎勵，否則本校得隨時停止其獎勵，並追回已領之經費。

七、本要點經教務會議通過，送校教評會審議，陳校長核定後實施，修正時亦同。

註一：獲獎名稱對照

（1）第一名(金獎.金牌.冠軍.特優)

（2）第二名(銀獎.銀牌.亞軍.優等)

（3）第三名(銅獎.銅牌.季軍.甲等)

（4）佳作(優選.殿軍.優勝)

（5）得獎(獲獎)

（6）入選(入圍)

經國管理暨健康學院教師編纂教材暨製作教具獎勵要點

民國 91 年 10 月 9 日 91 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過

民國 92 年 1 月 8 日 91 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

民國 92 年 4 月 2 日 91 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過

民國 106 年 1 月 4 日 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過

民國 110 年 1 月 6 日 109 學年度第 1 學期第 4 次校教師評審委員會議修正通過

- 一、本校為鼓勵教師編纂教材、製作教具，充實教學內容，增進教學品質並提升學生學習興趣與成效，特訂定本要點。
- 二、本要點依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定辦理。
- 三、申請資格：本校專任教師（含專業技術人員），針對所開授課程編纂製作合適之教材、教具，實際運用於課程，且未曾接受校內、外其他相同性質之獎補助者。
- 四、獎勵項目：每一教學科目限申請一件，須為最近一年內所完成之作品，且無智慧財產權之疑慮。

（一）教材

- 1.專書：需載明為本校教師所著，內容適用作為大專用書，並已申請ISBN公開發行，非再版或修改後重新出版者。
- 2.自製教材：自製教學媒體、具原創性之數位影音教材，教材必須已經上網。

（二）教具：有助於教學活動實施、提升教學效果之工具，如：實體模型、教學器材、掛圖列表、教學樣本、教學圖卡或教學軟體等。

廠商所提供之數位化教材、教學軟體或使用手冊等，以及非時序表所列課程不得提出申請獎勵。

五、申請及審核程序：

- （一）每年十月一日至十五日填寫申請表及備作品各二份，依序經各系（所、中心）教評會通過，各系（所、中心）主管核定後，送至人事室彙整，提案至本校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）並付委審查。
- （二）付委審查小組由教務長、研究發展處處長及學術單位各推選該單位之校教評會教師代表一人組成，並依下列項目及比例評分，滿分為 100 分，70 分為及格：
 - 1.主題與內容，25%。
 - 2.製作與成品，25%。
 - 3.圖文與表述，25%。
 - 4.教學實用性，25%。
- （三）申請之作品若屬數人完成者，經審議通過，僅發給一份獎勵；作品不得重複申請。

(四)付委審查小組審查之結果提經校教評會通過後，由人事室辦理受獎勵案件之核銷並通知各受獎勵之教師；作品留存圖書館及人事室備查。

六、獎勵金額：

(一)自製教學多媒體、原創性教具，每件獎勵金額新台幣參仟元整。

(二)已出版之專書、原創性之數位影音教材，每件獎勵金額新台幣伍仟元整。惟，合著之專書獎勵金，其著作超過二萬字以上者，每件參仟元，不足兩萬字者依比例計算其獎勵金額。

(三)通過教育部數位學習認證且在認證時效內之原創性之數位影音教材，每件獎勵金額新台幣伍萬元。

七、本要點經校教師評審委員會會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

經國管理暨健康學院推動實務教學活動補助要點

民國 92 年 04 月 29 日 91 學年度第 2 學期教務會議通過

民國 101 年 03 月 14 日 100 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過

民國 105 年 03 月 16 日 104 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過

民國 105 年 11 月 30 日 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過

民國 108 年 12 月 11 日 108 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過

- 一、凡本校各單位為辦理推動實務教學活動，得提出計畫書申請補助。
- 二、申請辦理之推動實務教學活動，應以本校專任教師為主要對象。活動內容以實務教學相關之教學理論、方法、應用等知能之演講、觀摩、競賽、讀書會、專家座談或工作坊等。
- 三、申請推動實務教學活動之補助，應於活動日期 2 個星期前，將活動補助申請表（格式如附件）填妥後送請有關單位核可後施行。
- 四、補助金額依推動實務教學活動內容、性質而定。
- 五、補助款應依規定支用，並於辦理結束後 15 天內檢附原始憑證及含活動照片之成果報告壹份，報請核銷，如有餘款應即一併繳回。
- 六、本要點依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費中推動實務教學專款經費辦理。補助經費編列支用應依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。
除前揭基準表所列用途別項目外，如確為辦理活動所需，亦得編列下列項目：(1)講座鐘點費；
(2)國內短程車資；(3)活動材料費：示範食材、實作作品材料、研讀書籍為限。
- 七、本要點經教務會議通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

經國管理暨健康學院 年度 推動實務教學活動補助申請表

申請項目	教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費—推動實務教學					
活動型態	<input type="checkbox"/> 專題演講 <input type="checkbox"/> 觀摩 <input type="checkbox"/> 競賽 <input type="checkbox"/> 讀書會 <input type="checkbox"/> 專家座談 <input type="checkbox"/> 工作坊					
舉辦日期				舉辦地點		
參加對象 人數				申請 單位	申請人	
					主管	
活動主題						
主講人		學歷		專長		
活動內容						
經費預算 明細表						
建議核給 金額				申請補助 金額	新台幣 萬 仟 佰 拾 元整	
會辦單位				人事室		
				會計室		
教學服務組		教務處		校長		
中 華 民 國 年 月 日						

備註：

- 1.研討會結束後，請於 15 天內辦理核銷，並請送至教學服務組查驗。
- 2.核銷憑證請檢附結案成果資料（含議程、演講資料、學員簽到單、活動照片、其他附件）。
- 3.研討會應以校內教師為主要參加對象，亦即參與教師占總出席人數應達 50% 以上。
- 4.簽到單請註記總參與人次、校內教師參與人次。

經國管理暨健康學院教師教學專業成長社群實施要點

民國101年01月03日100學年度第1學期第9次行政會議通過

民國101年03月13日100學年度第2學期第3次行政會議修正通過

民國105年10月04日105學年度第1學期第3次行政會議修正通過

民國106年03月28日105學年度第2學期第4次行政會議修正通過

民國106年09月19日106學年度第1學期第2次行政會議修正通過

民國108年10月01日108學年度第1學期第3次行政會議修正通過

- 一、 經國管理暨健康學院(以下簡稱本校)為鼓勵教師提升教學專業知能，精進教學策略與技巧，特訂定本要點。
- 二、 教師教學專業成長社群(以下簡稱教學成長社群)由本校專任教師至少3人組成，由其中一名教師擔任召集人，負責社群活動之規劃及彙整相關研習成果。教學成長社群活動必須與教學相關，包含：教學觀摩、經驗分享、教學策略與技巧研討、教材運用研究、課程規劃、與其餘創新教學模式之探討等。
- 三、 教學成長社群得申請經費補助，但不論教師參加社群數多寡，每位教師至多補助2000元，補助基準以社群內人數為主，每學期至多補助一次。
基於推動教育政策法令或學校發展重點方向成立之社群，社群內教師經費補助不受前項規定限制，每位教師得再補助2000元。
補助經費以業務費及雜支為限，不補助資本門與人事費。
- 四、 教學成長社群研習補助由本校教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費（經常門）推動實務教學項目支出。凡申請教學成長社群補助，須提出計畫書，先經各系（所、中心）務會議核准，再送教務會議審議，經校長核定後實施。
- 五、 經費補助以一學期為執行期程，於執行期間內，受補助之教學成長社群至少集會3次。
召集人應於活動期程結束後兩星期內，繳交成果報告至教務處教學服務組，篇幅以A4三至五頁為原則。
- 六、 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

經國管理暨健康學院教師教學專業成長社群申請表

申請日期： 年 月 日

召集人		職稱		單位				
聯絡電話		手機		e-mail				
社群名稱								
社群性質	壹、 <input type="checkbox"/> 單一系所社群；或 <input type="checkbox"/> 跨系所社群 貳、 <input type="checkbox"/> 一般社群；或 <input type="checkbox"/> 推動教育政策法令或學校發展重點方向之社群							
社群成員 (含召集人)	姓名		系所		姓名		系所	
	姓名		系所		姓名		系所	
	姓名		系所		姓名		系所	
活動計畫摘要 (務求精簡扼要， 內容切勿超過10 行)	一、活動目標或欲解決的教學問題 二、活動規劃(簡述各次活動的 主題名稱 、 內容型態 。內容型態包括讀書會、心得報告、觀摩研討、專家演講...等) (1)第1次： (2)第2次： (3)第3次： 三、預期成果(針對項目一的活動目標或欲解決問題，預期獲得 成果的量化或質化 說明)							
經費需求表								
經費類別	單價	單位	數量	總額	說明			
業務費	餐費							
合計	元							
召集人簽章				單位主管				
教學服務組				教務長				
審查意見	教務會議日期： 年 月 日 審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 不通過							
	(審查意見)							
人事室				會計室				
校長								
註：1.請於最後一次活動結束後15天內完成核銷，並請送至教學服務組查驗。 2.核銷憑證請檢附成果報告、每一次活動紀錄及簽到表、其他附件等。								

經國管理暨健康學院教師教學專業成長社群成果報告 報告日期： 年 月 日

召集人		職稱		單位	
聯絡電話		手機		e-mail	
社群名稱					
社群性質	壹、 <input type="checkbox"/> 單一系所社群；或 <input type="checkbox"/> 跨系所領域社群 貳、 <input type="checkbox"/> 一般社群；或 <input type="checkbox"/> 推動教育政策法令或學校發展重點方向之社群				
活動紀錄	(1)第 1 次：(參加人員及活動相片，如附件) <u>主題名稱</u> ：_____； <u>內容型態</u> ：_____； <u>主講人員</u> ：_____ (2)第 2 次：(參加人員及活動相片，如附件) <u>主題名稱</u> ：_____； <u>內容型態</u> ：_____； <u>主講人員</u> ：_____ (3)第 3 次：(參加人員及活動相片，如附件) <u>主題名稱</u> ：_____； <u>內容型態</u> ：_____； <u>主講人員</u> ：_____				
執行成果	一、 檢核歷次活種檢附之講義資料或演講簡報。(如附件) (1) 第 1 次： <input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 無。 (2) 第 2 次： <input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 無。 (3) 第 3 次： <input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 無。 二、 針對申請表所列預期獲得的量化或質化成果，簡要說明達成情形如下： (必要時，得檢附資料佐證)				

※申請人應於計畫結束後兩星期內繳交成果報告至教務處教學服務組

經國管理暨健康學院教師教學專業成長社群活動簽到表

社群名稱：

活動日期： 年 月 日

活動時間： 時 分 至 時 分

活動地點：

參與人員簽到處：

經國管理暨健康學院教師教學專業成長社群活動相片集錦

社群名稱：

第 (1) 次 活 動	照片一	照片二
	圖說……	圖說……
第 (2) 次 活 動	照片一	照片二
	圖說……	圖說……
第 (3) 次 活 動	照片一	照片二
	圖說……	圖說……

