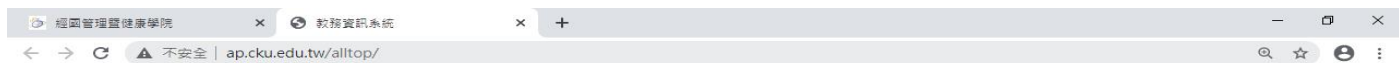


專業技能證照線上申請(登錄)操作流程

一、登入系統：帳號為「學號」，密碼預設為「身分證後9碼」。



本系統建議使用google chrome 40版以上瀏覽器
選課人數多，請多利用其他分流
分流入口：http://ap.cku.edu.tw/alltop/index_stu_cka.html

經國管理暨健康學院

教務資訊系統

帳號：

密碼：

驗證碼：

登入系統

學生登入：
帳號為學號
密碼預設為身分證後9碼

1. 輸入帳號(為學號)、密碼(預設為身分證後9碼)及驗證碼。
2. 按登入系統。

二、先點「系統模組」，再選「學生作業入口」。

教務資訊系統

system 系統模組

A3 學籍管理

A4 課務管理

A5 成績管理

BC 學生作業入口

學號:1071303040 姓名:謝宜馨 班級:日間部四技幼兒保育系三年甲班

主旨:109學年度第2學期日間部各學制第2階段預選課程線上加退選

對象:日間部各學制在校生

選課時程:
109年11月16日(二)上午9時至109年11月20日(五)下午17時

備註:
(一)請同學務必留意選課時程，以免喪失選課權益。
(二)五專通識選修科目按各科開課採認，且畢業前護理、美設、幼保至少修滿4學分(2門課)；餐藝至少須修滿2學分(1門課)。
(三)請至本校首頁→「教務資訊系統」→A4295線上選課進行預選作業(帳號為學號，預設密碼為身分證後碼數字)。
(四)預選課程之上課時間僅為預排時段，非實際上課時間；實際上課時間以109學年度第2學期課表查詢公告為準。
(五)請第一階段初選未選課或預選科目未開成(倒班)之同學，務必於第二階段至線上選課。

學生選課系統操作手冊

若有任何疑問請洽教務處課務組(分機206)，謝謝！！

三、先點「技能證照」，再選「技能證照申請作業」。

BC 學生作業入口

學號:1071303040 姓名:謝宜蓉 班級:日間部四技幼兒保育系三年甲班

主 旨：109學年度第2學期日間部各學制第2階段預選課程線上加退選

對 象：日間部各學制在校生

選課時程：
109年11月16日(一)上午9時至109年11月20日(五)下午17時

註：

- (一)請同學務必留意選課時程，以免喪失選課權益。
- (二)五專通識選修科目按各科開課採認，且畢業前護理、美設、幼保至少修滿4學分(2門課)；餐藝至少須修滿2學分(1門課)。
- (三)請至本校首頁 → 「教務資訊系統」 → A4295線上選課進行預選作業(帳號為學號，預設密碼為身分證後9碼數字)。
- (四)預選課程之上課時間僅為預排時段，非實際上課時間；實際上課時間以109學年度第2學期課表查詢公告為準。
- (五)請第一階段初選未選課或預選科目未開成(倒班)之同學，務必於第二階段至線上選課。

[學生選課系統操作手冊](#)

若有任何疑問請洽教務處課務組(分機206)，謝謝！！

2020-11-13 09:48

四、依證照上所列之發證日期選擇與登載之「學年度」、「學期」後點選「新增」。發證日期與應登錄學年度、學期對照表如下。

發證日期	學年度	學期
自 110 年 8 月 1 日起至 111 年 1 月 31 日止	110	2
自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止	110	1
自 109 年 8 月 1 日起至 110 年 1 月 31 日止	109	2
自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 7 月 31 日止	109	1
自 108 年 8 月 1 日起至 109 年 1 月 31 日止	108	2
自 108 年 2 月 1 日起至 108 年 7 月 31 日止	108	1
自 107 年 8 月 1 日起至 108 年 1 月 31 日止	107	2
自 107 年 2 月 1 日起至 107 年 7 月 31 日止	107	1

經國管理暨健康學院 ap.cku.edu.tw/alltop/system.php

教務資訊系統 登出

BC 學生作業入口

- BCJ 技能證照
- 技能證照申請作業
- 入學前技能證照申請...
- BCK 競賽獎勵
- BCL 外部系統連結

BCJ10 技能證照申請作業

學生資訊 班級：日間部四技幼保育系三年甲班 學號：1071303040 姓名：謝宜蓉

學年度：109 學期：第二學期

新增 | 查詢 | 紀錄！

附件上傳：

1. 請將證照正面、證照反面、存摺影本分別上傳。未上傳者證照正、反面影本者不予受理申請；未上傳存摺影本者，獎勵金以現金發放。另證照若未載明核發日期者，應上傳相關證明文件，否則不予受理。
2. 請上傳存摺封面影本：僅限「郵局」或「第一銀行」帳戶，暫無開放其他銀行轉帳申請。未上傳存摺封面影本者，一律發給現金。
3. 技能證照取得時間範圍：

