

專業技能證照線上申請(登錄)操作流程

一、登入系統：帳號為「學號」，密碼預設為「身分證後9碼」。



本系統建議使用google chrome 40版以上瀏覽器
選課人數多，請多利用其他分流
分流入口：http://ap.cku.edu.tw/alltop/index_stu_cka.html



1. 輸入帳號(為學號)、密碼(預設為身分證後9碼)及驗證碼。
2. 按登入系統。

二、先點「系統模組」，再選「學生作業入口」。



1. 點系統模組。
2. 選學生作業入口。

三、先點「技能證照」，再選「技能證照申請作業」。

BC 學生作業入口

學號:1071303040 姓名:謝宜蓉 班級:日間部四技幼兒保育系三年甲班

主旨:109學年度第2學期日間部各學制第2階段預選課程線上加退選

對象:日間部各學制在校生

選課時程:
109年11月16日(一)上午9時至109年11月20日(五)下午17時

註:

- (一)請同學務必留意選課時程，以免喪失選課權益。
- (二)五專通識選修科目按各科開課採認，且畢業前護理、美設、幼保至少修滿4學分(2門課)；餐藝至少須修滿2學分(1門課)。
- (三)請至本校首頁 → 「教務資訊系統」 → A4295線上選課進行預選作業(帳號為學號，預設密碼為身分證後9碼數字)。
- (四)預選課程之上課時間僅為預排時段，非實際上課時間；實際上課時間以109學年度第2學期課表查詢公告為準。
- (五)請第一階段初選未選課或預選科目未開成(倒班)之同學，務必於第二階段至線上選課。

[學生選課系統操作手冊](#)

若有任何疑問請洽教務處課務組(分機206)，謝謝！！

2020-11-13 09:48

四、依證照上所列之發證日期選擇與登載之「學年度」、「學期」後點選「新增」。發證日期與應登錄學年度、學期對照表如下。

發證日期	學年度	學期
自 110 年 8 月 1 日起至 111 年 1 月 31 日止	110	2
自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止	110	1
自 109 年 8 月 1 日起至 110 年 1 月 31 日止	109	2
自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 7 月 31 日止	109	1
自 108 年 8 月 1 日起至 109 年 1 月 31 日止	108	2
自 108 年 2 月 1 日起至 108 年 7 月 31 日止	108	1
自 107 年 8 月 1 日起至 108 年 1 月 31 日止	107	2
自 107 年 2 月 1 日起至 107 年 7 月 31 日止	107	1

經國管理暨健康學院 ap.cku.edu.tw/alltop/system.php

教務資訊系統 教務資訊系統

BC 學生作業入口

BCJ 技能證照

技能證照申請作業

入學前技能證照申請...

BCK 競賽獎勵

BCL 外部系統連結

BCJ10 技能證照申請作業

學生資訊 班級：日間部四技幼保育系三年甲班 學號：1071303040 姓名：謝宜馨

學年度	學期
109	第二學期

新增 | 查詢 | 紀錄!

附件上傳：

1. 請將證照正面、證照反面、存摺影本分別上傳。未上傳者證照正、反面影本者不予受理申請；未上傳存摺影本者，獎勵金以現金發放。另證照若未載明核發日期者，應上傳相關證明文件，否則不予受理。
2. 請上傳存摺封面影本：僅限「郵局」或「第一銀行」帳戶，暫無開放其他銀行轉帳申請。未上傳存摺封面影本者，一律發給現金。
3. 技能證照取得時間範圍：

本期受理109學年度 第1學期獲得證照(本期受理申請之證照取得日期為)(109.8.1 ~ 110.1.31)

※異動歷程紀錄:(請點選上方證照申請資料的放大鏡查詢申請單歷程紀錄)

異動人員帳號	異動狀態	異動時間
--------	------	------

Copyright 2006 eoffice 2007

2020-11-13 09:56

上午 09:56 2020/11/13

2. 點選新增

1. 依證照上日期選擇學年度與學期。

五、點選「證照項目」、選擇匯款「銀行或郵局」、鍵輸「銀行分行名稱/郵局名稱(如：第一銀行基隆分行、基隆暖暖郵局)」及帳號、鍵輸「證照取得日期」與上傳「相關圖檔」，若選擇匯款方式，請上傳存摺封面銀行/郵局帳號影本，確認證照取得日期是否符合本期受理申請期間後，點選「送出申請」。