經國管理暨健康學院教師取得證照獎勵要點

民國 97 年 10 月 22 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校教評會通過

民國 100 年 3 月 30 日 99 學年度第 2 學期第 3 次校教評會通過

民國 105 年 12 月 28 日 105 學年度第 1 學期第 1 次臨時校教師評審委員會議通過

民國 110 年 11 月 17 日 110 學年度第 1 學期第 3 次校教師評審委員會議通過

- 一、為鼓勵本校教師取得專業證照，提升專業技術能力，增進教學內涵，特訂定本要點。
- 二、本要點適用對象為本校專任教師在職期間取得專業證照者。
- 三、申請資格為兩年度內教師取得與教學相關各職種專門技師、高普考、技術士證照者且登錄於校務基本資料庫資料者為限。
- 四、獎勵方式如下：
 - (一)各職種專門技師、高考一二級、甲級技術士者，每案最高頒發獎勵金壹萬元。
 - (二)各職種普考、乙等特考、乙級技術士或以勞動部、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署、直轄市、縣(市)政府等政府機關所發證照且屬長期有效者，每案最高頒發獎勵金陸仟元。
 - (三)前二款以外之其他與教學相關證照，若為政府機關委外辦理之乙級以上專業證照，其發證單位為政府機關且屬長期有效者，最高給予參仟元之獎勵金。
- 五、凡符合申請資格者，應於每年 5 月 31 日前檢附申請表及考試及格證書影本，提交人事室彙整後轉送校教評會審查。當年度每人獎勵專業證照以二張為限。
- 六、本要點經費來源由教育部整體發展獎勵補助款相關項下支應，若獎勵補助經費調整時，獎勵金額得酌予調整。
- 七、本要點經校教師評審委員會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

經國管理暨健康學院「教學創新」亮點課程徵選獎勵實施要點

民國109年09月08日109學年度第1學期第1次行政會議審議通過
民國110年10月27日110學年度第1學期第2次教務會議審議通過
民國111年9月28日111學年度第1學期第1次教務會議審議通過
民國111年10月19日111學年度第1學期第2次教務會議審議通過

一、目的：

為激盪教學創意，提升教學專業素養，支持教師投入教學實踐研究及教學升等，特訂定本要點。

二、對象：

凡任職本校之專任(案)教師近二年內所實施的「創新教學」課程，均得申請徵選獎勵。本要點所稱「創新教學」課程，係指引進新的教學觀念、方法、策略或工具來進行教學，符合下列面向之一，並具實際教學歷程的各領域課程科目：

- (一) 思維創新(教學哲理的改變)；
- (二) 規制創新(課程與師生互動的改變)；
- (三) 教材教具及設備的創新。

已獲獎勵課程，兩年內不得提出申請，但第三年起得以不同於前次獲獎的教學模式，提出申請。

三、徵件作業：

- (一) 繳件公告：教學服務組每年3月發出徵件公告。
- (二) 申請流程：每年4月底前向教學服務組提出。
- (三) 申請表件：申請人填寫申請表格並檢附教學成果檔案。教學成果檔案格式規範如下：
 - (1) 教學成果檔案格式應包括封面頁、摘要頁、目錄、正文、參考文獻及附錄，並請依順序編入頁碼，正文以二十頁為限，總頁數以五十頁為限。
 - (2) 正文為課程科目創新教學之實務歷程，可包含教學理念、教學設計與實施、教學回饋與學習成果證據、結論與建議等，以及其他可展現創新教學實施與成果之要項。
 - (3) 必要時得附加影音檔案，影片格式以三至五分鐘為一單位，標示主題、說明及正文引用標註，並請儲存為MPEG4或WMV檔。
 - (4) 撰寫體例請依據本校《經國學報投稿須知》所載。

四、審核評選：

- (一) 由教務長聘請三位校外專家審查。
- (二) 評審項目：內容、教材教法與課程膾合度、創新及創意表現、教學成果。
- (三) 評審程序：
 - (1) 審查委員依前款項目綜合評量。所有委員評量分數之加總平均，為該門課程所獲成績。
 - (2) 90分以上，得列特優；80分以上，得列優等；70分以上，得列佳作。
- (四) 教學服務組彙整校外專家審查結果送教務會審議，依評定等級核給獎勵金。

五、獎勵：績優獎勵如下，如無績優者得予從缺：

- (一) 特優1名：頒發獎金新臺幣參萬元整及獎狀一紙。
- (二) 優等3名：各頒發獎金新臺幣壹萬伍千元整及獎狀一紙。
- (三) 佳作6名：各頒發獎金新臺幣伍千元整及獎狀一紙。

前項獎勵及審核作業相關經費，由教育部私立技專校院整體發展獎勵補助經費(經常門)推動實務教學項目或高教深耕計畫經費支出，並得依經費預算調整獎勵金額及獎勵件數。

六、權利義務：

- (一) 頒獎：每學年於全校性會議公開頒發獎狀。
- (二) 發表：邀請得獎人於本校舉辦之教學研討會發表創新教學課程。
- (三) 出版：優等以上作品投稿至《經國學報》，無須再經外審即可出刊。

七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

經國管理暨健康學院獎勵創新教學課程實施要點

106 年 09 月 04 日 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議審議通過

一、目的：

為鼓勵教師自製影音教材，實施創新教學教法課程，俾培養學生自主學習能力，提升學習成效，特訂定本要點。

二、獎勵課程：

本要點所稱創新教學課程，包括：

(一) 翻轉教學課程：授課教師於課前將自錄之影音教材上傳或連結到本校網路大學平台，並依據教學進度於實體課堂中進行以討論為主的學生合作學習或教師指導教學。

(二) 磨課師課程：授課教師透過本校網路大學平台上傳自錄之影音教材，並經由線上繳交作業、測驗、討論、同儕互評等方式，指導學生進行學習之非實體課程。

前項影音教材係指透過錄影、錄音、動畫等多媒體方式呈現之教學單元數位教材。每週課程須包含一至數個教學單元，每一教學單元以五至十分鐘長度為原則，並應提供一個完整的學習概念，不鼓勵隨堂錄影畫面。授課教師須於授課前一週，完整上傳前項自錄之影音教材至所採用之網路學習平台，以利學生自主學習。

三、獎勵方式：

(一) 榮譽：課程實施達三週以上，獲教學創新獎狀乙紙，並公開表揚。

(二) 獎勵金：依課程實施週數發給獎勵金。三週 2 萬元；六週 4 萬元；九週 6 萬元。

(三) 教師評鑑：課程實施達三週，視同通過當年度教師評鑑教學基本要求。多位教師共同授課課程，課程實施達六週，得提報 2 名，每增三週課程，得增加提報 1 名。

前項獎勵經費由本校獲得之教育部私立技專校院整體發展獎勵補助經費(經常門)改進教學項目或北區教學資源中心計畫經費支出，並得依經費預算調整獎勵金額及獎勵件數。

四、申請資格：

凡任職本校之專任(案)教師近二年內所實施的創新教學課程，均得依本要點申請獎勵。

五、申請及審核程序：

(一) 徵件公告：教學服務組每年 9 月發出徵件公告。

(二) 申請期限：教師檢附申請表及課程實施成果，於每年 10 月底以前向各提出申請。

(三) 審查程序：教學單位收件後 1 個月內召開課程委員會完成初審，並將審查通過之申請案送請「獎勵創新教學審議委員會」複審。

(1) 審議委員會組成：由校長為當然委員，並遴選委員六至八人組成之。

(2) 審議委員會會議：開會時應有委員三分之二以上出席，決議一般事項應有出席委員二分之一以上之同意；但獎勵創新教學課程審議應採無記名連記投票，並以得票數較高者獲選，但得票數未達有效票數二分之一以上者，不得當選。

(3) 利益迴避：審議委員為獎勵案件申請人時，就該案件之審議應行迴避。

(四) 審查標準：

(1) 教材內容：(a)清晰流暢，簡明易懂。(b)提供完整學習概念，且(c)與課程具關聯性。

(2) 課程效果：(a)具有創新性、獨特性及發展性。(b)生動有趣且能激發學生參與，提高學習動機。(c)能提高學生學習成效

六、權利義務：

(一) 教師上傳網路學習平台之課程教學內容，應為教學進行所需，並應遵守智慧財產權相關規定，如涉及侵權行為，依法自負刑責。

(二) 教師申請獎勵即代表同意非專屬授權本校上架並公開該課程影音教材，本校未經教師同意，不得再授權校外機構使用。

(三) 獲獎勵課程應提交課程實施成果，並於相關成果展或研習會分享辦理成果。

七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

經國管理暨健康學院護理系聘任專任專業高階教師禮遇辦法

民國 101 年 12 月 18 日 101 學年度第 1 學期第 9 次行政會議通過

民國 104 年 7 月 9 日 董事會第 16 屆第 6 次會議通過

民國 109 年 4 月 14 日 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議通過

民國 109 年 6 月 10 日 108 學年度第 2 學期第 2 次校教師評審委員會會議通過

民國 109 年 7 月 2 日 董事會第 17 屆第 11 次會議通過

第一條 為聘任專任專業高階教師至本校護理系服務，以改善專業師資結構，並領導科系發展，特訂定「經國管理暨健康學院護理系聘任專任專業高階教師禮遇辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法所稱專任專業高階教師，應符合下列條件：

- 一、具有國內、外護理專業系、所博士學位。
- 二、具有部定助理教授以上教師證書，但初任教職者不受此限。
- 三、具有護理師證書。

本校護理系現職專任教師具備前款所訂資格，並符合下列條件者，適用本辦法：

- 一、依本校教師進修辦法申請進修並取得博士學位，而完成相對返校服務年限義務者。
- 二、未依本校教師進修辦法申請進修而取得博士學位後，再應本校續聘年資滿一年者。

第三條 護理系符合專任專業高階教師條件者，由人事室於每學年度開學前簽請校長核定後，按月核發專業加給。

第四條 專任專業高階教師，除依本校敘薪辦法敘薪外，於聘期內按月依其職級，核發專任專業高階教師專業加給（專業加給數額表如附表一），最長以三年為限。

前項所需經費，得由教育部整體發展獎勵補助款支用，或由學校經費支應。

第五條 本校應提供專任專業高階教師研究室及辦公設備，以提昇教學、研究及輔導工作之績效。

第六條 專任專業高階教師實際住所在基隆市、台北市及新北市以外縣市者，得由人事室簽請校長核定酌發交通補助費。

第七條 專任專業高階教師應於停止支領專業加給後，應盡至少延長服務一年之義務；未停止支領專業加給或延長服務未滿一年而因故離職者，應繳回其前一年所領之全部專業高階教師專業加給。

第八條 專任專業高階教師除因接受政府機關或有關機構聘請擔任與專業相關之顧問、研究（審查、評鑑、監評等）委員或演講等兼任性質職務，對提昇本校校譽有所助益者外，不得於校外兼課、兼職。

- 第九條 支領專任專業高階教師專業加給者，應配合學校需要兼任相關主管職務，或有一件以上之政府機構專題研究計畫案，並需在二年內提出具體研究成果；未達以上標準者，取消支領專任專業高階教師專業加給。
- 第十條 專任專業高階教師應與本校簽立「聘任專任專業高階教師契約書」，明訂雙方約定之權利、義務事項。
- 第十一條 本辦法未排除本校教師聘約適用者，悉依本校教師聘約規定辦理。
- 第十二條 本辦法經行政會議及校教師評審委員會通過，報請董事會核定後，由校長發布施行，修正時亦同。