本期受理109學年度 第1學期獲得證照(本期受理申請之證照取得日期為)(109.8.1 ~ 110.1.31)

※異動歷程紀錄:(請點選上方證照申請資料的放大鏡查詢申請單歷程紀錄)

異動人員帳號	異動狀態	異動時間
--------	------	------

Copyright 2006 eoffice 2007

2020-11-13 09:56

上午 09:56 2020/11/13

2. 點選新增

1. 依證照上日期選擇學年度與學期。

五、點選「證照項目」、選擇匯款「銀行或郵局」、鍵輸「銀行分行名稱/郵局名稱(如：第一銀行基隆分行、基隆暖暖郵局)」及帳號、鍵輸「證照取得日期」與上傳「相關圖檔」，若選擇匯款方式，請上傳存摺封面銀行/郵局帳號影本，確認證照取得日期是否符合本期受理申請期間後，點選「送出申請」。

The screenshot shows the 'BCJ 技能證照' (BCJ Skill Certificate) application interface. Red circles and arrows highlight specific fields and steps:

- 1. 點選證照項目**: Points to the '證照項目' (Certificate Item) dropdown menu.
- 2. 選擇匯款「銀行或郵局」**: Points to the '銀行/郵局代碼' (Bank/Post Office Code) dropdown menu.
- 3. 鍵輸「銀行分行名稱/郵局名稱」**: Points to the '銀行分行名稱/郵局名稱' (Bank Branch Name/Post Office Name) text input field.
- 4. 鍵輸帳號**: Points to the '銀行帳號11碼/郵局帳號14碼' (Bank Account 11 Digits/Post Office Account 14 Digits) text input field.
- 5. 鍵輸證照取得日期**: Points to the '證照取得日期' (Certificate Acquisition Date) text input field.
- 6. 上傳「相關圖檔」：證照正面、證照反面、存摺封面影本**: Points to the '附件上傳' (Attachment Upload) section, which includes a table for uploading certificate photos and a file upload button.
- 7. 確認證照取得日期是否符合本期受理申請期間**: Points to the '本期受理' (Current Period Acceptance) section, which displays the acceptance period (109.8.1 ~ 110.1.31).
- 8. 點選「送出申請」**: Points to the '送出申請' (Submit Application) button.

The interface also includes a sidebar with navigation links, a top navigation bar, and a bottom status bar.

六、確認資料是否新增送出成功。

經國管理暨健康學院

ap.cku.edu.tw/alltop/system.php

教務資訊系統

BC 學生作業入口

BCJ 技能證照

技能證照申請作業

入學前技能證照申請...

BCK 競賽獎勵

競賽獎勵申請作業

BCL 外部系統連結

BCJ10 技能證照申請作業

新增資料成功 1 筆

學生資訊 班級：日間部四技幼兒保育系三年甲班 學號：1071303040 姓名：謝宜馨

學年度		學期		學號		姓名		班級		證照獲得日期		證照項目		獎勵金額		獎勵金額		審核狀態		核發獎勵	
109	2	1071303040	謝宜馨	幼兒保育系三年甲班	2020-09-03	技術士單一級勞動部 保母人員 單一級			已送出												

附件上傳：

- 請將證照正面、證照反面、存摺影本分別上傳。未上傳者證照正、反面影本者不予受理申請；未上傳存摺影本者，獎勵金以現金發放。另證照若未載明核發日期者，應上傳相關證明文件，否則不予受理。
- 請上傳存摺封面影本：僅限「郵局」或「第一銀行」帳戶，暫無開放其他銀行轉帳申請。未上傳存摺封面影本者，一律發給現金。
- 技能證照取得時間範圍：

本期受理109學年度 第1學期獲得證照(本期受理申請之證照取得日期為)(109.8.1 ~ 110.1.31)

※異動歷程紀錄:(請點選上方證照申請資料的放大鏡查詢申請單歷程紀錄)

異動人員帳號	異動狀態	異動時間
--------	------	------

Copyright 2006 eoffice 2007

七、系統操作疑問請先洽各所系科之行政人員/老師協處，各所系科無法處置時再洽研究發展處實習就業輔導組協處。各單位諮詢電話如下：

項次	單位	姓名	總機電話	分機號碼
1	健康產業管理研究所	沈靖敏	(02)2437-2093	851
2	護理系(科)	蔡季妘		222
3	食品保健系	童王慈		231
4	幼兒保育所/系/科	黃宗瀚		242
5	美容流行設計系	陳禹玟		251
6	餐旅廚藝管理系	李旻容		262
7	醫護資訊應用系	尤瑞崇		270
8	觀光休閒與健康系	虞雅茹		291
9	高齡照顧福祉系	賴文雄		811
10	口腔衛生照護系	藍文玲		802
11	研究發展處實習就業輔導組	鄒博仲		615