The screenshot shows the 'BC 學生作業入口' (BC Student Work Entry) system interface. The main content area displays a form for applying for a certificate. The form includes fields for '證照項目' (Certificate Item), '銀行/郵局代碼' (Bank/Post Office Code), '銀行分行名稱/郵局名稱' (Bank Branch Name/Post Office Name), '銀行/郵局帳號' (Bank/Post Office Account), and '證照取得日期' (Certificate Acquisition Date). The '證照項目' field is set to '技術士單一級 勞動部 保母人員 單一級'. The '銀行/郵局代碼' is set to '郵局(700)'. The '銀行分行名稱/郵局名稱' is set to '基隆大武壠郵局'. The '銀行/郵局帳號' is set to '銀行帳號11碼/郵局帳號14碼'. The '證照取得日期' is set to '2020-09-03'. The form also includes a section for '附件上傳' (Attachment Upload) with a table of uploadable files: '證照正面.jpg', '證照反面.jpg', '郵局影本.jpg', and two '未選擇任何檔案' (No file selected) entries. Below the form, there is a section for '本期受理' (Current Acceptance) with the text '本期受理109學年度 第 二 學期獲得證照(本期受理申請之證照取得日期為)(109.8.1 ~ 110.1.31)'. At the bottom right, there are buttons for '暫存' (Save), '送出申請' (Submit Application), and '停止新增' (Stop Adding). Red circles and arrows highlight these key elements, and numbered instructions are provided in text boxes.

- 點選證照項目
- 選擇匯款「銀行或郵局」
- 鍵輸「銀行分行名稱/郵局名稱」
- 鍵輸帳號
- 鍵輸證照取得日期
- 上傳「相關圖檔」：證照正面、證照反面、存摺封面影本
- 確認證照取得日期是否符合本期受理申請期間。
- 點選「送出申請」

六、確認資料是否新增送出成功。

BCJ10 技能證照申請作業

新增資料成功 1 筆

學生資訊 班級: 日間部四技幼兒保育系三年甲班 學號: 1071303040 姓名: 謝宜馨

維護	查詢	申請表	學年度	學期	學號	姓名	科系	班級	證照獲得日期	證照項目	獎勵金接收方式	獎勵金額	嘉獎數量	小功數量	大功數量	審核狀態	核發獎勵	備註
			109	2	1071303040	謝宜馨	幼兒保育系	日間部四技幼兒保育系三年甲班	2020-09-03	技術士單一級勞動部保母人員單一級						已送出		

附件上傳：

- 請將證照正面、證照反面、存摺影本分別上傳。未上傳者證照正、反面影本者不予受理申請；未上傳存摺影本者，獎勵金以現金發放。另證照若未載明核發日期者，應上傳相關證明文件，否則不予受理。
- 請上傳存摺封面影本：僅限「郵局」或「第一銀行」帳戶，暫無開放其他銀行轉帳申請。未上傳存摺封面影本者，一律發給現金。
- 技能證照取得時間範圍：

本期受理109學年度 第1學期獲得證照(本期受理申請之證照取得日期為)(109.8.1 ~ 110.1.31)

※異動歷程紀錄:(請點選上方證照申請資料的放大鏡查詢申請單歷程紀錄)

異動人員帳號	異動狀態	異動時間

Copyright 2006 eoffice 2007

七、系統操作疑問請先洽各所系科之行政人員/老師協處，各所系科無法處置時再洽研究發展處實習就業輔導組協處。各單位諮詢電話如下：

項次	單位	姓名	總機電話	分機號碼
1	健康產業管理研究所	沈靖敏	(02)2437-2093	851
2	護理系(科)	蔡季妘		222
3	食品保健系	童王慈		231
4	幼兒保育所/系/科	黃宗瀚		242
5	美容流行設計系	陳禹炆		251
6	餐旅廚藝管理系	李旻容		262
7	醫護資訊應用系	尤瑞崇		270
8	觀光休閒與健康系	虞雅茹		291
9	高齡照顧福祉系	賴文雄		811
10	口腔衛生照護系	藍文玲		802
11	研究發展處實習就業輔導組	鄒博仲		615