附表一 經國管理暨健康學院護理系
聘任專任專業高階教師專業加給數額表

職 級	專業加給數額／月	備註
教 授	30,000 元	1. 單位：新台幣。 2. 專業加給不發給年終工作獎金。
副 教 授	25,000 元	
助理教授	15,000 元	

經國管理暨健康學院學生事務與輔導補助款補助社團活動實施辦法

民國 94 年 1 月 5 日 93 學年度第 1 學期學生事務會議制訂

民國 97 年 3 月 26 日 96 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過

一、為合理有效運用教育部學生事務與輔導補助款補助學生社團活動特訂此辦法

二、經費來源：教育部學生事務與輔導補助款補助款與校配合款

三、活動申請之流程如下：

填寫活動申請表→送請指導老師同意→送達學生會→轉呈課外活動組→會辦相關行政單位→學務長，校長批示→展開活動→活動結束評估成果→提領經費。

四、活動補助

(一) 經費補助對象：應符合下列條件：

1. 學校正式核准成立之非強制性社團。
2. 社務運作正常之社團。
3. 過去無不良違規紀錄。

(二) 經費補助種類：

1. 一般補助
2. 專案補助

(三) 一般補助之規定：

1. 一般補助之活動需符合下列條件：

(1) 符合社團宗旨。

(2) 有助於社團健全發展或社（會）員能力提昇之活動，如訓練營、研習會、演講、參賽、參展或其他值得鼓勵之同性質活動。

2. 補助標準表（以不超出全部支出之百分之五十為原則）。

活動性質	每學期補助次數
訓練營或研習會	最多二次
演講	最多二次
參賽或參展	最多二次

3. 可申請補助項目，每一學期由學生活動中心公佈實施。

(四) 專案補助之規定：

1. 專案補助需符合下列條件之一：

- (1) 全校性大型活動。
- (2) 同性質或跨性質社團合辦之活動。
- (3) 學校委辦之活動。
- (4) 與推展校譽有關之活動。
- (5) 代表學校參與社會服務之活動。

2. 補助次數每學期以一次為限。

(五) 注意事項：

1. 社團辦理活動前應特別注意經費收支是否平衡。
2. 經費申報若有造假，則取消其補助資格，並依獎懲辦法懲處。
3. 申請經費補助必須檢附正式合格支出憑證，並以學校印製之支出憑證粘貼單貼妥當，經指導老師簽閱後申報。
4. 申報期限為活動後一週內辦理，逾期不予受理。

五、學務處應按月公佈學生事務與輔導補助款補收支情形，以利各單位申請經費補助。

六、本辦法經學生事務會議通過，校長核可後公佈實施，修訂時亦同。

經國官埋暨健康學院教職員工生出差支給標準及報支辦法

民國 91 年 10 月 15 日 91 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過
 民國 91 年 12 月 01 日 91 學年度第 1 學期第 6 次行政會議通過
 民國 97 年 07 月 17 日 96 學年度第 2 學期第 9 次行政會議通過
 民國 98 年 11 月 09 日 98 學年度第 1 學期第 6 次行政會議通過
 民國 103 年 10 月 07 日 103 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過

一、本辦法係參考自「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」及「國內出差旅費報支要點」制訂。

二、凡本校專任教職員工生因公奉派出差，及本校各項代表隊參加校外比賽，所需差旅誤餐等費，均按本辦法規定支給。

三、長程出差支給標準及報支辦法：

長程出差支給標準				長程出差報支標準
職稱	雜 費	住宿費	交通費	一、長程出差以兩日(含)以上之出差，且以新竹(含)以南為原則。 二、長程出差應於事前簽報核可。(事後補報者一律依短程出差核支) 三、因緊急公務或事實之需要，須搭乘飛機或高鐵者，應事前簽報校長核准後檢據報支。 四、長程出差報支差旅費項目分為： (一)雜 費。 (二)住宿費(<u>檢據覈實報支</u>)。 (三)交通費。 五、由學校提供交通工具出差者，不得報支交通費。 <u>自行開車者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。</u> 六、來函註明不得支領項目者，依函辦理。 七、申請核銷長程出差請檢附原來函或簽核稿影本附發票或單據，於出差結束後二週內辦理。 八、學生代表本校參加校外比賽，差旅費比照工讀生辦理。 九、各項專案差旅費，請依該專案有關規定辦理。
教授、副教授、助理教授、處(室)主任	每天 <u>400</u>	<u>1,600</u>	自強號	
講師、組長職員	每天 <u>380</u>	<u>1,400</u>	自強號	
<u>技工、工友、約聘人員</u>	每天 360	<u>1,200</u>	莒光號	
工讀生	每天 300	500	莒光號	

四、短程出差支給標準及報支辦法：

短程出差支給標準			短程出差報支標準
職稱	誤餐費	交通費	一、凡當日往返之公差均謂之短程出差。 二、短程出差應簽請核可後才得報支差旅費。 三、短程出差報支差旅費項目為： (一)誤餐費。 (二)交通費。 四、由學校提供交通工具出差者，不得報支交通費。 五、短程出差交通費，以報支大眾運輸工具之票價為原則。自行開車者， <u>其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。</u> 六、由承辦單位供應餐飲者，當餐不得報支誤餐費。 七、短程出差於當日下午 5 點以前結束者，不得報支晚餐誤餐費。 八、申請報支短程出差費應檢附原來函或簽核稿影本附單據，於出差結束後一週內辦理。
教授、副教授、助理教授處(室)主任	早餐 60 午餐、晚餐 100	大眾運輸工具	
講師、組長職員	早餐 60 午餐、晚餐 100	大眾運輸工具	
<u>技工、工友、約聘人員</u>	早餐 60 午餐、晚餐 100	大眾運輸工具	
工讀生	早餐 60 午餐、晚餐 80	大眾運輸工具	

五、教職員工因公奉派出差，如遇有交通不便或偏遠地區等特殊情形，得於出差前，專案敘明具體事實而簽奉 校長核定者，該次出差另行增加補助新台幣貳佰伍拾圓整。但為學校（校長）臨時指派而不及事前簽核者，得不受前段時程之限制。

六、未實際出差而報領出差費者，依相關辦法議處。

七、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

經國管理暨健康學院出差旅費報告表

中華民國 年 月 日

(本表請使用 A4 紙張印製)

姓 名		職 稱	
出差事由			
起訖日期			
起訖地點			
工作記要			
交 通 費			
住 宿 費			
雜 費			
誤 餐 費			
總 計			
出 差 人		單位主管	
人事室主任			
會計主任			
校長或授權代簽人			

(本表請使用▶4紙張印製)

受		領				人	
姓名		國民身分證 統一編號		地址			
貨物名稱支出事由					單位數量		
單價				支付金額			
不能取得單據原因							
經手人			證明人		單位主管		

說明:本證明單為支付款項,因某種原因不能取得單據,而由經手人填具,經所屬單位人員證明屬實,送會計單位審核後呈校長核准,以作為原始憑證;但雜費支出無需填寫本單。

經國管理暨健康學院
交通費支出證明單

乘 車 類 別	
乘 車 日 期	
班次或開車時間	
起 訖 地 點	
票 價	新台幣
不 能 取 得 票 根 原 因	

出差人

單位主管

說明：交通費支出以檢附原核定交通工具之單據核銷為原則，無需填寫本單；但遇有單據遺失或自行開車前往情形，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支，填寫本單以為佐證。

經國管理暨健康學院教師研究計畫補助申請辦法

民國95年06月27日94學年度第2學期第10次行政會議通過
民國95年07月11日94學年度第2學期第5次校教評會通過
民國97年04月01日96學年度第2學期第1次研究發展委員會通過
民國97年04月01日96學年度第2學期第3次行政會議通過
民國98年09月11日98學年度第1學期研究發展委員會會議通過
民國98年09月15日98學年度第1學期第2次行政會議通過
民國101年11月09日101學年度第1學期第1次研究發展委員會會議通過
民國101年11月27日101學年度第1學期第7次行政會議通過
民國104年01月13日103學年度第1學期第10次行政會議修訂通過
民國105年10月26日105學年第1學期第1次研究發展委員會會議通過
民國105年11月01日105學年度第1學期第5次行政會議通過
民國106年03月01日105學年度第2學期第1次研究發展委員會會議通過
民國106年03月07日105學年度第2學期第2次行政會議通過
民國106年11月15日106學年度第1學期第1次研究發展委員會會議通過
民國106年11月28日106學年度第1學期第7次行政會議通過
民國109年3月11日108學年度第2學期第1次研究發展委員會會議通過
民國109年04月14日108學年度第2學期第5次行政會議通過
民國111年05月11日110學年度第2學期第2次研發會議通過
民國111年05月31日110學年度第2學期第5次行政會議通過

第1 條 本校為配合各系所及通識教育中心(以下簡稱「中心」)之近中長程發展計畫特色，並鼓勵本校專任教師(以下簡稱教師)積極從事研究，以提升整體研究水準及教師專業發展，特訂定「經國管理暨健康學院教師研究計畫補助申請辦法」(以下簡稱本辦法)。

第2 條 本辦法係依教育部頒訂「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。

第3 條 教師研究計畫包括服務型研究計畫、整合型研究計畫及個人型研究計畫。整合型計畫於總計畫項下至少應包括二項子計畫，各項子計畫間須有關聯性。

第4 條 學校因發展之需，得延請教師申請服務型研究計畫。系所及中心得申請整合型研究計畫，亦得跨系所或中心申請。教師得申請個人型研究計畫。

第5 條 每一計畫必須有一位主持人，計畫主持人由本校專任教師擔任，且每人每年僅得擔任一項計畫之主持人，但整合型計畫總主持人兼任總計畫項下之一項子計畫主持人者不在此限，服務型計畫之主持人得另外擔任一項個人型計畫之主持人。

第6 條 主管單位、審查小組及審查方式：主管單位為研究發展處。審查小組由各系推派之研發委員組成，推薦專長相符外審委員名單，若研發委員本人亦申請研究計畫補助，於推薦其校外審查人時應迴避。每案由2位校外委員審查為原則，以其平均數為審查分數，滿分100分，60分(含)以上為通過；如2位校外委員所評分數之差距達20分以上，則由研究發展處敦請第3位校外委員審查，並以第3位校外委員所評分數與前2位校外委員所評分數較接近者之平均數為審查分數。若仍有疑義，則提至研究發展委員會會議審議。

研究計畫案審查費由「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」(經常門)支應。

第7 條 依本辦法申請研究計畫之教師，應於提出申請案前完成至少6小時之學術倫理教育訓練課程。

第8 條 教師研究計畫作業流程

一、申請：每年10月01日至11月30日向研究發展處提出次年度研究計畫書，未於公告時限內完成前一年計畫經費核銷及繳交成果報告者不得補助。

二、審查：次年3月15日前審查完竣，必要時得邀請計畫主持人說明。

三、公告：審查結果經研究發展委員會決議後公告，並送教師評審委員會備查。

四、申訴：計畫主持人對公告結果有異議者，得於公告後一週內向研究發展處提出申訴，逾期不予受理，但不得要求重新審查。研究發展處於接獲申訴後，應即再行計算審查

分數，並將結果通知申訴人，如與原公告結果有異，應重新公告，並送教師評審委員會備查。

五、簽署執行同意書：計畫主持人應於審查結果公告後，於公告期限內簽署執行同意書一式二份，計畫主持人及研究發展處各存一份。

六、結案：每年應於研究發展處公告時限內完成經費核銷及繳交成果報告，成果報告應繳交電子檔及紙本一式二份。

七、典藏：研究成果應典藏於圖書館及研究發展處。並由計畫主持人授權以紙本及數位資料方式典藏。

八、成果發表：成果發表應以本校名義為之；計畫主持人並應配合學校需要，進行校內外之發表。

第9條 經費補助之原則

一、通過件數之經費超過該年度總經費，依比例調整每案補助經費；全校補助總額不得超過該年度核定經費。

二、經費分配：服務型研究計畫約佔總經費之30%、整合型研究計畫約30%，個人型研究計畫約40%，其實際額度依每年核定之總經費調整。

三、每案最高補助額度：服務型研究計畫20萬元、整合型研究計畫10萬元、具產學合作合約之個人型研究計畫(須提供佐證資料)5萬元、非產學合作之個人型研究計畫4萬元，必要時得依研究發展委員會之決議調整之。

四、不同類型之研究計畫分開評比並排序。

五、計畫主持人為該研究計畫計點評比之對象。

第10條 評分項目及配分

一、研究背景及動機15分。

二、參考文獻之整理20分。

三、研究內容與方法35分。

四、預期成果15分。

五、前一年計畫成果發表15分。

六、前一年未獲補助者，外加5分。

(一) 前述一至五項為外審委員評分項目，第六項為前一年未獲補助者加分項目。

(二) 上述一至六項，分數加總超過100分，最高以100分計。

七、講師級教師與助理教授級(含)以上申請之研究案應分開審查，獎助標準各自依當年獎勵經費及申請人數訂定之。補助講師級教師研究案預算不得低於50%。若講師級教師研究補助案通過案未達50%，所餘預算回撥助理教授級(含)以上之研究案補助。

第11條 經費結報：經費補助項目包括業務費及材料費，依會計程序核報。

第12條 本辦法自修訂日起適用。

第13條 本辦法經研究發展委員會及行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附表：經國管理暨健康學院教師研究計畫補助申請辦法經費編列基準表

項目	單位	編列基準	定義	支用說明
(一) 資料蒐集費		上限 30,000 元	凡辦理計畫所須資料檢索等屬之。	檢附廠商發票核實報支。
(二) 設備使用費		核實編列	各執行單位因執行計畫，所分攤之電腦、儀器設備或軟體使用費用。	如出具領據報銷，應檢附計算標準、實際使用時數及耗材支用情形等支出數據資料。
(三) 印刷費		核實編列		一、為撙節印刷費用支出，各種文件印刷，應以實用為主，力避豪華精美，並儘量先採光碟版或網路版方式辦理。 二、印刷費須依政府採購法規定程序辦理招標或比議價，檢附承印廠商發票核實報支。
(四) 國內旅費、短程車資、運費	人次	短程車資單趟上限 250 元	凡執行計畫所需因公出差旅運費屬之。	一、國內旅費之編列及支給依「國內出差旅費報支要點」辦理。 二、短程車資應檢據核實報支。凡公營汽車到達地區，除因急要公務者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。 三、運費依實際需要檢附發票或收據核結。
(五) 稿費		<p>一、整冊書籍濃縮：每千字</p> <p>1. 外文譯中文：690 至 1,040 元，以中文計</p> <p>2. 中文譯外文：870 元至 1,390 元，以外文計</p> <p>二、圖片稿：每張 115 元至 170 元</p> <p>三、圖片使用費：每張</p> <p>1. 一般稿件：230 元至 920 元</p> <p>2. 專業稿件：1,160 元至 3,470 元</p> <p>四、圖片版權費：2,310 元至 6,930 元</p>	凡委託本機關學校以外人員或機構撰述、翻譯或編審重要文件或資料之稿費屬之。	<p>一、依「各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。</p> <p>二、稿費含譯稿、整冊書籍濃縮、撰稿、編稿費、圖片使用費、圖片版權費、設計完稿費、校對費及審查費。</p> <p>三、稿費之支給，若依政府採購法規定以公開方式辦理者，得不受上開支給標準之限制。</p> <p>四、稿費中之譯稿項目，由各機關本於權責自行衡酌辦理。</p> <p>五、依行政院主計處 93 年 1 月 20 日處忠字第 0930000424 號函釋，專家學者於出席會議前先行對相關文件所作審查，如係作為出席會議時發表意見之參考，則屬會前準備工作，與某些業務文件或資料，必須先經專家學者書面審查後再行開會之情況有所不同，不得在出席費外另行支給審查費。故應從</p>

項目	單位	編列基準	定義	支用說明
				嚴認定會前準備與實質審查之區別，於開會前確有實質書面審查之必要者，始得支給審查費。
(六) 材料費		依計畫所需核實編列。	實施本計畫所需消耗性器皿、材料、藥品等之費用	詳列各項材料之名稱、數量、及單價。
(七) 調查訪問費	人次	依計畫所需核實編列。	執行本計畫所需實施問卷或訪談等搜集田野資料活動所需費用。	每人次最高 100 元(限實物商品)。
(八) 人體試驗委員會計畫審查費	次	依各審查單位訂定之收費標準。	執行本計畫所需人體試驗及研究倫理審查費用。	應檢附審查收費表(上限為新台幣一萬六千元)。
(九) 雜支		有關雜支已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。上限為總經費 6%。	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。	

附註：

1. 經費核銷之相關憑證以 申購單 決行日後始為有效，辦理時先至出納組索取黏貼單以黏貼相關憑證，再至會計室辦理核銷事宜。
2. 收銀機之發票，需打上學校統編(00501200)，不可以只蓋商店章，其未明列品項名稱者，應列有詳細明細表(廠商出具)。

經國管理暨健康學院教師申請專利獎助辦法

民國 106 年 5 月 17 日 105 學年度第 2 學期第 2 次研究發展委員會議通過

民國 106 年 5 月 23 日 105 學年度第 2 學期第 8 次行政會議通過

民國 106 年 6 月 07 日 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過

民國 108 年 11 月 20 日 108 學年度第 1 學期第 1 次研發會議通過

民國 108 年 12 月 10 日 108 學年度第 1 學期第 8 次行政會議通過

第一條 為鼓勵本校教師研發創新，以提升技術開發、研究發展風氣，特訂定本獎助辦法。

第二條 補助對象為本校現任編制內專任教師(以下簡稱本校教師)。

第三條 本項經費由「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」支出。實際獎助金額，視本校當年度獎補助款作適度調整，得予酌減或不予獎助。每一專利限申請一次獎勵為限。

獲得國內、外專利者獎助標準如下：

一、發明專利：每件壹拾萬元。

二、新型專利：每件貳萬元。

三、設計專利：每件壹萬元。

第四條 申請與審核：

一、申請時間：

本校教師任職本校期間獲得專利應以本校為共同專利權人之一，於取得專利所屬年度登錄於本校校務基本資料庫者，於次年 4 月 15 日前備齊有關資料，向系、所、中心教評會提出專利獎助申請。各系所中心請於 4 月 30 日前將審議結果送至研發處。未於規定期間內申請者，恕不受理。

二、審核程序：

(一)申請者應檢附教師專利獎助申請表乙份(附件一)、獲得專利證明影本一式兩份，送交系、所、中心教評會初審。

(二)由各系所中心彙整資料，送交研究發展處提送至研究發展委員會審議。

(三)研究發展委員會之審議獎助結果，由研究發展處彙整資料造冊送校教評會備查。

第五條 取得專利證書之專利維護費由本校補助以一年為原則，隔年得由學審小組初審後提送至研究發展委員會議審議是否繼續維護。經審議後若本校決議不維護，則維護費由申請人自行負擔，專利權回歸為申請人所有。

第六條 每位教師依據本辦法申請之補助金額，應與依據本校其他運用「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」之相關法規所申請之補助金額合併計算，每年度以新台幣貳拾萬元為上限。

第七條 本辦法經研發會議與行政會議審議通過後，陳請校長核定公布後實施，修正時亦同。

附件一

經國管理暨健康學院教師專利獎助申請書

申請人姓名		所屬單位	
職 稱		申請日期	
專利名稱			
專利所有權人			
獎助類型	<input type="checkbox"/> 發明專利：每件壹拾萬元。 <input type="checkbox"/> 新型專利：每件貳萬元。 <input type="checkbox"/> 設計專利：每件壹萬元。		
申請獎勵金額			
研發成果摘要：			
研發過程說明：			
創意性或實用性：			
審議結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 核定獎勵金額：		系所或中心教評會議日期：	
單位主管：		研發處：	

經國管理暨健康學院教師執行計畫獎勵要點

國 97 年 9 月 22 日 97 學年度第 1 學期研究發展委員會會議通過
民國 97 年 9 月 30 日 97 學年度第 3 次行政會議通過
民國 98 年 9 月 11 日 98 學年度第 1 學期研究發展委員會會議通過
民國 98 年 9 月 15 日 98 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過
民國 101 年 11 月 9 日 101 學年度第 1 學期第 1 次研究發展委員會會議通過
民國 101 年 11 月 27 日 101 學年度第 1 學期第 7 次行政會議通過
民國 104 年 9 月 22 日 104 學年第一 1 學期第 2 次行政會議通過
民國 105 年 10 月 26 日 105 學年度第 1 學期第 1 次研究發展委員會會議通過
民國 105 年 11 月 01 日 105 學年第 1 學期第 5 次行政會議通過
民國 106 年 03 月 01 日 105 學年度第 2 學期第 1 次研究發展委員會會議通過
民國 106 年 03 月 07 日 105 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過
民國 107 年 03 月 07 日 106 學年度第 2 學期第 1 次研究發展委員會會議通過
民國 107 年 03 月 20 日 106 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過
民國 107 年 11 月 14 日 107 學年度第 1 學期第 1 次研究發展委員會會議通過
民國 107 年 11 月 27 日 107 學年度第 1 學期第 7 次行政會議通過
民國 108 年 03 月 06 日 107 學年度第 2 學期第 1 次研究發展委員會會議通過
民國 108 年 03 月 26 日 107 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過
民國 108 年 11 月 20 日 108 學年度第 1 學期第 1 次研發會議通過
民國 108 年 12 月 10 日 108 學年度第 1 學期第 8 次行政會議通過
民國 110 年 5 月 19 日 109 學年度第 2 學期第 2 次研發會議通過
民國 110 年 6 月 8 日 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議通過

- 一、經國管理暨健康學院(以下簡稱本校)依據「經國管理暨健康學院產學合作實施辦法」，鼓勵教師積極爭取各項研究計畫及產學合作計畫之執行，增進產學合作與技術移轉能量，特訂定「經國管理暨健康學院教師執行計畫獎勵要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、核發獎勵金之先決條件為申請案登錄於校務基本資料庫，且含完整佐證資料者。
- 三、凡本校專任教師於前一年度(1 月 1 日至 12 月 31 日)執行完成以本校名義簽訂合約之公、民營機構委託產學合作案或以本校名義申請之政府部門專案計畫，計畫經費撥入學校，且該案已完成登錄於校務基本資料庫並於專案結束二個月內繳交結案報告或成果報告者，得申請獎勵；同一案件不得重複申請。
- 四、本項獎勵金由本校「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」(經常門)支出，每位申請人合併其他獎勵項目至多獎勵上限為一年 20 萬元整，並視經費狀況與申請案內容而定。各項獎勵項目及金額標準如下：

獎勵項目	細項	獎勵金額計算方式 (由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費經常門支出)
一、執行科技部補助專題研究計畫		1.每案獎勵金額計算方式以管理費 40%為上限。 2.計畫通過後，每案撰寫獎勵金為 2000 元。

二、執行其他政府機構補助或委託之計畫	計畫經費含管理費者	已支領主持費者則不再獎勵。未支領主持費者，獎勵金額計算方式以管理費20%為上限。
	計畫經費不含管理費者	已支領主持費者則不再獎勵。未支領主持費者則獎勵金額計算方式為補助經費1%。每件獎勵金額申請上限為3萬元。
三、執行民營機構委託本校教師之產學合作案且金額大於8萬元(含)	計畫經費含管理費者	每案獎勵金額計算方式以管理費40%為上限。

五、申請與審核

(一)申請教師應備齊下列申請資料於每年3月30日前向各系所或中心教評會提出申請。

1.申請表一份：

(1)一般計畫申請，參照附件一。

(2)科技部計畫撰寫獎勵申請，參照附件二。

2.結案報告或成果報告一份。

(二)各系所中心請於4月15日前將審議結果送至研發處。未於規定期間內申請者，恕不受理。

(三)研發處彙整各系所中心審議結果，提送至研究發展委員會審議。

(四)通過審議者，由研發處彙整資料造冊，核撥獎勵金額。

六、各項計畫及產學合作案除主持人外尚含有其他計畫執行人，得由計畫主持人依權重列表提出申請。已離職者自動喪失申請資格，若校內仍有共(協)同主持人該項獎勵金額由該計畫校內教師自行核配。

七、本要點經研究發展委員會與行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

附件一

年度經國管理暨健康學院教師執行計畫獎勵申請表

計畫名稱：_____

委託單位：_____

申請人	所屬單位	計畫補助金額(不含自籌款)	管理費金額	申請獎勵金額	計畫參與人員姓名	擔任職務(主持人/協同主持人)	核配權重(%)	申請獎勵金額	核定金額
登錄於____年度校務基本資料庫					計畫執行期間：__年__月__日至__年__月__日				
專案案號：					獎勵案系所或中心教評會議通過時間：				
參與計畫獎勵所有人員簽名：									

*科技部獎勵管理費：管理費金額*40%。

*執行其他政府機構補助或委託之計畫(含管理費：管理費金額*20%；不含管理費：補助金額*1%，且每件申請上限為新台幣3萬元整)，
已支領主持費者則不再獎勵。

*執行民營機構委託本校教師之產學合作案且金額大於8萬元(含)：管理費金額*40%。

*成果報告請繳交紙本(雙面列印)資料；若已裝訂成冊，則請提供電子檔。

單位主管：_____ 研發處：_____

附件二

經國管理暨健康學院 教師執行科技部計畫撰寫獎勵金申請表

姓名：	系所：	職級：
計畫名稱：		
核定日期：	計畫編號：	
計畫執行日期：		
計畫摘要：		
獎勵金額：2,000元		
系教評會通過日期： (檢附會議紀錄)	系主任簽章	
研發處簽章		

經國管理暨健康學院師生創新創意創業實務研究補助辦法

民國 106 年 5 月 17 日 105 學年度第 2 學期第 2 次研究發展委員會議通過

民國 106 年 5 月 23 日 105 學年度第 2 學期第 8 次行政會議通過

第一條 為鼓勵本校師生進行創新創意創業研發，以提昇創新創意風氣與成效，讓師生能落實學用合一，進而產出創業實務成果，特訂定本補助辦法。

第二條 申請人須為本校現任編制內專任教師(以下簡稱為本校教師)。

第三條 以師生共同創作為前提，本校教師每位每年限申請一件為原則。每案限申請一次。

第四條 本項經費由「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」支出。

第五條 申請與審核：

一、申請時間：

每年10月01日至11月30日向研究發展處提出次年度研究計畫書，未於研發處公告時限內完成計畫經費核銷及繳交成果報告者不得申請補助。

二、申請應備文件：

(一)、教育部獎補助款「經常門」教師獎補助申請表乙份(附件一)。

(二)、計畫書電子檔及紙本二份。計畫書內容應包含計畫執行起訖日期、研究題目、研究背景與動機、文獻之整理、方法、創新創意性、預期研發成果及衍生效益。(附件二)

三、審查時間：

次年2月15日前審查完竣，必要時得邀請計畫主持人說明。

四、審核方式：

(一)、每案由2位外審委員審查為原則，以其平均數為審查分數，如2位校外委員所評分數之差距達20分以上，則由研究發展處敦請第3位校外委員審查，並以第3位校外委員所評分數與前2位校外委員所評分數較接近者之平均數為審查分數

(二)、外審委員由本校各系推派之研發委員組成之學審小組負責推薦專長相符之學者專家。若學審小組成員亦申請本計畫補助，於推薦校外審查人時應予迴避。

五、審核標準：滿分一百分，六十分為通過。

研究背景與動機(10分)、文獻整理(5分)、方法(15分)、創新創意性(50分)、預期研發成果及衍生效益(20分)(附件三)。

六、審查結果公告：

經研究發展委員會決議，送本校教師評審委員會備查後由研發處公告。

第六條 成績複查申請：

計畫主持人對公告結果有異議者，得於公告後一週內向研究發展處提出申訴，逾期不予受理。研究發展處於接獲申請後，應即再行計算審查分數，並將結果通知申訴人，如與原公告結果有異，應重新公告，並送教師評審委員會備查。

第七條 經費補助：

一、申請人每案補助上限為新台幣四萬元整；實際補助金額視本校當年度獎勵補助款作適度調整，得以酌減或不予獎勵。

二、經費補助項目包括業務費及材料費(附件四)。

第八條 執行同意書：

計畫主持人應於審查結果公告後，於公告期限內簽署執行同意書一式二份，計畫主持人及研究發展處各存一份。

第九條 結案：

每年應於研究發展處公告時限內完成經費核銷及繳交實務成果與書面報告，書面報告應繳交電子檔及紙本一式二份。未如期繳交實務成果與書面報告者，往後不得申請此補助。

第十條 典藏：

研究成果應典藏於圖書館、系所(中心)及研究發展處。由計畫主持人授權以紙本及數位資料方式典藏。

第十一條 每位教師依據本辦法申請之補助金額，應與依據本校其他運用「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」之相關法規所申請之補助金額合併計算，每年度以新台幣貳拾萬元為上限。

第十二條 本辦法經研究發展委員會議與行政會議通過，陳請校長核定後公告實施，修訂時亦同。

經國管理暨健康學院 年度				
教育部獎補助款「經常門」教師獎補助申請表				
申請項目 以打√方式勾選	<input type="checkbox"/> 教師研習 <input type="checkbox"/> 教師進修 改進教學— <input type="checkbox"/> 編纂教材 <input type="checkbox"/> 教具製作 <input type="checkbox"/> 教師著作獎助刊登於： <input type="checkbox"/> SCI <input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> EI <input type="checkbox"/> A&HCI <input type="checkbox"/> TSSCI <input type="checkbox"/> 研究補助： <input type="checkbox"/> 服務型研究計畫 <input type="checkbox"/> 整合型研究計畫 <input type="checkbox"/> 個人型研究計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 師生創新創意實務研究補助 <input type="checkbox"/> 國內刊物有 ISSN 文章發表之作者序： <input type="checkbox"/> 第____作者 <input type="checkbox"/> 通訊作者 學術研討會之論文發表地： <input type="checkbox"/> 國內、港澳大陸地區 <input type="checkbox"/> 國內國際性 <input type="checkbox"/> 其他：刊登於_____ 文章發表之作者序： <input type="checkbox"/> 第____作者 <input type="checkbox"/> 通訊作者 學術研討會之論文發表地： <input type="checkbox"/> 國內、港澳大陸地區 <input type="checkbox"/> 國內國際性 <input type="checkbox"/> 國外國際性 <input type="checkbox"/> 升等論文打字及印刷費用			
申請人姓名		職別		系科中心
計畫名稱				
申請獎助金額	萬 仟 佰 元整。			
核定獎助金額	萬 仟 佰 元整。			
系科中心主任				
學產組組長				
研究發展處處長				

年度經國管理暨健康學院補助教生創新創意實務研究
計畫申請書

計畫名稱：

申請科系：

教師姓名：

職稱：

執行起訖日期：

一、參與師生資料

教師姓名：		科系：	職稱：
1	學生姓名：	科系班級：	學號：
2	學生姓名：	科系班級：	學號：
3	學生姓名：	科系班級：	學號：

二、研究背景及動機

三、文獻整理

四、方法

五、創新創意性

六、預期研發成果及衍生效益

七、經費預算

計 畫 名 稱:

計 畫 主 持 人:

經費項目	金額	說 明
合 計		新台幣： 元整

製表人:

附件三

年度經國管理暨健康學院 師生創新創意創業實務研究案評分表

收件編號：

教師姓名：

計畫名稱：

審查項目	得分	理由
一、研究背景及動機 (10 分)		
二、文獻整理 (5 分)		
三、方法 (15 分)		
四、創新創意性 (50 分)		
五、預期研發成果及衍伸效益(20 分)		
總 分	分	
建議執行金額(請務必填寫)	元	
評 語	總分 高於 90 分或低於 60 分 者，務請於評語欄加註意見	

總積分：_____

是否通過: ☐是 ☐否

審查人簽名： _____

審查日期：____年____月____日

附件四

經國管理暨健康學院師生創新創意創業實務研究補助辦法經費編列基準表

民國106年05月17日105學年度第2學期第2次研發會議通過
民國106年05月23日105學年度第2學期第8次行政會議通過
民國106年11月15日106學年度第1學期第1次研發會議通過
民國106年11月28日106學年度第1學期第7次行政會議通過

項目	單位	編列基準	定義	支用說明
(一) 資料蒐集費		上限 30,000 元	凡辦理計畫所須資料檢索等屬之。	檢附廠商發票核實報支。
(二) 設備使用費		核實編列	各執行單位因執行計畫，所分攤之電腦、儀器設備或軟體使用費用。	如出具領據報銷，應檢附計算標準、實際使用時數及耗材支用情形等支出數據資料。
(三) 印刷費		核實編列		一、為撙節印刷費用支出，各種文件印刷，應以實用為主，力避豪華精美，並儘量先採光碟版或網路版方式辦理。 二、印刷費須依政府採購法規定程序辦理招標或比議價，檢附承印廠商發票核實報支。
(四) 國內旅費、短程車資、運費	人次	短程車資單趟上限 250 元	凡執行計畫所需因公出差旅運費屬之。	一、國內旅費之編列及支給依「國內出差旅費報支要點」辦理。 二、短程車資應檢據核實報支。凡公民營汽車到達地區，除因急要公務者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。 三、運費依實際需要檢附發票或收據核銷。
(五) 稿費		一、整冊書籍濃縮：每千字 1. 外文譯中文：690 元至 1,040 元，以中文計。 2. 中文譯外文：870 元至 1,390 元，以外文計。 二、圖片稿：每張 115 元至 170 元。 三、圖片使用費：每張 1. 一般稿件：230 元至 920 元。 2. 專業稿件：1,160 元至 3,470 元。 四、圖片版權費：2,310 元至 6,930 元。	凡委託本機關學校以外人員或機構撰述、翻譯或編審重要文件或資料之稿費屬之。	一、依「各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。 二、稿費含譯稿、整冊書籍濃縮、撰稿、編稿費、圖片使用費、圖片版權費、設計完稿費、校對費及審查費。 三、稿費之支給，若依政府採購法規定以公開方式辦理者，得不受上開支給標準之限制。 四、稿費中之譯稿項目，由各機關本於權責自行衡酌辦理。 五、依行政院主計處 93 年 1 月 20 日處忠字第 0930000424 號函釋，專家學者於出席會議前先行對相關文件所作審查，如係作為出席會議時發表意見之參考，則屬會前準備工作，與某些業務文件或資料，必須先經

項目	單位	編列基準	定義	支用說明
				專家學者書面審查後再行開會之情況有所不同，不得在出席費外另行支給審查費。故應從嚴認定會前準備與實質審查之區別，於開會前確有實質書面審查之必要者，始得支給審查費。
(六) 材料費		依計畫所需核實編列。	實施本計畫所需消耗性器皿、材料、藥品等之費用	詳列各項材料之名稱、數量、及單價。
(七) 調查訪問費	人次	依計畫所需核實編列。	執行本計畫所需實施問卷或訪談等搜集田野資料活動所需費用。	每人次最高 100 元(限實物商品)。
(八) 人體試驗委員會計畫審查費	次	依各審查單位訂定之收費標準。	執行本計畫所需人體試驗及研究倫理審查費用。	應檢附審查收費表(上限為新台幣一萬六千元)。
(九) 雜支		有關雜支已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。上限為總經費 6%。	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。	

附註：

1. 經費核銷之相關憑證以申購單決行日後始為有效，辦理時先至出納組索取黏貼單以黏貼相關憑證，再至會計室辦理核銷事宜。
2. 收銀機之發票，需打上學校統編(00501200)，不可以只蓋商店章，其未明列品項名稱者，應列有詳細明細表(廠商出具)。

經國管理暨健康學院教師學術研究計畫諮詢補助要點

民國 109 年 05 月 20 日 108 學年度第 2 學期第 2 次研究發展委員會會議通過

民國 109 年 05 月 26 日 108 學年度第 2 學期第 8 次行政會議通過

一、目的：

經國管理暨健康學院(以下簡稱本校)為鼓勵教師投入學術研究工作，藉由本補助要點協助教師撰寫科技部或政府相關計畫，進而提升本校研發能量與競爭力，特訂定「經國管理暨健康學院教師學術研究計畫諮詢補助要點」(以下簡稱本要點)。

二、補助對象：

凡本校專任或專案教師有學術研究諮詢需求者，可以個人或 2-5 位教師組成研究團隊，研究團隊成員可跨系、所。

三、經費補助來源：

由「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」項下支應。每位申請人合併其他支用項目一年以 20 萬元為上限。

四、申請與審查方式：

申請時間於每年 1~8 月間採隨到隨審方式，執行期限為每年 11 月 30 日。申請之研究團隊需先向各系所中心教評會提出計畫申請書(如附件一)，通過後送至本校研究發展處學產組，再經研究發展委員會會議通過後方可執行。

五、補助經費標準：

個人申請者，補助經費以新台幣 12,000 元為上限；研究團隊申請者，補助經費以新台幣 2 萬元為上限，每年依序補助至多 5 件。

六、經費補助項目：

區分校外專家諮詢費用(以出席費為限，新台幣 2,000 元/次)、諮詢專家交通費、諮詢會議膳費。

七、成果：

申請之個人或研究團隊於計畫諮詢結束後二週內繳交諮詢紀錄表(如附件二)，並於一年內須向科技部或政府相關部門至少提出一件計畫申請。若未於期限前提出申請，自次年起停權 3 年。

八、獎勵：

依本校教師執行計畫獎勵要點辦理。

九、本要點經研究發展委員會及行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一、教師學術研究計畫諮詢申請書

一、申請人資料：

申請人		職稱		服務單位	
計畫名稱/題目					

二、諮詢專家資料：

諮詢專家姓名(1)		職稱		服務單位	
聯絡電話		電子信箱			
研究領域或專長					
諮詢內容	<input type="checkbox"/> 研究計畫撰寫 <input type="checkbox"/> 資料查核與偵錯 <input type="checkbox"/> 統計方法之選用 <input type="checkbox"/> 資料分析撰寫建議 <input type="checkbox"/> 製表與作圖諮詢 <input type="checkbox"/> 其他：				
諮詢專家姓名(2)		職稱		服務單位	
聯絡電話		電子信箱			
研究領域或專長					
諮詢內容	<input type="checkbox"/> 研究計畫撰寫 <input type="checkbox"/> 資料查核與偵錯 <input type="checkbox"/> 統計方法之選用 <input type="checkbox"/> 資料分析撰寫建議 <input type="checkbox"/> 製表與作圖諮詢 <input type="checkbox"/> 其他：				
諮詢專家姓名(3)		職稱		服務單位	
聯絡電話		電子信箱			
研究領域或專長					
諮詢內容	<input type="checkbox"/> 研究計畫撰寫 <input type="checkbox"/> 資料查核與偵錯 <input type="checkbox"/> 統計方法之選用 <input type="checkbox"/> 資料分析撰寫建議 <input type="checkbox"/> 製表與作圖諮詢 <input type="checkbox"/> 其他：				

三、研究團隊資料：

教師姓名(1)		職稱		服務單位	
聯絡電話		電子信箱			
研究領域或專長					
教師姓名(2)		職稱		服務單位	
聯絡電話		電子信箱			
研究領域或專長					
教師姓名(3)		職稱		服務單位	
聯絡電話		電子信箱			
研究領域或專長					
教師姓名(4)		職稱		服務單位	
聯絡電話		電子信箱			
研究領域或專長					
教師姓名(5)		職稱		服務單位	
聯絡電話		電子信箱			
研究領域或專長					

四、審核：

申請補助經費	新台幣： 元	
系所中心決議	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	會議日期：
研發處學產組	核章	收件日期：
研發委員決議	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	會議日期：
核定補助經費	新台幣： 元	

附件二、教師學術研究計畫諮詢紀錄表

一、申請人資料：

申請人		職稱		服務單位	
計畫名稱/題目					
研究團隊成員					

二、諮詢專家資料：

諮詢專家姓名		職稱		服務單位	
研究領域或專長					
諮詢時間	年 月 日 時 分至 時 分，共計 小時				
諮詢內容	<input type="checkbox"/> 研究計畫撰寫 <input type="checkbox"/> 資料查核與偵錯 <input type="checkbox"/> 統計方法之選用 <input type="checkbox"/> 資料分析撰寫建議 <input type="checkbox"/> 製表與作圖諮詢 <input type="checkbox"/> 其他：				
諮詢內容摘要					
諮詢照片					
諮詢專家簽章					
研發處 學產組簽章					

正本歸還給申請教師，研發處學產組存留影本歸檔

經國管理暨健康學院教師參加學術會議及研習活動補助辦法

民國 91 年 10 月 9 日 91 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過

民國 92 年 1 月 8 日 91 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過

民國 92 年 4 月 2 日 91 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過

民國 97 年 9 月 23 日 97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過

民國 101 年 12 月 26 日 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過

民國 106 年 1 月 4 日 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過

民國 106 年 1 月 19 日 105 學年度第 1 學期第 4 次校教師評審委員會會議通過

第一條 為本校專任教師參加各項學術會議及研習活動，提升教師教學及研究績效，特訂定「教師參加學術會議及研習活動補助辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法所稱之學術會議及研習，定義如下：

- 一、學術會議：指由學術機構、團體舉辦，並有正式學術論文發表之會議。
- 二、研習活動：指非學術會議，但有助於學校發展之相關訓練，或其他與技職教育相關而有助於教師專業成長（研究、教學、服務及應用）之研習活動。

第三條 本校教師參加各項學術活動及公民營機構辦理之研習活動，依下列規定辦理：

- 一、由校長指派參加者。
- 二、由系、所、通識教育中心（以下簡稱中心）主管推薦，經教務長審核，會簽人事室、會計室，陳請校長核可者。
- 三、由教師申請，經系、所、中心主任，再經教務長審核，會簽人事室、會計室，陳請校長核可者。

前項第一、二款核予公差、第三款核以公假，惟公差、公假均以不影響教學及行政業務為原則（行政主管每週以不超過三天為原則，與會期間若學校有緊急要務，則應即刻返校處理），公差、公假所缺之課程，應事先辦妥調、補課事宜，經查未補課者，補助予以撤銷。

第四條 補助標準及條件如下：

一、補助教師參加學術會議或研習活動之報名費（註冊費）、差旅費（限交通費及住宿費），其經費由該年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費經常門支出，每人每年可申請之最高金額為新台幣參萬元整，若有超額，自行處理。但申請補助之總金額過多，致經費不敷使用時，校教評會視當年度經費得做彈性調整。國外地區限以本校名義參加學術會議發表論文者。

二、申請案之國內、外差旅費補助標準，分別依本校「教職員工生出差支給標準及報支辦法」及行政院主計處「國外出差旅費報支要點」、「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」規定辦理。

三、申請補助者應於活動或會後十五日（寒暑假於開學日後十五天）內檢附相關憑證及公文核准函和心得報告書（發表論文者另檢附論文摘要）各乙份辦理核銷，否則不予補助。

四、申請研習活動補助之教師其參加時數需達十二小時（含）以上，並有研習證書及完整課表者方予補助；惟參加行政院勞工委員會辦理

或委辦之監評委員訓練活動，若不足十二小時，得補助交通費。

第五條 為鼓勵教師參加國際性學術會議，提昇本校學術之國際地位，凡具備下列情形之一者，於會議四星期前填具申請表及檢附會議日程資料，依據各款之規定申請補助，但已獲其他機構獎補助項目，不得重複申請：

一、在本校服務滿六個月以上之專任教師，其論文以本校名義在國際性學術會議發表者，應先向教育部或科技部等單位提出補助申請。未獲補助者，則可檢附論文及被接受之證明文件向本校提出申請補助（每一論文以補助一人發表為限）。

二、應邀擔任國際性會議重要職務者，應另檢附大會正式邀請函。

三、奉派代表本校參加國際學術會議或研習者。

第六條 前條之申請案經本校校教評會審查通過，轉請校長核定後按下列標準發給，不受本辦法第四條第一項第一款每人每年參萬元補助金額之限制：

一、國內會議：比照本校出差旅費規定辦理並補助註冊費（照來函規定之全額補助）。

二、國外會議：

（1）東南亞及中國大陸地區上限貳萬元。

（2）歐美地區上限參萬元。

（3）其他地區上限貳萬伍仟元。

發表壁報論文之補助金額上限依本款各目限額之 80%計。

前項補助，每人每年度以二案為限，最高補助金額合計不得超過伍萬元，並需於核銷時檢具論文全文。

已向其他單位申請出席國際會議而僅獲部份補助時，其不足之差額得檢附單據於額度內由本項經費核支。

第七條 本辦法各項補助案應先陳請校長核准後辦理；有關請假及經費報銷手續概依本校規定辦理。

第八條 依本辦法申請補助參加學術會議發表論文之教師，應於提出申請案前，完成至少六小時之學術倫理教育訓練並檢附相關證明文件送人事室備查。

第九條 本辦法經校教師評審委員會會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

經國管理暨健康學院教師升等送審補助要點

民國 84 年 3 月 20 日 83 學年度第 2 學期第 2 次教評會通過

民國 91 年 12 月 18 日 91 學年度第 1 學期第 4 次教評會通過

民國 97 年 9 月 17 日 97 學年度第 1 學年度第 2 次校教評會議通過

民國 105 年 06 月 22 日 104 學年度第 2 學期第 2 次校教評會議通過

民國 109 年 06 月 10 日 108 學年度第 2 學期第 2 次校教評會議通過

- 一、經國管理暨健康學院（以下簡稱本校）為鼓勵教師積極升等，以提升師資結構，特訂定本校教師升等送審補助要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱之教師係指編制內專任教師，其升等之資格、年資計算、著作審查及其他相關事項，均依本校專任教師升等辦法規定辦理。
- 三、教師升等送審補助項目及申請程序如下：
 - （一）升等送審過程中之打字、印刷費用，金額上限 3,000 元，申請補助之教師應於每年十月十五日前檢具書面資料（申請表如附件），經所屬系（所、通識教育中心）教師評審委員會通過，再依序經系主任（所長、中心主任）、教務長簽核，提交人事室轉呈校長核定後辦理。
 - （二）新聘助理教授以上師資及教師升等審查之外審費用，每位外審委員 3,000 元，由人事室統一申請。
- 前項第一款之打字、印刷費用補助，以送審同等級一次為限。
- 四、本要點經費來源為教育部整體發展獎勵補助款，若經費不足，得由學校經費支應。
- 五、本要點經校教師評審委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

經國管理暨健康學院教師以技術應用或教學實務升等獎勵要點

民國 109 年 06 月 10 日 108 學年度第 2 學期第 2 次校教師評審委員會議通過

- 一、經國管理暨健康學院（以下簡稱本校）為配合校務發展需要，鼓勵教師多元升等，提昇師資素質及學術研究水準，特訂定本校教師以技術應用或教學實務升等獎勵要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱之教師係指編制內專任教師。
- 三、教師申請以技術報告或教學實務技術報告代替專門著作送審者，得擇一發給下列獎勵金，每年限申請一次。
 - （一）申請案送交校教師評審委員會進行審查，通過以下審查後，發給申請獎勵金一萬元。
 1. 教師申請資格需符合本校專任教師升等辦法之規定。
 2. 技術報告或教學實務技術報告須符合以下審查範圍。
 - （1）有關專利、技術移轉或創新之成果。
 - （2）專業、管理之個案研究、全國性或國際性技術競賽獎項，經整理分析具整體性及獨特見解貢獻之成果。
 - （3）有關產學合作、技術應用及衍生成果或改善專案具有特殊貢獻之研發成果。
 - （4）有關教師以教學實務作為研究，其內涵得以本校之教學場域及受教者作為研究對象，在課程、教材、教法、教具、科技媒體運用、評量工具，具有創新、改進或延伸應用之具體研究(發)成果，並能有效提昇學生學習成效或校內外推廣具有重要具體貢獻之成果。
 - （二）獲教育部審查通過升等並核發教師證書者，由人事室提報校教師評審委員會審議，通過後核定發給獎勵金。
 1. 升等通過教授者，發給獎勵金新台幣五萬元。
 2. 升等通過副教授者，發給獎勵金新台幣四萬元。
 3. 升等通過助理教授者，發給獎勵金新台幣三萬元。
- 四、本要點經費來源為教育部整體展獎勵補助款，若經費不足，得由學校經費支應。
- 五、依本要點接受獎勵之教師，自教育部公文書日期起，須繼續在本校服務滿二年以上，如因故服務未滿者，應退還所領全部獎勵金。
- 六、本要點經校教師評審委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

經國管理暨健康學院行政人員進修及研習辦法

民國 97 年 9 月 16 日 97 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過

民國 99 年 10 月 12 日 99 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過

民國 101 年 10 月 30 日 101 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過

民國 105 年 7 月 12 日 104 學年度第 2 次臨時行政會議通過

民國 112 年 3 月 7 日 111 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過

- 第 一 條 本校為鼓勵行政人員學習新知，充實專業知識，以提升行政效能，特訂定「經國管理暨健康學院行政人員進修及研習辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第 二 條 本辦法所稱行政人員定義如下：
一、進修案：編制內專任行政人員。
二、業務研習案：
 (一) 兼任一、二級行政主管之專任教師、教育部派任教官。
 (二) 編制內專任行政人員。
 (三) 約聘人員：連續累積服務期間須達一年以上者。
 因業務需要由校方指派參加者，不在此限。
- 第 三 條 審查在職進修申請時，應考慮其進修類科與職務相關，有助於校務發展或為行政業務所需為原則。
- 第 四 條 進修資格：本校行政人員符合下列條件者，得申請進修。
一、不得影響單位整體工作推行。
二、在本校服務滿四年以上，考績甲等；或視學校需求專案簽准者。
三、近二年未受記過以上處分者。
- 第 五 條 進修時間及人數
一、進修人員之進修不得影響業務正常運作，時間以非上班時間為主。
二、進修以帶職帶薪方式處理，並應事先報准每一單位同時間進修以 1 人為限。
三、行政人員得申請國內學士、碩士之進修，進修學校係指教育部認可之學校，進修之年限至多二年，如必須延長進修者，應事先提出申請，最多以一年為限。
- 第 六 條 每位進修行政人員每學期最高補助新台幣壹萬伍仟元，應分別於每年 4 月 15 日及 10 月 15 日前，檢具註冊證明文件及學雜費、學分費收據核銷。逾時提出申請者，不予受理。
- 第 七 條 申請程序：申請人應於入學前填妥「行政人員進修申請表」(附表一，含進修計畫)，先向所屬單位提出申請，再交由人事室提送人事評議委員會審議並陳校長核定。事後提出申請者，不予受理。
- 第 八 條 申請進修人員之原職務，應由各單位主管自行調配，不得請求增加員額。
- 第 九 條 申請在職進修，進修期間，並不得要求減少或免除其職責範圍內應盡責任，如有影響，單位主管得簽請停止其進修。
- 第 十 條 本校行政人員進修完畢，不得要求調薪，改聘或納入專任教師名額，但人事室得依據本校「教職員工敘薪辦法」為其辦理改敘。若特殊領域專長並符合校務發展需求者，由單位主管提出，經人事評議委員會通過，陳校長核定後得調薪、

改聘，若因系所(中心)之師資需求，並經系所（中心）教評會議及校教評會通過後，陳校長核定辦理。

第十一條 進修期滿在履行義務期限屆滿前，不得再申請進修。

第十二條 奉核定之進修之行政人員，應於第1年入學後一個月內，檢附「行政人員進修契約書」一式兩份，送交人事室辦理簽約作業。如經核可延長進修時，亦同。未完成簽約作業前，不受理申請進修補助核銷。

第十三條 經學校同意補助進修前，應與本校簽訂同意留校服務進修契約書，進修完成後應盡依進修期間作為留校服務期限之義務。
如有未完成進修即離職，或進修期滿未依規定完成服務期限即離職等情形者，由本校年度預算支付之補助金應全部繳回，並罰繳兩倍之補助金額作為違約金；且本校只發給進修前之離職證明書。
若離職事由屬進修人員不可抗力因素者，經簽請校長同意者，得免除繳納違約金。

第十四條 獎勵補助參加相關業務研習：

一、申請範圍：參加各種與本身行政業務相關之國內研習會、訓練及講習。

二、獎勵補助範圍：

（一）報名費：須檢附收據正本。

（二）差旅費（含交通費、住宿費）：依本校出差支給標準及報支辦法辦理。

（三）因業務需要由校方指派或薦送參加教育訓練者得全額補助。自行申請參加與業務相關之教育訓練，經申請核准後，實報實銷，每年最多補助一萬元，以上均憑繳費收據結報。

三、如未於研習年度十二月二十日前取得該項業務研習規定之證照者，不予核銷。

第十五條 補助舉辦行政業務研習活動申請資格：本校各單位。

一、申請範圍：與提昇行政人員工作知能有關之研習活動。

二、參加人員：校內行政人員。

三、申請程序：

（一）舉辦活動前一週將計畫書（含經費預算表）送交人事室，陳校長核定後辦理。

（二）舉辦之活動須於同年十二月十日前辦理完畢。

（三）活動結束一週內，檢據核銷，並繳交成果報告乙份送人事室存查。

四、補助範圍：

（一）人事費：

1. 外聘專家學者鐘點費：每小時 2,000 元。

2. 外聘專家學者所聘助理每小時 1,000 元。

3. 校內人員有實際授課之實者鐘點費：每小時 1,000 元。

（二）業務費：

1. 外聘師資之交通旅運費：核實列支。

2. 會議資料相關費用：每人以新台幣一百五十元為上限。

3. 結案報告印製費：一場以新台幣一千元為上限。

（三）雜支費用：

以業務費百分之五列計，如場地佈置、底片、沖洗費、郵資等。

第十六條 本辦法獎勵補助款之申請者，應於業務研習案結束後十五日內檢附相關憑證、

公文核准函及心得報告書辦理核銷，逾時不予受理。但如有本辦法第十四條第一項第三款情形，需取得該項業務研習規定之證照者，至遲應於同年度十二月二十日前核銷完畢，逾時亦不予受理。

第 十七 條 本辦法中所需經費，由每年度教育部整體發展獎勵補助款之經常門經費中，提撥百分之五以內支用。

第 十八 條 本辦法各項所需經費，應核准補助多寡，得視本校當年度預算調整。

第 十九 條 本辦法經行政會議通過，陳請 校長核定後公布實施，修正時亦同。

附表一：經國管理暨健康學院行政人員進修申請書

一、基本資料

申請日期： 年 月 日

姓 名		單 位		職 稱		到 校 年 月 日	年 月 日
已取得最高學歷						畢 業 年 度	年 月
進 修 性 質	<input type="checkbox"/> 國內碩士學位 <input type="checkbox"/> 國內學士學位						
進 修 學 校 及 修 讀 系 所	大學(學院) (系)所 部						
計畫進修年限			已 申 請 次 數				

二、計畫說明

(一) 進修人對進修計畫之說明：內容至少應包括 1.個人以往在單位工作情形；2.進修所學與將來工作關係。欄位空間不足時，得另頁附後。					
(二) 申請人單位主管說明：					
審核 流程	1.申請人	2.單位組長	3.單位主管	4.人事室	6.校長
	學年度第 學期第 次人事評議委員會議 (年 月 日)決議 <input type="checkbox"/> 通過審查 <input type="checkbox"/> 未通過審查，原因_____				
備註	請依據本校「行政人員進修及研習辦法」第7條規定辦理申請。				

經國管理暨健康學院行政人員進修契約書

民國 99 年 10 月 12 日 99 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過

- 一、經國管理暨健康學院（以下簡稱甲方），為鼓勵編制內專任行政人員學習新知，充實專業知識，以提升行政效能，依本校「行政人員進修及研習辦法」規定訂定本契約書。
- 二、乙方已獲甲方同意自中華民國 年 月 日起至 年 月 日止，至 大學(學院) 系(所)在職進修。
- 三、乙方進修年限至多二年，如必須延長進修者，應事先提出申請，最多以一年為限。
- 四、本契約如有未盡事宜悉依本校「行政人員進修及研習辦法」(如附件)辦理。
- 五、本契約書如有爭議，雙方同意以基隆地方法院為第一審管轄法院。
- 六、本契約書一式兩份，分別由甲、乙雙方各執一份。

二、乙方已獲甲方同意自中華民國 年 月 日起至 年 月 日止，至 大學(學院) 系(所)在職進修。

三、乙方進修年限至多二年，如必須延長進修者，應事先提出申請，最多以一年為限。

四、本契約如有未盡事宜悉依本校「行政人員進修及研習辦法」(如附件)辦理。

五、本契約書如有爭議，雙方同意以基隆地方法院為第一審管轄法院。

六、本契約書一式兩份，分別由甲、乙雙方各執一份。

立契約書人

甲方 機構名稱：經國管理暨健康學院

代表人：○○○校長

地 址：基隆市復興路 336 號

電話：02-24372093

乙方 姓 名： (簽名並蓋章)

地址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日

經國管理暨健康學院教師進修辦法

民國 95 年 7 月 13 日 94 學年度第 2 學期第 3 次校務會議通過
民國 102 年 7 月 3 日 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過
民國 105 年 6 月 29 日 104 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過
民國 107 年 6 月 13 日 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過第 9 條

第一條 本校為提升師資，增進教學品質，配合學校發展需要，特訂定經國管理暨健康學院教師進修辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法適用對象為本校專任教師且具有下列資格者：

- 一、服務本校滿 2 年並曾擔任 1 年之行政主管。
- 二、服務本校滿 3 年並曾擔任 2 年之導師、行政助理或協助行政工作有具體事實者。
- 三、服務本校滿 4 年者。
- 四、服務本校滿 2 年以上且其進修學位之專業領域與本校申請增系科、增班或稀有科系所需者。
- 五、與本校簽訂限期取得進修資格契約之新聘講師。

申請進修應以取得進階學位為限，但申請進修第二專長者除外。

第三條 進修方式有四種，即留職停薪進修、帶職帶薪進修、教育部專案補助進修及短期國外進修。

一、留職停薪進修：

係指學校同意保留職務、停發薪給、年資停計及敘薪維持原職級之進修方式。進修名額不得超過各系、所及通識教育中心（以下簡稱中心）現有師資總數百分之十。申請時間碩士班以 2 年、博士班以 4 年為原則。必要時碩士班得延長 1 年、博士班得延長 2 年為限。

二、帶職帶薪進修：

- （一）經學校同意以學期授課期間進修國內博士學位，並有於學校服務之事實。
- （二）申請進修第二專長國內碩士學位，並有於學校服務之事實者，以基於校務發展需要，經嚴格審查，並奉校長核定為限。
- （三）公餘進修：係經學校同意利用非留校時間，並有於學校服務之事實者。

(四) 進修名額不得超過全校現有師資總數百分之十五。申請時間碩士班以 3 年、博士班以 5 年為限。

三、教育部專案補助進修：

係指由教育部每年所核定之專案補助進修者，申請時間依教育部規定辦理。

四、短期國外進修：(申請以非取得學位者為限)

各系、所及中心教評會為加強該系、所、中心學術研究水準或促進國際學術合作與交流得提出推薦名單。推薦名額不得超過各系、所及中心現有師資總數百分之十，受推薦人得申請留職停薪或留職留薪方式進修，進修時間以不超過兩學期為限，且於服務本校期間只得受推薦乙次。

第四條 進修申請程序及核定

欲申請進修之教師，應於擬進修前一學年度之四月底前向各系、所、中心提出申請，並填具「教師進修計畫表」(附表一)、「教師進修審查表」(附表二)及附教師歷年教學評量。

其中進修計畫應符合本辦法第一條之原則。資歷核算是以申請當學年度七月三十一日為準。

一、初審

先經所屬各系、所、中心教評會於五月底前通過審查者，再經學校所組成的教師進修審查小組(審查小組成員包括教務長、研發處處長、人事室主任及各系、所、中心主管，教務長為召集人)，依據申請人之教學、研究、服務、輔導之實質績效與負責行政業務之具體表現進行審查後，於六月底前由人事室將審查結果提請校教評會複審。

二、複審

本校校教評會就各系、所、中心及教師進修審查小組審查結果，依下列項目進行複審，並由人事室將複審結果以書面通知申請人。

(一) 進修專業領域符合學校整體發展需求。

(二) 教學之需要。

(三) 教育部認可之學校。

(四) 符合各項教師進修之名額。

三、資格核定

由校教評會依審查結果排定各項進修教師申請人順序（短期國外進修個別排序），報請校長核定後，奉核定之申請人需於申請進修當學年度七月十五日前，將申請進修之國內、外大學之入學資格通知書，送交人事室提請校教評會核備後依序進修。超過此期限者，一律取消其已核定之進修資格，缺額部份由合格者依序遞補。未獲遞補之申請人，次學年度應重新提出申請。

各項進修方式若當年度有人取得學位返校服務或申請進修期限已滿或恢復全職教師身份者之空缺，由該年度該項進修教師依序遞補之。

第五條 進修變更之申請

如遇特殊狀況需變更進修方式或延長修業年限者，進修人應於每年五月一日至十五日（短期進修者除外）主動向所屬系、所、中心主管提出申請並出具相關證明文件，並於五月三十一日前送交人事室轉請校教評會審議，報請校長核定後，由人事室將申請結果以書面通知申請人。

核定變更進修之員額保有優先權，但應列入次學年度計算。

第六條 進修獎勵與補助

- 一、留職停薪進修者經費獎勵，國內進修博士班者每學期 5 萬元，國外進修博士班者每學期 10 萬元，國內進修碩士班者每學期 3 萬元，國外進修碩士班者每學期 5 萬元；博士班最多獎勵 4 年，碩士班最多獎勵 2 年。
- 二、帶職帶薪進修者補助學雜費或學分費，進修博士班者每學期最高 4 萬元，進修碩士班者每學期最高 2 萬元，需檢附繳費證明覈實補助；博士班最多補助 5 年、碩士班最多補助 3 年。
- 三、教育部專案補助進修者，除教育部提供之補助金額外，本校另獎勵每年 12 個月全薪（本俸、學術研究費）之經費，最多獎勵 2 年，但教育部另有規定者，依其規定辦理。
- 四、短期國外進修者，因無於學校服務之事實而應停止支薪，除得申請補助一趟來回機票之經濟艙費用，超出部分自行負擔外，如申請留職留薪進修，獎勵額度依其全薪（本俸、學術研究費）乘以進修期間計算之。每年度超過新台幣二十萬元部分，另由學校預算補助之。
- 五、本項經費由教育部獎勵補助款支應，進修人員應於每學期開學日起算一個月內將註冊證明送交人事室彙整（若申請獎勵、補助之人數過多，致經費不敷使用時，校教評會視當年度經費得做彈性調整，並得依比例分配），再送校教評會審議。

第七條 進修相關規定

- 一、經校長核定進修之教師，進修前均應與本校簽訂同意留校服務進修契約書並完成法院公證程序，進修完成後應盡依進修期間作為留校服務期限之義務。
- 二、教師進修期間應經常與學校暨服務系、所、中心連繫，並於每年七月三十一日前提出該學年度進修報告予該單位，再轉送人事室陳請校長核閱。
- 三、進修期間除經校長核准外，不得在校內外兼職兼課，如有違反規定，視同違約，學校得逕行解聘。
- 四、帶職帶薪進修教師一週各學制（除進修專校及進修學院外）排課不得超過基本鐘點，每天上課節數以六堂課為上限，且應履行各項服務義務規定及參與學校各項活動；若進修教師本身可依學校規定時間上下班者，須依序向各系、所、中心教評會提出申請並經校教評會審核通過後，於次學期恢復進修前身份，通過申請之名額納入該年度之空缺。
- 五、各項進修期滿取得學位或尚未完成進修者，應檢具學位證明或結業證明書向原服務單位提出恢復全職教師身分申請，轉會人事室，提校教評會審議通過後，立即返校服務。
- 六、進修完畢後，相對返校服務年限，如以下之規定：
 - （一）留職停薪並申請獎勵者，返校服務年限同進修年限。
 - （二）留職停薪但未申請獎勵者，返校服務年限為進修年限之折半計算。
 - （三）帶職帶薪進修者，返校服務年限為進修年限之折半計算。
 - （四）教育部專案補助進修者，返校服務年限除獲全額教育部及學校薪資補助期間為進修年限的二倍，其餘服務年限同第一款。
 - （五）短期國外進修者，申請留職停薪但未申請補助或獎勵者，返校服務年限為進修年限之折半計算；申請留職停薪但僅申請來回機票補助，返校服務年限同進修年限；申請留職留薪獎勵，返校服務年限為進修年限的二倍。
 - （六）初聘為專任講師，並依約定期限取得進修資格，而獲同意進修者，除依本項前四款計算進修期間之義務留校服務期限外，並增加一年。
- 七、教師返校履行服務義務未屆滿前，不得再申請進修，但進修同一學歷培養第二專長者不在此限。

- 八、各項進修取得學位後，再次提出進修申請者，其資歷乃以取得學位後重新核算，但進修同一學歷培養第二專長者不在此限。

第八條 罰則

- 一、進修人員因故休、退學，應向原服務單位提出恢復全職教師身分申請，轉會人事室，提校教評會審議通過後，立即返校服務；復學事宜由校教評會審議。
- 二、如有未完成進修即離職，或進修期滿未依規定完成返校服務年限即離職等情形者，由學校年度預算支付之補助金應全部繳回，並罰繳兩倍之補助金額作為違約金；且本校只發給進修前之離職證明書。若離職事由屬進修人員不可抗力因素者，經簽請校長同意，得免除繳納違約金。
- 三、返校服務年限內，因個人過失遭解聘、不續聘處分者，比照未履行返校服務規定處理。
- 四、未依本辦法自行進修者，經查明屬實，則其升等資格將於進修停止起，三年後才可辦理。

第九條 本辦法經校教評會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。